



Sebuli

# FAKTURAMA

## Benutzerhandbuch

*Version 1.6.6 - 08.07.2014*

---

# Inhaltsverzeichnis

---

Schnelleinstieg.....	5
Installation.....	7
Download der Software.....	8
Installation unter einem Windows Betriebssystem.....	9
Installation unter einem Linux™ Betriebssystem.....	10
Installation unter einem Mac OS X Betriebssystem.....	11
Erstes Starten von Fakturama.....	12
Zusätzliche Programmparameter beim Programmaufruf.....	14
Das Programm.....	16
Menüleiste.....	19
Hauptmenü Datei.....	21
Hauptmenü Bearbeiten.....	24
Hauptmenü Daten.....	26
Hauptmenü Neu.....	29
Hauptmenü Extras.....	33
Hauptmenü Fenster.....	34
Hauptmenü Hilfe.....	35
Die Werkzeugleiste.....	37
Navigationsleiste.....	43
Navigationsleiste Gruppe Importieren.....	45
Navigationsleiste Gruppe Daten.....	46
Navigationsleiste Gruppe Neu erzeugen.....	49
Navigationsleiste Gruppe Sonstiges.....	50
Das Editorfenster.....	51
Webbrowser.....	52
Der Dokumenteneditor.....	54
Der Produkteditor.....	63
Der Kontaktditor.....	66
Webseite Paketdienst.....	71
Editor Zahlungsart.....	72
Editor Versandart/Versandkosten.....	76
Editor Steuersatz.....	79
Editor Text.....	82
Editor Listeneintrag.....	84

---

---

Editor Einnahmen- oder Ausgabebeleg.....	85
Das Übersichtsfenster.....	88
Taschenrechner.....	93
Fehlerfenster.....	94
<b>OpenOffice.org / LibreOffice.....</b>	<b>95</b>
Erstellen von OpenOffice.org Vorlagen.....	97
Allgemeine Platzhalter.....	101
Platzhalter mit Parametern.....	122
Platzhalter der Artikeltabelle.....	127
Platzhalter der Summenfelder.....	131
<b>Webshop.....</b>	<b>135</b>
Übersicht Webshop Systeme.....	136
Die Schnittstelle zum Webshop.....	138
<b>Paketdienst.....</b>	<b>139</b>
Erstellen von Paketdienst Vorlagen.....	140
<b>Arbeitsverzeichnis.....</b>	<b>142</b>
<b>Import und Export von Daten.....</b>	<b>145</b>
Ausgaben aus CSV Datei.....	150
Kontakte aus CSV-Datei importieren.....	152
Produkte aus CSV Datei importieren.....	155
Export Kontostand.....	157
Export Liste Ausgabebelege.....	158
Export Liste Einnahmebelege.....	160
Export Liste Umsätze.....	162
Export unbezahlte Rechnungen.....	164
Export Adressliste.....	165
Export Adressliste als Visitenkartendatei.....	166
Export Adressliste als CSV-Datei.....	167
Export Liste Produkte.....	168
Export Liste Produkte als CSV-Datei.....	169
Export Umsätze Käufer.....	170
Export Produkte und deren Käufer.....	171
<b>Einstellungen.....</b>	<b>172</b>
Allgemeine Einstellungen.....	173
Dokumenten Einstellungen.....	175
Bedarfspositionen.....	180
Einstellungen Export.....	182
Firmendaten.....	183

---

## Schnelleinstieg

---

Hilfe.....	184
Hilfe Inhalt.....	186
Einstellungen Kontakte.....	187
Format des Adressfeldes.....	190
Nummernkreise.....	193
Format der Nummernkreise.....	194
OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen.....	197
Produkteinstellungen.....	200
Einstellungen Spaltenbreite Tabellen.....	204
Einstellungen Toolbar.....	207
Webbrowser / Startseite.....	208
Import aus Webshop.....	209
Webshop Autorisierung.....	212
<b>Lizenz.....</b>	<b>213</b>
Lizenz der Software.....	214
Lizenz der Grafiken.....	218
Markennamen und Logos.....	220

# Schnelleinstieg

---

## Installation

---

Laden Sie die Software von der [Projektseite](#) und installieren Sie diese.

Siehe auch [Installation](#)

## Start

---

Wählen Sie nach dem ersten Start ein Arbeitsverzeichnis.

Siehe auch [Start von Fakturama](#) und [Arbeitsverzeichnis](#).

## Webshop Schnittstelle

---

Laden Sie die Webshop Schnittstelle von der [Projektseite](#) und kopieren Sie diese in den Ordner **/admin/** Ihres Webshops.

Siehe auch [Webshop Schnittstelle](#)

## Einstellungen

---

Setzen Sie die Einstellungen des Programms auf die von Ihnen gewünschten Werte. Vor allem wichtige Einstellungen wie **Firmendaten**, **Verbindungsdaten Webshop** oder **Nummernkreise**.

Siehe auch [Einstellungen](#)

### OpenOffice.org / LibreOffice Vorlagen

---

Passen Sie die Dokumentenvorlagen an Ihr Design an.

Siehe auch [OpenOffice.org / LibreOffice Vorlagen](#)

### Abrufen der Webshop Daten

---



Laden Sie die Daten wie Produkte, Adressen und offene Bestellungen aus dem Webshop.

Siehe auch [Das Programm](#)

# Installation

---

In diesem Kapitel ist beschrieben, wie Fakturama installiert wird und was vor dem erstmaligen Benutzen zu beachten ist.

## Download der Software

---

Fakturama steht auf der [Projektseite](#) zum Download zur Verfügung.

Das Programm ist kostenlos, Open-Source und steht unter der Lizenz [EPL v1.0](#)

Fakturama läuft unter folgenden Betriebssystemen:

- Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32Bit und 64Bit)
- Mac OS X
- Linux (32Bit und 64Bit)

Zur Ausführung ist Java™ und OpenOffice.org bzw. LibreOffice erforderlich.

- Downloadseite OpenOffice.org: <http://www.openoffice.org/>
- Downloadseite LibreOffice <http://www.libreoffice.org/>
- Downloadseite Java™: <http://www.java.com/de/>
- Überprüfen, ob Java™ bereits installiert ist: [TEST](#)

Wird Fakturama zusammen mit einem Webshop betrieben, ist zusätzlich die entsprechende Webshop Schnittstelle zu installieren. Diese findet sich ebenfalls auf der [Projektseite](#).



## Installation unter einem Windows Betriebssystem

---

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Laden Sie den Fakturama Installer von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer\_Fakturama\_x\_x\_x.exe

Starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

Auf einem Windows Vista oder Windows 7 Betriebssystem sind für die Installation Administratorrechte notwendig.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Das Arbeitsverzeichnis muss sich in einem Ordner befinden, der ohne Administratorrechte beschrieben werden darf. Beispiel:

```
C:\Projekte\MeineFirma\
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

## Installation unter einem Linux™ Betriebssystem

---

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

### **Für Debian und Ubuntu Betriebssysteme:**

Laden Sie den Fakturama Debian Package Installer von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer\_Fakturama\_x\_x\_x.deb

Starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

### **Für RedHat®, SUSE Linux und Fedora® Betriebssysteme:**

Laden Sie für Linux gepackte Archiv von der [Fakturama Projektseite](#).



Fakturama\_Linux\_x\_x\_x.tar.gz

Entpacken Sie das Archiv.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Beispiel:

```
/home/Benutzername/Dokumente/MeineFirma/
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

### Installation unter einem Mac OS X Betriebssystem

---

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Laden Sie den Fakturama Installer als Disk Image von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer\_Fakturama\_x\_x\_x.dmg

