

Todos los eventos de Scrum son bloques de tiempo con una duración máxima

Time-box

¿Para qué? Focalizar el objetivo y optimizar el tiempo dedicado por parte de

### Beneficios de los eventos

- 1. Mejora la comunicación
- 2. Elimina la necesidad de
- 3. Identifica y elimina
- 4. Resalta y promueve la toma rápida de
- Mejora el nivel de
- 6. Optimiza la posibilidad de que se cumpla el objetivo





#### Sprint

Es un contenedor o periodo de tiempo (time-box) de un mes o menos durante el cual se crea un incremento de producto "Terminado" utilizable y potencialmente desplegable.

Contenedor para el resto de los eventos de Scrum

### Sprint

El diseño, la planificación o el testing son actividades que se realizan dentro de un sólo Sprint, siempre orientado a generar el máximo

Sirve para a la transparencia, permite inspeccionar y adaptar todos los otros eventos de Scrum.

Su duración no

Un Sprint se cancelaría si el objetivo del Sprint llega a quedar

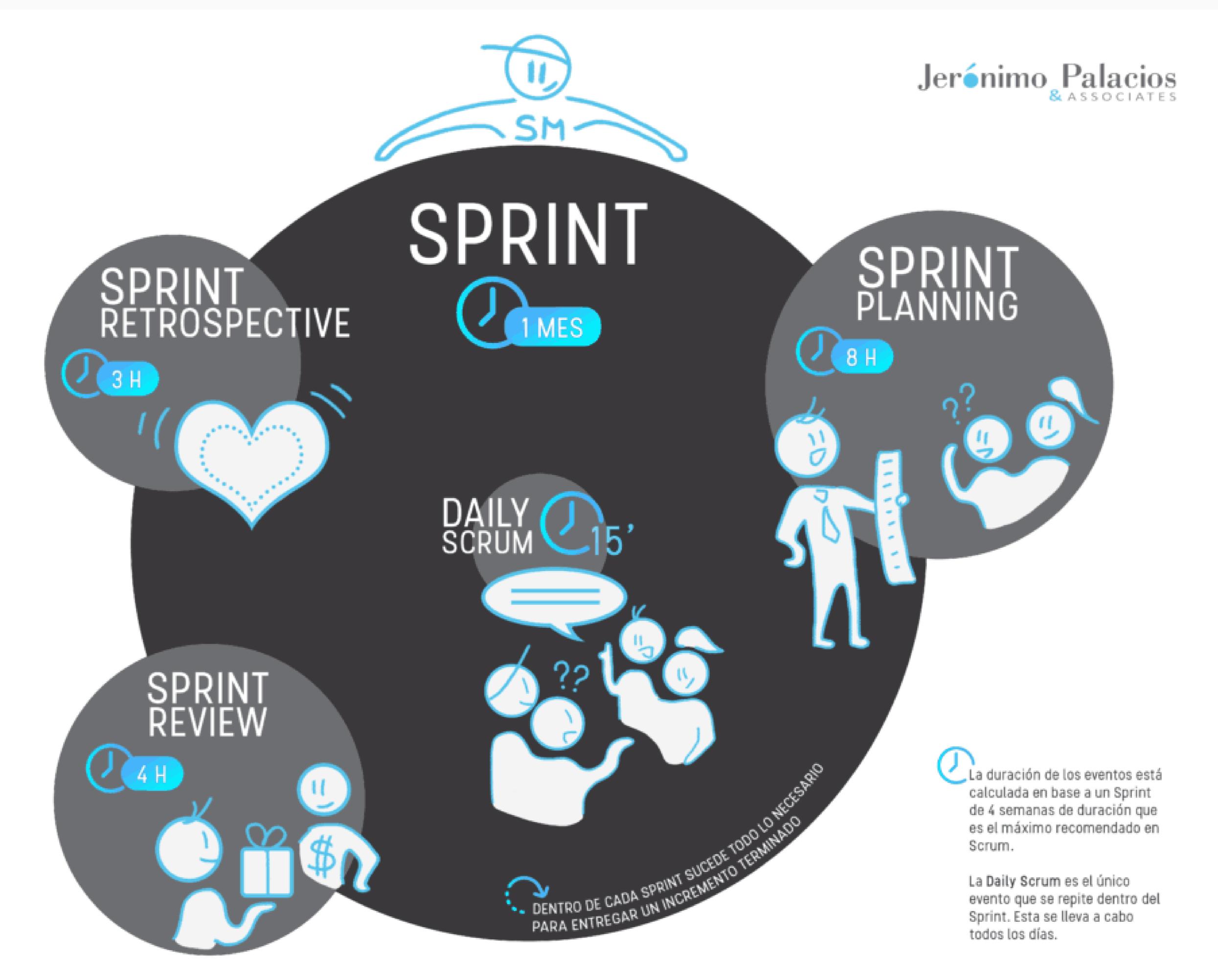
- entre los miembros del equipo.
- otras reuniones.
- impedimentos.
- decisiones.
- conocimiento del equipo.
- del Sprint.



