



## ENCUESTA A EMPRESAS

Número de Formulario		Encuestador		Fecha	
----------------------	--	-------------	--	-------	--

### A- INFORMACIÓN GENERAL

#### A1. Identificación de oficina central

Nombre de la empresa		Sigla	
Dirección		Teléfono/s	
Correo Electrónico		Página web	
Localidad		Departamento	

#### A2. Identificación de informante

Nombre del informante	
Cargo actual	1. Directivo/Propietario
	2. Gerente/Administrador general
	3. Contador
	4. Jefe de producción
	5. Otro (especificar):

Teléfonos		E-mail		Horario en que se le puede ubicar	
Localidad		Departamento			

(Sólo para empresas nuevas)

#### A3. Forma jurídica de la empresa

1. Empresa unipersonal	5. Sociedad colectiva	9. Asociación civil	
2. Sociedad responsabilidad limitada	6. Sociedad en comandita	10. Otro (Especificar)	
3. Sociedad anónima	7. Sociedad de capital		
4. Sociedad de hecho	8. Sociedad civil		

A4a. ¿En qué fecha se fundó formalmente la empresa?

Mes/Año	/
---------	---

A4b. Fecha en que inició actividades la empresa

Mes/Año	/
---------	---

A5a. ¿Existieron interrupciones en la actividad?

1. Si	
2. No (Pasa a A6)	

A5b. Tiempo sin actividad (Total en meses)

--

A6. ¿A qué período corresponde la información con la que va a completar el presente cuestionario?

1. Año calendario 1/1/12-31/12/12
2. Año previo al cierre del último balance. Especificar:

--

A7. Con respecto a los locales en que funciona la empresa, indique si... (Leer)

1. La empresa funciona en un único local
2. La empresa tiene varios locales
3. No tiene

--

(Sólo para empresas nuevas)

A8. ¿Podría decirnos qué actividades realiza la empresa? ¿Qué porcentaje de la facturación total representó cada actividad en 2012?

Actividad	Código CIU	% de facturación en 2012
Total		100%

A9. ¿Hay participación de capital extranjero en el capital de la empresa?

1. Ninguna	
2. Menos del 50%	
3. Más del 50%	
4. 100%	

CADENAS PRODUCTIVAS Y REDES

A10a. ¿La empresa realizó alguna experiencia de acción conjunta con otras empresas en 2012?

1. Si	
2. No (Pasa a A12a)	

A10c. ¿Era/n nacionales o extranjeras?

1. Nacionales	
2. Extranjeras	
3. Ambas	

A10d. (MOSTRAR TARJETA A10d) ¿Con qué finalidad realizaron acciones conjuntas? ¿Podría ordenar las tres principales según su importancia económica?

		Ordenar
1. Compras de materias primas y/o insumos	7. Adquirir tecnología	1º
2. Compartir información	8. Defensa gremial o sectorial	
3. Exportar	9. Ventas	2º
4. Bajar costos de actividades logísticas	10. Co-propiedad de otra empresa	
5. Servicios empresariales comunes	11. Compartir clientes o trabajo	3º
6. Ejecutar proyectos de inversión	12. Otras (Especificar)	

PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES

(Sólo para empresas nuevas)

A12a. ¿Integra o está asociada la empresa a alguna entidad representativa (de segundo o tercer grado) o cámara sectorial?

1. Si	
2. No (Pasa a A12c)	

A12b. ¿Cuál/es?

1.
2.
3.

A12c. (MOSTRAR TARJETA A12c – Registrar %) ¿Cómo se financió la instalación y apertura de la empresa?

	%		%
Capital propio		Préstamos bancarios	
Préstamos de familiares o amigos		Subsidios de organismo público, agencias u ONGs	
Préstamo de cooperativa de ahorro y crédito		Otros (Especificar)	
Préstamo de un organismo público, agencias u ONGs			
Crédito de proveedores		Total	100%

B- OCUPACIÓN

B1. (Información previamente solicitada) Personal ocupado promedialmente en el año 2012

B2. (Información previamente solicitada) (MOSTRAR TARJETA B2) Distribución del personal según categoría ocupacional y edad, en número de personas (promedio del año 2012).