Öffnen Sie das Disk Image und starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Beispiel:

```
/Benutzername/Dokumente/MeineFirma/
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

## Erstes Starten von Fakturama

---

Starten Sie Fakturama

Sie werden zuerst aufgefordert, das Arbeitsverzeichnis auszuwählen. Falls noch keines angelegt wurde, kann dies auch im Dateidialog geschehen.

Fakturama begrüßt Sie mit einem Intro. Schließen Sie dies über das **X** rechts neben dem Text "Willkommen"



Nach der Installation ist ein Demowebshop auf <http://www.fakturama.org> ausgewählt. Startet man ein Importieren von Webshopdaten so werden 3 Musterprodukte und 2 Musterkunden angelegt. Diese können später wieder gelöscht werden.

Vor dem Arbeiten mit Fakturama sollten noch einige Einstellungen gesetzt werden. Die Werte sind bereits sinnvoll ausgewählt, doch nicht immer passen diese auf den eigenen Arbeitsablauf.

Einige Einstellungen wie Firmendaten oder die Zugangsdaten des Webshops müssen gesetzt werden. Es empfiehlt sich, alle Einstellungen zu prüfen.

Fakturama benutzt zum Drucken von Dokumenten wie Rechnungen oder Lieferscheine OpenOffice / LibreOffice Vorlagen. Diese müssen auf das eigenen

## Installation

---

Design angepasst und mit den Firmendaten versehen werden.

Siehe auch [Einstellungen](#)

Siehe auch [OpenOffice.org / LibreOffice Vorlagen](#)

### Zusätzliche Programmparameter beim Programmaufruf

---

#### Arbeitsverzeichnis / Mandant - Variante A

---

Startet Fakturama mit einem bestimmten Arbeitsverzeichnis. Aufruf: -  
**workspace Verzeichnispfad**

Beispiel:

**-workspace /home/user/Dokumente/FirmaB**

#### Arbeitsverzeichnis / Mandant - Variante B

---

Startet Fakturama komplett mit neuen Einstellungen. Aufruf: -**data**  
**Verzeichnispfad**

Beispiel:

**-data /home/user/.fakturamaB**

Im Gegensatz zur Variante A wird für Fakturama selbst ein neuer Arbeitsordner gesetzt, der nur indirekt etwas mit dem Arbeitsverzeichnis der Firma/Mandanten zu tun hat. Bei dieser Variante wird der Benutzer nach dem ersten Start aufgefordert, ein neues Arbeitsverzeichnis auszuwählen. Außerdem werden hier Einstellungen wie Fensterposition und Größe von Mandant zu Mandant unterschiedlich abgespeichert.

#### Sprache / Land

---

Startet Fakturama mit einer bestimmten Sprach- oder Ländereinstellung.

Aufruf: **-nl Sprach\_LÄNDERCODE**

---

## Installation

---

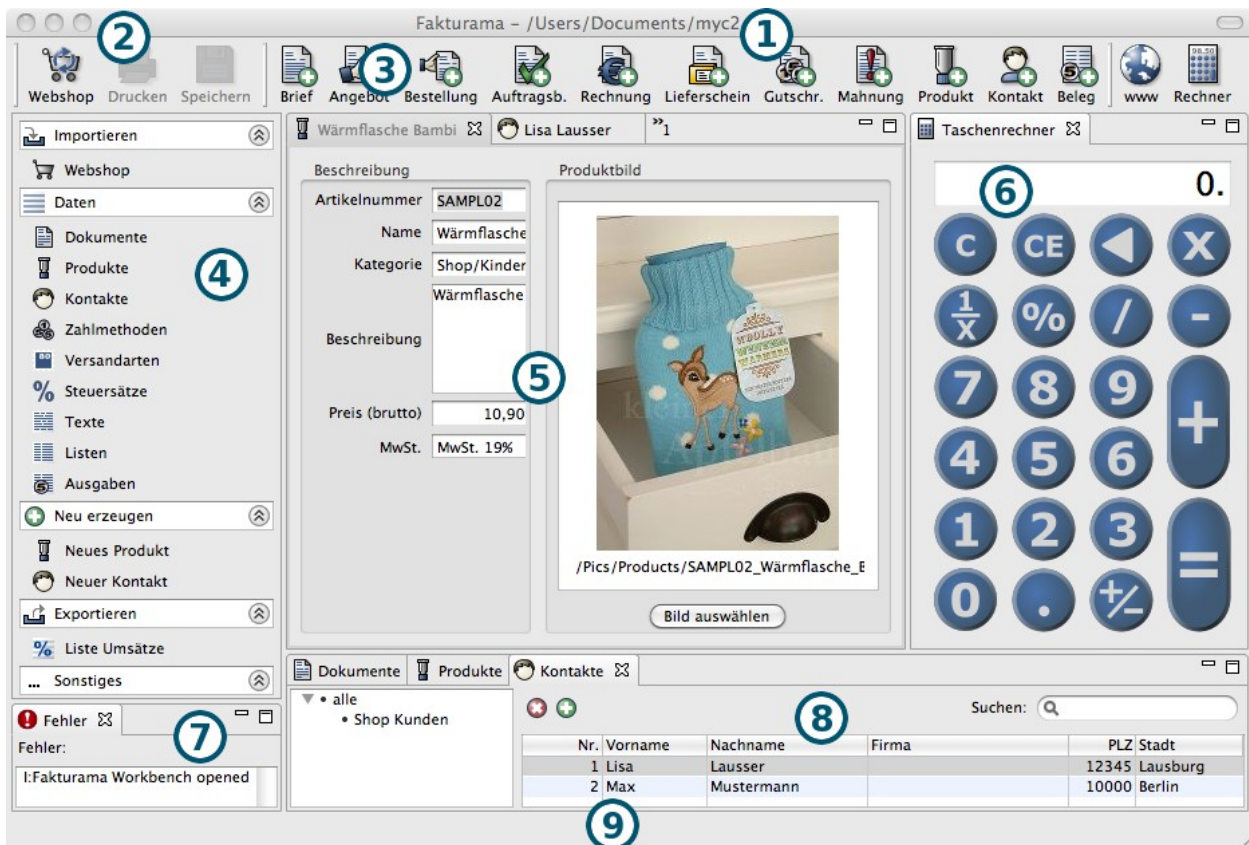
Normalerweise benutzt Fakturama die Ländereinstellung des Systems. Dieser Programmparameter sollte deshalb nur dann benutzt werden, wenn die Systemeinstellung nicht geändert werden kann.

Folgende Länder und Sprachen werden unterstützt:

- **-nl en** Englisch, (keine Hilfe verfügbar)
- **-nl de** Deutsch, Deutschland
- **-nl de\_AT** Deutsch, Österreich
- **-nl de\_CH** Deutsch, Schweiz
- **-nl de\_LI** Deutsch, Liechtenstein
- **-nl ru\_RU** Russisch
- **-nl ro\_RO** Rumänisch
- **-nl uk\_UA** Ukrainisch
- **-nl hu\_HU** Ungarisch

## Das Programm

Die Programmoberfläche ist in verschiedene Bereiche eingeteilt.



### (1) Die Titelleiste

Das Fakturama Arbeitsverzeichnis wird in der Titelleiste angezeigt.

### (2) Die Menüleiste

Viele Kommandos können über die Menüleiste aufgerufen werden. Manche sind zusätzlich auch in der Werkzeugleiste oder der Navigationsleiste verfügbar.



Einige nur hier.

Siehe [Menüleiste](#)

### (3) Die Werkzeugleiste

---

Die Kommandos, die am häufigsten benutzt werden sind zusätzlich in der Werkzeugleiste vorhanden.

Siehe [Werkzeugleiste](#)

### (4) Die Navigationsleiste

---

Die wichtigsten Vorgänge können aus der Navigationsleiste gestartet werden. Übersichtlich mit Icons versehen und in Gruppen sortiert. Das Verhalten der Navigationsleiste kann in den [Einstellungen](#) festgelegt werden.

Siehe [Navigationsleiste](#)

### (5) Das Editorfenster

---

Jedes Produkt, jeder Kontakt oder jedes Dokument kann in einem Editorfenster geöffnet und bearbeitet werden. Gleichzeitig können mehrere Editoren geöffnet sein.

Siehe [Editorfenster](#)

### (6) Der Taschenrechner

---

Ein eingebauter Taschenrechner.

Siehe [Taschenrechner](#)

## (7) Das Fehlerfenster

---

Das Fehlerfenster wird nur bei einem internen Fehler angezeigt und bleibt ansonsten unsichtbar.

Siehe [Fehlerfenster](#)

## (8) Das Übersichtsfenster

---

Hier wird tabellarisch eine Übersicht aller Produkte, Kontaktadressen oder Dokumente angezeigt. Ein Eintrag kann angewählt und im Editorfenster zum Bearbeiten geöffnet werden.

Siehe [Übersichtsfenster](#)

## (9) Die Statusleiste

---

Die Statusleiste kann den Zustand verschiedener Programmabläufe darstellen.

## Menüleiste

---

Die Menüleiste ist aus 5 Hauptmenüs aufgebaut.

### Hauptmenü Datei

---

Beinhaltet alle Befehle zum Schließen, Speichern, Laden und Drucken des Editorinhaltes oder des gesamten Programms.

Siehe [Hauptmenü Datei](#)

### Hauptmenü Daten

---

Befehle zum Anzeigen der verschiedenen Datentabellen.

Siehe [Hauptmenü Daten](#)

### Hauptmenü Neu erzeugen

---

Befehle zum Erzeugen von neuen Datensätzen und Öffnen in einem Editor Fenster.

Siehe [Hauptmenü Neu erzeugen](#)

### Hauptmenü Fenster

---

Befehle Erzeugen oder Anordnen von Fenstern.

Siehe [Hauptmenü Fenster](#)

## Hauptmenü Hilfe

---

Befehle zum Abrufen von Informationen und zur Softwareaktualisierung.

Siehe [Hauptmenü Hilfe](#)

## Hauptmenü Datei

---

### Schließen

---

Schließt den zur Zeit aktiven Editor und prüft, ob die Daten gespeichert werden müssen.

### Alle schließen

---

Schließt alle zur Zeit geöffneten Editoren und prüft, ob die Daten gespeichert werden müssen.

### Speichern

---



Speichert das Dokument, Kontaktadresse, Produkt... des aktiven Editors. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Speichern notwendig oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

### Alle speichern

---



Speichert den Inhalt aller geöffneten Editoren.

## Drucken

---



Öffnet das Dokument des aktiven Editors im OpenOffice Writer und benutzt eine Vorlage. Es erscheint ein Auswahlmenü, wenn mehr als eine Vorlage existiert. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Drucken möglich oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

## Arbeitsverzeichnis wählen

---

Wählt das Arbeitsverzeichnis, in dem Fakturama die Firmendatenbank und alle Dokumente ablegt. Beispiel:

```
C:\Projekte\MeineFirma\
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

## Einstellungen

---

Öffnet den Dialog, um verschiedene Einstellungen zu ändern.

Siehe auch [Einstellungen](#)

## Webshop

---



Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangene Bestellungen werden abgerufen, neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten

## Das Programm

---

hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch [Webshop](#)

### Importieren

---



Öffnet einen Importdialog, um verschiedene Daten in Fakturama zu importieren.

### Exportieren

---



Öffnet einen Exportdialog, um verschiedene Daten aus Fakturama zu exportieren.

### Fakturama beenden

---

Beendet das Programm.

## Hauptmenü Bearbeiten

---

### löschen

---



Löscht den aktuellen Datensatz.

### Als "unbezahlt" markieren

---



Markiert eine Rechnung, eine Gutschrift oder eine Mahnung als "unbezahlt".

### Als "bezahlt" markieren

---



Markiert eine Rechnung, eine Gutschrift oder eine Mahnung als "bezahlt". Der Rechnungsbetrag wird als Zahlungsbetrag übernommen. Das heutige Datum wird als Zahldatum verwendet.

### Als "offen" markieren

---



Markiert die ausgewählte Bestellung als "offen".

---



### Als "in Bearbeitung" markieren

---



Markiert die ausgewählte Bestellung als "in Bearbeitung".

Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Siehe [Kunde benachrichtigen](#)

### Als "versendet" markieren

---



Markiert die ausgewählte Bestellung als "versendet".

Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Siehe [Kunde benachrichtigen](#)

## Hauptmenü Daten

---

### Dokumente

---



Öffnet eine Liste mit allen Dokumenten im Übersichtsfenster.

### Produkte

---



Öffnet eine Liste mit allen Produkten im Übersichtsfenster.

### Kontakte

---



Öffnet eine Liste mit allen Kontaktadressen im Übersichtsfenster.

### Zahlungsarten

---



Öffnet eine Liste mit allen Zahlungsarten im Übersichtsfenster.

## Versandarten

---



Öffnet eine Liste mit allen Versandarten im Übersichtsfenster.

## Steuersätze

---



Öffnet eine Liste mit allen Steuersätzen im Übersichtsfenster.

## Texte

---



Öffnet eine Liste mit allen vordefinierten Texten im Übersichtsfenster.

## Listen

---



Öffnet eine Zusammenfassung aller Listeneinträge im Übersichtsfenster.

Bei der Installation werden bereits zwei Listen mit Ländercodes angelegt. Diese können zum Ausfüllen der Platzhalter benutzt werden.

## Ausgabebelege

---



Öffnet eine Liste mit allen Ausgabebelegen im Übersichtsfenster.

## Einnahmebelege

---



Öffnet eine Liste mit allen Einnahmebelegen im Übersichtsfenster.

## Hauptmenü Neu

---

### Neuer Brief

---



Erstellt einen neuen Brief und öffnet diesen in einem Editorfenster.

### Neues Angebot

---



Erstellt ein neues Angebot und öffnet dieses in einem Editorfenster.

### Neue Bestellung

---



Erstellt eine neue Bestellung und öffnet diese in einem Editorfenster.

### Neue Auftragsbestätigung

---



Erstellt eine neue Auftragsbestätigung und öffnet diese in einem Editorfenster.

## Neue Rechnung

---



Erstellt eine neue Rechnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

## Neuer Lieferschein

---



Erstellt einen neuen Lieferschein und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Neue Gutschrift

---



Erstellt eine neue Gutschrift und öffnet diese in einem Editorfenster.

## Neue Mahnung

---



Erstellt eine neue Mahnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

## Neues Produkt

---



Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

## Neuer Kontakt

---



Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Neue Zahlungsart

---



Erstellt eine neue Zahlungsart und öffnet diese in einem Editorfenster.

## Neue Versandart

---



Erstellt eine neue Versandart und öffnet diese in einem Editorfenster.

## Neuer Steuersatz

---



Erstellt einen neuen Steuersatz und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Neuer Text

---



Erstellt einen neuen Text und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Neuer Listeneintrag

---



Erstellt einen neuen Listeneintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Neuer Ausgabebeleg

---



Erstellt einen neuen Ausgabebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Neuer Einnahmebelege

---



Erstellt einen neuen Einnahmebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

## Paketdienst

---



Öffnet die Webseite eines Paketdienstes und füllt die Formulardaten mit Absender und Empfängeradresse. Es wird entweder die Adresse desjenigen Dokumentes verwendet, das gerade im Dokumenteneditor geöffnet ist, oder das im Übersichtsfenster markierte Dokument.

Siehe auch [Paketdienst](#)



### Hauptmenü Extras

---

#### Dokumente neu organisieren

---



Verschiebt und benennt alle bereits erstellten OpenOffice- und PDF-Dokumente im Unterorder Dokumente so um, wie in den Einstellungen **Office** angegeben.

Siehe auch [OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen](https://openoffice.org/de/libreoffice-einstellungen)

## Hauptmenü Fenster

---

### Perspektive zurücksetzen

---

Die Position und Größe der Editorfenster, des Übersichtsfensters und der Navigationsleiste werden gespeichert. Mit **Perspektive zurücksetzen** wird die ursprüngliche Größe und Position der einzelnen Fenster wieder hergestellt.

### Taschenrechner

---



Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch [Taschenrechner](#)

### Hauptmenü Hilfe

---

[www.fakturama.org](http://www.fakturama.org)

---



Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch [Webbrowser](#)

### Handbuch / Hilfe

---



Öffnet dieses Handbuch entweder in einem eigenen Fenster oder im Webbrowser.

Siehe auch [Hilfeinhalte öffnen](#)

### Suchen

---



Öffnet das Hilfesystem zum Suchen nach einem Begriff. Dieses wird entweder in einem eigenen Fenster oder innerhalb Fakturama geöffnet.

Siehe auch [Öffnen der Suche für die Hilfe](#)

## Dynamische Hilfe

---

Öffnet das Hilfesystem zur dynamischen Hilfe in einem eigenen Fenster innerhalb Fakturama. Bei der dynamischen Hilfe wird auf denjenigen Teil des Programms geklickt, für den ein Hilfetext benötigt wird.

## Zeige Intro

---

Zeigt das Willkommensfenster (Intro), wie es auch beim erstmaligen Start von Fakturama präsentiert wurde.

Siehe auch [Start von Fakturama](#)

## Nach Updates suchen

---

Überprüft, ob für Fakturama eine Programmaktualisierung zur Verfügung steht. Ist das der Fall kann der Benutzer entscheiden, ob diese installiert werden soll.

## Neue Software installieren

---

Fakturama besteht aus vielen einzelnen Modulen, sogenannten PlugIns. Über einen Dialog können weitere PlugIns angewählt und installiert werden.