## Sprint

Un Sprint puede cancelarse antes que, el periodo de tiempo, llegue a su fin, pero solo el Product Owner tiene la autoridad para cancelar el Sprint.

obsoleto.



## Daily Scrum

#### Daily Scrum

Es una reunión de 15 minutos para sincronizar actividades.

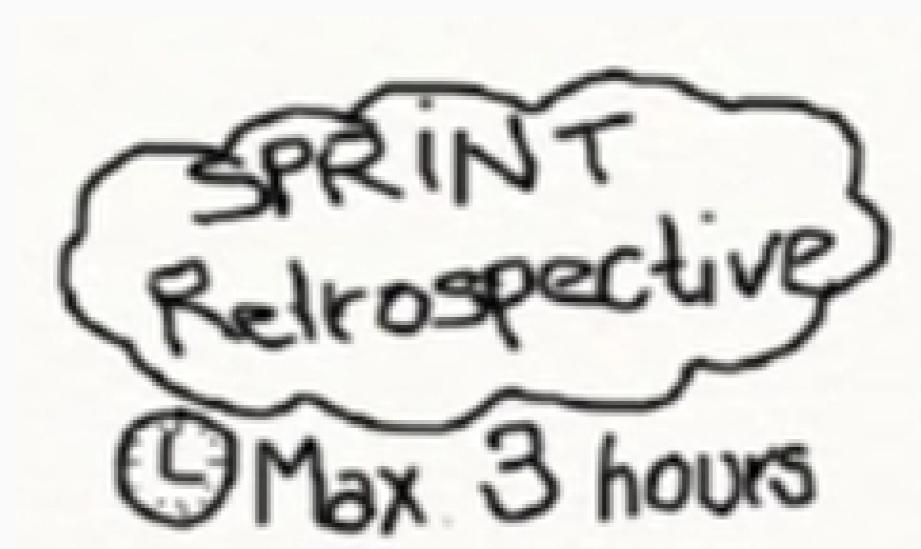
Se debe realiza a la misma hora y en el mismo lugar todos los días

¿Qué hice ayer para ayudar al Equipo de Desarrollo (Development Team) a lograr el Objetivo del Sprint?

¿Qué haré hoy para ayudar al Equipo de Desarrollo (Development Team) a lograr el Objetivo del Sprint?

¿Detecto algún impedimento que evite que el Equipo de Desarrollo (Development Team) o yo logremos el Objetivo del Sprint?

## Sprint Restrospective



#### Sprint Retrospective

Es una oportunidad para el Equipo Scrum de inspeccionarse a sí mismo y de crear un plan de mejoras que sean abordadas durante el siguiente

