

# a team memo

## Team Name:

-----啊对对队-----

## Members:

姓名	学号	电话	邮箱
徐伟	202018130160	18133064010	<a href="mailto:1397426271@qq.com">1397426271@qq.com</a>
董凯	202000130051	13188921278	<a href="mailto:dongkai226@163.com">dongkai226@163.com</a>
姜一鸣	202000130056	19511653502	<a href="mailto:282265312@qq.com">282265312@qq.com</a>
李佳晨	202000130012	18832120239	<a href="mailto:771721260@qq.com">771721260@qq.com</a>

## Skills Inventory:

人员	Skill
徐伟	需求分析，前端
姜一鸣	信息搜索，前端
董凯	数据分析，编程
李佳晨	编程，熟练掌握python、c++

## Communication Plan:

- 定期对项目进行分析讨论，对项目整体进度和方向进行把控。
- 发现问题，和对应的任务负责人 进行沟通，以期对项目进行提高和改进。
- 所有团队成员应该定期跟踪项目的进度，以确保项目按计划进行。如果发现偏差，应立即通知相关方。
- 团队成员应该主动报告项目中的问题和挑战，无论大小。问题报告应具体和详细，包括问题的性质、影响和紧急性。

- 每项任务都应有明确的负责人。如果问题涉及到某项任务，负责人应被明确告知，并负责解决问题。
- 信息和问题的沟通应及时，不应拖延。紧急情况需要立即通知相关方。
- 当问题出现时，团队成员应积极协作寻找解决方案。问题解决过程应该是开放和透明的。
- 确保项目团队成员了解项目的整体方向、目标和战略。如果有不明确的地方，应及时提出疑虑并寻求澄清。
- 鼓励团队成员提供反馈和建议，以改进项目执行。反馈应该是具体、建设性的，有助于提高团队表现。
- 任何涉及敏感信息或法规的问题都应遵守保密规定和法律法规。
- 所有问题、决策和改进建议都应记录下来，并跟踪执行。这有助于确保问题得到解决和改进得以落实。

## Rules:

- **清晰度**：确保信息明确、简洁，避免歧义。
- **及时性**：回复消息和问题要及时，避免拖延。
- **尊重**：对待所有团队成员和相关方时要尊重和礼貌。
- **参与**：鼓励积极参与并提供反馈。
- **保密性**：对于敏感信息和数据要保持机密性。
- **记录**：重要决策和信息要记录下来，以备将来参考。
- **开放性**：鼓励开放和坦诚的讨论，不怕提出问题和挑战。
- **反馈**：提供反馈时要具体，建设性，避免过于批评性的言辞。
- **遵守**：遵守内部和外部的法律、规定和政策。
- **学习**：从每次沟通中学习，不断改进沟通方式和计划。