

한이음 ICT멘토링 운영 매뉴얼

목 차

I. 한이음 ICT멘토링 제도 개요	1
1. 제도 개요	2
2. 추진 절차	6
II. 참여자 신분별 자격 및 역할	7
1. 한이음멘토	8
2. 지도교수	11
3. 멘티	12
III. 프로젝트 진행 절차	13
1. 한이음 사이트 회원가입	14
2. 프로젝트 등록	17
3. 프로젝트 파트너 신청	21
4. 프로젝트 팀 구성 [수행계획서 작성]	25
5. 프로젝트 개설 신청 및 심의	29
6. 프로젝트 수행	36
7. 프로젝트 완료	42
8. 한이음멘토 수당 신청	46
VI. 관련 서식	47
1. 한이음 ICT멘토링 프로젝트 개요서	48
2. 한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행계획서	50
3. 한이음 ICT멘토링 프로젝트 중간보고서	57
4. 한이음 ICT멘토링 프로젝트 결과보고서	65

한이음 ICT멘토링 제도 개요

1. 제도 개요	2
2. 추진 절차	6

1 제도 개요

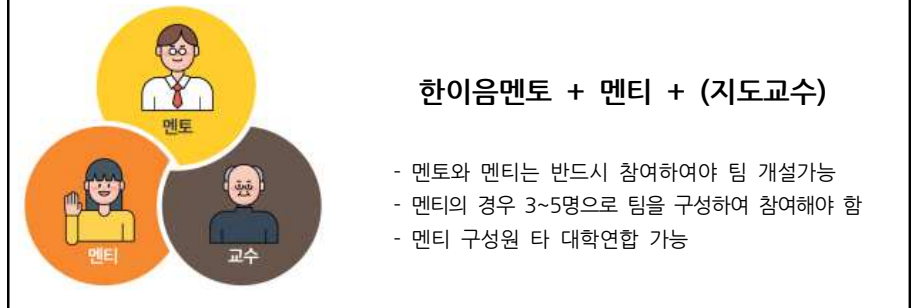
□ 한이음 ICT멘토링 제도란

- 대학생 멘티와 지도교수, 기업전문가인 한이음멘토가 팀을 이루어 현업 실무기술이 반영된 개발 프로젝트¹⁾를 수행하는 ICT인재양성 프로그램

주최 과학기술정보통신부 주관 IITP 정보통신기획평가원 CFPI 한국정보산업연합회

학생은 다양한 ICT분야의 기업전문가 멘토에게 지도 받을 수 있는 기회를, 멘토는 ICT분야에 관심 있는 대학생들에게 실무 노하우를 전수하고 비전을 제시해 주도록 “한이음 ICT멘토링 제도”가 지원합니다.

□ 프로젝트 팀 구성원



- 프로젝트 별 멘토 1명 + 멘티 팀(최소 3명 이상 최대 5명 이하) + (지도교수)
- (한이음멘토) 산업체 ICT관련 직무에 종사하고 있으며, ICT관련 직종 5년 이상 근무 경력 보유자로 한이음 ICT멘토링에 참여하는 전문가
- (지도교수) 국내 대학의 교수
- (멘티) ICT 분야에 관심 있고 프로젝트를 수행할 수 있는 국내 대학생
- 멘토는 당해년도 진행되는 한이음/프로보노/이브와 프로젝트 중 최대 5건까지 참여 가능
- 멘티는 당해년도 진행되는 한이음/프로보노/이브와 프로젝트 중 최대 3건까지 참여 가능

1) 프로그램, 앱(app) 등 소프트웨어 개발뿐만 아니라 아두이노, 라즈베리파이 등 하드웨어 개발을 포함한 '실제 구현'이 진행되는 프로젝트

□ 구성원 역할





하이음멘토	멘티	교수
<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 방향설정 및 가이드 진행사항 점검 및 코칭 	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행 결과물 도출 	<ul style="list-style-type: none"> 일정 및 멘티 관리 멘토와의 협의

□ 하이음 ICT멘토링 진행일정

- 프로젝트 등록은 3월~4월, 개설은 4월에 한하여 가능하며 최소 6개월 이상의 중장기 프로젝트 진행
- 당해 연도 11월 중 프로젝트 종료 예정 (종료일 별도 공지)

□ 하이음 ICT멘토링 지원사항

- 프로젝트 수행에 필요한 실습장비/개발서버 및 오프라인 미팅지원
- ‘하이음사이트 > 공지사항 및 신청페이지’ 에 등록된 지원가이드 준수

개발서버	실습장비	오프라인미팅
 KT, AWS, IBM, Azure (OS, Storage, DB, Network)	 실습재료(센서, 보드 등) 구매 에뮬레이터(Remote TestKit) 지원	 회의공간 (토즈/권역별 지정 회의실) 지원  교통비 (고속철/고속버스) 사후 살비 지원
프로젝트별 최대 130만원(심의의를 통해 승인된 품목에 한함)		

- 프로젝트 성과지표 달성을 위한 프로젝트 결과물 성과 등록 지원

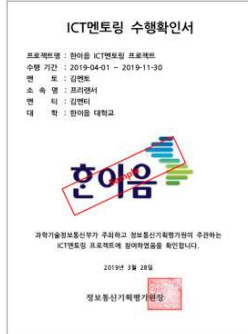


구분	세부 내용
논문 게재	논문 형태의 프로젝트 결과물을 관련 학회지에 게재 - 논문 심사 및 게재료, 포스터 발표 등록비 등 지원
앱 등록	모바일 앱 형태의 프로젝트 결과물을 iOS/안드로이드에 등록 - iOS/안드로이드 앱 등록 시 개발자 등록 수수료 지원
프로그램 등록	소프트웨어 형태의 프로젝트 결과물을 저작권위원회에 등록 - 프로그램 저작권 등록 수수료 지원