3 horas para Sprints de un mes

#### Sprint Retrospective

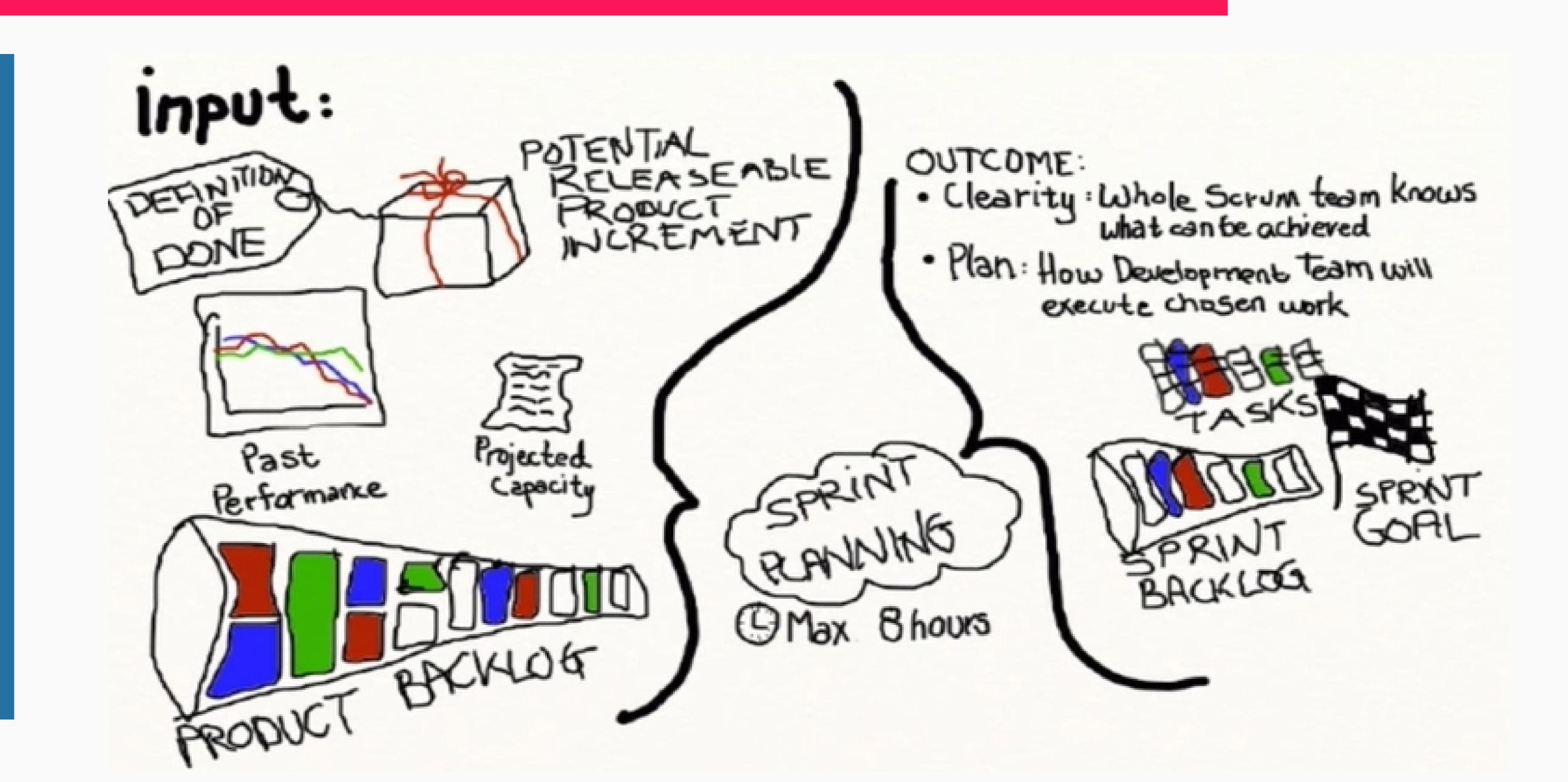
Inspeccionar cómo fue el último Sprint en cuanto a personas, relaciones, procesos y herramientas

Identificar y ordenar los elementos más importantes que salieron bien y las posibles mejoras.

Crear un plan para implementar las mejoras a la forma en la que el Equipo Scrum desempeña su trabajo

## Sprint Planning

Es un evento de consenso en el que se acuerda el alcance del Sprint y se diseña un plan para conseguirlo.



#### Sprint Planning

Reunión que se realiza al comienzo de cada Sprint donde participa el equipo Scrum al completo.