## Über Fakturama

---



Öffnet ein Fenster mit Versionsinformationen zu Fakturama und den installierten PlugIns.

## Die Werkzeugleiste

---

Die Werkzeugleiste beinhaltet die Kommandos, die am häufigsten benutzt werden und schnell aufgerufen werden können.

## Webshop

---



Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangene Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch [Webshop](#)

## Drucken

---



Öffnet das Dokument des aktiven Editors im OpenOffice Writer und benutzt eine Vorlage. Es erscheint ein Auswahlmenü, wenn mehr als eine Vorlage existiert. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Drucken möglich oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Siehe auch [OpenOffice.org](http://OpenOffice.org)

## Speichern

---



Speichert das Dokument, Kontaktadresse, Produkt... des aktiven Editors. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Speichern notwendig oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

## Brief

---



Erstellt einen neuen Brief und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Angebot

---



Erstellt ein neues Angebot und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Bestellung

---



Erstellt eine neue Bestellung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Auftragsb.

---



Erstellt eine neue Auftragsbestätigung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Rechnung

---



Erstellt eine neue Rechnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Lieferschein

---



Erstellt einen neuen Lieferschein und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Gutschr.

---



Erstellt eine neue Gutschrift und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Mahnung

---



Erstellt eine neue Mahnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

## Produkt

---



Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch [Produkteditor](#)

## Kontakt

---



Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Kontakteditor](#)

## Ausgabebeleg

---



Erstellt einen neuen Ausgabebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Editor Ausgabebeleg](#)



## Einnahmebeleg

---



Erstellt einen neuen Einnahmebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Editor Einnahmebeleg](#)

## Paket

---



Öffnet die Webseite eines Paketdienstes und füllt die Formulardaten mit Absender und Empfängeradresse. Es wird entweder die Adresse desjenigen Dokumentes verwendet, das gerade im Dokumenteneditor geöffnet ist oder das im Übersichtsfenster markierte Dokument.

Siehe auch [Paketdienst Editor](#)

Siehe auch [Paketdienst Vorlagen](#)

## WWW

---



Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch [Webbrowser](#)

## Rechner

---



Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch [Taschenrechner](#)

## Navigationsleiste

---

Daten können aus der Navigationsleiste schnell aufgerufen und Aktionen ausgeführt werden.



Die Einträge der Navigationsleiste sind in Gruppen aufgeteilt. Jede Gruppe lässt sich ein- oder ausklappen. Es ist möglich, das Verhalten der Navigationsleiste in den [Einstellungen](#) so zu ändern, dass beim Aufklappen einer Gruppe die anderen automatisch eingeklappt werden.

### Gruppe Importieren

---



Befehle, um verschiedenen Daten in Fakturama zu importieren.

Siehe [Gruppe Importieren](#)

## Gruppe Daten

---



Befehle zum Anzeigen der verschiedenen Datentabellen.

Siehe [Gruppe Daten](#)

## Gruppe Neu erzeugen

---



Befehle zum Erzeugen von neuen Datensätzen und Öffnen in einem Editorfenster.

Siehe [Gruppe Neu erzeugen](#)

## Sonstiges

---



Gruppe mit Befehlen, die sich in keine andere Gruppe einsortieren lassen.

Siehe [Gruppe Sonstiges](#)

### Navigationsleiste Gruppe Importieren

---

#### Webshop

---



Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangene Bestellungen werden abgerufen, neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch [Webshop](#)

## Navigationsleiste Gruppe Daten

---

### Dokumente

---



Öffnet eine Liste mit allen Dokumenten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

### Produkte

---



Öffnet eine Liste mit allen Produkten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

### Kontakte

---



Öffnet eine Liste mit allen Kontaktadressen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Zahlungsarten

---



Öffnet eine Liste mit allen Zahlungsarten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Versandarten

---



Öffnet eine Liste mit allen Versandarten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Steuersätze

---



Öffnet eine Liste mit allen Steuersätzen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Texte

---



Öffnet eine Liste mit allen vordefinierten Texten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Listen

---



Öffnet eine Zusammenfassung aller Listeneinträge im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Ausgabebelege

---



Öffnet eine Liste mit allen Ausgabebelegen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

## Einnahmebelege

---



Öffnet eine Liste mit allen Einnahmebelegen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)



### Navigationsleiste Gruppe Neu erzeugen

---

#### Neues Produkt

---



Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch [Produkteditor](#)

#### Neuer Kontakt

---



Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Kontakteditor](#)

## Navigationsleiste Gruppe Sonstiges

---

### Paketdienst

---



Öffnet die Webseite eines Paketdienstes und füllt die Formulardaten mit Absender und Empfängeradresse. Es wird entweder die Adresse desjenigen Dokumentes verwendet, das gerade im Dokumenteneditor geöffnet ist, oder das im Übersichtsfenster markierte Dokument.

Siehe auch [Paketdienst](#)

### [www.fakturama.org](http://www.fakturama.org)

---



Öffnet die Fakturama-Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch [Webbrowser](#)

### Taschenrechner

---



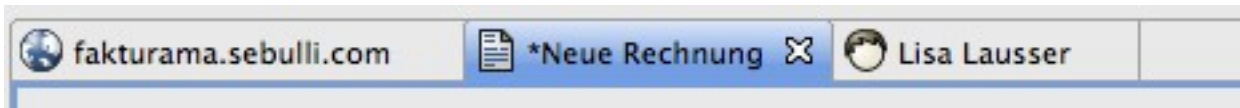
Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch [Taschenrechner](#)

## Das Editorfenster

---

Im Bereich der Editorfenster können gleichzeitig mehrere Editoren dargestellt werden.



## Kontextmenü

---

Ein Klick auf die Titelleiste jedes Editors öffnet ein Kontextmenü. Darüber ist es möglich, die Größe und Position zu ändern und diesen oder mehrere Editoren gleichzeitig zu schließen.

## Editor mit geändertem Inhalt

---

Wurde der Inhalt eines Datensatzes mit dem Editor geändert, wird dies durch einen \* vor dem Namen in der Titelleiste angezeigt. Ein Speichern aktualisiert den Datensatz.

## Webbrowser

---

Öffnet die Fakturama [Projektseite](http://fakturama.sebulli.com/) in einem Browserfenster.



## Startseite

---

Beim Programmstart wird ebenfalls eine Webseite geöffnet.



You can edit this page.

Diese kann frei gewählt werden. Eine Seite im Internet, eine lokale Datei oder ein Bild. Zum Beispiel das eigene Firmenlogo.

Siehe [URL der Startseite](#).

## Der Dokumenteneditor

Der Dokumenteneditor ist für alle Arten von Dokumenten ähnlich. Je nach Art des Dokumentes (Brief, Rechnung...) sind einige Elemente ausgeblendet.

Nr. RE000001 Datum 06.08.2011 **Rechnung**

Kundenreferenz Webshop Nr. TEST002

Adresse Max Mustermann  
Musterstrasse 42  
10001 Berlin

Bestelldatum 04.08.2011

MwSt. Mit MwSt.

Duplikat erzeugen  
Lieferschein Gutschrift Mahnung

Anzahl	Artikelnummer	Bild	Name	Beschreibung	MwSt.	E-Preis	Rabatt	Preis
1	SAMPL03		Poti 100k	kleine Ausführung	19 %	1,50 €	0 %	1,50 €

Bemerkung Wird mit Achse geliefert.

Summe Brutto 1,50 €  
Rabatt 0 %  
Versand UPS 5,90 €  
MwSt. 1,18 €  
Gesamt 7,40 €

☐ bezahlt Barzahlung zahlbar in 10 Tagen bis zum 16.08.2011

## Bestellstatistik

Wird ein Dokument vom Typ **Bestellung** geöffnet, kann bei Stammkunden ein Dialog eingeblendet werden, der die bisher bezahlten Rechnungen und den Umsatz anzeigt.

Information

! Max Mustermann hat bereits 1 mal bestellt.  
Zuletzt am: 04.08.2011  
Umsatz: 7,40 €

OK

Siehe auch [Einstellungen Dokument](#)

## Das Programm

---

### Nr.

---

Dokumentennummer. Diese wird automatisch hochgezählt. Sie kann nachträglich geändert werden. Es erscheint beim Abspeichern eine Warnung, wenn sie nicht der nächsten freien Nummer entspricht.

Siehe [Nummernkreise](#)

### Datum

---

Datum des Dokumentes. Bei einer Rechnung beispielsweise das Rechnungsdatum. Ein Ändern beeinflusst das Datum bei "**zahlbar in X Tagen bis zum:**"

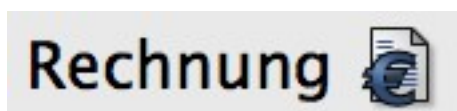
### Netto oder Brutto

---

Legt fest, ob die Rechnung später mit Netto oder Bruttopreisen ausgedruckt wird. Abhängig davon werden die Zwischensummen, Rabattbeträge, Versand und MwSt. auf ganze Netto oder Bruttowerte gerundet. Wird ein Dokument als **netto** angelegt, später trotzdem in ein Dokument mit Bruttopreisen gedruckt, kann es sein, dass sich die Summen um +/-1 Cent unterscheiden.

### Rechnung

---



Art dieses Dokumentes incl. Logo. Beispiel: Rechnung, Bestellung, Brief etc.

## Kundenreferenz

---

Referenznummer des Kunden. Bei einem Import aus dem Webshop wird hier die Webshop-Bestellnummer verwendet.

## Bearbeiter

---

Hier kann der Name des Mitarbeiters eingegeben werden, der für diesen Vorgang zuständig ist.

## Adresse

---

Adresse des Kunden. Bei einem Lieferschein ist dies die Lieferadresse, bei allen anderen Dokumenten die Rechnungsadresse.



Die Adresse kann direkt eingegeben werden. Ebenso kann über das Icon "Kontakt" eine Liste mit allen Kontaktadressen geöffnet und die gewünschte Adresse ausgewählt werden. Dann wird neben dem Adresstext auch eine Verknüpfung mit der Adresse hergestellt. Der Adresstext sollte dann nur noch geringfügig geändert werden.



Soll eine neue Adresse eingegeben und die Adressdaten gleichzeitig als neuer Kontakt angelegt werden, so wird über dieses Symbol der Kontaktditor geöffnet und beim Speichern die Daten automatisch in das Dokument übernommen.

Siehe auch [Format des Adressfeldes](#)



## Warnsymbol

---



Ist die Lieferadresse unterschiedlich zur Rechnungsadresse, so erscheint ein Warnsymbol. Die Lieferadresse wird beim Überfahren mit der Maus angezeigt.

## Bestelldatum

---

Datum der Bestellung. Kann zum Beispiel auf die Rechnung gedruckt werden.

## Rechnung

---

Nummer der Rechnung, die diesem Vorgang zugeordnet ist.

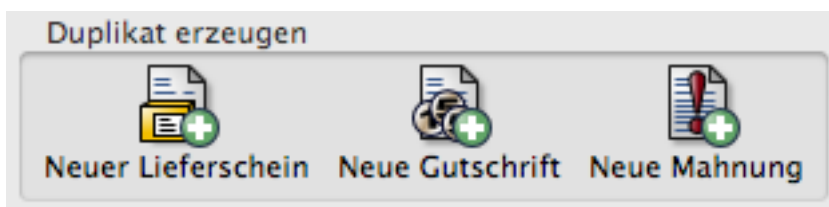
## MwSt.

---

Die Mehrwertsteuer lässt sich für das komplette Dokument auf 0% setzen.

## Duplikat erzeugen

---



Erzeugt aus dem Dokument eines neues. Daten werden dabei soweit wie möglich übernommen.

## Artikel

---

Tabelle mit allen Artikeln dieses Dokumentes. Alle Spalten bis auf den (Gesamt-)Preis lassen sich ändern. Ein neuer Artikel kann hinzugefügt werden:



Auswahl des Artikels aus der Liste mit allen Produkten. Es können mehrere Artikel gleichzeitig ausgewählt werden.



Importieren aller Artikel eines Lieferscheins. Zusätzlich kann die Lieferscheinnummer in das Feld **Bemerkung** übernommen werden.

Es werden im Auswahldialog nur die Lieferscheine angezeigt, die noch keiner Rechnung zugeordnet sind. Ein bereits zugeordneter Lieferscheinnummer kann im [Übersichtsfenster](#) wieder zurückgesetzt werden. Ist bereits eine Kontaktadresse vergeben, werden nur die Lieferscheine dieses Kunden aufgelistet.

Dieses Icon ist nur bei Rechnungen und Proformarechnungen aktiv.

