

Guía Resumen de pasos a seguir en Scrum

[Descargar estos apuntes](#)

1. Explicación del marco de trabajo Scrum, y para que lo hacemos.

Es importante que el alumnado entiendan para que trabajamos así.

2. Creación de los equipos y elección del Scrum Master.

Los equipos deben ser de 4 o 6 personas. Se debe trabajar la **pertenencia al equipo** y generar un **buen ambiente** en el aula.

3. Explicación de la unidad didáctica, proyecto o reto que vamos a realizar.

Es importante que todos/as entiendan que se va a realizar y que sepan que se espera de ellos/as. Se debe mostrar desde el inicio los **resultados de aprendizaje** que se van a trabajar, con sus **criterios de evaluación**, y los **instrumentos de evaluación** que se van a utilizar.

4. Creación del Product Backlog, priorizado, con criterios de aceptación.

Se debe crear el tablero con el **Product Backlog** con las historias de usuario. Deben estar **priorizadas**.

Se deben definir los **criterios de aceptación** de cada historia. Esto nos puede ayudar a crear tareas por cada criterio de aceptación.

Se realiza la **Definición de Terminado**.

5. Planificación del Sprint Backlog.

Se prepara en el tablero el **Sprint Backlog**, con las tareas que se van a realizar en el Sprint, desglosadas lo más posible, intentando que no suponga más de una sesión o 2 de trabajo.

Se realiza la estimación a través del **Planning Poker**. No se deben hacer comentarios antes de la votación para no interferir en la decisión de los demás.

Se realiza el **Burndown Chart** de este Sprint y se coloca en el tablero.

6. Ejecución del Sprint realizando las Reuniones diarias.

Cada sesión realizamos la **Reunión Diaria** en la que **todos** los miembros del equipo deben hablar contestando a las preguntas:

¿Qué hice desde la sesión anterior?

¿Qué voy a hacer en esta sesión?

¿Qué impedimentos he tenido?

Se debe quedar actualizado el tablero con las tareas realizadas, pendientes y problemas encontrados. Se actualiza el Burndown Chart.

7. Realización de las Revisiones del Sprint.

En la **Reunión de Revisión** el equipo **muestra el trabajo realizado en el Sprint**, y se comprueba si se han cumplido los criterios de aceptación y la definición de terminado. Se proporciona **retroalimentación** al equipo, y se les orienta en la dirección a seguir.

8. Realización de las Retrospectivas.

En la **Reunión de Retrospectiva** el equipo analiza el trabajo realizado, el proceso y las herramientas utilizadas en el Sprint mediante alguna dinámica. Se extraen **puntos de mejora** a nivel equipo y a nivel individual, que se aplicarán en el siguiente Sprint.

Es preferible especificar cómo se va a mejorar en esos puntos, y si es posible medirlo con algún indicador.

9. Volvemos al punto de Planificación del Sprint Backlog.

Empezamos el nuevo Sprint con la reunión de planificación.