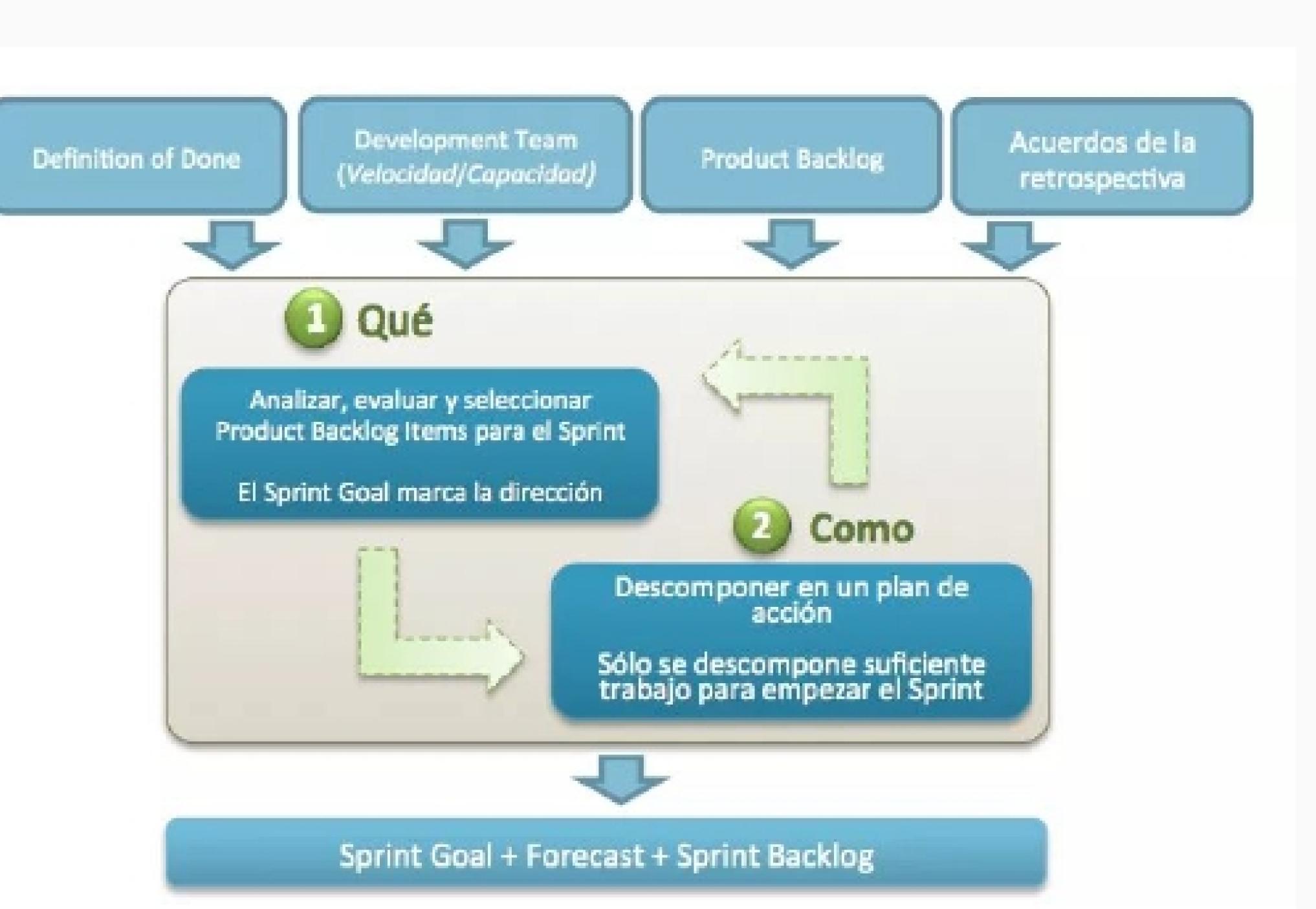
Se divide en dos partes.

¿Qué? se va a hacer el siguiente Sprint y ¿Cómo?

El objetivo del Sprint o Sprint Goal

Definir y consensuar el alcance del Sprint, es decir, el valor entregado al finalizar el Sprint.