* 성과지원 항목별 팀당 1회에 한하여 지원

• 추가 지원사항

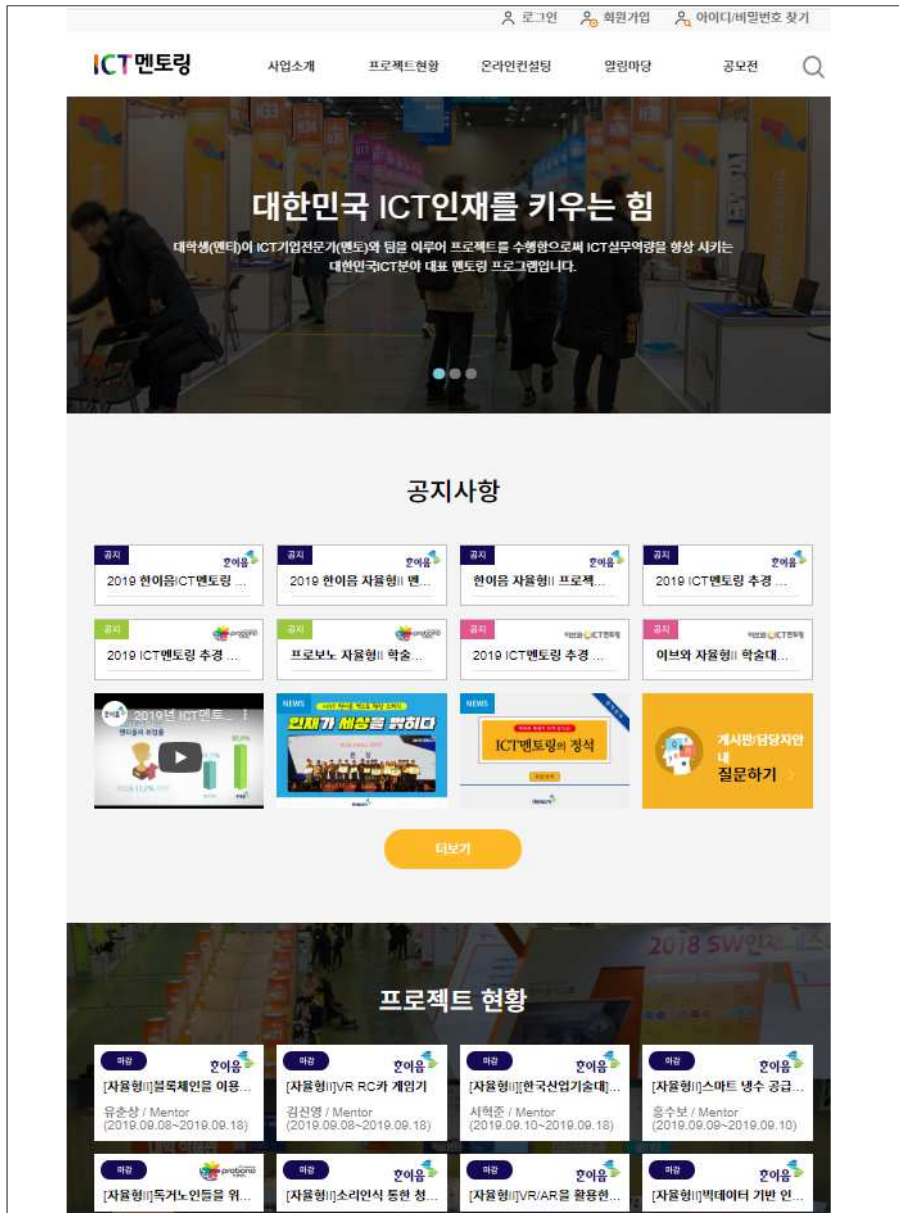
구분	세부 내용		
블렌디드러닝 (1인 1개 과목 필수 이수)	블렌디드 러닝을 통한 프로젝트 수행역량 강화 및 교육효과 극대화		
	<div>1단계</div> <div>온라인 사전교육</div> <div>- ICT멘토링 참여자 상대로 4차 산업혁명 기반기술(데이터, 네트워크, 인공지능 등)에 대한 개념 확립을 위한 온라인 사전교육 운영</div>	<div>2단계</div> <div>온오프라인 심화교육</div> <div>- 프로젝트 수행단계(기획, 분석, 설계 및 개발 등) 및 참여자 수준에 따른 온오프라인 심화교육 프로그램 지원</div>	<div>3단계</div> <div>교육 활용범위 확대</div> <div>- 교육이수에 대한 오픈 배지(Badge) 및 인증서(Certificate) 발급, e-포트폴리오 연계를 통해 활용성 증대</div>
오픈소스 플랫폼 (GitLab) (필수 활용)	오픈소스 플랫폼을 활용한 개발 역량 함양 및 상호 협력을 통한 버그 업데이트로 공개SW 활성화 도모		
	<div>1단계</div> <div>Git 활성화</div> <div>- 프로젝트 내부팀원간의 협업을 위한 Git 솔루션 제공 - Git 교육 및 강의 제공 - 홍보 및 컨설턴트</div>	<div>2단계</div> <div>Git 공유 및 내부협업</div> <div>- 학생들 상호간 프로젝트를 공유하여 외부협업 진행 - 스프린트(spinit), 동료리뷰(Peer-Review)를 활용한 애자일(Agile) 방법론 도입</div>	<div>3단계</div> <div>Git 공개 SW활성화</div> <div>- 프로젝트를 외부 기업에 또는 대학에 오픈하여 공개 SW생태계 조성 - 스캠 마스터 양성 - 버그 리포팅 툴을 활용한 이슈 및 프로젝트 관리</div>
e-포트폴리오	ICT멘토링 참여자 취업경쟁력 제고 및 지원을 위한 e-포트폴리오 활성화 추진		
	<div>1단계</div> <div>e-포트폴리오 고도화</div> <div>- ICT멘토링 참여자 역량의 체계적 관리 및 지원을 위한 고도화 추진(클라우드 기반 카스카이드) - ICT멘토링 프로젝트를 바탕으로한 취업용 포트폴리오 제작</div>	<div>2단계</div> <div>e-포트폴리오 활성화</div> <div>- 맞춤형 채용 공고를 제공하여 취업 지원을 위한 e-포트폴리오 작성 - 기업에 대상 e-포트폴리오 공신력 증진</div>	<div>3단계</div> <div>e-포트폴리오 취업연계</div> <div>- 대학 및 지자체 채용박람회 연계협력을 통한 e-포트폴리오 원스톱 서비스 제공 및 활용 - 기업 MOU를 통한 취업 사례 발굴</div>

• (멘티) 프로젝트 수행경력

프로젝트 수행확인서	멘토 추천서	e-포트폴리오
<ul style="list-style-type: none"> (발급대상) 프로젝트 수행 멘티 	<ul style="list-style-type: none"> (발급대상) 프로젝트 수행 멘티 (발급자) 지도멘토 	<ul style="list-style-type: none"> (발급대상) 프로젝트 수행 멘티 

□ 한이음 사이트(www.hanium.or.kr)

- 한이음 ICT멘토링 프로젝트는 한이음 사이트에서 진행한다.



2 추진 절차

구분	추진절차	수행주체	수행내용
신청	프로젝트 공고등록	멘토 멘티 교수	• 프로젝트 기획 · 등록
	파트너 신청	멘티 멘토 교수	• 참여 희망 프로젝트에 파트너 신청 - '개인' / '그룹'으로 신청 가능
	프로젝트 팀구성완료 및 개설 신청	개설자 멘토 멘티 교수	• 신청내역에서 참여자와 탈락자를 선택하여 팀 구성 완료 • 프로젝트 개설 신청(서약서 전원 제출 이후) • 참여자 전원 사이트 내 ICT멘토링 서약서/개인정보 활용 동의서 확인 • 프로젝트 수행계획 수립
	프로젝트 개설심의 요청	멘티 멘토	• 프로젝트 수행계획서 작성(기입, 첨부) - 프로젝트 수행계획서 양식을 받아서 작성 후 첨부 - 참여자 정보(역할, 학년) 기입 - 멘티 전원 재학생증서 첨부 • 수행계획서 확정 및 제출 승인 • 멘토 재직증명서 첨부
	프로젝트 개설심의	운영 기관	• (개설심의) 프로젝트 수행계획의 적절성 심사 • (심의결과) 프로젝트 개설승인 - 승인된 프로젝트에 한하여 개설
수행	프로젝트 진행	멘토 멘티	• 멘토링 활동보고서 등록(멘토) • 오프라인 미팅 진행 - 프로젝트 기간 내 최소 2회 이상 오프라인 미팅 권고 • 게시판 (회의록, 질의응답 등 온라인 교류) • 프로젝트 수행에 필요한 자원(사항 신청서/비/회의실/멘티팀장) - 공지된 지원가이드 준수 • 프로젝트 수행에 필요한 것(하브 활용, 온오프라인 교육 수료(멘티)) • 프로젝트 성과표 달성을 위한 프로젝트 결과물 성과 등록 자원 - 논문, 앱(app), 프로그램 등
완료	프로젝트 완료	멘토 멘티	• 최종 결과보고서 및 산출물 등록(멘티) • 최종 결과보고서 확정 및 프로젝트 개요 내 완료(멘토) - 2020년 11월 종료일 이내 종료
	멘토수당 신청	멘토 멘티	• 멘토수당신청서 제출 : 연말 일괄 지급 *일정별도공지
	수행확인서 발급	멘토 멘티	• 프로젝트 수행확인서(인증서) 온라인 발급

참여자 신분별 자격 및 역할

1. 한이음멘토	8
2. 지도교수	11
3. 멘티	12

□ 자격요건

- 산업체 ICT관련 직무에 종사 중이며, 관련 직종 5년 이상의 근무경력 보유한 ICT 전문가

- 단, 프리랜서의 경우 상응하는 경력을 보유한 경우에 가능

* ICT관련 분야 석사 학위자 경력 2년, 박사 학위자 경력 3년, ICT 기술사 자격 보유자 경력 5년 인정함

□ 신청방법, 권한승인 및 위촉절차

추진절차	세부내용
한이음 사이트 가입 / 온라인 멘토 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 한이음 사이트 "멘토" 회원 신분으로 가입 • 한이음 사이트 > 로그인 > 마이페이지 > 신분관리 > "한이음멘토" 클릭 • 개인정보 수집 동의 > "멘토 신청서" 작성
↓	
신청 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 신청서류 <ul style="list-style-type: none"> - 현재직증명서, 현사업자등록증 사본 - 경력증명서(재직증명서로 5년 이상 근무경력 증빙 불가한 경우 제출) • 경력증빙가능 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 산업체에서 발급한 공식적인 경력증명서 - 고용보험 피보험자격 이력내역서(www.ei.go.kr)에서 출력가능 - 석사, 박사 학위증명서, 소프트웨어기술자경력증명서, ICT기술사 자격증 • 제출방법 (이메일 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 이메일 : hanium@fkii.org
↓	
적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건에 대한 적합성 검토를 통해 한이음 멘토 권한 승인/보류 - 신청접수 후 3일 이내 권한 승인/보류 결과 통지
↓	
심의위원회 개최	<ul style="list-style-type: none"> • 보류인원이 발생한 경우 심의위원회 개최(매월 말 신청자>익월 초 심의) • 한이음 사이트 공지사항 게시판과 개별 이메일을 통해 심의 결과 통보
↓	
멘토 권한 승인 (결과공지)	<ul style="list-style-type: none"> • 한이음 사이트에서 한이음 멘토 권한승인 • 이메일을 통한 개별 결과공지 및 프로젝트 참여 안내
↓	
위촉장 발급	<ul style="list-style-type: none"> • 한이음 멘토로 권한을 승인받은 멘토 중 당해 연도 프로젝트에 참여하는 멘토에 대해 과학기술정보통신부장관 명의의 위촉장 발급 - (위촉기간) 당해 연도 12월 31일까지

- (소속변경) 소속이 변경된 경우 변경된 소속의 재직증명서와 사업자등록증사본을 운영기관에 제출하여야 하며, 한이음 사이트에서 소속을 변경해야 한다.
- 기업인에서 신분이 변경되는 경우 운영기관에 통지해야하며 활동은 자동 중지된다.