	Total	Edades					
		<35 años		36 a 50		>51 años	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Gerentes y directores							
Profesionales y técnicos (no incluye contratos externos)							
Administrativos							
Trabajadores u obreros calificados							
Trabajadores u obreros no calificados							
Trabajadores a domicilio							
Total							

B3. (Información previamente solicitada) Indique la cantidad de trabajadores según máximo nivel educativo alcanzado:

	Total	Hasta Primaria	Secundaria Incompleta	Secundaria completa	Terciaria/ Universitaria incompleta	Terciaria/ Universitaria completa
Cantidad de asalariados (Chequear con total de B2b)						

B4a. ¿Cuál fue la carga horaria semanal de trabajo (en horas) promedio durante 2012 para un trabajador permanente?

B4b. (MOSTRAR TARJETA B4b) Considerando las categorías de trabajadores declaradas en B2, ¿cuál fue la carga horaria semanal de trabajo (en horas) promedio durante 2012?

Gerentes y directores	
Profesionales y técnicos	
Administrativos	
Trabajadores u obreros calificados	
Trabajadores u obreros no calificados	
Trabajadores a domicilio	

B5a. ¿En 2012 la empresa contrató trabajadores de carácter temporario?

B5b. ¿Cuántos? (Total anual)

1. Si

2. No (Pasa a B6)

B5d. En 2012 respecto a 2011, la proporción de trabajadores temporarios... (Leer)

B6. ¿Qué porcentaje de la capacidad instalada utilizó la empresa en promedio en 2012?

1. Se incrementó

2. Disminuyó

3. Permaneció incambiada

%

B7a. ¿El nivel de producción alcanzado en 2012 podría haber sido realizado con menos trabajadores?

B7b. ¿Con qué porcentaje de los trabajadores ocupados podría haber realizado el mismo nivel de producción?

1. Si

2. No (Pasa a B8a)

%

B8a. ¿En 2012, la empresa tuvo problemas de falta de trabajo que duraran un mes o más?

1. Si	
2. No (Pasa a B8c)	

B8b (MOSTRAR TARJETA B8b) ¿Cuáles fueron las principales medidas adoptadas por la empresa en relación al personal para responder a la falta de trabajo?

	Ordenar
1. No se tomaron medidas	1º
2. Reducción del número de trabajadores	
3. Reducción de horas de trabajadores	2º
4. Reducción de horas extras	
8. Incentivos a retiros anticipados	3º
9. Reducción salarial	
10. Envío al seguro de paro (excluir causal despido)	
11. Otros (Especificar)	

B8c. Ahora le pedimos que imagine la siguiente situación. Suponga que la empresa enfrentara una caída no esperada de las ventas del 20%. Indique la relevancia que a su entender tendrían en esta empresa cada una de las siguientes estrategias para ajustarse al cambio:

Reducir el precio de venta		1. No es relevante 2. Poco relevante 3. Relevante 4. Muy relevante
Reducir el margen de beneficio		
Reducir la producción		
Reducir costos		

B8d. (Sólo si asignó alguna relevancia a la opción "Reducir costos"). Podría indicar el mecanismo principal a través del cual su empresa implementaría dicha reducción de costos. Por favor, indique el mecanismo más importante.

1. Reducción del salario base	
2. Reducción de componentes variables de la remuneración (ej: premios, beneficios)	
3. Reducción de la cantidad de trabajadores permanentes socios	
4. Reducción de la cantidad de empleados permanentes	
5. Reducción de la cantidad de trabajadores temporales	
6. Reducción de las horas trabajadas por trabajador	
7. Reducción de otros costos no laborales	

B10a. En 2012 en comparación con 2011, el número de horas totales trabajadas en promedio en la empresa... (Leer)

1. Aumentó	
2. Disminuyó (Pasa a B11)	
3. Permaneció incambiado (Pasa a B11)	

B10b. (MOSTRAR TARJETA B10b) ¿Cuáles fueron las principales medidas adoptadas por la empresa en relación al personal? Ordénelas según su importancia.

	Ordenar
1. Se contrataron trabajadores asalariados de forma permanente	1º
2. Se contrataron trabajadores asalariados de forma temporaria	
3. Extensión de la jornada de trabajo	2º
4. Aumento de horas extras	
5. Otros (Especificar)	3º

B11. En total, ¿cuántas personas ocupó la empresa en promedio en 2011?

B12. En los últimos 12 meses, ¿se registraron casos de trabajadores que por algún motivo dejaron de trabajar en la empresa?

1. Si

2. No (Pasa a B16)

Los motivos incluyen despidos, retiros voluntarios, retiros por jubilación, muerte, fin de contrato temporal, de socios y no socios. No incluya licencias.

