

Presentación oral de proyectos



**Universidad
Europea**

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

¡Cuidado!

**NO IMPORTA SÓLO LO QUE SE DICE SINO
COMO SE DICE**

Nuestro estado emocional también se transmite e influye
en lo que nuestro público oye.

mindology

Tomemos conciencia de nuestro punto de partida!!!



Autopercepción de la conducta de hablar en público

A la hora de tener que hacer una exposición en público:

1. ¿qué tipo de **pensamientos** sueles tener?
2. ¿qué sientes? ¿has detectado algún **síntoma físico**?
3. ¿cómo te **expresas** en público? ¿Cómo crees que lo haces?

EMPIEZA LA PRESENTACIÓN....



¿Cómo evitarlo?

La técnica, sin preparación, se vuelve inoperativa



Preparación del discurso



Objetivo ¿QUÉ?

Auditorio ¿A QUIÉN?

Duración ¿CUÁNTO?

Lugar ¿DÓNDE?

Apoyos técnicos ¿CON QUÉ?


ESTRUCTURACIÓN DEL DISCURSO

Estructura del discurso



Inicio/Apertura  Cautivar

Desarrollo  Razonar

Conclusión  “Atar”

Introducción

Conecta con la audiencia



Introducción – 10-15%



¿Cuál es el fin de la introducción?

1. Despertar el interés del público
2. Informar sobre nuestras intenciones
3. Captar la atención
4. Establecer contacto visual

Apertura

“No tendremos una segunda oportunidad para causar una primera buena impresión”

Algunas formas efectivas de comenzar....

Apertura



- Un dato llamativo (estadístico o no...)
- Una historia personal relacionada con el tema
- Una anécdota
- Una cita de alguien con credibilidad (conocido por el auditorio y con credibilidad “sin fisuras”)
- Una pregunta al auditorio dejando unos segundos de pausa
- Una acción
- Una diapositiva impactante
- Generar polémica (posicionamientos entre el público)
- Una noticia periodística o televisiva relacionada con el tema
- Romper expectativas (ustedes esperan escuchar.....sin embargo....)

Apertura

~~CHISTES~~

~~DISCULPAS~~

Estructura del discurso (I)



Apertura

SI 

- Impactante-original
- Adecuada a la audiencia
- Aspecto preparado
- Corto, ir al grano
- Papeles, herramientas, apoyos... TODO LISTO

NO 

- Farfullar
- Demasiado convencional
- Introducción muy larga, irrelevante o aburrida
- Hablar de si mismo demasiado
- Falta de energía

Desarrollo de la presentación



¿cómo puede ser buena y que no se “muera mi audiencia?

1. Significado e Importancia
2. Estructura
3. Simplicidad
4. Ensayos

1. Significado e importância



¿Para qué haces la presentación?



- ☐ ¿Para transmitir una información?
- ☐ ¿Por qué alguien te lo ha pedido?
- ☒ O...¿Por qué quieres que lo **ENTIENDAN**?