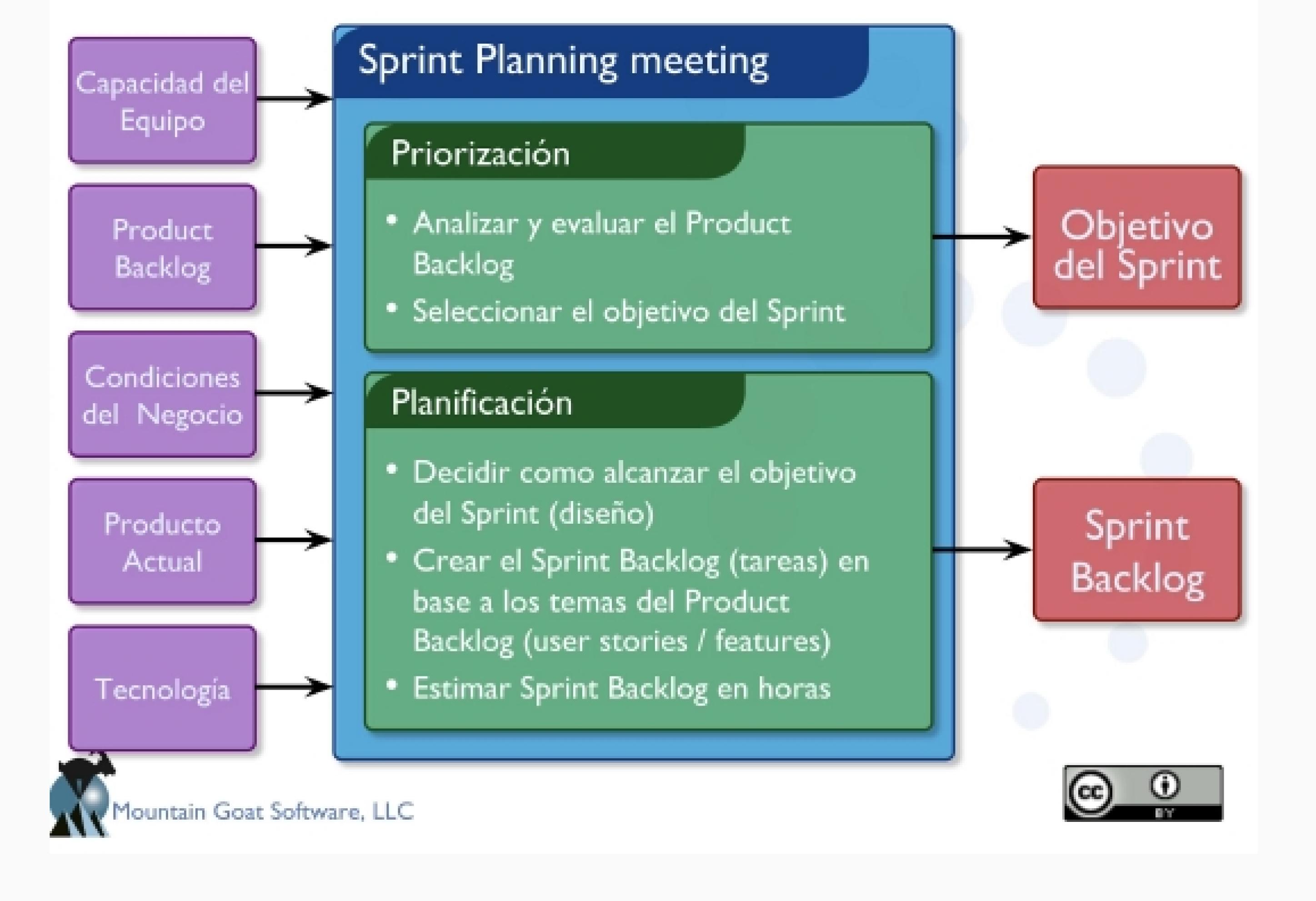
Hay que definir objetivo (el "qué") como el propósito (el "para qué").



## Sprint Planning

La primera parte está organizada y liderada por el Product Owner y la segunda parte por el Development Team.

Puede durar hasta 8 horas para Sprints de 30 días



# SPRINT

Sprint Review

del Sprint.

Marca la finalización

Durante la Revisión de

Sprint (Sprint Review),

el Equipo Scrum y los

interesados colaboran

acerca de lo que se

hizo durante el Sprint.

#### Sprint Review

Es una reunión de trabajo (informal).

Ocurre al final del Sprint y el Product Owner presenta a los Stakeholders el Incremento terminado

#### Sprint Review

Se revisa el incremento terminado

Se muestra el producto funcionando.

El equipo de desarrollo comenta qué ha ocurrido durante el