Siehe auch [Lieferscheinnummer beim Import hinzufügen](#)



Fügt eine neue Zeile mit einem Artikel ein.



Löscht den ausgewählten Artikel.

In der Artikelliste kann zusätzlich ein Vorschaubild angezeigt werden. Ein Klick auf dieses öffnet eine vergrößerte Ansicht des Produktbildes.

## Das Programm

---

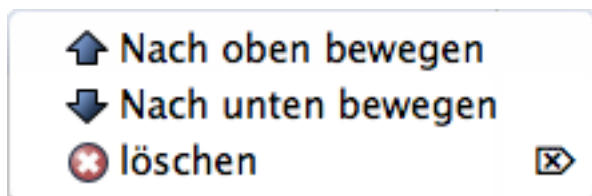
Siehe auch [Einstellungen Dokument Vorschaubild](#)

Bei einem Angebot kann ein Artikel als optionaler Artikel (Bedarfsposition) markiert werden. Er wird auf dem Angebot markiert und wird nicht bei der Berechnung der Gesamtsumme verwendet.



Siehe auch [Einstellungen Bedarfspositionen](#)

Artikel können über das Kontextmenü nach oben und unten verschoben werden (rechte Maustaste auf Artikelliste).



**Tipp:** Sind alle Preise in Brutto, kann ein Preis dennoch als Nettowert eingegeben werden. Dazu bei der Eingabe des Preises ein **netto** anfügen. Bei Bruttopreisen ein **brutto** anfügen.

Beispiel: **7,00€ netto**

Siehe auch [Einstellungen Dokument](#)

## Bemerkung

---

Feld für eine zusätzliche Bemerkung, die auf Rechnung oder Lieferschein

gedruckt wird.

Es können bis zu 3 Felder für Bemerkungen eingeblendet werden

Siehe auch [Einstellungen Dokument Felder "Bemerkung"](#)

Siehe auch [Platzhalter Feld "Bemerkung"](#)



Öffnet eine Liste mit vordefinierten Texten.

Siehe [Editor Text](#)

### Bezahlt

---

Markierung, ob die Rechnung bezahlt wurde.

### Zahlungsart

---

Auswahl der Zahlungsart. Je nach Zahlungsart wird auf der Rechnung der entsprechende Text gedruckt.

Siehe [Editor Zahlungsart](#)

### zahlbar in

---

Anzahl der Tage, innerhalb derer die Rechnung bezahlt werden muss. Beim Ändern wird automatisch das Datum angepasst.

### Tagen bis zum

---

Datum, bis zu dem die Rechnung bezahlt werden muss. Beim Ändern wird

## Das Programm

---

automatisch die Anzahl der Tage angepasst.

### am

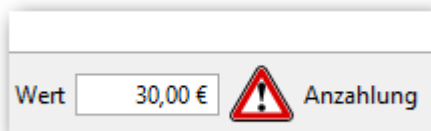
---

Tag des Geldeingangs.

### Wert

---

Tatsächlicher Geldeingang. Zieht ein Kunde einen Skontobetrag ab, wird dies hier berücksichtigt. Es ist auch möglich, Teilzahlungen zu erfassen. Dann trägt man den bereits bezahlten Wert hier ein. Öffnet man die Rechnung später erneut, erscheint ein Warnsymbol mit dem Hinweis "Anzahlung". Der Status der Rechnung bleibt "unbezahlt".



### Summe Brutto/Netto

---

Summe aller Artikel

### Rabatt

---

Rabatt auf alle Artikel

## Das Programm

---

### Versand

---

Die Versandkosten lassen sich aus einer Liste auswählen. Es ist auch möglich, den Betrag nachträglich von Hand zu ändern. Versandkosten werden als Netto- oder Bruttowert angezeigt.

Siehe [Editor Versandart](#)

### MwSt.

---

Anteil der Mehrwertsteuer

Siehe [Editor Steuersatz](#)

### Gesamt


---

Gesamtsumme (Brutto) des Dokumentes incl. Mehrwertsteuer.

Siehe auch [Einstellungen Dokument](#)

## Der Produkteditor

Je nach Einstellungen sind einige Elemente ausgeblendet.

Beschreibung		Produktbild				
Artikelnummer	<input type="text" value="SAMPL02"/>	 <small>/Pics/Products/SAMPL02_Wärmflasche_Bambi.jpg</small> <input type="button" value="Bild auswählen"/>				
Name	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi"/>					
Kategorie	<input type="text" value="Shop/Kinderzimmer"/> <small>Wärmflasche Bambi (gestrickt mit Bam</small>					
Beschreibung	<input type="text"/>					
Preis	<table border="1"><thead><tr><th>Netto</th><th>Brutto</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="9,15.. €"/></td><td><input type="text" value="10,90 €"/></td></tr></tbody></table>		Netto	Brutto	<input type="text" value="9,15.. €"/>	<input type="text" value="10,90 €"/>
Netto	Brutto					
<input type="text" value="9,15.. €"/>	<input type="text" value="10,90 €"/>					
MwSt.	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>					
Gewicht (kg)	<input type="text" value="0.0"/>					
Menge	<input type="text" value="12"/>					

### Artikelnummer

Artikelnummer des Produktes. Diese wird automatisch hochgezählt. Sie kann nachträglich geändert werden. Es erscheint beim Abspeichern eine Warnung, wenn Sie nicht der nächsten freien Nummer entspricht.

Siehe [Nummernkreise](#)

### Name

Name des Produktes.

## Das Programm

---

### Kategorie

---

Kategorie, in die das Produkt einsortiert wird. Beim Import aus einem Webshop werden hier die Kategorie aus dem Webshop verwendet. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

### Beschreibung

---

Kurze Beschreibung des Produktes,

### Preis

---

Je nach Einstellung wird der Netto- oder Bruttopreis angezeigt. Beim Editieren des Nettopreises wird automatisch der Bruttopreis abgepasst und umgekehrt. Abhängig vom Mehrwertsteuersatz. Die Verwendung von Staffelpreisen wird ebenfalls möglich.

### MwSt.

---

Mehrwertsteuersatz dieses Produktes.

Siehe [Editor Steuersatz](#)

### Gewicht

---

Angabe des Gewichtes. Dieser Wert ist nur zur Information.



### Menge

---

Anzahl der Artikel im Lager. Dieser Wert kann zur Zeit lediglich vom Webshop abgerufen werden. Eine Aktualisierung beim Erstellen einer Rechnung oder eines Lieferscheines findet nicht statt.

### Produktbild

---

Wird das Produkt aus einem Webshop importiert, wird automatisch das Produktbild verwendet. Bei manuell angelegten Produkten kann ein Bild ausgewählt werden. In beiden Fällen wird eine Kopie des Bildes im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Pics/Products** angelegt.

Siehe auch [Einstellungen Produkt](#)

## Der Kontaktditor

---

Je nach Einstellungen sind einige Elemente ausgeblendet.

### Reiter Adresse

---

The screenshot shows the 'Adresse' tab of a contact editor. At the top, there are four tabs: 'Adresse' (selected), 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. Below the tabs, the 'Kundennummer' is set to '2'. To the right, there is a checked checkbox labeled 'Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse'. The 'Adresse' section contains several fields: 'Geschlecht, Titel' with a dropdown menu showing 'Herr' and 'Dr.', 'Vorname' with 'Max', 'Nachname' with 'Mustermann', 'Firma' with 'Musterteile GmbH', 'Strasse' with 'Musterstrasse 42', 'PLZ, Ort' with '12345' and 'Musterstadt', and 'Land' with 'Deutschland'.

### Kundennummer

---

Nummer des Kontaktes. Diese wird automatisch hochgezählt.

Siehe [Nummernkreise](#)

### Adresse

---

Adresse ist auch Rechnungsadresse. Einzelne Felder wie **Geschlecht, Titel, Firma, Land** können in den Einstellungen auch ausgeblendet werden, falls diese nie benutzt werden.

### Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse

---

Ist dieses Feld aktiviert, so wird als Lieferadresse die Rechnungsadresse verwendet.

### Lieferadresse

---

Wird ausgeblendet, wenn **Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse** aktiviert wurde.

### Reiter Bankkonto

---

Adresse	Bankkonto	Sonstiges	Notiz
Kontoinhaber	Max Mustermann		
Kontonummer	1234567		
BLZ	111 222 33		
Name der Bank	Musterbank		
BIC	RZIAT12345		
IBAN	DE68 1112 2233 0123 4567		
Mandatsreferenz	MM-4701KRF-DEB		

Kontodaten des Kontaktes. Es ist nicht erforderlich, alle Felder auszufüllen.

## Reiter Sonstiges

Adresse Bankkonto **Sonstiges** Notiz

Kategorie Shop Kunden

E-Mail maxmustermann@web.de

Telefon 01234 567890

Telefax 01234 567891

Mobilnummer 0170 12345678

Webseite www.maxmustermann.de

Zahlungsart Bar

Bonität ---

USt.IdNr.

Rabatt 0 %

Netto oder Brutto ---

## Kategorie

Kategorie, in die der Kontakt einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

Kunden/Webshop

## Zusätzliche Kontaktdaten

Lieferantennummer, E-Mail, Telefon, Telefax, Mobilnummer, Webseite, Geburtsdatum und USt.IdNr.

### Zahlungsart

---

Zahlungsart des Kunden. Wird beim Anlegen eines neues Dokumentes mit diesem Kunden verwendet.

### Bonität

---

Angabe über die Bonität (Kreditwürdigkeit) eines Kunden. Dieser Wert ist nur zur Information.

### Rabatt

---

Rabatt, der diesem Kunden üblicherweise gewährt wird. Wird beim Anlegen eines neues Dokumentes mit diesem Kunden verwendet.


### Netto oder Brutto

---

Normalerweise wird im Dokumenteneditor der Preis als Netto oder als Brutto angezeigt. Abhängig davon, welche Einstellung programmweit vorgenommen wurde. Für bestimmte Kunden lässt sich unabhängig davon eine andere Einstellung festlegen. Der Dokumenteneditor öffnet dann mit den hier eingestellten Preisen.

## Reiter Notiz

---



The screenshot shows a window with four tabs: 'Adresse', 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. The 'Notiz' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs is a large text area containing the text 'Max Mustermann ist ein Musterkunde.'.

Zu jedem Kontakt kann eine Notiz hinterlegt werden. Ist dort ein Text vorhanden, so wird dieser bei jedem Aufruf des Texteditors in den Vordergrund gestellt.

Siehe auch [Einstellungen Kontakte](#)

## Webseite Paketdienst

---

Öffnet die Webseite des Paketdienstes in einem Browserfenster und füllt die Formularfelder mit den Adressdaten.

The screenshot shows the Deutsche Post online packaging service interface. At the top is a yellow header with the Deutsche Post logo and navigation buttons: "Private Post", "Geschäftspost", "Werben mit der Post", and "Shop". Below this is a grey bar with the "eFILIALE" logo and tabs for "Brief", "Paket", "Büro", and "Spezial". The main content area starts with a greeting "Guten Abend" and a progress bar with five steps: "Produktauswahl" (highlighted with a yellow dot), "Warenkorb", "Adressdaten", "Zahlungsdaten", and "Auftrag". Below the progress bar is a section titled "DHL Online Frankierung". It contains a "Landesauswahl" dropdown menu and a "Zielland Ihrer Sendung" dropdown menu, which is currently set to "Deutschland".

Die Seite mit den zu füllenden Formularfelder muss nicht unbedingt die Startseite sein. Werden auf einer Webseite des Paketdienstes die erforderlichen Felder gefunden, werden Absender und Empfängerdaten verwendet, um die Formularfelder zu füllen. Dieser Vorgang wird einmalig durchgeführt. Für neue Adressdaten ist das Editorfenster neu zu öffnen.

Siehe auch [Paketdienst](#)

## Editor Zahlungsart

Zahlungsart	
Name	Vorkasse/Banküberweisung
Konto	
Beschreibung	Vorkasse/Banküberweisung
Skonto	3 %
Tage Skonto	10
Tage Netto	30
Text 'bezahlt'	Zahlung dankend erhalten.
Text 'unbezahlt'	Bitte überweisen Sie den Betrag innerhalb der nächs
Platzhalter: <PAID.VALUE>, <PAID.DATE>	
Platzhalter: <DUE.DAYS>, <DUE.DATE>, <BANK.ACCOUNT.CENSORED>, <BANK.CO	
Standard	Diese Zahlungsart
Zum Standard machen	

### Name

Eindeutiger Name der Zahlungsart. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

### Konto

Konto, auf das alle Rechnungen mit dieser Zahlungsart gebucht werden. Zum Beispiel **Bank, Kreditkarte, privat verauslagt**. Eine neues Konto wird automatisch angelegt, wenn der Kontoname in die Auswahlliste eingetragen wird.