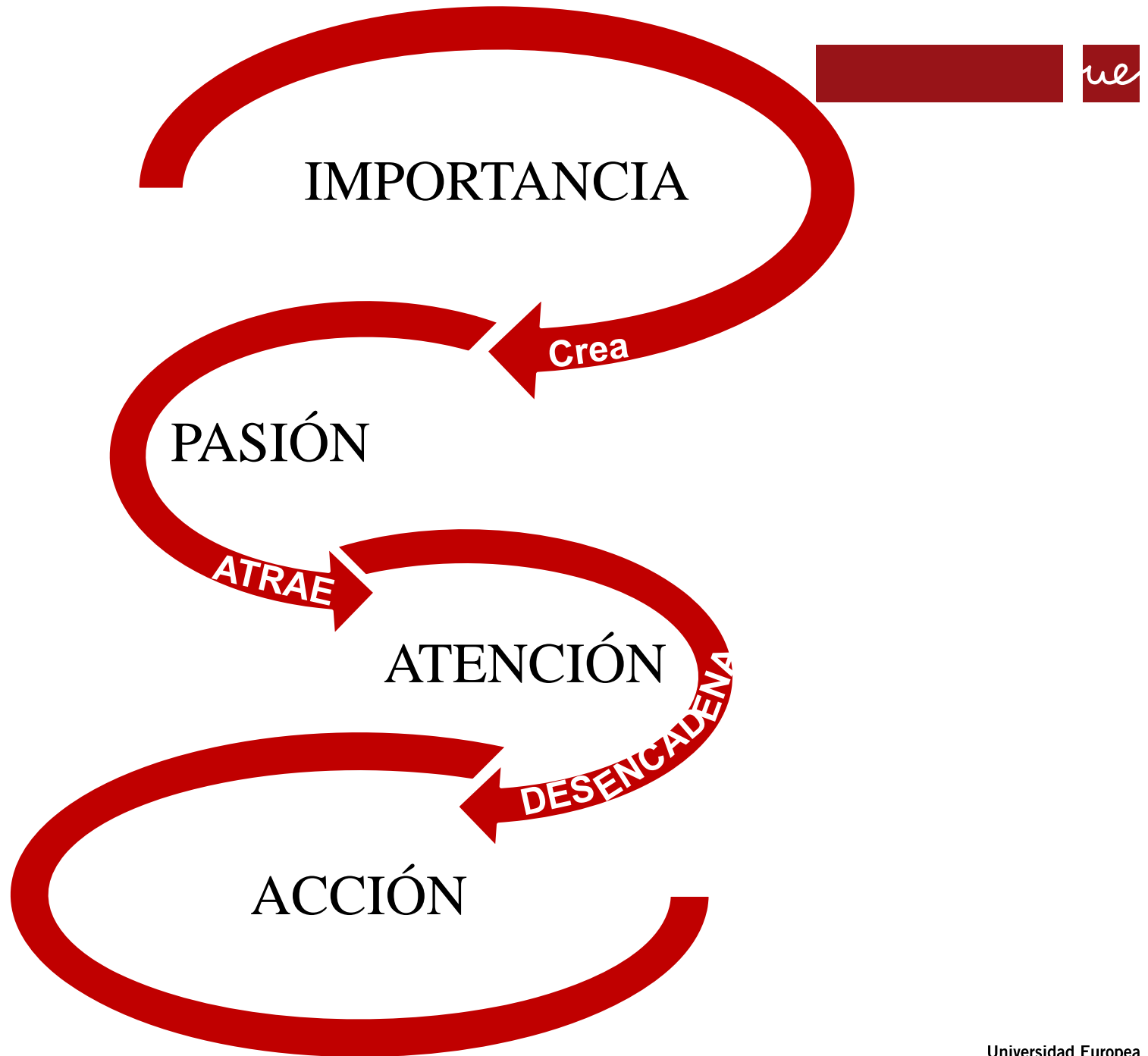
¿cuál es el **tema**?



¿por qué crees que tiene **importancia**
(para ti)?



MI DISCURSO





Si no encuentras...
el motivo...
la importancia...
el significado....

*¿Si tu audiencia solo fuera
capaz de recordar **una idea** de
la presentación cuál tendría
que ser?*

Elevator pitch

2. Estructura

Es como decides construir tu "historia"



¿Qué estructura usar?



DA IGUAL SIEMPRE QUE...

✓ CONVINCENTE

✓ MEMORABLE

✓ SIMPLE

Estructura del discurso (II)