□ 한이음멘토 지원사항

- 멘토 수당
 - ‘한이음멘토’의 온라인 또는 오프라인 지도활동 수행을 위하여 활동수당을 지원한다.
 - 활동수당은 당해 연도 정해진 기간 내에 프로젝트를 완료하고 ‘멘토수당 신청서’를 제출한 경우 지급되며, 당해 연도 11월 종료일까지 완료한 프로젝트 최대 5건까지 지급한다.

항 목	내 용
지급대상	<ul style="list-style-type: none"> • 심의를 통해 권한을 승인받은 ‘한이음멘토’ • 주멘토(1명)만 지급
지급기준	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트별 지급 : 멘토당 최대 5건 ① 기본활동수당 : 월 18만원 이상/건×수행기간 *사업비 범위 내 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인미팅 2회 이상 진행 권고 ② 심화활동수당 : 10만원/회×오프라인미팅횟수 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인미팅 3회부터 최대 5회까지 지원 <p>(예시) 홍길동 멘토, 프로젝트 3건 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> □ A프로젝트, 수행기간 7개월, 오프라인 미팅 2회 완료 <ul style="list-style-type: none"> → 멘토수당 18만원 × 7개월 × B프로젝트, 수행기간 7개월, 오프라인 미팅 3회 완료 <ul style="list-style-type: none"> → 멘토수당 : 기본활동수당 18만원 × 7개월, 심화활동수당 10만원 × 1회 × C프로젝트, 수행기간 7개월, 오프라인 미팅 7회 완료 <ul style="list-style-type: none"> → 멘토수당 : 기본활동수당 18만원 × 7개월, 심화활동수당 10만원 × 5회
지급시기	<ul style="list-style-type: none"> • 매년 12월 말 일괄지급
지급방법	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 본인명의 계좌에 일괄 이체함 - 기타소득세(8.8%) 원천징수 후 지급

□ 한이음멘토 활동내용

- 프로젝트 공고 등록/참여 신청
 - (공고 등록) 현업 실무기술이 반영된 개발 프로젝트를 기획하여 한이음 사이트에 등록한다.

* ‘서식1_한이음 ICT멘토링 프로젝트 개요서’를 작성하여 프로젝트 공고 등록 시 첨부

프로젝트 기획 시 고려해야 하는 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 멘토가 지도 가능한 분야를 고려하여 기획 • 참여 멘티의 수준을 고려하여 난이도 조정

- (참여 신청) 교수/학생이 등록된 프로젝트를 검색하여 지도 가능한 분야에 신청한다.
- 프로젝트 진행 및 관리
 - (온라인) 월 1회 이상 이메일, SNS 등을 통하여 프로젝트 진행사항을 확인한다.
 - (오프라인) 멘토링 내실화를 위하여 오프라인 미팅은 프로젝트 기간 중 최소 2회 이상 진행을 권고한다.
 - (멘토링 활동보고서) 온라인 또는 오프라인 활동내역에 대한 멘토링 활동보고서를 한이음 사이트에 등록한다.
- 프로젝트 완료
 - 멘티가 프로젝트 기간 내 결과물을 도출하고 결과보고서를 등록할 수 있도록 지도한다.
 - 멘티가 등록된 결과보고서를 검토하고 최종결과보고서를 확정 후 프로젝트를 완료한다.

□ 자격요건

- 국내 대학의 교수

□ 지도교수 활동내용

- 프로젝트 공고 등록/참여 신청
 - (등록) 대학에서 수행하고 싶은 프로젝트를 기획하여 한이음 사이트에 등록한다.

프로젝트 등록 시 고려해야 하는 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 분야와 범위, 목적(교과목 연계 등), 목표, 희망하는 수행기간을 명확히 함 • 검색이 용이한 프로젝트 제목 기입

- 프로젝트 분야와 범위, 목적(교과목 연계 등), 목표, 희망하는 수행기간을 명확히 함
 - 검색이 용이한 프로젝트 제목 기입
- (신청) 멘토/학생이 등록한 프로젝트를 검색하여 희망하는 프로젝트에 파트너 신청한다.
- 프로젝트 진행 및 관리
 - (진행관리) 한이음멘토와 지속적으로 소통하며, 프로젝트 일정 및 산출물을 관리하여 중단되지 않도록 한다.

□ 자격요건

- 국내 대학생 (재학생 및 휴학생 가능, 대학원생 제외)

□ 멘티 활동내용

- 프로젝트 참여 신청/공고 등록
 - (신청) 한이음 사이트에 등록된 프로젝트를 검색하여 참여하고자 하는 프로젝트에 신청한다.
 - * 프로젝트 파트너신청 시 개인 또는 그룹으로 신청할 수 있다.
 - (등록) 멘티가 기획하여 프로젝트를 공고할 수 있으며, 해당 프로젝트에 멘토가 신청하면 선택하여 팀을 구성할 수 있다.
- 프로젝트 수행
 - 수행계획서에 작성된 추진 일정에 맞춰 프로젝트를 수행하고 월 1회 이상 진행 보고를 통해 멘토로부터 피드백을 받아 프로젝트를 수행한다.
- 프로젝트 완료
 - 프로젝트기간 내 결과물을 도출하고 프로젝트 완료일 이전까지 결과보고서를 작성하여 한이음 사이트에 등록한다.



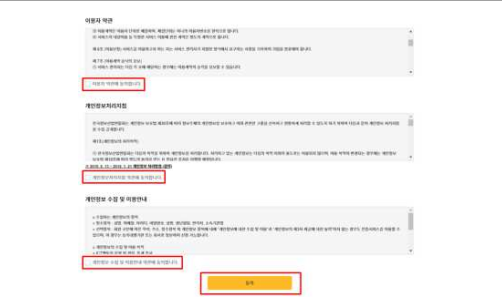
III

프로젝트 진행절차

1. 한이음 사이트 회원가입 14
2. 프로젝트 등록 17
3. 프로젝트 파트너 신청 21
4. 프로젝트 팀 구성 25
5. 프로젝트 개설 신청 및 심의 29
6. 프로젝트 수행 36
7. 프로젝트 완료 42
8. 한이음멘토 수당 신청 46

1 한이음 사이트 회원가입

□ 한이음 사이트(www.hanium.or.kr) 회원가입 방법

절차	화면
1 Main화면 [회원가입] 클릭	
2 [가입하기] 클릭	
3 약관동의	

4

본인인증 방법
선택
[SMS/아이핀/이메일]

회원가입

본 홈페이지는
만 14세 이상 가입이 가능합니다.

이메일 인증
아이핀 인증
SMS 인증

이전 페이지로 돌아가기

5

정보입력 후 저장

정보입력

빈칸을 모두 입력해주세요.

학번(국립대학교학번)

성명

학업번호

*이름 가운데 자음 2글자 입력 < > < > < >
*학업번호는 영문과 숫자만으로 10자리로 작성해주세요

학업번호 확인

생년월일

2020 01 01

성별

☐ 남자 ☐ 여자

내국·외국인 구분

☒ 내국인 ☐ 외국인

저장

6

신분정보 선택 >
사이트에서 활동
할 신분 선택

본인인증

신분정보 선택

해당되는 신분정보를 선택해 주세요.
회원 가입하기 전까지 로그인할 수 없습니다. (신분정보 선택 후 로그인 가능함)

학부·학과
교수
학과담당자
멘토
기타담당자

7

마이페이지 >
개인정보수정
상세개인정보 입력

본인인증(내국인)

상세정보

*표기는 필수 입력 사항입니다

이메일 인증
아이핀 인증
SMS 인증

*주민번호

010 - - -
02 - - -

8

회원가입완료

회원가입 완료

축하드립니다. 회원가입이 완료되었습니다.

이제 ICT평도입력 프로젝트, IT S 등 다양한 콘텐츠를 이용하실 수 있습니다.