## Das Programm

---

### Beschreibung

---

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

### Skonto

---

Skonto in %, das innerhalb der Frist **Tage Skonto** abgezogen werden darf.

### Tage Skonto

---

Innerhalb dieser Zeit ist ein Skontoabzug möglich.

### Tage Netto

---

Innerhalb dieser Zeit ist der Rechnungsbetrag ohne Skontoabzug zu bezahlen.

### Text 'bezahlt'

---

Dieser Text wird auf die Rechnung gedruckt, wenn diese als 'bezahlt' markiert ist.

*Beispiel:* Betrag von <PAID.VALUE> am <PAID.DATE> dankend erhalten.

### Text 'unbezahlt'

---

Dieser Text wird auf die Rechnung gedruckt, wenn diese als 'unbezahlt' markiert ist.

*Beispiel:* Zahlbar mit <DUE.DISCOUNT.PERCENT> Skonto innerhalb von <DUE.DISCOUNT.DAYS> Tagen bis spätestens zum <DUE.DISCOUNT.DATE>

## Das Programm

---

(=<DUE.DISCOUNT.VALUE>) oder ohne Abzug (=<DOCUMENT.TOTAL>) innerhalb von <DUE.DAYS> Tagen (bis spätestens zum <DUE.DATE>).

Bei beiden Texten ist es möglich, folgende Platzhalter zu verwenden:

- **<PAID.VALUE>** bezahlter Betrag
- **<PAID.DATE>** Zahldatum
- **<DUE.DISCOUNT.PERCENT>** gewährtes Skonto in Prozent
- **<DUE.DISCOUNT.DAYS>** Skonto-Tage, innerhalb deren zu zahlen ist
- **<DUE.DISCOUNT.DATE>** Skontofrist, bis zu der der Betrag abzüglich Skonto fällig ist.
- **<DUE.DISCOUNT.VALUE>** Zu zahlender Gesamtbetrag mit gezogenem Skonto
- **<DUE.DAYS>** Netto-Tage, innerhalb deren zu zahlen ist
- **<DUE.DATE>** Nettofrist, bis zu der der Betrag ohne Abzug fällig ist.
- **<DEBITOR.BANK.ACCOUNT.HOLDER>** Kontoinhaber des Kundenkontos
- **<DEBITOR.BANK.IBAN>** IBAN des Kundenkontos
- **<DEBITOR.BANK.IBAN.CENSORED>** verkürzte IBAN des Kunden (zum Beispiel \*\*\*\*\*123)
- **<DEBITOR.BANK.BIC>** BIC zur IBAN des Kundenkontos
- **<DEBITOR.BANK.NAME>** Kreditinstitut des Kundenkontos
- **<BANK.ACCOUNT.HOLDER>** Kontoinhaber des Rechnungsersteller-Kontos
- **<BANK.ACCOUNT>** Rechnungsersteller-Konto
- **<BANK.ACCOUNT.CENSORED>** verkürzte Kontonummer des Rechnungsersteller-Kontos (zum Beispiel \*\*\*\*\*123)
- **<BANK.IBAN>** IBAN des Rechnungsersteller-Kontos
- **<BANK.IBAN.CENSORED>** verkürzte IBAN des Rechnungsersteller-Kontos (zum Beispiel \*\*\*\*\*123)
- **<BANK.BIC>** BIC zur IBAN des Rechnungserstellers

## Das Programm

---

- **<BANK.NAME>** Kreditinstitut des Rechnungserstellers
- **<DOCUMENT.TOTAL>** Zu zahlender Gesamtbetrag bei abgelaufener Skontofrist
- **<DEBITOR.MANDATREF>** Mandatsreferenz des Kunden (bei SEPA-Lastschrift)
- **<YOURCOMPANY.CREDITORID>** eigene Gläubiger-ID (für SEPA-Lastschrift)

*Beispiel für SEPA-Lastschrifteinzug (Prenotification):* Den Rechnungsbetrag in Höhe von <DOCUMENT.TOTAL> ziehen wir am <DUE.DATE> von Ihrem Konto <DEBITOR.BANK.IBAN.CENSORED> bei der <DEBITOR.BANK.NAME> unter Angabe der Mandatsreferenz <DEBITOR.MANDATREF> ein. Unsere Gläubiger-ID lautet <YOURCOMPANY.CREDITORID>.

## Standard

---

Zeigt den Namen derjenigen Zahlungsart, die momentan die Standardzahlungsart ist.

## zum Standard machen

---

Macht diese Zahlungsart zur Standardzahlungsart. Zahlungsart muss zuvor gespeichert worden sein.

## Editor Versandart/Versandkosten

---

### Versandkosten

Name	<input type="text" value="Pauschale Versandkosten"/>	
Kategorie	<input type="text" value="Shop"/>	
Beschreibung	<input type="text" value="Pauschale Versandkosten"/>	
	Netto	Brutto
Wert	<input type="text" value="5,00 €"/>	<input type="text" value="5,95"/>
MwSt.	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>	
MwSt. Berechnung	<input type="text" value="Konstante MwSt."/>	
Standard	<input type="text" value="Versandkostenfrei"/>	<input type="button" value="zum Standard machen"/>

### Name

---

Eindeutiger Name der Versandart. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

### Kategorie

---

Kategorie, in die die Versandart einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie

## Beschreibung

---

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

## Wert

---

Wert der Versandkosten. Netto oder Brutto. Welcher Wert dargestellt wird hängt von den Einstellungen und der Art der **MwSt. Berechnung** ab.

Siehe [Einstellungen Produkt](#)

## MwSt.

---

Mehrwertsteuersatz, falls bei **MwSt. Berechnung** die Einstellung **konstante MwSt.** gewählt wurde.

## MwSt. Berechnung

---

Neben einem konstanten Mehrwertsteuersatz auf die Versandkosten ist es auch möglich, die Mehrwertsteuer abhängig von der Steuer der Produkte zu berechnen.

Beispiel: Werden Bücher mit 7% bestellt, so werden auch auf die Versandkosten 7% berechnet. Bei einer Mischbestellung mit Artikeln zu 7% und 19% wird die Mehrwertsteuer der Versandkosten anteilig berechnet. Der effektive Mehrwertsteuersatz liegt dann zwischen 7% und 19%.

## Standard

---

Zeigt den Namen derjenigen Versandart, die momentan die

## Das Programm

---

Standardversandart ist.

### zum Standard machen

---

Macht diese Versandart zur Standardversandart. Versandart muss zuvor gespeichert worden sein.

## Editor Steuersatz

---

### Steuersatz

Name	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>
Kategorie	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>
Wert	<input type="text" value="19 %"/>
Standard	<input type="text" value="Steuerfrei"/> <button>zum Standard machen</button>

### Name

---

Eindeutiger Name des Steuersatzes. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Stattdessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

### Kategorie

---

Kategorie, in die der Steuersatz einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie


*Wichtig:* Trägt man hier die Kategorie "Umsatzsteuer" ein (oder die in der jeweiligen Landessprache geltende Bezeichnung),

## Das Programm

---

Name	MwSt. 19%
Kategorie	Umsatzsteuer
Beschreibung	MwSt. 19%
Wert	19 %
Standard	Diesen Steuersatz

dann wird dieser Steuersatz in der Artikelliste eines Dokuments (Rechnung, Lieferschein o.ä.) für die Auswahlbox der Steuer verwendet.

Duplikat erzeugen		
		
Lieferschein		
	MwSt.	E-Preis
	7 %	10,00 €
	MwSt. 19%	5,00 €
	MwSt. 19%	5,00 €

Definiert man allerdings ein Produkt, das mit einem anderen Steuersatz versehen wurde, dann wird beim Hineinklicken oder Anspringen des MwSt.-Feldes in der Artikelliste ein mit dieser Kategorie versehener Steuersatz ausgewählt (oder der Standard-Steuersatz). Der ursprünglich dem Produkt zugewiesene Steuersatz (mit einer beliebigen anderen Kategorie) wird damit für diese Artikelliste überschrieben!

### Beschreibung

---

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.



## Das Programm

---

### Wert

---

Prozentualer Wert des Steuersatzes.

### Standard

---

Zeigt den Namen desjenigen Steuersatzes, der momentan der Standardsteuersatz ist.

### zum Standard machen

---

Macht diese Steuersatzes zum Standardsteuersatz. Der Steuersatz muss zuvor gespeichert worden sein.

## Editor Text

---

Es ist möglich standardisierte Texte abzulegen, die mit einem Klick verwendet werden können. Zum Beispiel im [Dokumenteneditor](#).

Texteintrag	
Name	<input type="text" value="Begrüßung_1"/>
Kategorie	<input type="text" value="Standardtexte/Begrüßung"/>
Text	<div>Sehr geehrte Damen und Herren, wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren Produkten. Mit freundlichen Grüßen Ihr Fakturama Team.</div>

### Name

---

Eindeutiger Name des Textes.

### Kategorie

---

Kategorie, in die der Text einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie

## Das Programm

---

### Text

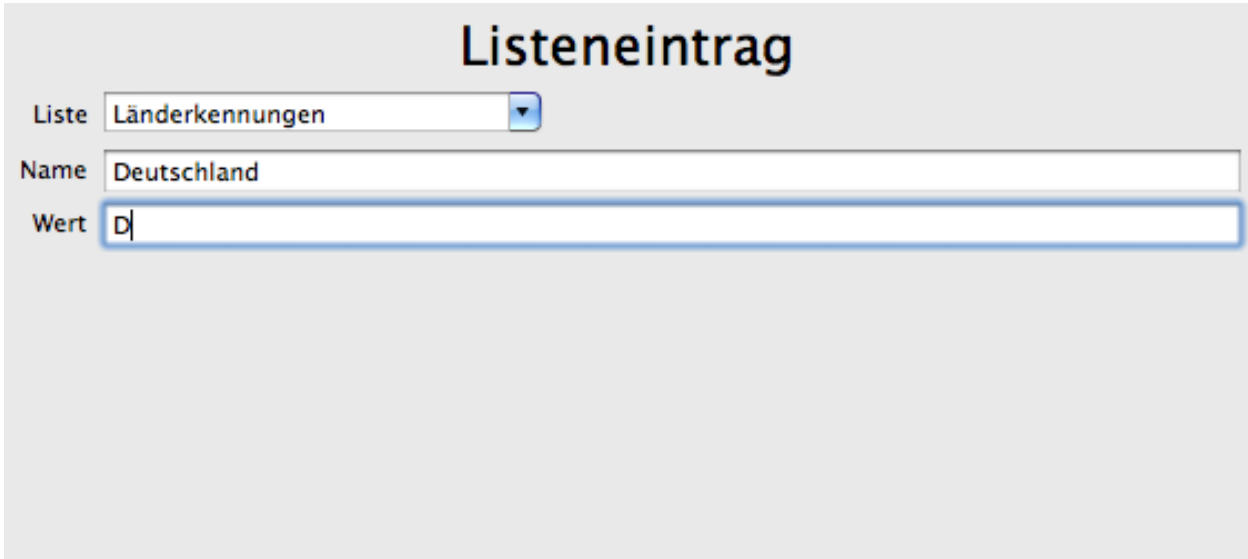
---

Der eigentliche Text.

## Editor Listeneintrag

---

Erstellt oder ändert einen Eintrag einer Liste.



The screenshot shows a web form titled "Listeneintrag" (List Entry). It contains three input fields: a dropdown menu labeled "Liste" with the value "Länderkennungen", a text field labeled "Name" with the value "Deutschland", and a text field labeled "Wert" with the value "D". The "Wert" field is highlighted with a blue border.

### Liste

---

Liste, in die der Listeneintrag einsortiert wird.

### Name

---

Eindeutiger Name des Listeneintrages.

### Wert

---

Wert (Text) des Listeneintrages.

Bei der Installation werden bereits zwei Listen mit Ländercodes angelegt. Diese können zum Ausfüllen der Platzhalter benutzt werden.

### Editor Einnahmen- oder Ausgabebeleg

Alle Einnahmen/Ausgaben können in Belegen erfasst und später tabellarisch und sortiert als OpenOffice Calc Tabelle exportiert werden.

Viele Felder des Beleges sind mit einer Autovervollständigung ausgestattet. Diese wird automatisch für das Feld abgeschaltet, sobald einmal der Wert korrigiert wurde.