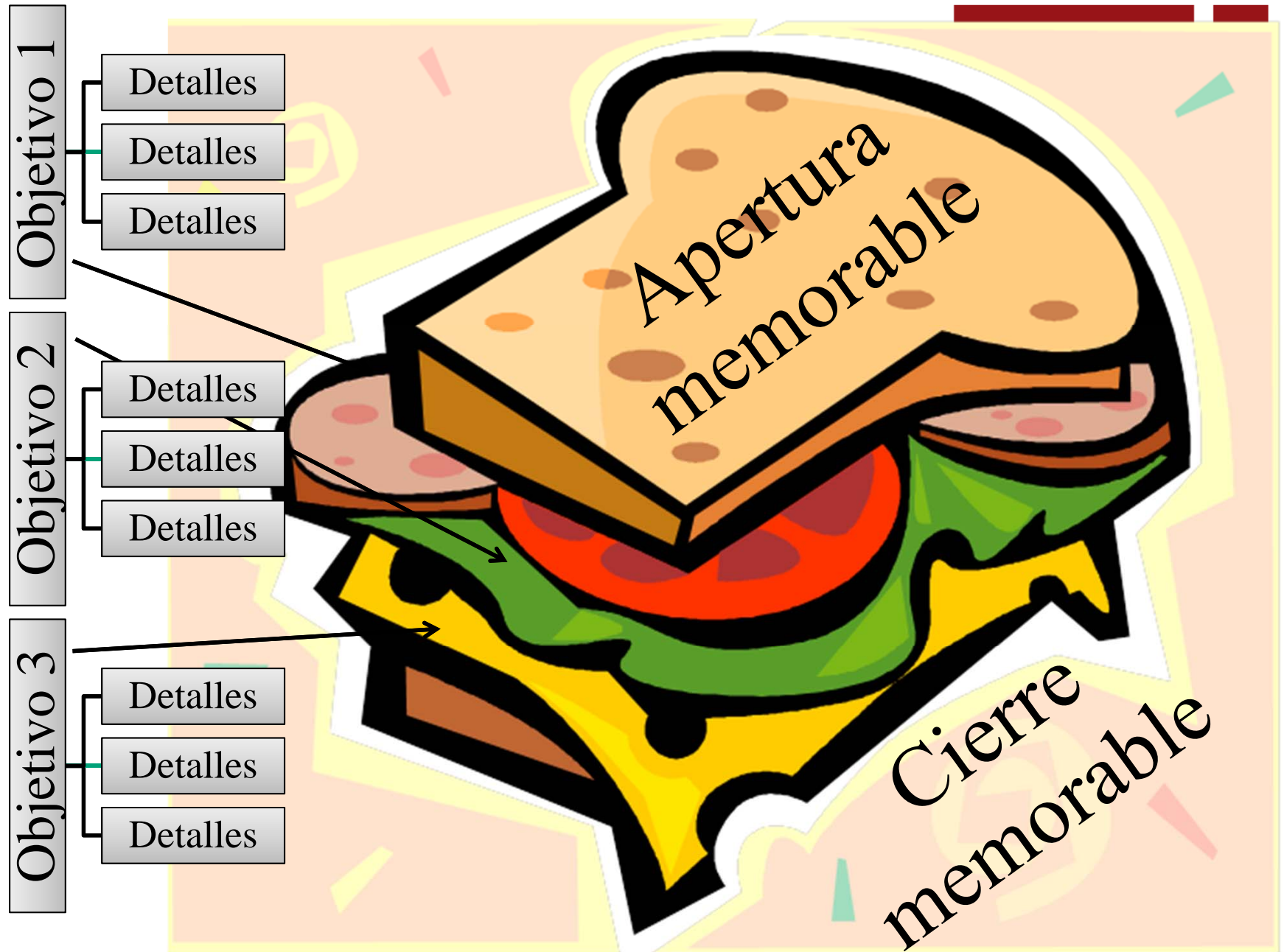
Algunas posibilidades respecto al ORDEN de presentación de los datos:

1. Cronológico
2. El todo y sus partes
3. El problema y su solución
4. De importancia
5. Temático
6. Inductivo
7. Deductivo
8. Problema-causa-solución
9. Argumento-refutación
10. Comparación-contraste
11. Causa-efecto o efecto-causa

CONCLUSIÓN 10-15 % PRESENTACIÓN



- Recapitular ideas principales
- Recordar objetivos
- Cierre “emocional”
- Agradecer siempre (tiempo, atención, interés....)
- Pedir Preguntas