B13a. Por favor, indique el número de trabajadores que dejaron de trabajar en la empresa por todo motivo en los últimos 12 meses.

B14a. ¿Podría indicar el número de trabajadores que dejaron la empresa según los siguientes tramos de edad?

	Total	Socios	Asalariados
Menores de 35 años			
Entre 35 y 50 años			
Mayores de 50 años			
Total (debe coincidir con B13a:100%)			

B14b. ¿Podría indicar el número de trabajadores que dejaron la empresa según los siguientes motivos?

	Número (o en % de B13a)
1. Trabajadores que abandonaron la empresa por su propia voluntad	
2. Trabajadores que fueron despedidos/expulsados	
3. Trabajadores que culminaron un contrato temporal o de capacitación	
4. Trabajadores que se jubilaron	
5. Otras situaciones	
Total (debe coincidir con B13a: 100%)	

B15. (Sólo si B14b “opción 1” > 0) (MOSTRAR TARJETA B15)  
Considerando solamente los trabajadores que abandonaron la empresa voluntariamente, indique su distribución de acuerdo al cuadro.

	Total
Gerentes y directores	
Profesionales y técnicos (no incluye contratos externos)	
Administrativos	
Trabajadores u obreros calificados	
Trabajadores u obreros no calificados	
Total	

B16. En los últimos 12 meses, ¿se registraron ingresos de nuevos trabajadores en la empresa?

1. Si

2. No (Pasa a C1)

B17a. Por favor, indique el número de trabajadores que ingresaron a la empresa por todo motivo en los últimos 12 meses

B18a. ¿Podría indicar el número de trabajadores que ingresaron a la empresa según los siguientes tramos de edad?

	Total	Socios	Asalariados
Menores de 35 años			
Entre 35 y 50 años			
Mayores de 50 años			
Total (debe coincidir con B17a:100%)			

**B18b. (MOSTRAR TARJETA B18b) De los trabajadores que ingresaron en los últimos 12 meses, indique el número de trabajadores de cada categoría.**

	Número (o en % B17a)
Gerentes y directores	
Profesionales y técnicos (no incluye contratos externos)	
Administrativos	
Trabajadores u obreros calificados	
Trabajadores u obreros no calificados	
Total	

**C - REMUNERACIONES Y SISTEMA DE PROMOCIÓN**

**C1. (Información previamente solicitada) Indique el monto total abonado por concepto de remuneraciones nominales al personal al cierre del 2012 (en pesos).** \$

(Las remuneraciones incluyen también aportes patronales jubilatorios y FONASA y complemento de cuota mutual)

**C3. (MOSTRAR TARJETA C3) Podría indicar el salario nominal promedio de cada una de las siguientes categorías en el año 2012.**

	Total	Tipo de registro	
Gerentes y directores		1.Mensual 2. Hora	
Profesionales y técnicos			
Administrativos			
Trabajadores u obreros calificados			
Trabajadores u obreros no calificados			
Trabajadores a domicilio			

**C4a. Considerando los acuerdos salariales alcanzados a nivel Consejos de Salarios, ¿la empresa paga salarios superiores a los acordados en el convenio colectivo que le corresponde dado su sector de actividad?**

1. Si

2. No

**C4b. ¿La empresa ha solicitado autorización al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) para temporalmente pagar salarios por debajo del mínimo laudado o realizar ajustes inferiores a los acordados en el convenio colectivo que le corresponde?**

1. Si

2. No

**C4c. ¿Existen en la empresa sistemas de remuneración variable según alguno de los siguientes criterios?**

Según desempeño individual	1. Si 2. No	
Según desempeño de equipos de trabajo		
Otros criterios para ... (Especificar):		

(Sólo para empresas nuevas)

**C5. (MOSTRAR TARJETA C5) ¿Podría ordenar qué mecanismos ha utilizado la empresa en los últimos años para cubrir puestos de trabajo?**

		Ordenar
1.Aviso en periódicos y lugares públicos	6.Ascensos	1º
2.Contratación de empresas especializadas	7.Otros movimientos internos de la empresa	
3.Avisos en carteleras de la empresa	8.Llamados abiertos	2º
4.Registros de procesos de selecciones interiores	9.Recomendaciones de terceros	3º
5.Recomendaciones de trabajadores actuales de la empresa	10.No aplica	

(Sólo para empresas nuevas)

C6. (MOSTRAR TARJETA C6) ¿Podría ordenar los procedimientos utilizados en los últimos años para seleccionar persona?