**Ausgabenbeleg**



Kategorie:

Datum:

Beleg Nr.:

Dokument Nr.:

Lieferant:

Positionen	Text	Kontenart	MwSt.	Netto	Brutto
	Wareneinkauf	Wareneinkauf EU 19%	19 %	100,00 €	119,00 €
					

☒ Skonto abgezogen    Zahlbetrag:     Gesamtbetrag:

### Gebucht

Alle Belege werden normalerweise beim Export berücksichtigt. Soll ein Beleg nicht gebucht/exportiert werden, ist dieses Häkchen zu entfernen. Der Beleg erscheint dann nur noch beim Export des Kontostandes. Beispiel: 1000€ wird auf Konto A überwiesen.

## Das Programm

---

### Konto

---

Konto, auf das der Beleg gebucht wird. Zum Beispiel **Bank, Kreditkarte, privat verauslagt**. Eine neues Konto wird automatisch angelegt, wenn der Kontoname in die Auswahlliste eingetragen wird.

### Datum

---

Datum des Beleges. Das Datum, an dem die Zahlung durchgeführt wurde.

### Beleg Nr.

---

Eigene Nummerierung der Belege.

### Dokument Nr.

---

Nummer des Beleges, z.B. die Rechnungsnummer.

### Lieferant

---

Name des Lieferanten

### Positionen

---

Tabelle mit allen Positionen dieses Beleges. Der Mehrwertsteuersatz wird automatisch ausgewählt. Die Zuordnung Kontenart und Mehrwertsteuersatz wird gelernt und in die Liste **Kontennummern** eingetragen. Sie lässt sich nachträglich mit dem [Editor Listeneintrag](#) ändern

### Zeile hinzufügen

---



Fügt eine neue Zeile für eine neuen Position ein.

### Zeile löschen

---



Löscht die ausgewählte Zeile/Position.

### Skonto abgezogen

---

Wird dann angewählt, wenn der gezahlte Betrag nicht mit dem berechneten **Gesamtbetrag** übereinstimmt.

### Zahlbetrag

---

Der Betrag, der tatsächlich bezahlt wurde.

### Gesamtbetrag

---

Aus den einzelnen Positionen berechneter Gesamtbetrag.

## Das Übersichtsfenster

Das Übersichtsfenster stellt alle Datensätze tabellarisch dar.

Artikelnum	Name	Beschreibung	Preis	MwSt.
SAMPL05	Küchenwaage rot	Nostalgische Küchenwaage in rot	28,90 €	19 %
SAMPL07	Schälchen Punkte	Schälchen Punkte in blau oder pink	4,50 €	19 %

## Der Kategoriebaum

Alle Datensätze können in eine Kategorie eingeordnet werden. Am linken Rand des Übersichtsfenster erscheint ein Baum mit allen verwendeten Kategorien. Wird das Element **alle** ausgewählt, werden alle Datensätze angezeigt. Ist ein Kategorieelement angewählt, erscheinen nur diejenigen Datensätze, die in die gleiche Kategorie eingeordnet wurden.

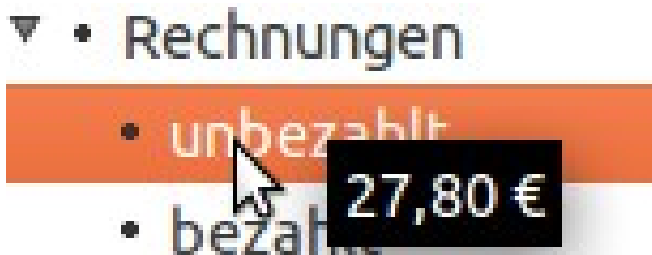
## Der Kategoriebaum für Dokumente

Der Kategoriebaum für Dokumente unterscheidet sich etwas von dem für andere Datensätze. Dokumente werden je nach Art des Dokumentes automatisch in Kategorien sortiert.



### Summe der unbezahlten Rechnungen

---



Führt man mit der Maus über den Eintrag "unbezahlte Rechnungen", wird die Summe aller unbezahlten Rechnungen angezeigt.

### Gleicher Vorgang

---



Wird dieses Element ausgewählt, werden diejenigen Dokumente angezeigt, die dem gleichen Vorgang zugeordnet werden können.

### Gleicher Kontakt

---



Wird dieses Element ausgewählt, werden diejenigen Dokumente angezeigt, die dem gleichen Kontakt (Kunde/Lieferant) zugeordnet werden können.

### Löschen von Datensätzen

---



## Das Programm

---

Über diesen Knopf oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) oder mit der Taste **Entf** kann der ausgewählte Datensatz gelöscht werden.

### Hinzufügen eines neuen Datensatzes

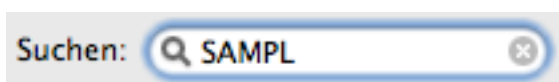
---



Über diesen Knopf oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) kann ein neuer Datensatz hinzugefügt werden.

### Suchfeld

---



Die Menge der angezeigten Datensätzen lässt sich einschränken. Wird in das Suchfeld eine Zeichenkette eingetragen, so werden nur diejenigen Datensätze angezeigt, die diese beinhalten. Je nach Art des Datensatzes werden unterschiedliche Spalten zur Suche verwendet. Die Spalte **Name** wird immer verwendet.

Ist das Suchfeld leer, werden alle angezeigt.

### Tabelle

---

Die Datensätze sind tabellarisch dargestellt.

## Das Programm




---

num	Name	Besch
PL07	Schälchen Punkte	Schäl
PL05	Küchenwaage rot	Nosta

Durch Klicken auf die Kopfzeile der Tabelle lassen sich die Datensätze aufsteigend oder absteigend sortieren.

### Tabelle für Dokumente

---

Status
 versendet
 offen
 in Bearbeitung

Die Tabelle für Dokumente enthält eine Spalte **Status**.

Rechnungen werden als **bezahlt** oder **unbezahlt** markiert.

Bestellungen werden als **offen**, **in Bearbeitung** oder **versendet** markiert.

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) kann der Status einer Bestellung geändert werden. Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Wurde ein Dokument bereits gedruckt, wird dies durch ein Druckersymbol angezeigt.



Sind Daten nachträglich nochmals geändert worden, erscheint das Symbol ausgegraut.

## Das Programm

---



Siehe [Kunde benachrichtigen](#)

### Taschenrechner

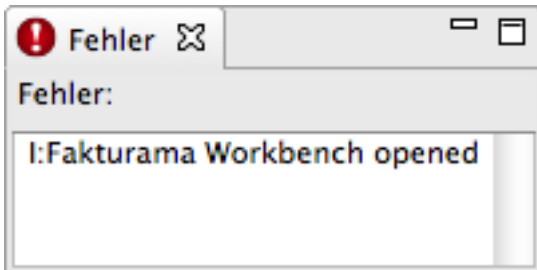
---



Ein Taschenrechner, der immer griffbereit zur Verfügung steht.

### Fehlerfenster

---



Das Fehlerfenster wird bei einem internen Fehler eingeblendet. Es bleibt ansonsten unsichtbar. Alle Fehler werden gleichzeitig in einer Logdatei im **Arbeitsverzeichnis** im Ordner **Log** in der Datei **Error.log** gespeichert.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

## OpenOffice.org / LibreOffice

---



### Fakturama und OpenOffice.org / LibreOffice

---

Fakturama benutzt OpenOffice.org / LibreOffice Writer, um Dokumente wie Rechnungen und Lieferscheine zu drucken und Berichte als Calc-Tabelle zu exportieren.

Für die Dokumente werden Vorlagen mit Firmenlogo, Adresse usw. angelegt, die dann mit dem eigentlichen Dokumenteninhalt befüllt werden.

### OpenOffice.org Projektseite

---

OpenOffice.org ist eine freie Bürosoftware. Das Projekt ist Open-Source und steht in zahlreichen Sprachen und für verschiedenen Betriebssysteme zur

Verfügung.

Link zur deutschsprachigen Seite des OpenOffice.org Projektes:

[www.openoffice.org](http://www.openoffice.org)

### LibreOffice Projektseite

---

LibreOffice ist eine freie Bürosoftware. Das Projekt ist Open-Source und steht in zahlreichen Sprachen und für verschiedenen Betriebssysteme zur Verfügung.

Link zur deutschsprachigen Seite des LibreOffice Projektes: [de.libreoffice.org](http://de.libreoffice.org)

Siehe auch [OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen](#)



## Erstellen von OpenOffice.org Vorlagen

---

### Ordner für Vorlagen

---

Vorlagen für Dokumente wie Rechnungen, Lieferscheine usw. werden im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Vorlagen** und dort im entsprechenden Unterordner abgelegt.

Beim Drucken eines Dokumentes wird die entsprechende Vorlage verwendet. Existiert mehr als eine Vorlage, so wird ein Auswahlmenü eingeblendet.

Vorlagen müssen im OpenOffice.org Vorlagenformat **\*.ott** vorliegen. Der Dateiname kann ansonsten beliebig gewählt werden, sollte jedoch kurz und aussagekräftig sein, da er bei mehr als einer Vorlage auch im Auswahlmenü erscheint.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

## Aufbau einer Vorlage

yourLogo

Platzhalter: Max Mustermann - Muster 001 - 12345 Stadt

<DOCUMENT.ADDRESS>

1 Rec: <DOCUMENT.DATE>  
 Bet.: <DOCUMENT.WEBSHOPID>  
 Bestelldatum: <DOCUMENT.WEBSHOP.DATE>  
 Kundennummer: <ADDRESS.NR>  
 Zahlungsweise: <PAYMENT.NAME>

<DOCUMENT.TYPE> <DOCUMENT.NAME>

Menge	Name	Beschreibung	Einzelpreis	Preis
<ITEM.QUANTITY>	<ITEM.NAME>	<ITEM.DESCRPTION>	<ITEM.UNITPRICE>	<ITEM.TOTALGROSS>

2

Zwischensumme: <DOCUMENT.TOTALGROSS>  
 Versandkosten: <ITEM.UNITPRICE>  
 3  
 Inkl. <ITEM.UNITPRICE>  
 <VATLIST.DESCRPTION>  
 NS>

Rechnungsbetrag: <DOCUMENT.TOTALGROSS>

<PAYMENT.TEXT>  
 Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.  
 Wir wünschen Ihnen viel Freude an unseren Produkten.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Max Mustermann

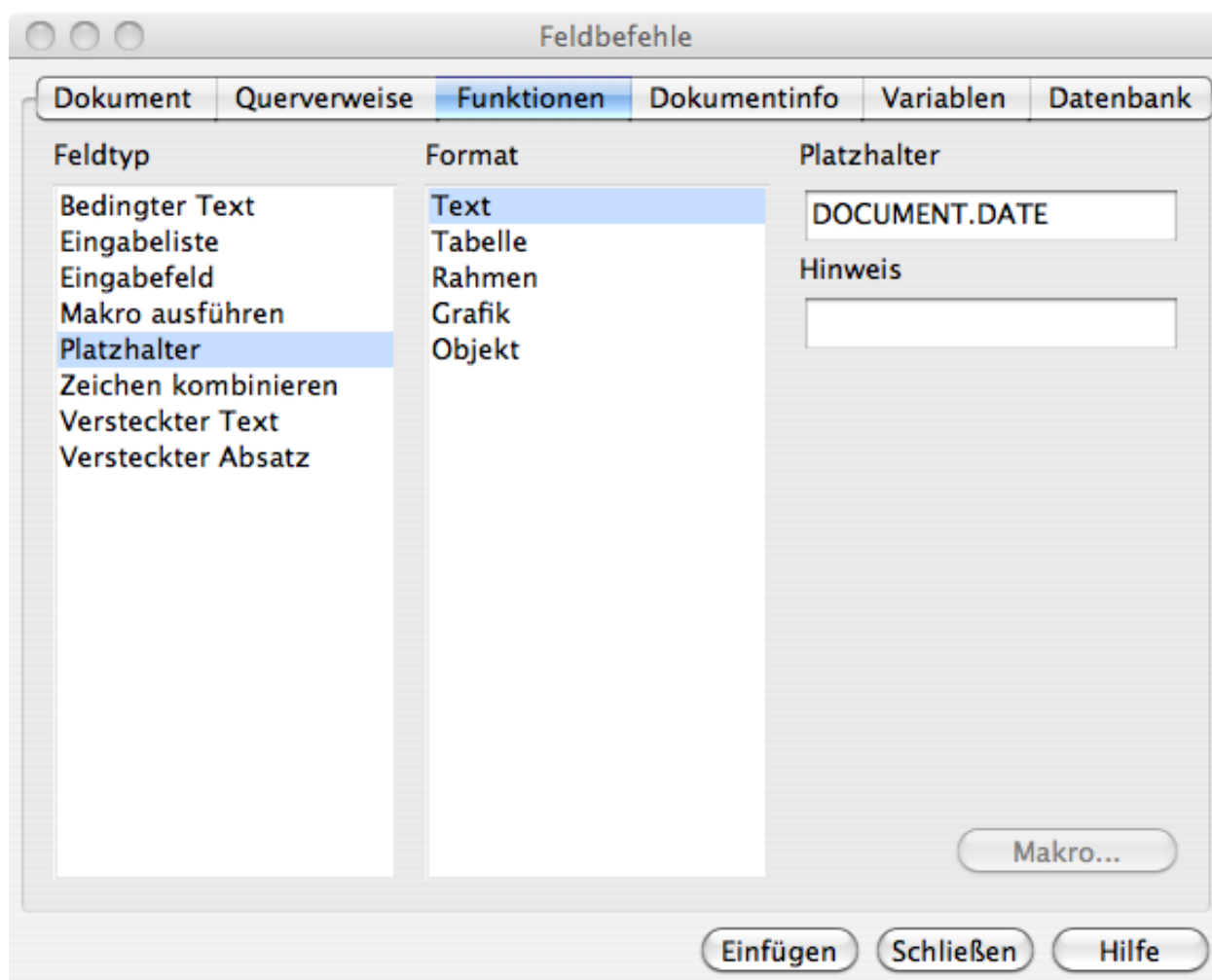
Kontaktdaten Firmenname Fh.: Max Mustermann Musterstrasse 100 D - 12345 Musterstadt	Telefon Tel.: +49 (0)12345 67890 Fax: +49 (0)12345 67890 Email: info@sebulli.de URL: DE1234567890	Kartenzahlung Kto. 123456789 BLZ 123456789 Sparkasse Musterstadt
---	---	---