백인페이지로 이동하기

□ 프로젝트 등록

- 프로젝트는 한이음멘토와 교수, 멘티가 기획하여 등록할 수 있다.
- 프로젝트 등록 시 최소 6개월 이상 진행되는 중장기 개발 프로젝트를 등록한다.
- * “개발” 프로젝트란 프로그램, 앱(app) 등 소프트웨어 개발뿐만 아니라 아두이노, 라즈베리파이 등 하드웨어 개발을 포함한 ‘실제 구현’이 진행되는 프로젝트를 의미한다.

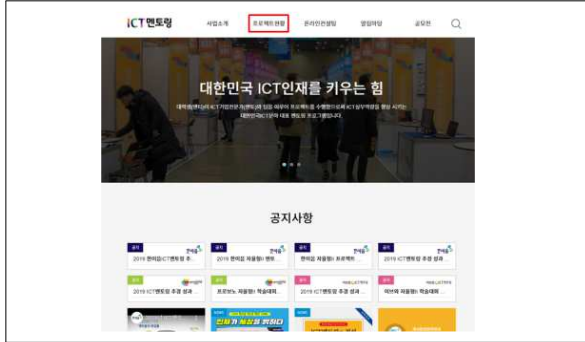


□ 프로젝트 기획 방법

- 프로젝트를 기획할 때는 다음의 항목을 넣어 작성하며 등록 시 반드시 운영기관이 정한 양식의 ‘서식1_한이음 ICT멘토링 프로젝트 개요서’를 첨부하여 등록한다.

항목	내용
프로젝트명	프로젝트 전체내용을 함축적으로 표현할 수 있는 제목
프로젝트 공고기간 (파트너 신청 가능 기간)	프로젝트 공고가 게시되는 기간이며, 이 기간 동안만 참여 신청 받음
수행 예상기간	프로젝트 진행 예상기간으로 희망하는 시작일과 종료일 입력 ※프로젝트 수행(예상)기간은 최소 6개월 이상으로 설정
기술분야	과학기술정보통신부 ICT연구개발 기술분류체계 중 프로젝트 해당분야를 선택입력
주제분야	프로젝트 주제 분야를 선택 입력
프로젝트 개요	프로젝트 소개 및 제안 배경을 기술
주요 기능 및 예상 결과물	프로젝트의 주요 기능과 예상 결과물에 대해 상세히 입력
기대효과 및 활용 분야	프로젝트의 기대효과와 활용분야에 대해 입력
적용기술	프로젝트에 적용 되는 기술에 대해 세부적으로 입력
첨부파일	프로젝트 개요서 첨부
상태	공고기간 내에 신청가능여부를 선택할 수 있음

□ 한이음 사이트 프로젝트 등록 방법

- 한이음멘토, 교수, 학생 모두 프로젝트를 등록할 수 있으며, 방법은 동일하다.

절차	화면
1 로그인 > [프로젝트 현황] 클릭	
2 [신규 프로젝트 등록] 클릭	
3 ① 한이음 ② 프로보노 ③ 이브와 ⇒ ①~③ 중 한이음 트랙 선택 후 진행	

4

프로젝트 세부내용 등록

:프로젝트 개요서 첨부

5

등록완료

6

나의 프로젝트 공고현황 관리

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황>
프로젝트 공고

[!] FAQ

Q 프로젝트 공고등록을 했는데 파트너신청이 안 들어와요.

- A**
- ✓ 멘토인 경우
 - 프로젝트 개요서를 세부적으로 작성해주세요.
 - 학생들은 공고 등록 시 첨부한 프로젝트 개요서를 보고 파트너 신청하게 됩니다.
 - 프로젝트 제목은 매력적으로, 내용은 쉽게 작성해주세요.
 - 프로젝트 제목으로 검색이 가능하니 키워드도 반드시 포함해주세요.

- ✓ 학생, 교수인 경우
 - 멘토링SOS를 통해 멘토매칭을 신청하면 멘토링 전담코디네이터가 지도멘토의 기술분야, 지역을 고려하여 매칭을 지원해 드립니다.

Q 등록할 수 있는 프로젝트 공고 수가 제한되어 있나요?

A 프로젝트 등록과 신청 횟수는 모두 합하여 멘티는 3회, 멘토는 5회로 제한되오니 신중히 공고 등록하시기 바랍니다.

Q 학생인데요, 한이름 ICT멘토링 프로젝트에 참여하고 싶은데 방법을 잘 모르겠어요.

학생의 경우 멘토가 등록한 공고 프로젝트에 신청을 해보거나 직접 프로젝트를 기획해서 등록할 수 있습니다.

- A**
1. 한이름 사이트에서 멘토가 공고한 프로젝트 중에서 하고 싶은 프로젝트를 찾아보세요.
 2. 하고 싶은 프로젝트를 찾았다면 파트너 신청을 해주세요.
 3. 승인여부가 회신오지 않나요? 운영기관에 연락주시면 확인해드리겠습니다.

멘토와의 매칭이 쉽지 않으신가요? 운영기관에서 매칭을 도와드립니다. 연락주세요.
(문의처_02-2132-0711~5, hanium@fkii.org)

□ 프로젝트 검색

- 프로젝트 현황에서 참여하고자 하는 프로젝트를 검색해볼 수 있다.
 - (프로젝트현황) ☒광고현황 ☐진행현황 ☐완료현황
 - (개설자선택) ☒멘토 ☒교수 ☒멘티
 - * 학생의 경우 멘토가 등록한 프로젝트를 검색하고자하면 '멘토' 선택
 - * 멘토의 경우 지도하고자 하는 프로젝트를 검색하고자하면 '멘티' 선택
 - (프로젝트분류선택) ☒한이음 ☐프로보노 ☐이브와

□ 프로젝트 파트너 신청

- 프로젝트 광고현황을 검색하여 참여하고자 하는 프로젝트에 '파트너신청'을 한다. 신청내용에는 희망하는 수행기간 및 범위 등을 구체적으로 작성해야 한다.
- 멘티의 경우 파트너 신청 시 참여 '개인' 혹은 '그룹'으로 신청할 수 있다.
 - '그룹'을 선택하여 신청하는 경우 함께 참여할 팀원을 명단에서 선택하여 신청할 수 있다.
 - '그룹'으로 참여할 인원 추가 시 해당 팀원과 프로젝트 파트너 신청에 상호 협의가 선행되어야 한다.

□ 한이음 사이트 프로젝트 신청방법

절차

화면

1 로그인 > [프로젝트현황] 클릭

2 로그인 > 프로젝트 현황 > 프로젝트 검색

3 해당 프로젝트 > 파트너신청

□ 팀 구성 완료

- 등록자는 파트너 신청내역을 확인하여 팀원 선택 후 프로젝트 팀을 구성할 수 있으며, 팀 구성은 반드시 멘토와 멘티 팀(3명~5명)이 포함되어야만 팀 구성 가능하다.
- 등록자는 공고한 프로젝트 1개에 다수 팀이 파트너 신청을 했을 경우 반드시 제한 인원내에 맞게 팀원을 선택해야 하며, 각각의 팀과 파트너를 맺어 프로젝트를 복수로 팀 구성할 수 없다.

□ 파트너 신청 반려

- 등록자는 파트너 신청내역 중 해당 신청자와 프로젝트 팀 구성 의사가 없을 경우 반려해야 한다. 반려 시 반려사유에 대해 기입하면 신청자가 확인할 수 있다.

□ 한이음 ICT멘토링 서약서 확인

- 팀 구성 완료 단계의 모든 참여자는 한이음 사이트 로그인 후 마이페이지 > 멘토링트랙현황 > 프로젝트팀구성완료 > 해당프로젝트 > 참여자현황 페이지에서 각각 ‘한이음 ICT멘토링 서약서 및 개인정보 활용 동의서’를 확인해야 한다.
- 팀 구성 현황에서 ‘한이음 ICT멘토링 서약서 및 개인정보 활용 동의서’ 미제출 팀원을 확인할 수 있으며 미제출 팀원이 있는 경우 프로젝트 개설신청이 불가능하다.

□ 프로젝트 수행계획서 작성

- 프로젝트 참여자 간 충분한 협의를 통해 수행계획서를 작성하며 프로젝트 수행계획서는 운영기관에서 정한 양식을 사용하여야 한다.