		Ordenar
1.Análisis de méritos y antecedentes personales laborales	1º	
2.Análisis de méritos y antecedentes personales educativos		
3.Análisis de méritos y antecedentes personales en organizaciones sociales o políticas	2º	
4.Entrevistas		
5.Pruebas de conocimiento	3º	
6.Test de personalidad		
7.Observación directa, período de prueba		
8.Pertenencia al Sindicato de Trabajadores		
9.Referencias y Recomendaciones		

D - INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

D1. (Información previamente solicitada) Complete el siguiente cuadro indicando el valor actual (2013) de mercado de los activos y su valor contable en 2012 (o último cierre de ejercicio). Indique el valor de las compras y ventas de activos en 2012 y en qué moneda están dichos valores.

(Indique moneda)

1.Pesos uruguayos	
2.Dólares	

Tipo de activo (no se incluyen activos obtenidos en préstamo o alquilados)	CAPITAL  Estime cuánto recaudaría HOY en el mercado por la venta de los activos de la empresa	INVERSIONES EN 2012		ACTIVO 2012  Valores contables de los activos al último cierre de ejercicio
		Gastos en adquisición de activos realizados en 2012	Ingresos obtenidos por venta de activos en 2012	
Edificios, construcciones y terrenos				
Maquinarias, equipos, vehículos, mobiliario y otros bienes muebles, bienes intangibles				
Total de Activo Fijo				
Existencias				
Activos Financieros, dinero en caja y bancos				
Valor total del Activo				

**Bienes intangibles:** Capacitación, Certificación de calidad, Marcas, Patentes, Licencias y royalties, Publicidad y Marketing, Consultorías organizacionales o tecnológicas, Software, Diseño de Productos.  
**Activos financieros:** Bonos, Obligaciones negociables, Acciones, Letras de tesorería, etc.

D2. (Información previamente solicitada) ¿Cuál fue el saldo de deudas de la empresa en 2012 según las siguientes categorías?

PASIVO	Monto a fines de 2012
1. Deudas con Proveedores	
2. Banca pública	
3. Banca privada	
4. Otros prestamistas privados (incluye cooperativas de ahorro y crédito)	
6. Organismos de cooperación (público o privado, nacionales o internacionales)	
9. Reservas, utilidades retenidas o capital aportado por los socios	
11. Otros instrumentos de capitalización	
13. Otros (Especificar)	
Total	

D3. (Información previamente solicitada) **Monto de las deudas que tienen otros (empresas, particulares) con la empresa (derechos frente a terceros incluyendo socios):**

D4. (Información previamente solicitada) **En el siguiente cuadro le solicitamos indique el valor de los bienes de uso de la empresa según la forma en la que acceden a los mismos (propiedad, alquiler, usufructo sin costo).**

		Estime el valor de los bienes de uso a que accede en cada modalidad (en US\$ o \$)	Si paga alquiler, monto anual en \$
Edificios, construcciones y terrenos	Propiedad		
	Alquiler		
	Usufructo sin costo monetario		
Maquinarias, equipos, vehículos y otros bienes muebles	Propiedad		
	Alquiler		
	Usufructo sin costo monetario		

Los montos indicados en "PROPIEDAD" deben coincidir con estimación anterior de los activos

D5. (MOSTRAR TARJETA D5) **¿Podría ordenar los motivos de las inversiones realizadas en 2012?**

	Ordenar
1.Disminución de costos	1º
2.Aumento de calidad	
3.Introducción de nuevo producto o servicio	2º
4.Ampliación de capacidad productiva de productos y servicios existentes	
5.Reducción de personal ocupado	3º
6.Mejora de condiciones laborales	
7.Mejorar distribución o comercialización	
8.Otros (Especificar)	
9.No se realizaron inversiones	

D6. En este momento, ¿tiene la empresa una cuenta bancaria (ej: caja de ahorro, cuenta corriente)?

1. Si

2. No

D7. En este momento, ¿tiene la empresa una línea de crédito abierta o un préstamo con una institución financiera?