Eine Vorlage kann aus Texten, Grafiken und Tabellen bestehen. Über verschiedene Platzhalter füllt Fakturama die Vorlage mit dem entsprechenden Inhalt.

Unterschiedliche Platzhalter sind für unterschiedliche Bereiche vorgesehen:

- Allgemeine Platzhalter, die an jede Stelle gesetzt werden dürfen (1).
- Platzhalter in der Artikeltabelle (2).
- Platzhalter in der Tabelle der Zwischensumme (3).

## Platzhalter in OpenOffice/LibreOffice Writer



Ein Platzhalter wird in OpenOffice/LibreOffice Writer eingefügt über das Menü **Einfügen/Feldbefehl/Andere** oder die Tastenkombination **Strg.+F2**. Im Dialog im Reiter **Funktionen** als Feldtyp **Platzhalter** auswählen und als **Format** den Eintrag **Text**. Der Platzhalter wird in Großbuchstaben ohne die **spitzen Klammern** im Feld **Platzhalter** eingegeben.

## Abspeichern

---

Die bearbeitete Vorlage muss im entsprechenden Ordner über das Menü **Datei/Speichern unter...** als **ODF Textdokumentvorlage \*.ott** abgespeichert werden.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

## Allgemeine Platzhalter

---

Platzhalter, die an jeder Stelle in der Vorlage stehen dürfen.

**<DOCUMENT.ADDRESS>**

Bei diesen Platzhaltern können zusätzliche Parameter angegeben werden.

Siehe auch [Platzhalter mit Parameter](#)

### DOCUMENT.DATE

---

Datum des Dokumentes. Zum Beispiel Rechnungsdatum bei einer Rechnung.

### DOCUMENT.ADDRESS

---

(Rechnungs-)Adresse

### DOCUMENT.DIFFERENT.ADDRESS

---

(Rechnungs-)Adresse.

Wird nur dann angezeigt, wenn sich Rechnungs- und Lieferadresse unterscheiden.

### DOCUMENT.DELIVERYADDRESS

---

Lieferadresse

## DOCUMENT.DIFFERENT.DELIVERYADDRESS

---

Lieferadresse

Wird nur dann angezeigt, wenn sich Rechnungs- und Lieferadresse unterscheiden.

## DOCUMENT.ADDRESSES.EQUAL

---

**true**, wenn Lieferadresse und Rechnungsadresse gleich sind, ansonsten **false**

## DOCUMENT.TYPE

---

Art des Dokumentes. Zum Beispiel: **Rechnung, Lieferschein**

## DOCUMENT.NAME

---

Dokumentennummer

## DOCUMENT.CUSTOMERREF

---

Kundenreferenz

## DOCUMENT.CONSULTANT

---

Bearbeiter

## DOCUMENT.SERVICEDATE

---

Leistungsdatum

## DOCUMENT.MESSAGE DOCUMENT.MESSAGE1

---

Text der Nachricht

## DOCUMENT.MESSAGE2

---

Text einer weiteren Nachricht

## DOCUMENT.MESSAGE3

---

Text einer weiteren Nachricht

Siehe auch [Einstellungen Dokument Felder "Bemerkung"](#)

## DOCUMENT.TRANSACTION

---

Eindeutiger Transaktionscode des Vorganges. Ist für Bestellung, Rechnung, Lieferschein identisch.

## DOCUMENT.INVOICE

---

Rechnungsnummer zu diesem Vorgang. Wird ersetzt durch

**DOCUMENT.REFERENCE.INVOICE**

## DOCUMENT.WEBSHOP.ID

---

Bestellnummer aus dem Webshop

## DOCUMENT.WEBSHOP.DATE

---

Bestelldatum aus dem Webshop

## DOCUMENT.ORDER.DATE

---

Bestelldatum

## DOCUMENT.ITEMS.GROSS

---

Zwischensumme der Artikel (brutto)

## DOCUMENT.ITEMS.NET

---

Zwischensumme der Artikel (netto)

## DOCUMENT.TOTAL.VAT

---

Mehrwertsteuer

## DOCUMENT.TOTAL.GROSS

---

Gesamtsumme incl. Versandkosten, Rabatt, Steuer (brutto)



## DOCUMENT.REFERENCE.OFFER

---

Die Angebote, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.ORDER

---

Die Bestellungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.CONFIRMATION

---

Die Auftragsbestätigungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.INVOICE

---

Die Rechnungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.INVOICE.DATE

---

Das Datum der ersten Rechnung, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehört.

## DOCUMENT.REFERENCE.DELIVERY

---

Die Lieferscheine, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.CREDIT

---

Die Gutschriften, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.DUNNING

---

Die Mahnungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.REFERENCE.PROFORMA

---

Die Proformarechnungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

## DOCUMENT.DUNNING.LEVEL

---

Mahnstufe

## SHIPPING.NET

---

Versandkosten (netto)

## SHIPPING.VAT

---

Versandkosten Mehrwertsteuer

## SHIPPING.GROSS

---

Versandkosten (brutto)

## SHIPPING.DESCRPTION

---

Bezeichnung Versandkosten/Versandart

## SHIPPING.VAT.DESCRPTION

---

Bezeichnung Steuer der Versandkosten/Versandart

## PAYMENT.TEXT

---

Text der Zahlungsart. Abhängig davon, ob bezahlt wurde wird der Text für **bezahlt** oder **unbezahlt** verwendet.

## PAYMENT.DESCRPTION

---

Bezeichnung Zahlungsart

## PAYMENT.PAID.VALUE

---

Bezahlter Betrag

## PAYMENT.PAID.DATE

---

Datum der Einzahlung

## PAYMENT.DUE.DAYS

---

Tage, innerhalb derer die Rechnung beglichen werden muss

## **PAYMENT.DUE.DATE**

---

Datum, bis zu dem die Rechnung beglichen werden muss

## **PAYMENT.PAID**

---

**true** oder **false** - abhängig davon, ob bezahlt wurde oder nicht

## **ADDRESS**

---

Adresse des Kontaktes (Rechnungsadresse)

## **ADDRESS.FIRSTLINE**

---

1. Zeile der Adresse (Rechnungsadresse)

## **ADDRESS.GENDER**

---

Geschlecht (Rechnungsadresse)

## **ADDRESS.GREETING**

---

Anrede (Rechnungsadresse).

Siehe auch [Format Grußformel](#)

## **ADDRESS.TITLE**

---

Titel (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.FIRSTNAME

---

Vorname (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.LASTNAME

---

Nachname (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.NAME

---

Vor- und Nachname (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.BIRTHDAY

---

Geburtsdatum (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.NAMEWITHCOMPANY

---

Vor- und Nachname, ggf. mit Firma (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.COMPANY

---

Firmenbezeichnung (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.STREET

---

Straße incl. Hausnummer (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.STREETNAME

---

Straßenname ohne Hausnummer (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.STREETNO

---

Hausnummer (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.ZIP

---

Postleitzahl (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.CITY

---

Stadt (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.COUNTRY

---

Land (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.COUNTRY.CODE<sub>2</sub>

---

2-stelliger Ländercode (Rechnungsadresse)

## ADDRESS.COUNTRY.CODE<sub>3</sub>

---

3-stelliger Ländercode (Rechnungsadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS**

---

Adresse des Kontaktes (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.FIRSTLINE**

---

1. Zeile der Adresse (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.GENDER**

---

Geschlecht (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.GREETING**

---

Anrede (Lieferadresse)

Siehe auch [Format Grußformel](#)

## **DELIVERY.ADDRESS.TITLE**

---

Titel (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.FIRSTNAME**

---

Vorname (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.LASTNAME**

---

Nachname (Lieferadresse)

---

## **DELIVERY.ADDRESS.NAME**

---

Vor- und Nachname (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.BIRTHDAY**

---

Geburtsdatum (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.NAMEWITHCOMPANY**

---

Vor- und Nachname, ggf. mit Firma (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.COMPANY**

---

Firmenbezeichnung (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.STREET**

---

Straße incl. Hausnummer (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.STREETNAME**

---

Straßenname ohne Hausnummer (Lieferadresse)

## **DELIVERY.ADDRESS.STREETNO**

---

Hausnummer (Lieferadresse)



## DELIVERY.ADDRESS.ZIP

---

Postleitzahl (Lieferadresse)

## DELIVERY.ADDRESS.CITY

---

Stadt (Lieferadresse)

## DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY

---

Land (Lieferadresse)

## DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY.CODE<sub>2</sub>

---

2-stelliger Ländercode (Lieferadresse)

## DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY.CODE<sub>3</sub>

---

3-stelliger Ländercode (Lieferadresse)

## ADDRESS.BANK.ACCOUNT.HOLDER

---

Kontoinhaber

## ADDRESS.BANK.ACCOUNT

---

Kontonummer

## ADDRESS.BANK.CODE

---

Bankleitzahl

## ADDRESS.BANK.NAME

---

Name der Bank

## ADDRESS.BANK.IBAN

---

IBAN

## ADDRESS.BANK.BIC

---

BIC

## ADDRESS.NR

---

Kundennummer

## ADDRESS.PHONE

---

Rufnummer

## ADDRESS.PHONE.PRE

---

Rufnummer Vorwahl

## ADDRESS.PHONE.POST

---

Rufnummer Durchwahl

## ADDRESS.FAX

---

Faxnummer

## ADDRESS.FAX.PRE

---

Faxnummer Vorwahl

## ADDRESS.FAX.POST

---

Faxnummer Durchwahl

## ADDRESS.MOBILE

---

Mobilnummer

## ADDRESS.MOBILE.PRE

---

Mobilnummer Vorwahl

## ADDRESS.MOBILE.POST

---

Mobilnummer Durchwahl

## ADDRESS.EMAIL

---

E-Mail Adresse

## ADDRESS.SUPPLIER.NUMBER

---

Lieferantennummer

## ADDRESS.WEBSITE

---

Webseite

## ADDRESS.VATNR

---

USt-IdNr

## ADDRESS.NOTE

---

Text der Notiz über diesen Kunden/Lieferanten. Vorsicht bei der Benutzung.  
Dieser Text sollte nicht immer auf einem Dokument erscheinen.

