**慈濟大學教師傳習紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 傳習日期 | | 年 　　　月 　　　日 | 地點 |  |
| 內容摘要(五百字內)： | | | | |
| 二 | 傳習日期 | | 年 　　　月 　　日 | 地點 |  |
| 內容摘要(五百字內)： | | | | |
| 三 | 傳習日期 | | 年 　　　月 　　日 | 地點 |  |
|  | | 內容摘要(五百字內)： | | | |
| 傳授者回饋 | |  | | | |
| 學習者簽名 | |  | | | |
| 傳授者簽名 | |  | | | |

備註：傳習紀錄表須於傳習結束後一周內交回教資中心教師專業組辦理核銷。