1. Si

2. No

D8. (Información previamente solicitada) **Indique las características de los dos préstamos más recientes otorgados a la empresa.**

		Préstamo 1	Préstamo 2
Tipo de institución	1. Banca privada 2. BROU 3. Programa gubernamental o departamental 4. Otros (prestamistas, familiares, ONGs, etc)		
Año	-		
Monto	(en pesos)		
Moneda	1. Dólares 2. Pesos 3. Unidades Indexadas		
Plazo	(en meses)		
Monto de la cuota	-		
Frecuencia de pago de cuotas	-		
¿Se solicitaron garantías a la empresa?	1. Si 2. No		
¿Qué tipo de garantías?	1. Terrenos, edificios, inmuebles 2. Maquinaria, vehículos 3. Activos de propiedad personal de los socios (ej: inmuebles) 4. Otros		
Valor estimado de los activos puestos en garantía	(en dólares)		



Información adicional P1:

Información adicional P2:

D9. En los últimos 12 meses, ¿la empresa solicitó un préstamo en alguna institución financiera?

1. Si (pasar a D11)

2. No

D10. ¿Cuál fue la principal razón por la que la empresa no solicitó ningún crédito? (No mencionar opciones)

1. No había necesidad, se dispone de suficiente capital

2. En caso de haberlo solicitado, el banco no lo hubiera otorgado

3. Los procedimientos de aplicación eran complejos

4. La tasa de interés no era conveniente

5. No se disponía de las garantías solicitadas

6. El monto y los plazos del crédito no eran adecuados

7. Otros. Especifique

D11. Considerando solamente la solicitud de crédito más reciente, ¿cuál fue el resultado de dicha solicitud?

1. Aprobada totalmente (100% monto solicitado)

2. Aprobada parcialmente (Monto menor al solicitado)

3. Rechazada

E - SITUACIÓN ECONÓMICA

E1. (Información previamente solicitada) – ¿Cuál fue el monto total de ingresos recibido por venta de bienes y servicios durante 2012? (Incluye ingresos por venta de bienes producidos por la empresa, servicios prestados, venta de mercaderías vendidas en el mismo estado en que fueron adquiridas; **NO** incluir IVA Ventas).

Ingresos por venta totales (en pesos)

\$

E2. Indique la variación (en porcentaje) de los ingresos respecto al (balance anterior o año 2011)

%

E3a. (Sólo empresas de la industria manufacturera) ¿En 2012 la empresa realizó trabajo a fação?

1. Si

2.No (Pasa a E4)

E3b. ¿Qué porcentaje de la facturación significó dicho trabajo?

%

E4. (Información previamente solicitada) - ¿Cuál fue el monto total de gastos en 2012 (Incluir costo de mercaderías vendidas en el mismo estado en que fueron adquiridas, materias primas, energía, alquileres, servicios contratados, etc; **NO** incluir gastos de personal ni impuestos)

Gastos totales (en pesos)  
(NO incluir gastos de personal ni impuestos)

\$

E5. (MOSTRAR TARJETA E5) ¿Cuáles de los siguientes factores representan dificultades para la empresa?

1. Falta de crédito		0. No es un problema 1. Alguna dificultad 2. Dificultades importantes 3. Dificultades graves
2. Elevada tasa de interés		
3. Endeudamiento elevado		
4. Tecnología inadecuada, maquinaria obsoleta		
5. Edificio y planta inadecuada		
6. Nivel de capacitación de empleados		
7. Problemas de calidad o escala para satisfacer la demanda		
8. Insuficiencia de capital de giro		
9. No disponer de garantías/colaterales para acceder a crédito		

E6. (MOSTRAR TARJETA E6) ¿Cuál de los factores enumerados fue el más problemático para la empresa en 2012?

1. Falta de crédito
2. Elevada tasa de interés
3. Endeudamiento elevado
4. Tecnología inadecuada, maquinaria obsoleta
5. Edificio y planta inadecuada
6. Nivel de capacitación de empleados
7. Problemas de calidad o escala para satisfacer la demanda
8. Insuficiencia de capital de giro
9. No disponer de garantías/colaterales para acceder a crédito

E7. ¿Cuál fue la situación económica de la empresa en el último año en comparación al año anterior?

1. Mucho mejor
2. Mejor
3. Igual
4. Peor
5. Mucho peor

F - SUPERVISIÓN

F1. ¿Cuántos trabajadores se desempeñaron como jefes/supervisores en el año 2012?

F2a. (MOSTRAR TARJETA F2a) ¿Podría ordenar cuáles fueron en 2012 los principales problemas de la empresa en términos de gestión de personal? (Señalar por lo menos 2)

		Ordenar
1. Demasiados trabajadores	1º	
2. Falta de motivación de los empleados		
3. Elevado ausentismo	2º	
5. Incumplimiento del horario		
6. Elevada rotación	3º	
7. Los trabajadores calificados se van		
8. Dificultad para reclutar trabajadores calificados		
9. Otro (Especificar)		

F3a. ¿Es el ausentismo un problema en su empresa?