< 프로젝트 수행계획서 주요 내용 >

항목	내용
프로젝트 개요	- 프로젝트 소개, 추진배경 및 필요성을 작성
프로젝트 내용	- 프로젝트 주요기능, 적용기술, 필요기자재, 예상결과물 및 성과목표를 작성
프로젝트 수행방법	- 프로젝트 추진일정 및 의사소통방법에 대해 작성
기대효과 및 활용분야	- 작품의 기대효과, 참여멘티의 교육적 기대효과 및 활용분야에 대해 작성

[!] FAQ

Q 팀 구성을 하려고 하는데 “팀 구성 완료” 가 불가능합니다.

A 1. 본인이 프로젝트 공고자로 로그인 했는지 확인 바랍니다.
2. 구성 인원을 확인해주세요. 프로젝트 팀 구성을 위해서는 멘토 1명, 멘티 최소 3명 ~ 최대 5명이 필요합니다.

Q 팀 구성 프로젝트를 어디서 확인하나요?

A 팀 구성 완료 프로젝트는 한이음 사이트 내 마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트팀구성완료에서 세부 내역을 확인할 수 있습니다.

Q Kick-off 미팅은 필수인가요? Kick-off 진행 시 지원되는 사항이 무엇인가요?

A 필수사항은 아니며 팀원 간 온라인으로 수행계획서 작성이 가능한 경우 Kick-off 미팅은 권장하지 않습니다. 다만, Kick-off 미팅 진행을 원하시는 경우 회의실 및 교통비 지원은 불가능합니다.

Q 프로젝트 팀 구성을 이미 완료 하였는데 팀원을 변경(추가/삭제) 하고 싶어요.

A 프로젝트 개설신청 이전 팀원을 변경하시는 경우 한이음 사이트 > 프로젝트팀구성완료 > 해당프로젝트 > 참여자현황에서 팀원 추가 및 삭제 가능합니다.

단, 참여자 추가 시 한이음 사이트에서 추가되는 인원의 수락 및 운영기관의 승인 후 참여자를 추가할 수 있으며, 팀원 변동은 공모전 신청일 전까지 완료되어야 합니다.

□ 한이음 사이트 프로젝트 팀 구성

절차	화면
<p>1</p> <p>나의 프로젝트 공고현황 관리</p> <p>마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트 공고</p>	
<p>2</p> <p>프로젝트 공고 > 프로젝트 신청내역</p> <p>→ 승인하는 경우 '승인' 버튼 클릭</p> <p>→ 반려하는 경우 '반려' 버튼 클릭하여 반려 사유 기재</p>	
<p>3</p> <p>마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트팀구성완료</p>	

<p>4</p> <p>해당프로젝트 > 참여자현황</p> <p>한이음 ICT멘토링 서약서 및 개인정보활용동의서 확인</p>	
--	------

□ 개설 신청

- 프로젝트 수행계획서를 작성한 팀은 한이음 사이트에서 '서식2_한이음 ICT멘토링 수행계획서'를 첨부하여 프로젝트 개설신청을 진행한다.
- 개설 신청 시 등록자는 프로젝트 참여자 정보(학년, 프로젝트 내 역할) 기입과 재학증명서를 첨부한다.
- 프로젝트 개설 신청 시 개설 신청 및 진행 프로젝트의 제한된 횟수를 초과하여 진행하고 있는 참여자(멘토/멘티)가 있을 경우 개설 신청이 제한된다.
- 팀장이 수행계획서를 등록한 후 멘토는 이를 확인하고 수행계획서 확인 및 재직증명서를 첨부하여 최종적으로 개설 신청을 완료한다.

□ 프로젝트 심의

- 개설 신청 시 첨부한 수행계획서를 토대로 프로젝트 심의위원회에서 프로젝트 개설 심의를 진행한다.
- 프로젝트 심의를 통해 승인된 프로젝트는 프로젝트 개설된다.
- 프로젝트 승인 시 프로젝트 시작일은 프로젝트 개설 승인일로 변경된다.

<프로젝트 개설심의위원회 심의 기준>

- 프로젝트 개설심의 : 수행계획의 적절성 검토
 - 프로젝트의 성격 (개발 프로젝트 여부)
 - 프로젝트 기간 (중장기 6개월 이상의 수행내용)
 - 추진계획(추진일정 및 업무분장 등의 적절성)
 - 성과목표의 적절성(주제에 적합한 성과목표 수립여부)
 - 참여자(멘토, 멘티, 지도교수)의 전년도 프로젝트 수행이력

□ 한이음 사이트 프로젝트 개설 신청 및 심의 승인

절차

화면

1
마이페이지 >
프로젝트 트랙 현황 >
프로젝트팀구성완료

2
해당프로젝트>
참여자현황
참여자 전원 서약서
제출 여부 확인

3
팀 구성 개요 >
프로젝트 개설 신청

4

프로젝트 개설 신청 > 참여자 정보 기입

- ① 멘티 학년
② 참여자 역할
(멘티 팀장 1명 설정)

프로젝트 참여자					
이름	아이디	소속	신분	학년	역할
김민호	test100	프리랜서	멘토		멘토
김민지	test200	서울대학교 경영학과	멘티		팀장
김민지	member	한국 KEXT 기업 서버 프로그래밍	멘티		팀원
한이음멘티	haniummenty	가이디대학교 가이디대학교	멘티		팀원



5

프로젝트 개설 신청 > 프로젝트 정보 기입 > 다음

프로젝트 정보

프로젝트 유형 * 자유형 > 자유형 > 멘토링 > 스터디형 > 스터디형

프로젝트명 testtest

프로젝트 기간 2020-02-27 ~ 2020-02-28

프로젝트 개요 test

주요기능 및 예상결과물 test

기대효과 및 활용분야 test

적용기술 test

기술분야 선택 선택 선택

발표계획 => 논문/제작 및 포스터발표 > 발표회 > 프로젝트발표 > 특허 > 기술이전 > 실용화 > 기타

주제분야 * 건강 > 생산성 > 생활 > 안전 > 문화/여가

이름 * 필수

www.hanium.or.kr 내용:

수행계획서 작성을 해야만 개설신청이 정상 완료됩니다.
마이페이지 > 멘토링트랙 참여현황 > 프로젝트 개설신청 > 프로젝트
클릭 후 수행계획서 작성 [팀장 만 작성 가능합니다]

확인

6

마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 프로젝트 개설신청

해당프로젝트
수행계획서 등록

멘토링 트랙 현황

프로젝트공고 프로젝트페디네이션 프로젝트팀구성완료 프로젝트개설신청 진행프로젝트

2020 프로젝트

testtest test111

김민지 (일반멘토 / 이화여자대학교) 2020-02-27 ~ 2020-02-28

김민지 (일반멘토 / 이화여자대학교) 2020-03-01 ~ 2020-11-01

수행계획서



7

수행계획서 등록

수행 계획서 등록

testtest

프로젝트 유형 자유형

프로젝트 기간 2020-02-27 ~ 2020-02-28

기술분야

주제분야 건강

프로젝트개요 test

주요기능 및 예상결과물 test

기대효과 및 활용분야 test

적용기술 test

결과물 형태 업로드

프로젝트 개요서

상태

개설신청

목록



8

수행계획서 양식 다운로드 > 양식에 맞게 작성 > 파일추가 > 등록

수행 계획서 등록

제목

수행계획서

이름

선택된 파일이 없습니다. 파일을 추가하십시오.

파일추가 | 파일추가 | 선택제기 | 전체제기

아래 수행계획서 양식을 다운로드해서 첨부해주세요.

수행계획서 양식 다운로드 등록 취소

9

한이음 홈페이지 >
'멘토' 로그인 >
마이페이지 >
멘토링 트랙 현황 >
프로젝트 개설신청

반드시 참여
멘토의 계정으로
로그인

10

해당프로젝트
[수행계획서 승인
및 재직증명서
첨부]

프로젝트명	지원명
프로젝트명	지원명
프로젝트 기간	2020-02-27 ~ 2020-02-28
가용분야	전공
주제명	전공
프로젝트개요	test
주요기능 및 예상결과	test
가용성과 및 활용분야	test
적용기술	test
준비물 및 예산	test
프로젝트 개요서	test

11

수행계획서 확인
후 재직증명서
제출 > 등록

www.hanium.or.kr 내용:
재직증명서가 등록되었습니다.

확인

12

마이페이지 >
멘토링 트랙 현황 >
프로젝트 개설신청

프로젝트 상태
확인

[!] FAQ

Q 프로젝트 공고내용과 반드시 동일한 내용으로 개설해야 하나요?

A 아닙니다. 프로젝트 공고 시 등록된 프로젝트 내용은 팀원들과 협의를 통하여 수정 가능하며 변경된 내용으로 수행계획서를 작성하여 개설신청 하시면 됩니다.

Q 프로젝트 개설신청 버튼이 보이지 않습니다.