Mantener la atención



Dirigir la atención hacia el núcleo del mensaje

- *Sintetiza la información*
- *Controla la CNV*
- *Utiliza los soportes técnicos adecuadamente*
- *Transmite la **idea principal**:*

- ✓ *Que se entienda y recuerde*

- ✓ *Máximo 3 O 4 razones*

- ✓ *[Pruebas-evidencias – Datos] Descriptivo*

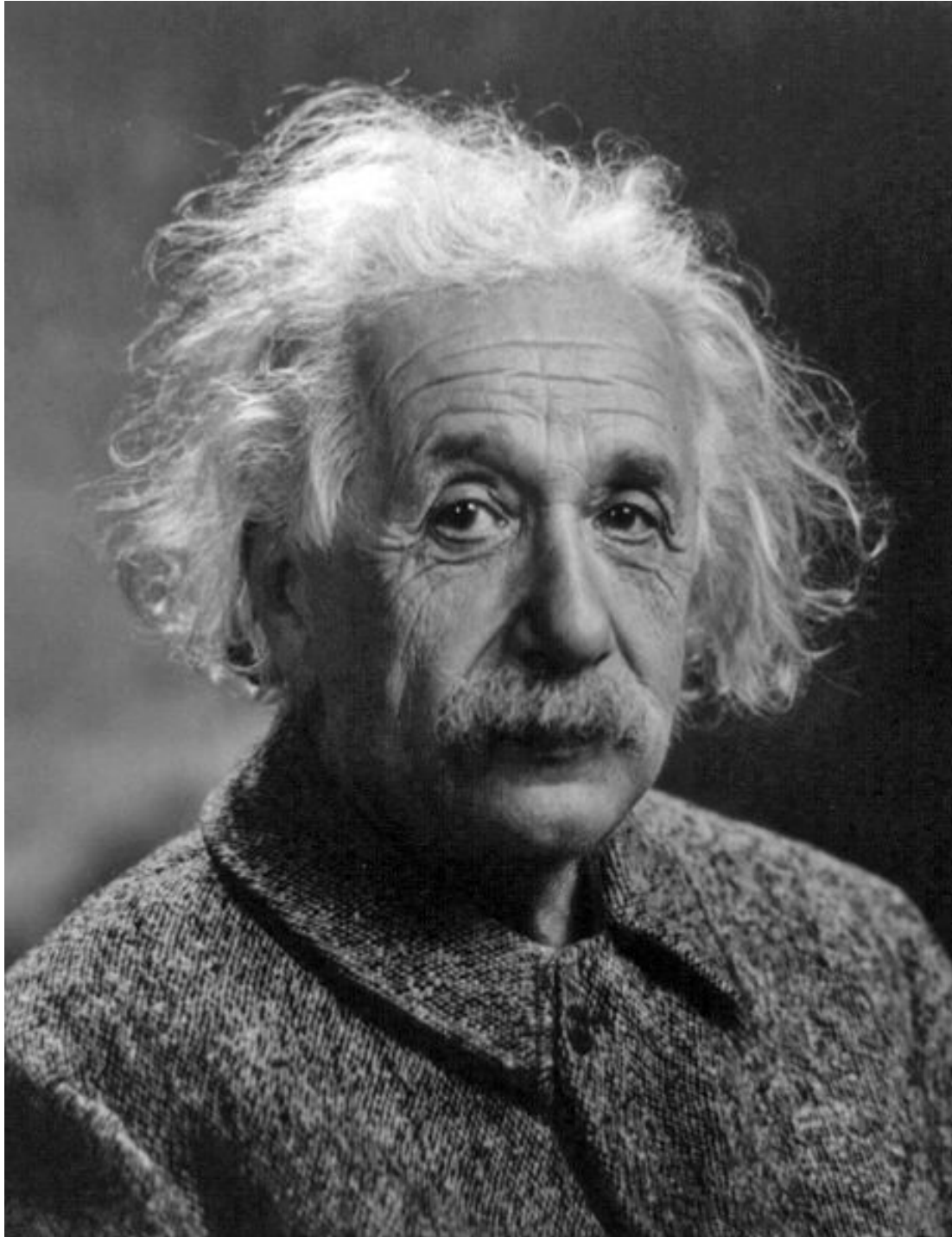
(cantidad, relevancia, actualidad y variedad de las mismas)

- **ARGUMENTACIÓN**



3. Simplicidad





"Se debe hacer
todo tan sencillo
como sea
posible, pero no
más sencillo".