1. Si

2. No (Pasa a F4a)

F3b. (MOSTRAR TARJETA F3b) ¿Cuáles son las principales razones que explican el ausentismo en la empresa? Ordéneles por favor.

	Ordenar
1.Trabajadores no valoran el trabajo	1º
2.Bajos salarios	
3.Malas condiciones de trabajo	2º
4.Problemas con el transporte	
5.Multiempleo de muchos trabajadores	3º
6.Responsabilidades familiares	
7.Escasa disciplina y supervisión	
8.Otros (Especificar)	

F4a. ¿Podría indicar el mecanismo principal utilizado en 2012 por la empresa para sancionar incumplimientos? (No mencionar opciones)

1. Reorganización de tareas y funciones	5. Amonestaciones verbales de supervisores	
2. Descuentos en las remuneraciones	6. Amonestaciones verbales de trabajadores de similar rango	
3. Despidos	7. Rebaja de categoría	
4. Reducción de horas	8. Suspensiones	

F4b ¿Cuál es su percepción sobre la actitud hacia el trabajo que predomina entre quienes trabajan en la empresa?

1. Muy Mala	
2. Mala	
3. Ni Mala/Ni Buena	
4. Buena	
5. Muy buena	

Por actitud hacia el trabajo se entiende el esfuerzo, dedicación, motivación y responsabilidad con que los trabajadores desarrollan sus tareas.

F4c ¿Cuál es su percepción sobre la calidad de las relaciones humanas entre quienes trabajan en la empresa?

1. Muy Mala	
2. Mala	
3. Ni Mala/Ni Buena	
4. Buena	
5. Muy buena	

F5a. ¿Existe en la empresa un sindicato que organiza a los trabajadores?

1. Si	
2.No (Pasa a F6)	

F5b. Aproximadamente, ¿cuántos trabajadores se encuentran afiliados al mismo?

--

F6. ¿Cuántos trabajadores se encuentran directamente afiliados al sindicato o federación de la rama de actividad?

--

F7. Detalle si en la empresa existe alguna forma de participación de los trabajadores...

En la propiedad de los activos de la empresa		1. Si 2.No
En el reparto de las ganancias		
En las decisiones estratégicas		
En las decisiones operativas		

G - TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

G1. (MOSTRAR TARJETA G1) En relación a empresas de similar tamaño y tipo de producción, señale como se ubica su empresa en los siguientes aspectos:

Tecnología		1. Mucho peor 2. Peor 3. Igual 4. Mejor 5. Mucho mejor
Capacidad de producción		
Marketing/Comercialización		
Capacitación del personal		
Maquinaria y equipos		

**G2. (MOSTRAR TARJETA G2)** Indique si la empresa ha desarrollado en el período 2010-2012 alguna de las siguientes actividades en procura de lograr mejoras de producto, de proceso, de organización y/o de comercialización.  
En caso afirmativo, indique el monto de la inversión realizada y si obtuvo resultados.

			Monto de la inversión (en U\$S)	Resultados 1. Muy malo 2.Malo 3.Nulo 4. Bueno 5.Muy bueno
1. I+D interna		1.Si 2.No		
2. I+D externa				
3. Adquisición de bienes de capital, maquinarias (excluyendo computadoras)				
4. Adquisición de tecnologías de información y comunicación (hardware/software, etc.)				
5. Transferencias de tecnología y consultorías				
6. Ingeniería y diseño industrial				
7. Recibió asesoramiento en Diseño organizacional y gestión				
8. Capacitación de personal				

- 1) **I+D interna:** Trabajo creativo sistemático dentro de la empresa para aumentar los conocimientos y desarrollar nuevas aplicaciones. Incluye investigación básica, estratégica y aplicada y desarrollo experimental. No incluye investigación de mercado.
- 2) **I+D externa:** Las mismas actividades anteriores pero realizadas por otras empresas.
- 5) **Transferencias de Tecnología y Consultorías:** Adquisición de derechos de uso de patentes, inventos no patentados, licencias, marcas, diseños, know-how, asistencia técnica, consultorías y otros servicios científicos y técnicos contratados a terceros.
- 6) **Ingeniería y Diseño Industrial:** Diseño industrial y otras preparaciones técnicas para la producción y distribución no incluidas en I+D. Incluye planos y gráficos para la definición de procedimientos, especificaciones técnicas y características operativas; instalación de maquinaria; ingeniería; y puesta en marcha de la producción.
- 7) **Diseño Organizacional y Gestión:** Diseño e implementación de modelos de organización que modifiquen significativamente la estructura organizacional de la empresa (Por ejemplo: disminución de los niveles jerárquicos, promoción de la interrelación entre personas e intercambio de conocimientos, existencia de ámbitos colectivos de toma de decisiones o asesoramiento, funcionamiento de grupos de proyectos, enriquecimiento de los puestos de trabajo).