A 프로젝트 개설신청은 프로젝트 공고 등록자만 가능합니다. 본인이 프로젝트 공고 등록자 아이디로 로그인했는지 다시 한 번 확인 해주세요.

Q 프로젝트 개설신청 시 개설신청 불가능하다는 알림이 생성됩니다.

A 1. 팀원 전원이 한이음 ICT멘토링 서약서 및 개인정보 활용 동의서를 제출하였는지 확인 바랍니다. 미제출 팀원이 있는 경우 개설신청이 불가능합니다.
2. 이미 제한된 횟수를 초과하여 진행/개설신청 중인 프로젝트에 참여중인 팀원(멘토/멘티)가 있는지 확인 바랍니다. 해당 팀원이 있는 경우 팀 구성 완료 > 팀 구성 현황에서 팀원 삭제 후 개설신청 바랍니다.

Q 프로젝트 실습장비 신청은 언제 할 수 있나요?

A 실습장비 신청은 프로젝트 개설승인 이후 신청할 수 있으며 운영기관에서 공지하는 신청기간 내 신청할 수 있습니다.

Q 이미 개설신청을 했는데 프로젝트 및 수행계획서 내용을 수정하고 싶습니다. 이런 경우 내용 수정을 어떻게 해야 하죠?

A 운영기관(02-2132-0713)으로 연락주시면 프로젝트 내용 수정 및 재신청 가능하도록 도와드립니다.

6

프로젝트 수행

한이음 사이트 진행프로젝트의 팀 블로그를 활용하여 프로젝트를 수행한다.

□ 개요

- 프로젝트 개설 시 등록된 내용을 확인할 수 있다.
- **(프로젝트 수행완료)** 결과보고서 확정 후 프로젝트를 완료할 수 있다.
- **(중단신청)** 프로젝트 진행이 불가능할 경우 중단신청을 할 수 있다.

□ 타임라인

- 팀 구성원 간 프로젝트 진행 내용에 대해 공지, 의견교환, 파일을 공유할 수 있다.

□ 보고서

- 프로젝트 개설 신청 시 작성한 수행계획서를 확인할 수 있다.
- **(중간보고서 작성)** 중간점검 시 활용하는 중간보고서 양식 다운로드 및 제출을 할 수 있다.
- **(결과보고서 작성)** 프로젝트 완료 시 활용하는 결과보고서 양식 다운로드 및 제출을 할 수 있다.

□ 활동

- 팀 구성원들이 한이음 사이트에서 활동한 내역을 확인할 수 있다.

□ 소통

- 팀 구성원들이 한이음 사이트 내에서 문자 및 이메일을 발송한 내역을 확인할 수 있다.

□ 신청서

- 프로젝트 수행에 필요한 지원사항 및 성과등록 지원을 신청할 수 있다.

- (지원사항) 프로젝트 수행에 필요한 지원사항

- | | |
|------------------------|------------------|
| ① 회의실 신청 | ② 회의록 작성(멘토만 해당) |
| ③ 교통비 신청 | ④ 실습장비 신청 |
| ⑤ 클라우드 서버 신청 | ⑥ 수행계획서 변경 신청 |
| ⑦ 멘토링 활동보고서 등록(멘토만 해당) | |

- (성과등록지원) 프로젝트 결과물 성과등록 수수료

- | | |
|-------------|----------------|
| ① 앱(APP) 등록 | ② 프로그램(저작권) 등록 |
| ③ 논문 게재 | |

□ 설문조사

- 팀 구성원 간 특정 주제에 대해 설문을 진행할 수 있다.

□ Git

- Git를 활용하여 ICT멘토링 프로젝트 팀별 소스를 공유 할 수 있으며, 프로젝트를 원활하게 진행할 수 있다.

□ 멘티 추천서(멘토만 해당)

- 멘티별 추천서를 작성할 수 있으며 작성된 내용은 멘티의 e-포트폴리오에 반영된다.

□ 한이음 사이트 프로젝트 수행방법



4

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ **보고서**

④ 활동

⑤ 소통

⑥ 신청서

⑦ 설문조사

⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

중간보고서 및

결과보고서 작성



5

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ 보고서

④ **활동**

⑤ 소통

⑥ 신청서

⑦ 설문조사

⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

팀 구성원

활동내역 확인



6

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ 보고서

④ 활동

⑤ **소통**

⑥ 신청서

⑦ 설문조사

⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

팀 구성원 문자 및

이메일 발송내역 확인



7

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ 보고서

④ 활동

⑤ 소통

⑥ **신청서**

⑦ 설문조사

⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

실습장비,

클라우드 서버,

성과등록 지원 등

신청

8

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ 보고서

④ 활동

⑤ 소통

⑥ 신청서

⑦ **설문조사**

⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

팀 구성원 대상

설문 진행



9

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ 보고서

④ 활동

⑤ 소통

⑥ 신청서

⑦ 설문조사

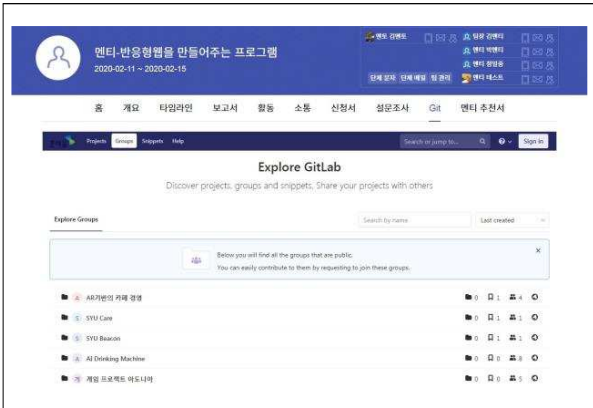
⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

프로젝트

Git 현황 확인

↓



10

팀 블로그

① 개요

② 타임라인

③ 보고서

④ 활동

⑤ 소통

⑥ 신청서

⑦ 설문조사

⑧ Git

⑨ 멘티 추천서

멘티별 추천서 작성

(멘토만 해당)



7 프로젝트 완료

□ 프로젝트 결과보고서 작성

- 멘티는 프로젝트 완료일 이전까지 결과보고서를 아래 항목과 같이 작성 후 '결과보고서 파일(프로젝트 산출물 포함)'을 한이음 사이트에 등록해야 한다.

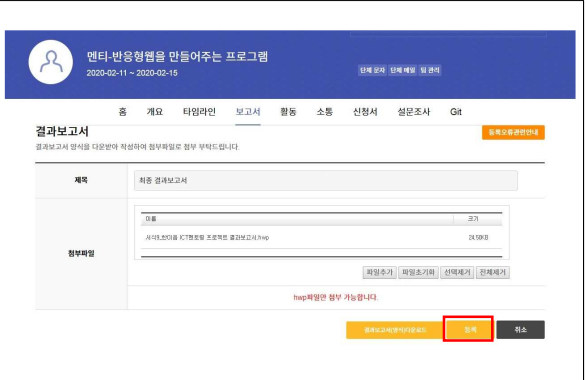
항목	내용
요약본	- 프로젝트 주제, 기술분야, 프로젝트 주요기능 등
프로젝트 개요	- 프로젝트 소개, 개발배경 및 필요성 등
프로젝트 수행결과	- 주요기능, 프로젝트 개발환경 등
프로젝트 수행방법	- 프로젝트 수행일정, 문제점 및 해결방안 등
기대효과 및 활용분야	- 최종 성과물을 통한 기대효과
참고자료	- 참고 및 인용자료
프로젝트 산출물	- 소스코드 등 프로젝트 수행 중 발생한 산출물 및 달성성과

□ 프로젝트 완료

- 한이음멘토는 등록된 결과보고서 내용을 확인하고 [최종결과보고서확정]한 후 '프로젝트개요'에서 [프로젝트 수행완료]를 클릭하여 최종 완료 상태로 변경한다.
- 프로젝트 완료는 당해 연도 운영기관이 지정하는 일(11월 중)까지 하여야 한다.
- 프로젝트 미완료 시 운영기관은 팀에 지원한 사항에 대해 환수할 수 있으며 해당 팀은 이에 응하여야 한다.
- 프로젝트 미완료 시 해당 프로젝트에 대한 한이음멘토 수당은 지급 대상에서 제외되며 참여자의 차기 프로젝트 참여가 제한될 수 있다.

