

Lab08 : Créer un tableau de bord Power BI

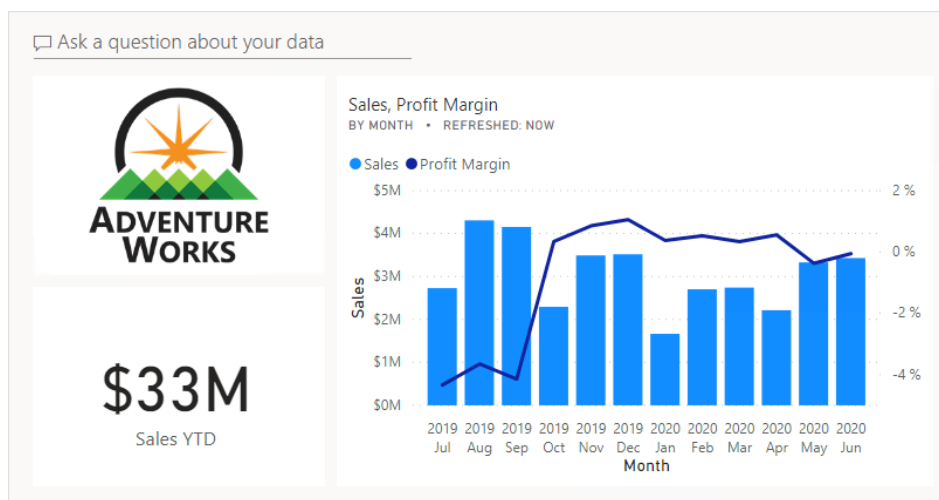
Dans cet atelier, vous allez créer le tableau de bord de suivi des ventes (**Sales Monitoring**).

Dans cet atelier, vous apprendrez à :

- Épingler des visuels à un tableau de bord
- Utiliser les questions et réponses pour créer des vignettes de tableau de bord

Créer un tableau de bord

Dans cet exercice, vous allez créer le tableau de bord **Sales Monitoring**. Le tableau de bord terminé ressemblera à ceci :

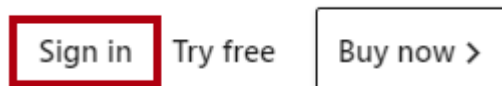


Se connecter au Power BI Service

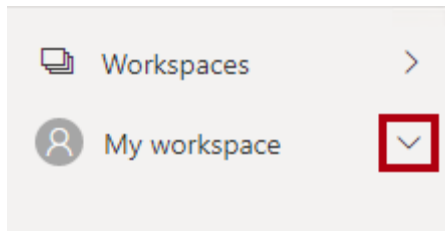
Dans cette tâche, vous configurerez l'environnement du laboratoire en vous connectant à Power BI Service avec les comptes reçus de votre formateur.

Important : Si vous vous êtes déjà connecté à Power BI, passez à la tâche suivante.

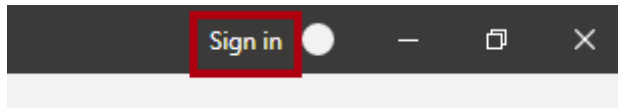
1. Ouvrir votre navigateur depuis la barre des tâches.
2. Dans la fenêtre du navigateur, accédez à <https://powerbi.microsoft.com>.
3. Cliquez sur **Sign In** (situé dans le coin supérieur droit).



4. Terminez le processus de connexion.
5. Si le navigateur vous invite à rester connecté, cliquez sur **Oui**.
6. Dans la fenêtre du navigateur, dans le service Power BI, dans le volet de navigation, développez **Mon espace de travail**.



7. Laissez la fenêtre du navigateur ouverte et ouvrez le fichier de votre projet.
8. Si Power BI Desktop n'est pas connecté au service Power BI, en haut à droite, cliquez sur **Se connecter**.



9. Terminez le processus de connexion en utilisant le même compte que celui utilisé pour vous connecter au Power BI service.

Créer un tableau de bord

Dans cette tâche, vous allez créer le tableau de bord de suivi des ventes. Vous allez :

- Épingler un visuel du rapport.
- Ajouter une vignette basée sur un URI de données d'image.
- Utiliser Q&A pour créer une vignette.