**G3. Considerando las maquinarias y/o equipamiento informático (hardware, software) adquiridos por la empresa en el período 2010-2012, ¿cuál fue el motivo principal para su adquisición?**

1. Renovación de equipos obsoletos o que habían dejado de funcionar
2. Aumentar la producción del mismo producto/servicio que la empresa ya producía sin mayores cambios en el proceso de producción, en la organización o en la comercialización
3. Procurar cambios en el producto, en los procesos de producción, en la organización o en la comercialización.
4. Otros (Especifique)

**G4. Si ha realizado actividades de innovación en el período 2010-2012, indique los resultados en términos de innovaciones introducidas al mercado, según tipo de innovación y grado de novedad**

Tipo de innovación	A)		B) Fueron novedosos para...	
1. Innovación de Producto		1.Si 2. No		1. Empresa 2. Mercado local 3. Mercado internacional
2. Innovación de Proceso				
3. Innovación en Organización				
4. Innovación en Comercialización				

- 1) **Innovación de Producto:** introducción al mercado de un producto (bien o servicio) tecnológicamente nuevo (significativamente diferente de los anteriores de la empresa) o significativamente mejorado.
- 2) **Innovación en Proceso:** adopción de métodos de producción nuevos o significativamente mejorados. Puede tener por objetivo producir o entregar productos (bienes o servicios) tecnológicamente nuevos o mejorados, que no puedan producirse ni entregarse utilizando métodos de producción convencionales, o bien aumentar significativamente la eficiencia de producción o entrega de productos existentes.
- 3) **Innovación en Organización:** introducción de cambios o mejoras significativas en las formas de organización y gestión del establecimiento y/o proceso productivo.
- 4) **Innovación en Comercialización:** incluye cambios en el empaque y/o embalaje.

G5. (MOSTRAR TARJETA G5) Indique si la empresa ha utilizado y/o extendido el uso de las siguientes formas de organización del trabajo durante el periodo 2010-2012. Indique Si o No en cada caso.

	Utilizado		Extendido	
Trabajo en equipo	1.Si 2.No			1.Si 2.No
Grupos de mejora de la calidad				
Sistemas para recoger y discutir propuestas de los empelados				
Rotación de tareas				
Delegación de responsabilidades				
Integración de funciones (ej.: ventas, finanzas, producción)				
Salarios basados en la calidad y resultados				

H - OPINIONES

Hemos finalizado las preguntas relativas a la empresa, le agradezco el tiempo dedicado a la entrevista. Para terminar le voy a hacer unas preguntas finales de opinión. Le recuerdo que la información que proporcione es confidencial y será usada con propósitos estadísticos sin identificar al entrevistado:

H1. ¿Cómo se ve a usted mismo a la hora de tomar riesgos? ¿Se trata de una persona que en general está dispuesta a asumir riesgos o que trata de evitarlos? Por favor defínalo en la siguiente escala: el valor 0 significa “Nada dispuesta a asumir riesgos” y el valor 10 significa “Completamente dispuesta a asumir riesgos”

Nada dispuesta a asumir riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Completamente dispuesta a asumir riesgos
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

H2. Indique en qué medida usted está de acuerdo o en desacuerdo con la siguiente afirmación:  
"Es responsabilidad del gobierno reducir las diferencias de ingresos entre ricos y pobres"

1. Estoy muy de acuerdo
2. Estoy de acuerdo
3. Ni acuerdo/Ni desacuerdo
4. Estoy muy en desacuerdo

H3. ¿Estaría de acuerdo en pagar más impuestos si el dinero fuera destinado a familias de menores ingresos que la suya?

1. Si	
2. No	

H4. Imagine la siguiente situación: usted ha ganado 100.000 dólares jugando al 5 de Oro. Inmediatamente después de cobrar el dinero, una institución financiera le ofrece una oportunidad de invertir el dinero en un proyecto. El proyecto implica que al cabo de 2 años existe igual chance de que usted:

a) duplique el dinero invertido o

b) pierda la mitad del dinero invertido.