¡Demasiada información!



- La mayoría de diapositivas presentan un aspecto.
- Grandes cantidades de texto en una sola pantalla.
- Usando demasiados números y fechas para al contenido.

¡ERROR!

¡La gente lee más rápido de lo que tú hablas!!
¿para qué estás ahí?

- Otros tienen el problema de añadir demasiada información para adornar un poco.
 - Digamos que tampoco tienen mucho resultado final que sigue teniendo un componente visual casi nulo.



- Deja sólo el punto principal a tratar y..
- Sepáralo en tantas diapositivas como
creas que necesitas para explicarlo

PARA UN EQUILIBRIO NUTRITIVO 2-1-3											
S.N. N° 4 Ajuste N-P-K con ácidos y nitrato cálcico	Forma de expresión	N _{TOTAL}		P ₂ O ₅	K ₂ O	CaO	MgO	SO ₃	Cl		
	U.F. (Unidades fertilizantes en %)	14		7	21	8					Suma (-) 10,75
		nitrato	amonio								
		13,7	0,4								
	Factor de corrección	1,0		2,29	1,20	1,40	1,88	2,50	1,0		
	Peso iónico	14		31	39	40	24	32	35,5		Suma (+) 10,75
	Forma de expresión	N		P	K	Ca	Mg	S	Cl		
	mol/Kg ó mmol/g	9,75	0,25	1,00	4,50	1,50					
	Forma de expresión	NO ₃ ⁻	NH ₄ ⁺	PO ₄ H ₂ ⁻	K ⁺	Ca ⁺⁺	Mg ⁺⁺	SO ₄ ⁼	Cl ⁻	H ⁺	3,00
											3,00
Dotación (Para 1.000 de 3 L/h)											
Nitrato amónico	0,06	20	80	0,25	0,25						
Nitrato potásico	1,36	455	101	4,50	4,50	nitrato NO ₃ ⁻	0,25	4,50	3,00	2,00	9,75
Nitrato cálcico	0,97	324	216	1,50	3,00						
Acido nítrico	0,38	126	63	2,00	2,00	fosfato PO ₄ H ₂ ⁻				1,00	1,00
Fosfato monoamónico			115								
Fosfato monopotásico			136			sulfato SO ₄ ⁼					
Acido fosfórico	0,29	98	98	1,00	1,00						
Sulfato potásico			174			cloruro Cl ⁻					
Sulfato magnésico			246								
Cloruro potásico			75			Suma (+)	0,25	4,50	3,00	3,00	
C.E. del abono = 0,86 dS/m											
						Suma (-)	10,75	Suma (+)	10,75		

¿Qué me aporta?