10. Dans la fenêtre du navigateur, dans le service Power BI, ouvrez le rapport **Sales Analysis** que vous avez déjà réalisé et que vous avez publié dans le lab précédant.
11. Dans la première page **Vue d'ensemble (Overview)**, définissez le segment **Year** sur **FY2020**.

Year

12. Définissez le segment **Region** sur **Tout sélectionner (Select All)**.
13. Pour créer un tableau de bord et épingler un visuel, passez le curseur sur le visuel **Sales and Profit Margin by Month** (colonne/ligne).
14. Dans le coin inférieur (supérieur) droit, cliquez sur la punaise.



15. Dans la fenêtre **Épingler au tableau de bord (Pin to Dashboard)**, dans la zone **Nom du tableau de bord (Dashboard Name)**, saisissez le nom du tableau de bords que vous allez créer **Sales Monitoring**.

Pin to dashboard

Select an existing dashboard or create a new one.

Where would you like to pin to?

- ☐ Existing dashboard
- ☒ New dashboard

Dashboard name

Sales Monitoring

16. Cliquez sur **Épingler (Pin)**.

Pin

Cancel

17. Ouvrez le volet **Navigation**, sélectionnez **Mon espace de travail**, puis ouvrez le tableau de bord **Sales Monitoring**.

Workspaces

My workspace

Dashboards

Sales Monitoring

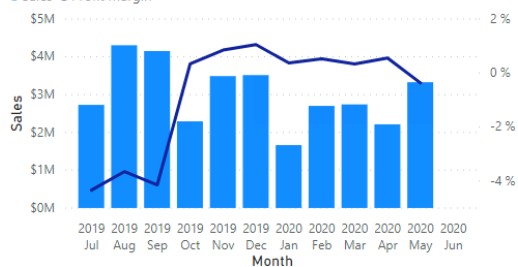
18. Notez que le tableau de bord a une seule vignette.

Ask a question about your data

Sales, Profit Margin

BY MONTH

• Sales • Profit Margin



19. Pour ajouter une vignette basée sur une question, en haut à gauche du tableau de bord, cliquez sur **Poser une question sur vos données (Ask a Question About Your Data)**.

Ask a question about your data

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité Q&A pour poser une question, et Power BI répondra par un visuel.

20. Cliquez sur l'une des questions suggérées sous la boîte de questions et réponses, dans les cases bleues.
21. Passez en revue la réponse.
22. Supprimez tout le texte de la zone Q&R.
23. Dans la zone Q&A, entrez ce qui suit : **Sales YTD**

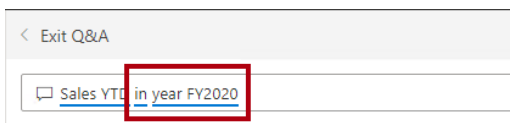


24. Remarquez la réponse de (Vide).

(Blank)

Sales YTD

25. Prolongez la question avec : **dans l'année FY2020 (in year FY2020)**.



26. Notez que la réponse est maintenant de 33 millions de dollars.

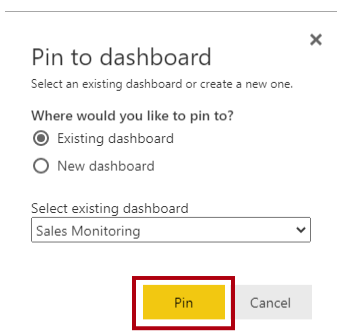
\$33M

Sales YTD

27. Pour épingler la réponse au tableau de bord, dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Épingler visuel (Pin Visual)**.



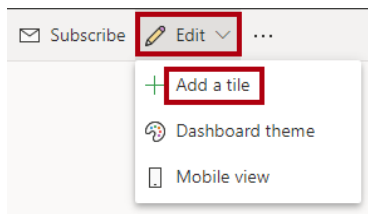
28. Lorsque vous êtes invité à épingler la vignette au tableau de bord, cliquez sur **Épingler (Pin)**.



29. Pour revenir au tableau de bord, dans le coin supérieur gauche, cliquez sur **Quitter les questions et réponses (Exit Q&A)**.

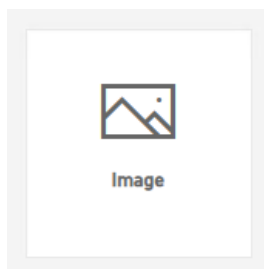


30. Pour ajouter le logo de l'entreprise, dans la barre de menus, cliquez sur **Modifier (Edit)**, puis sélectionnez **Ajouter une vignette (Add a Tile)**.