¿Qué fracción de los 100.000 dólares que ganó en el 5 de Oro invertiría?

1. U\$S 0	4. U\$S 60.000
2. U\$S 20.000	5. U\$S 80.000
3. U\$S 40.000	6. U\$S 100.000

H5. En general, ¿se considera usted una persona impaciente o que muestra una gran paciencia? Por favor, defínalo en la siguiente escala: el valor 0 significa “Muy impaciente” y el valor 10 significa “Muy paciente”

Muy impaciente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muy paciente
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

H6. Hay distintas opiniones sobre las causas de la pobreza en Uruguay, Hay gente que opina que hay pobres porque ellos no se esfuerzan por mejorar sus condiciones de vida: otras personas opinan que hay pobres por circunstancias ajenas a la voluntad de ellos (la familia donde nacieron, mala suerte, etc.)

¿Cuál de las dos opiniones se acerca más a su manera de pensar?

1. Falta de esfuerzo
2. Se debe a las circunstancias

--

H7. (MOSTRAR TARJETA H7) Imagine que gana un premio de lotería. La Agencia de Loterías y Quinielas le plantea que puede optar entre cobrar el dinero ahora mismo o esperar y cobrarlo más adelante solicitando una suma de dinero mayor (Existe total seguridad de cobrar el premio cualquiera sea el tiempo de espera para recibir el dinero).

¿Qué suma de dinero haría que usted fuera indiferente entre cobrar el dinero ahora mismo o esperar para cobrarlo en el futuro? Por favor, indique dicha suma de dinero para cada uno de los siguientes escenarios.

Premio a cobrar hoy (en pesos)	Si espera 3 meses para cobrar	Si espera 1 año para cobrar	Si espera 3 años cobrar
\$800			
\$23.000			
\$140.000			

H8. Otros datos del entrevistado

1. Edad			
2. Antigüedad en la empresa (en años)		3. Antigüedad en cargo actual (en años)	
4. Nivel educativo (máximo nivel completado)	1. Hasta Primaria 2. Secundaria incompleta 3. Secundaria completa 4. Terciaria/Universidad incompleta 5. Terciaria/Universidad completa		
5. Estado civil	1. Casado o unión libre 2. Divorciado o separado 3. Viudo 4. Soltero		
6. Número de hijos		7. Número de miembros del hogar	
8. Considerando la suma de ingresos percibidos por todos los miembros de su hogar en un mes, podría indicarme aproximadamente en qué rango de ingresos se ubica su hogar... (incluya los ingresos recibidos por todo concepto (sueldos, utilidades distribuidas, alquileres, intereses bancarios, jubilaciones y pensiones, etc.)	1. Menos de \$20.000 2. Entre \$20.000 y \$40.000 3. Entre \$40.000 y \$60.000 4. Entre \$60.000 y \$80.000 5. Entre \$80.000 y \$100.000 6. Entre \$100.000 y \$120.000 7. Entre \$120.000 y \$140.000 8. Más de \$140.000		
9. Sexo del entrevistado	1. Masculino 2. Femenino		

Hemos finalizado la encuesta, le agradezco el tiempo dedicado a la entrevista.  
La información será muy relevante con fines académicos y de política pública.

FIN DE LA ENCUESTA

I - DESARROLLO DE LA ENTREVISTA (para completar por el encuestador fuera de la empresa)

I1. Duración total de la entrevista (en minutos)

I2. Clima de la entrevista

1. Muy Malo	
2. Malo	
3. Regular	
4. Bueno	
5.Muy bueno	

I3. Horario de entrevista

1. Matutino	
2. Vespertino	

I4. Día de la semana

1. Lunes	5.Viernes	
2. Martes	6. Sábado	
3. Miércoles	7. Domingo	
4. Jueves		

I5. Grado de conocimiento sobre la empresa evidenciado por el entrevistado

1. Muy Malo	
2. Malo	
3. Regular	
4. Bueno	
5.Muy bueno	

I6. Disposición del entrevistado a brindar información

1. Muy Mala	
2. Mala	
3. Regular	
4. Buena	
5.Muy buena	

I8. Piensa que el entrevistado mencionó no saber la respuesta (97) como forma de no brindar información (98)

1. Muy frecuentemente	
2. Frecuentemente	
3. Regularmente	
4. Raramente	
5. Nunca	

I9. Había alguien más participando de la entrevista?

1. Si	
2. No	