□ 한이음 사이트 프로젝트 완료방법

절차	화면
1 마이페이지 > 멘토링 트랙 현황 > 진행 프로젝트 > 팀 블로그 클릭	
2 팀 블로그 > 보고서 > 결과보고서 작성 클릭	
3 팀 블로그 > 보고서 > 결과보고서 작성 결과보고서(양식) 다운로드	

4 결과보고서 양식 결과보고서 세부내용 작성	<p>한이음 ICT연도별 프로젝트 결과보고서</p> <p>요 약 본</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">프로젝트 정보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주제영역</td> <td><input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 생산성 <input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 안전 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트</td> </tr> <tr> <td>기술분야</td> <td><input type="checkbox"/> 이동통신 <input type="checkbox"/> 방송스마트미디어 <input type="checkbox"/> 기반SW컴퓨팅 <input type="checkbox"/> 디지털콘텐츠 <input type="checkbox"/> 융합서비스 <input type="checkbox"/> 네트워크 <input type="checkbox"/> 전파-위성 <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> DA 디바이스</td> </tr> <tr> <td>달성성과</td> <td><input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(자유인생) <input type="checkbox"/> 기타()</td> </tr> <tr> <td>프로젝트명</td> <td># 한이음 사이트에 개설된 프로젝트명과 동일하게 기재</td> </tr> <tr> <td>프로젝트 소개</td> <td></td> </tr> <tr> <td>개발배경 및 필요성</td> <td></td> </tr> <tr> <td>프로젝트 주요기능</td> <td></td> </tr> <tr> <td>작품의 기대효과 및 활용분야</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	프로젝트 정보		주제영역	<input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 생산성 <input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 안전 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트	기술분야	<input type="checkbox"/> 이동통신 <input type="checkbox"/> 방송스마트미디어 <input type="checkbox"/> 기반SW컴퓨팅 <input type="checkbox"/> 디지털콘텐츠 <input type="checkbox"/> 융합서비스 <input type="checkbox"/> 네트워크 <input type="checkbox"/> 전파-위성 <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> DA 디바이스	달성성과	<input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(자유인생) <input type="checkbox"/> 기타()	프로젝트명	# 한이음 사이트에 개설된 프로젝트명과 동일하게 기재	프로젝트 소개		개발배경 및 필요성		프로젝트 주요기능		작품의 기대효과 및 활용분야	
	프로젝트 정보																		
주제영역	<input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 생산성 <input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 안전 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트																		
기술분야	<input type="checkbox"/> 이동통신 <input type="checkbox"/> 방송스마트미디어 <input type="checkbox"/> 기반SW컴퓨팅 <input type="checkbox"/> 디지털콘텐츠 <input type="checkbox"/> 융합서비스 <input type="checkbox"/> 네트워크 <input type="checkbox"/> 전파-위성 <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> 정보보호 <input type="checkbox"/> DA 디바이스																		
달성성과	<input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(자유인생) <input type="checkbox"/> 기타()																		
프로젝트명	# 한이음 사이트에 개설된 프로젝트명과 동일하게 기재																		
프로젝트 소개																			
개발배경 및 필요성																			
프로젝트 주요기능																			
작품의 기대효과 및 활용분야																			
5 팀 블로그 > 보고서 > 결과보고서 작성 제목작성 및 파일첨부 후 등록 클릭																			

6

팀 블로그 > 보고서

최종결과보고서
확정 클릭
(멘토만 확정가능)



7

팀 블로그 > 개요

프로젝트
수행완료 클릭
(멘토만 완료가능)

'프로젝트수행완료'시
최종 완료됨

8

한이음멘토 수당 신청

□ 한이음멘토 수당 신청

- 신청대상 : 한이음멘토(주멘토)
- 프로젝트가 완료되면 한이음멘토 수당을 신청할 수 있다. 한이음멘토 수당은 온라인으로 신청하며 '멘토수당 신청서'를 작성하여 별도 공지 기한까지 운영기관에 제출하여야 한다.
 - 한이음 사이트 > 로그인 > 마이페이지 > 멘토수당안내 > '멘토수당 신청서' 클릭
- 단, 아래의 경우 한이음멘토 수당 지급대상에서 제외된다.
 - 당해 연도 운영기관이 지정하는 일(11월 중)까지 완료되지 않은 프로젝트일 경우
 - 프로젝트 기간 중 자체 중도 포기한 경우
 - 활동내역이 없어 운영기관으로부터 불성실 중단된 경우

□ 한이음멘토 수당 지급

- 한이음멘토 수당은 프로젝트 기간에 따라 다음과 같이 산정하여 연말 일괄 지급한다.

항 목	내 용
지급기준	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 수행기간 <ul style="list-style-type: none"> 최소 6개월 이상 당해 연도 운영기관이 지정하는 일(11월 중)까지 완료 멘토당 최대 5건 ① 기본활동수당 <ul style="list-style-type: none"> 월 18만원 이상/건 × 프로젝트 기간 *사업비 범위 내 지급 ② 심화활동수당 <ul style="list-style-type: none"> 10만원 내외/회 × 오프라인미팅횟수 오프라인미팅 3회부터 최대 5회까지 지원

- 한이음멘토 수당은 심의위원회를 통해 한이음사이트에서 권한을 승인받은 '한이음 멘토'를 대상으로 지급하며, 최종 지급액에서 기타소득세를 원천징수 후 지급된다.
 - 원천징수 영수증 또는 지급내역이 필요한 경우, 운영기관에 요청 시 발급 가능 (hanium@fkii.org)

VI

관련 서식

서식1_한이음 ICT멘토링 프로젝트 개요서	48
서식2_한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행계획서	50
서식3_한이음 ICT멘토링 프로젝트 중간보고서	57
서식4_한이음 ICT멘토링 프로젝트 결과보고서	65

□ 서식1_한이음 ICT멘토링 프로젝트 개요서

주제영역*	<input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 업무 <input type="checkbox"/> 공공/교통 <input type="checkbox"/> 금융/핀테크 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 유통/쇼핑 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트
기술분야	<input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 데스크톱 SW <input type="checkbox"/> 인공지능 <input type="checkbox"/> 보안 <input type="checkbox"/> 가상현실 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 자동제어기술 <input type="checkbox"/> 블록체인 <input type="checkbox"/> 영상처리
성과목표	<input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명) <input type="checkbox"/> 기타()
구분 No.	프로젝트명
P20	

□ 프로젝트 개요

프로젝트소개 (제안배경 및 주요내용)

.

예상일정	예상팀원(수)	예상난이도
2020. 00. 00. ~ 00. 00.	(명)	상/중/하
활용장비	.	
지도방법	.	

□ 주요기능 및 예상결과물

	.
	.
	.
	.

(예상 결과물 이미지) (예상 결과물 이미지) (예상 결과물 이미지)

* 프로젝트를 결과물을 통해 최종적으로 제공하는 서비스를 기준으로 주제영역 선택

□ 핵심기술

	-
	-
	-
	-
	-

□ 기대효과 및 활용분야

	-
	-
	-

□ 참고사항 # 프로젝트 공고자 신분에 따라 작성

희망 멘티	전공분야	
	지 역	<input type="checkbox"/> 수도권 <input type="checkbox"/> 충청권 <input type="checkbox"/> 영남권 <input type="checkbox"/> 호남권 <input type="checkbox"/> 강원권 <input type="checkbox"/> 제주 <input type="checkbox"/> 무관
	학 년	<input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 제한 없음
	필요역량 (프로그래밍언어 등)	
멘티들에게 하고 싶은 말		

희망 멘토	전문분야	
	지 역	<input type="checkbox"/> 수도권 <input type="checkbox"/> 충청권 <input type="checkbox"/> 영남권 <input type="checkbox"/> 호남권 <input type="checkbox"/> 강원권 <input type="checkbox"/> 제주 <input type="checkbox"/> 무관
	지도내용	
멘토에게 하고 싶은 말		

□ 서식2_한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행계획서



한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행계획서

I. 팀 정보

팀 명	# 팀명 기재			
팀 원	이 름	소 속	부서/학과	직위/학년
멘 토				
지도교수	# 지도교수 없을 경우작성 안함			
멘티	팀장			
	팀원1			
	팀원2			
	팀원3			
	팀원4			

팀 사진

Kick-off 미팅 사진

II. 프로젝트 정보

프로젝트명	
주제영역	<input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 업무 <input type="checkbox"/> 공공/교통 <input type="checkbox"/> 금융/핀테크 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 유통/쇼핑 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트
기술분야	<input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 데스크톱 SW <input type="checkbox"/> 인공지능 <input type="checkbox"/> 보안 <input type="checkbox"/> 가상현실 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 자동제어기술 <input type="checkbox"/> 블록체인 <input type="checkbox"/> 영상처리
성과목표	<input type="checkbox"/> 특허출원 <input type="checkbox"/> 논문발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명) <input type="checkbox"/> 기타()
수행예상기간	2020. . . ~ 2020. . .
프로젝트소개 및 제안배경	
주요기능	
적용기술	
예상결과물	(예상 결과물 이미지)
기대효과 및 활용분야	