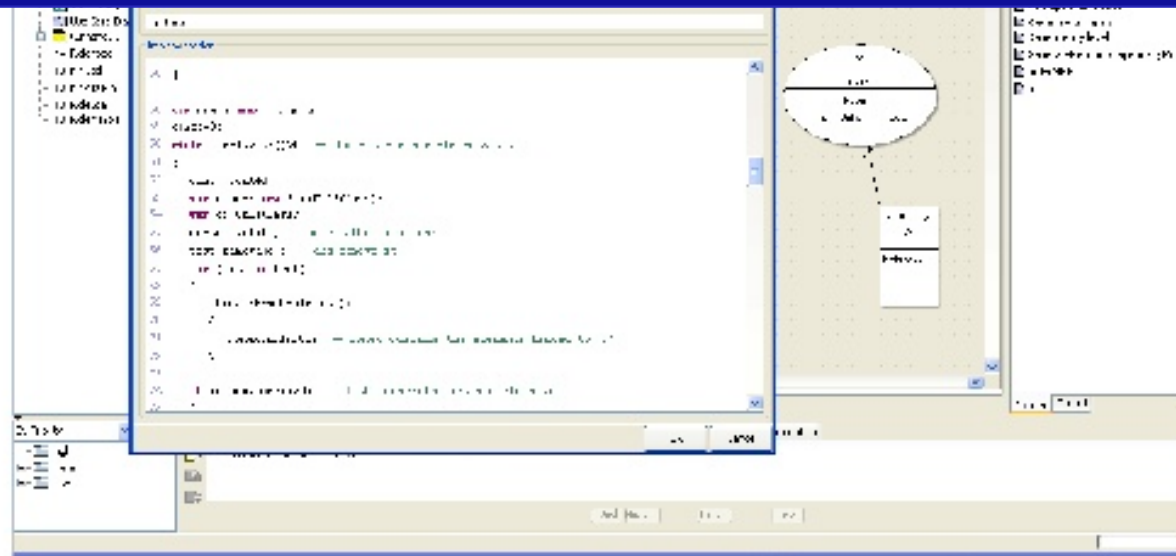
Notas sobre la implementación



ArgoUML es una herramienta de modelado UML realizada en Java por la comunidad de software libre de Tigris

Personalización de ArgoUML para soportar los diagramas **MacMas**

¿Qué me aporta?



4 sencillas reglas



- Una idea por diapositiva
- Pocos colores
- Pocas fuentes
- Mejor fotos que imágenes
- Comunicación no verbal

- Si hace falta algo más para eso están los documentos de apoyo



4. Preparación y ensayo



Algunas notas sobre la preparación



¿Ensayar o no ensayar?



Control exhaustivo del tiempo: introducción
desarrollo y conclusión

Preparar el turno de preguntas

Ten en cuenta las Habilidades comunicativas verbales y no verbales



¡Ensayo!



Cuéntaselo a los muebles o a alguien...
Pero EN VOZ ALTA



Comprueba el espacio y los medios disponibles....



Preparados...
Listos...
¡YA!



A la hora de responder preguntas...



- Concentrarse en la pregunta que se está haciendo (no en la que creemos que nos van a hacer).
- Repasar la pregunta mentalmente o, incluso, tomar notas sin perder del todo el contacto visual.
- Repetir la pregunta si necesitamos tiempo (*“si he entendido bien...”*, *“en concreto, lo que deseas saber...”*).

A la hora de responder preguntas...



- ¡Cuidado con las actitudes y prejuicios!
- No contestar antes de que la persona termine de preguntar.
- Hacer una pausa para entender bien la pregunta y reflexionar la respuesta.

A la hora de responder preguntas...



- NO dar respuestas vagas.
- Si se desconoce la respuesta, mejor ser honestos.
- Si se desconocen datos decirlo abiertamente y... si la pregunta lo permite,
 - establecer “puentes” con datos que si conocemos...y que son pertinentes.

A la hora de responder preguntas...



- Las preguntas o comentarios críticos, tomarlos con serenidad, tratando de entender el punto de vista del otro.
- Es importante que sepas el campo profesional de los miembros del jurado. Diferenciar el “fondo” de la “forma”.
- En el caso de preguntas o comentarios hostiles, repetirla cambiando el tono agresivo o desagradable por uno neutro. Utilizar fórmulas de cortesía (acuerdo parcial)

En definitiva....las 6 “pes”



Planear ¿Cuál es el objetivo?

Preparar Estructura y contenido

Probar Ensayar

Presentar HCV y HCNV

Pausas pensadas y espontáneas

Preguntas exhaustividad en la preparación

¿Preguntas?
... a vuestra disposición

¡Muchas Gracias!...



**Universidad
Europea**

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Madrid

Valencia

Canarias



Mª José Terrón López

Dpto. Ing. Industrial

Escuela Politécnica

Correo electrónico: m_jose.terron@uem.es