L'utilisation de cette technique pour ajouter une vignette de tableau de bord vous permet d'ajouter à votre tableau de bord des médias, notamment du contenu Web, des images, des zones de texte au format riche et des vidéos (à l'aide de liens YouTube).

31. Dans le volet **Ajouter une vignette (Add a Tile)** (situé à droite), sélectionnez la vignette **Image**.

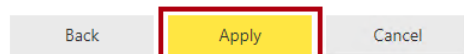


32. Cliquez sur **Suivant**.



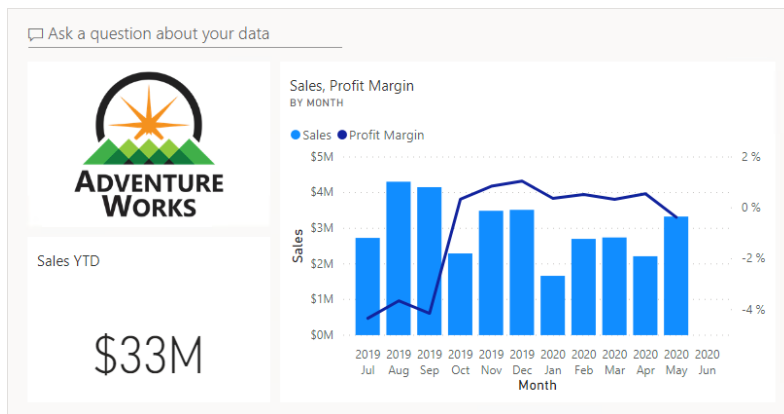
33. Dans le volet **Ajouter une vignette d'image (Add Image Tile)**, dans la zone **URL**, entrez l'URL complète trouvée dans le fichier **AdventureWorksLogo_DataURL.txt**.

34. Au bas du volet, cliquez sur **Appliquer**.



35. Pour redimensionner la vignette du logo, faites glisser le coin inférieur droit et redimensionnez la vignette pour obtenir une unité de largeur et deux unités de hauteur.

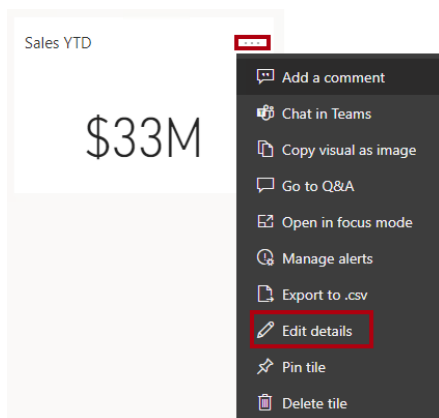
36. Organisez les vignettes de sorte que le logo apparaisse en haut à gauche, avec la vignette **Sales YTD** en dessous et la vignette **Sales, Profit Margin** à droite.



Modifier les détails des vignettes

Dans cette tâche, vous allez modifier les détails de deux tuiles.

37. Passez le curseur sur la vignette **Sales YTD**, puis en haut à droite de la vignette, cliquez sur les points de suspension, puis sélectionnez **Modifier les détails (Edit details)**.



38. Dans le volet **Tile Details** (situé à droite), dans la zone **Subtitle**, entrez **FY2020**.

Tile details

* Required

Details

☒ Display title and subtitle

Title

Sales YTD

Subtitle

FY2020

39. Cliquez sur **Appliquer**.

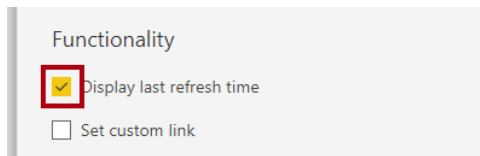


40. Notez que la vignette **Sales YTD** affiche un sous-titre.



41. Modifiez les détails de vignette pour la vignette **Sales, Profit Margin**.

42. Dans le volet **Tile Details**, dans la section **Functionality**, cochez **Display Last Refresh Time**.



43. Cliquez sur **Appliquer**.

44. Notez que la vignette décrit l'heure de la dernière actualisation (qui se produit lorsque le modèle de données est chargé dans Power BI Desktop).