III. 프로젝트 수행계획

1. 프로젝트 개요

가. 프로젝트 소개

-
-
-

나. 추진배경 및 필요성

-
-
-

2. 프로젝트 내용

가. 주요 기능 # 필요 시 줄 추가/삭제

구분	기능	설명
S/W		
S/W		
H/W		
H/W		

나. 적용 기술

-
-
-

다. 필요기자재(기자재/장비) # 필요 시 줄 추가/삭제

품목	활용계획

라. 예상결과물 # 필요 시 줄 추가/삭제

예상 결과물 이미지	설명

마. 성과목표 # 성과목표에 대한 계획과 활용방안 작성

성과목표	<input type="checkbox"/> 특허출원 <input type="checkbox"/> 논문발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명) <input type="checkbox"/> 기타()
------	---

-
-
-

3. 프로젝트 수행방법

가. 멘티(참여학생) 업무분장

번호	이름	대학	학과	학년	역할	담당업무
1	홍길동	한이음대학	전기공학과	o학년	팀장	SW개발
2						
3						
4						
5						

나. 프로젝트 추진일정 # 프로젝트 기간은 노란색 셀 색상으로 표시, 필요 시 줄 추가

구분	추진내용	추진일정									
		2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
계획											
분석											
설계											
개발											
테스트											
종료											
오프라인 미팅계획											

다. 의사소통방법 # 팀원 간 커뮤니케이션 방법, 프로젝트 수행방법 등 작성

-
-

라. 프로젝트 Ground Rule (기본원칙) # 팀별 프로젝트 수행원칙 작성 (주 1회 진행현황 공유 등)

-
-

IV. 기대효과 및 활용분야

1. 기대효과

가. 작품의 기대효과 # 해당 프로젝트를 통한 기존 서비스와의 차별성 등 작성

-
-

나. 참여 멘티의 교육적 기대효과

-
-

2. 활용분야 # 해당 프로젝트를 통한 서비스 활용분야에서의 실질적 효과 작성

-
-



한이음 ICT멘토링 프로젝트 중간보고서

팀 정보

팀 명	# 팀명 기재			
팀 원	이 름	소 속	부서/학과	직위/학년
멘 토				
지도교수	# 지도교수 없을 경우 작성 안함			
멘티 1(팀장)				
멘티 2				
멘티 3				
멘티 4				
멘티 5				

멘토, 멘티 등 팀 단체 사진 삽입

프로젝트 정보

프로젝트명	
프로젝트 소개	
구성도	
개발배경 및 필요성	
특 · 장점	
주요 기능	
기대효과 및 활용분야	

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트 소개

-
-
-

2. 추진배경 및 필요성

-
-
-

3. 국내 · 외 기술 현황

-
-
-

4. 개발목표 및 내용

- 최종 개발목표
 -
 -
 -
- 주요 개발내용(기능중심)
 -
 -
 -
- 기존 기술 활용여부 및 차별성
 -
 -
 -

II. 프로젝트 내용

1. 구성도

-

2. 주요기능

- 전체 기능 목록

구분	기능	설명	현재진척도(%)
S/W			
H/W			

- S/W 주요 기능

기능	설명

- H/W 주요 기능

기능/부품	설명

3. 적용기술

-
-
-

4. 예상 결과물

예상 결과물 이미지	설명

III. 프로젝트 수행내용

1. 멘티(참여학생) 업무분장

번호	이름	대학	학과	학년	역할	담당업무
1	홍길동	한이음대학	전기공학과	o학년	팀장	SW개발
2						
3						
4						
5						

2. 프로젝트 수행일정

프로젝트 기간 (한이음 사이트 기준)		2020.00.00. ~ 2020.00.00.											
구분	추진내용	프로젝트 기간											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계획													
분석													
설계													
개발													
테스트													
종료													

3. 프로젝트 수행 과정에서의 문제점 및 애로사항

-
-
-

VI. 기대효과 및 개선사항

1. 기대효과

-
-
-

2. 개선사항

-
-
-

V. 중간산출물

프로젝트 중간산출물을 제출하며 한이음에서 제공하는 '서식7_SW개발_HW제작설계서.pptx' 참조
(필요시 '서식7_SW개발_HW제작 설계서.pptx' 화면을 캡처하여 이미지 삽입)

2020년 한이음 ICT멘토링 프로젝트 결과보고서

프로젝트명

요 약 본

프로젝트 정보	
주제영역	<input type="checkbox"/> 생활 <input type="checkbox"/> 업무 <input type="checkbox"/> 공공/교통 <input type="checkbox"/> 금융/핀테크 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 유통/쇼핑 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트
기술분야	<input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> 데스크톱 SW <input type="checkbox"/> 인공지능 <input type="checkbox"/> 보안 <input type="checkbox"/> 가상현실 <input type="checkbox"/> 빅데이터 <input type="checkbox"/> 자동제어기술 <input type="checkbox"/> 블록체인 <input type="checkbox"/> 영상처리
달성성과	<input type="checkbox"/> 논문게재 및 포스터발표 <input type="checkbox"/> 앱등록 <input type="checkbox"/> 프로그램등록 <input type="checkbox"/> 특허 <input type="checkbox"/> 기술이전 <input type="checkbox"/> 실용화 <input type="checkbox"/> 공모전(공모전명) <input type="checkbox"/> 기타()
프로젝트명	# 한이음 사이트에 개설된 프로젝트명과 동일하게 기재
프로젝트 소개	
개발배경 및 필요성	
프로젝트 주요기능	
작품의 기대효과 및 활용분야	

(본문) 프로젝트 결과보고서

I. 프로젝트 개요

가. 프로젝트 소개
○

나. 개발배경 및 필요성
○

다. 작품 구성도
○

라. 작품의 특징 및 장점
○

II. 프로젝트 수행결과

가. 주요기능

구분	기능	설명
S/W		
H/W		

나. 프로젝트 개발환경

구분	항목	적용내역
S/W 개발환경	OS	
	개발환경(IDE)	
	개발도구	
	개발언어	
H/W 구성장비	디바이스	
	센서	
	통신	
	개발언어	

다. 장비(기자재/재료) 활용

번호	품명	작품에서의 주요기능
1	갤럭시S5	-
2	라즈베리파이	-
3		-
4		-

라. 프로그램 작동 동영상

#URL(유튜브에 올려서 링크 - 프로그램 작동 되는 화면을 동영상으로 작성)

-
-

마. 결과물 상세 이미지

(이미지 첨부)	(이미지 첨부)	(이미지 첨부)
----------	----------	----------

바. 달성성과

<input type="checkbox"/>	논문게재 및 포스터발표	게재(발표)자명	논문(포스터)명	게재(발표)처	게재발표일자
					2020. 00. 00.
<input type="checkbox"/>	앱(APP) 등록	등록자명	앱(APP)명	등록처	등록일자
					2020. 00. 00.
<input type="checkbox"/>	프로그램 등록	등록자명	프로그램명	등록처	등록일자
					2020. 00. 00.
<input type="checkbox"/>	특허/실용신안 출원	출원자명	특허/실용신안명	출원번호	출원일자
					2020. 00. 00.
<input type="checkbox"/>	기술이전	기술이전기업명	기술명	금액	이전일자
					2020. 00. 00.
<input type="checkbox"/>	공모전	구분(교내/대외)	공모전명	수상여부(출품/수상)	상격
<input type="checkbox"/>	실용화	#실용화한 내용에 대한 구체적 작품설명			
<input type="checkbox"/>	기타				

#입력한 달성성과에 대한 증빙자료는 별첨

Ⅲ. 프로젝트 수행방법

가. 업무분장

번호	성명	역할	담당업무
1		멘 토	
2		지도교수	
3		팀 장	-
4		팀 원2	-
5		팀 원3	-
6		팀 원4	-
7		팀 원5	

나. 프로젝트 수행일정

구분	추진내용	수행일정									
		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	
계획											
분석											
설계											
개발											
테스트											
종료											
오프라인 미팅											

- 다. 문제점 및 해결방안
- 프로젝트 관리 측면

- 작품 개발 측면

IV. 기대효과 및 활용분야

-

V. 참고자료

- 가. 참고 및 인용자료
- -

[별첨] 한이음 ICT멘토링 프로젝트 산출물

한이음 ICT멘토링 프로젝트 산출물

1.	.....	0
2.	.....	0
3.	.....	0
4.	.....	0
5.	.....	0

#소스코드 등 프로젝트 수행 중 발생한 산출물 및 달성성과 증빙 첨부