## ADDRESS.DISCOUNT

---

Rabatt der diesem Kunden üblicherweise gewährt wird

## YOURCOMPANY.OWNER

---

Name des Firmeninhabers

**YOURCOMPANY.OWNER.FIRSTNAME**

---

Vorname des Firmeninhabers

**YOURCOMPANY.OWNER.LASTNAME**

---

Nachname des Firmeninhabers

**YOURCOMPANY.COMPANY**

---

Eigene Firmenbezeichnung

**YOURCOMPANY.STREET**

---

Eigene Straße incl. Hausnummer

**YOURCOMPANY.STREETNAME**

---

Eigener Straßenname ohne Hausnummer

**YOURCOMPANY.STREETNO**

---

Eigene Hausnummer

**YOURCOMPANY.ZIP**

---

Eigene Postleitzahl

**YOURCOMPANY.CITY**

---

Eigene Stadt

**YOURCOMPANY.COUNTRY**

---

Eigenes Land

**YOURCOMPANY.PHONE**

---

Eigene Rufnummer

**YOURCOMPANY.PHONE.PRE**

---

Eigene Rufnummer Vorwahl

**YOURCOMPANY.PHONE.POST**

---

Eigene Rufnummer Durchwahl

**YOURCOMPANY.FAX**

---

Eigene Faxnummer

**YOURCOMPANY.FAX.PRE**

---

Eigene Faxnummer Vorwahl

**YOURCOMPANY.FAX.POST**

---

Eigene Faxnummer Durchwahl

**YOURCOMPANY.EMAIL**

---

Eigene E-Mail Adresse

**YOURCOMPANY.WEBSITE**

---

Eigene Webseite

**YOURCOMPANY.VATNR**

---

Eigene USt-IdNr

**YOURCOMPANY.TAXOFFICE**

---

Finanzamtbezeichnung

**YOURCOMPANY.BANKACCOUNTNR**

---

Kontonummer

**YOURCOMPANY.BANK**

---

Bezeichnung der Bank

YOURCOMPANY.BANKCODE

---

BLZ

YOURCOMPANY.IBAN

---

IBAN

YOURCOMPANY.BIC

---

BIC

ITEMS.DISCOUNT.VALUE

---

Bruttowert des skontierten Warenwertes.

ITEMS.DISCOUNT.NETVALUE

---

Nettowert des skontierten Warenwertes.

ITEMS.DISCOUNT.DISCOUNTPERCENT

---

Skonto in %.

ITEMS.DISCOUNT.DAYS

---

Skontodauer ("zahlbar in... Tagen mit Skonto")



## ITEMS.DISCOUNT.DUEDATE

---

letztmöglicher Skontotag ("bis zum... mit x% Skonto")

## ITEMS.DISCOUNT.TARAValue

---

MwSt. abzgl. Skonto.

Siehe auch [Platzhalter mit Parametern](#)

## Platzhalter mit Parametern

---

Bei allen allgemeinen Platzhalter dürfen zusätzliche Parameter angegeben werden. Diese starten mit einem Dollarzeichen "\$", dem Parameternamen und einem Doppelpunkt ":".

Beispiel: Ist die Lieferadresse leer, wird der Text **Siehe Rechnungsadresse** angezeigt:

**<DOCUMENT.DELIVERYADDRESS\$EMPTY:Siehe Rechnungsadresse>**

### EMPTY

---

Dieser Text wird an der Stelle des Platzhalters angezeigt, wenn der Platzhaltertext leer ist.

### PRE

---

Dieser Text wird vor dem Platzhaltertext angezeigt. Jedoch nur dann, wenn diese nicht leer ist.

### POST

---

Dieser Text wird nach dem Platzhaltertext angezeigt. Jedoch nur dann, wenn diese nicht leer ist.

### INONELINE

---

Stellt einen mehrzeiligen Text in einer einzigen Zeile dar. Anstatt den

---

Zeilenumbrüchen wird die angegebene Zeichenkette verwendet.

## REPLACE

---

Ersetzt den Platzhaltertext durch einen anderen. Es wird eine Liste mit allen möglichen Ersetzungen angeben. Die Liste muss in eine geschweifte Klammer eingeschlossen sein. Alle Listenelemente sind durch ein Semikolon getrennt. Jedes Listenelement besteht aus einem Schlüssel und dem zu ersetzenden Text. Beide wiederum durch ein Komma getrennt.

Beispiel: Ein **DE** würde durch den Text **Deutschland** ersetzt werden, ein **CH** durch **Schweiz**:

**<ADDRESS.COUNTRY.CODE2\$REPLACE:**

**{DE,Deutschland;CH,Schweiz}>**

Soll das Komma "," ersetzt werden, so ist dafür der Platzhalter **%COMMA** zu verwenden.

## FORMAT

---

Das Format kann bei Zahlenangaben festgelegt werden.

Beispiele:

- **\$FORMAT:0.00** Die Menge 1 wird mit 2 Nachkommastellen als 1.00 dargestellt
- **\$FORMAT:0** Die Menge 3.1 wird ohne Nachkommastellen als 3 dargestellt

## WIDTH, HEIGHT

---

Bei Produktbildern kann die Bildgröße (Breite und Höhe in Pixel) angegeben werden.

Beispiel:

**ITEM.PICTURE\$WIDTH:200\$HEIGHT:150** Produktbild wird 200 x 150 Pixel groß.

## Sonderzeichen

---

Um in den Parametern auch spezielle Sonderzeichen verwenden zu können, werden diese extra kodiert:

- **%LT** für <
- **%GT** für >
- **%NL** für **Neue Zeile**
- **%TAB** für **Tabspace**
- **%DOLLAR** für \$
- **%A\_GRAVE** für À
- **%A\_ACUTE** für Á
- **%A\_CIRC** für Â
- **%A\_TILDE** für Ã
- **%A\_RING** für Å
- **%C\_CED** für Ç
- **%E\_GRAVE** für È
- **%E\_ACUTE** für É
- **%E\_CIRC** für Ê
- **%I\_GRAVE** für Ì
- **%I\_ACUTE** für Í

- **%I\_CIRC** für Î
- **%O\_GRAVE** für Ò
- **%O\_ACUTE** für Ó
- **%O\_CIRC** für Ô
- **%O\_TILDE** für Õ
- **%O\_STROKE** für Ø
- **%U\_GRAVE** für Ù
- **%U\_ACUTE** für Ú
- **%U\_CIRC** für Û
- **%a\_GRAVE** für à
- **%a\_ACUTE** für á
- **%a\_CIRC** für â
- **%a\_TILDE** für ã
- **%a\_RING** für å
- **%c\_CED** für ç
- **%e\_GRAVE** für è
- **%e\_ACUTE** für é
- **%e\_CIRC** für ê
- **%i\_GRAVE** für ì
- **%i\_ACUTE** für í
- **%i\_CIRC** für î
- **%n\_TILDE** für ñ
- **%o\_GRAVE** für ò
- **%o\_ACUTE** für ó
- **%o\_CIRC** für ô
- **%o\_TILDE** für õ
- **%u\_GRAVE** für ù
- **%u\_ACUTE** für ú
- **%u\_CIRC** für û

Siehe auch [Allgemeine Platzhalter](#)

Siehe auch [Platzhalter der Artikeltabelle](#)

## Platzhalter der Artikeltabelle

Platzhalter der Artikeltabelle stehen exemplarisch für die erste Zeile einer Tabelle. Je nach Anzahl der Artikel wird diese Tabellenzeile vervielfacht. Einer der beiden Platzhalter **ITEM.NAME** oder **ITEM.DESCRPTION** ist mindestens erforderlich.

Menge	Name	Beschreibung	Einzelpreis	Preis
<ITEM.QUANTITY>	<ITEM.NAME>	<ITEM.DESCRPTION>	<ITEM.UNIT.GROSS>	<ITEM.TOTAL.GROSS>

Bei diesen Platzhaltern können zusätzliche Parameter angegeben werden.

Siehe auch [Platzhalter mit Parametern](#)

### ITEM.QUANTITY

Artikelanzahl.

### ITEM.POS

Position, fortlaufende Nummer bei 1 beginnend.

### ITEM.OPTIONAL.TEXT

Platzhalter, wird mit dem entsprechenden Text gefüllt, wenn es sich um einen optionalen Artikel / Bedarfsposition handelt.

Siehe [Einstellungen Bedarfspositionen](#)

## ITEM.NAME

---

Artikelname

## ITEM.NR

---

Artikelnummer

## ITEM.QUANTITYUNIT

---

Mengeneinheit

## ITEM.DESCRPTION

---

Beschreibung des Artikels

## ITEM.VAT.PERCENT

---

Steuersatz des Artikels (in %)

## ITEM.VAT.NAME

---

Name des Steuersatzes des Artikels

## ITEM.VAT.DESCRPTION

---

Bezeichnung des Steuersatzes des Artikels



## ITEM.DISCOUNT.PERCENT

---

Rabatt in %

## ITEM.UNIT.NET

---

Einzelpreis (netto)

## ITEM.UNIT.VAT

---

Steueranteil eines Artikels

## ITEM.UNIT.GROSS

---

Einzelpreis (brutto)

## ITEM.UNIT.NET.DISCOUNTED

---

Einzelpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (netto)

## ITEM.UNIT.VAT.DISCOUNTED

---

Steueranteil unter Berücksichtigung eines Rabattes eines Artikels

## ITEM.UNIT.GROSS.DISCOUNTED

---

Einzelpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (brutto)

## ITEM.TOTAL.NET

---

Gesamtpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (netto).

Bei einem optionalen Artikel / Bedarfsposition kann dieser Platzhalter ersetzt werden.

## ITEM.TOTAL.VAT

---

Gesamter Steueranteil unter Berücksichtigung eines Rabattes

Bei einem optionalen Artikel / Bedarfsposition kann dieser Platzhalter ersetzt werden.

## ITEM.TOTAL.GROSS

---

Gesamtpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (brutto)

Bei einem optionalen Artikel / Bedarfsposition kann dieser Platzhalter ersetzt werden.

Siehe [Einstellungen Bedarfspositionen](#)

## ITEM.PICTURE

---

Platzhalter für das Produktbild. Größe des Bilder kann über die Parameter **HEIGHT** und **WIDTH** festgelegt werden.

Beispiel:

**ITEM.PICTURE\$WIDTH:200\$HEIGHT:150** Produktbild wird 200 x 150 Pixel groß.

## Platzhalter der Summenfelder

Die Platzhalter für die **Zwischensumme der Artikel**, für **Versandkosten** und die **Gesamtsumme** sind allgemeine Platzhalter.

Siehe auch [Allgemeine Platzhalter](#)

Die Platzhalter für **Rabatt** und die **Anteile der Mehrwertsteuer** haben eine erweiterte Funktionalität und müssen in eine zweiseitige Tabelle gesetzt werden.

Zwischensumme:	<DOCUMENT.ITEMS. GROSS>
Rabatt (<ITEMS.DISCOUNT.PERCENT>):	<ITEMS.DISCOUNT.G ROSS>
Versandkosten:	<SHIPPING.GROSS>
inkl. <VATLIST.DESCRPTIONS>:	<VATLIST.VALUES>
<b>Rechnungsbetrag:</b>	<b>&lt;DOCUMENT.TOTA L.GROSS&gt;</b>

### ITEMS.DISCOUNT.PERCENT

Rabatt auf alle Artikel (% Wert).

### ITEMS.DISCOUNT.NET

Rabatt auf alle Artikel (netto).

## ITEMS.DISCOUNT.GROSS

---

Rabatt auf alle Artikel (brutto).

Diese drei Platzhalter für **Rabatt auf alle Artikel** haben die Besonderheit, dass für den Fall **kein Rabatt (0%)** die komplette Zeile der Tabelle gelöscht wird.

## VATLIST.DESCRPTIONS

---

Liste mit allen Steuersätzen (Beschreibung).

## VATLIST.VALUES

---

Liste mit allen Steuersätzen (Werte).

Diese zwei Platzhalter für **Liste mit allen Steuersätzen** haben die Besonderheit, dass für jeden weiteren Steuersatz eine neue Zeile der Tabelle angelegt wird.

## VATLIST.PERCENT

---

Liste mit allen Steuersätzen (Prozent).

## VATLIST.VATSUBTOTAL

---

Liste aller zum jeweiligen MwSt.-Prozentsatz gehörenden Nettowerte (Zwischensummen).

*Beispiel* bei unterschiedlichen Mehrwertsteuersätzen:

Zuzügl. <VATLIST.DESCRPTIONS> auf <VATLIST.VATSUBTOTAL>

<VATLIST.VALUES>

Bitte für jeden der Platzhalter eine einzelne Tabellenzelle in ein und derselben Zeile verwenden!

---

## DOCUMENT.DEPOSIT.DEP\_TEXT

---

Text der Teilzahlung, z.B. "Anzahlung:"

---

## DOCUMENT.DEPOSIT.FINALPMT\_TEXT

---

Text des Rechnungsbetrags abzüglich Teilzahlung, z.B. "Restbetrag"

---

## DOCUMENT.DEPOSIT.DEPOSIT

---

Der Teilzahlungsbetrag

---

## DOCUMENT.DEPOSIT.FINALPAYMENT

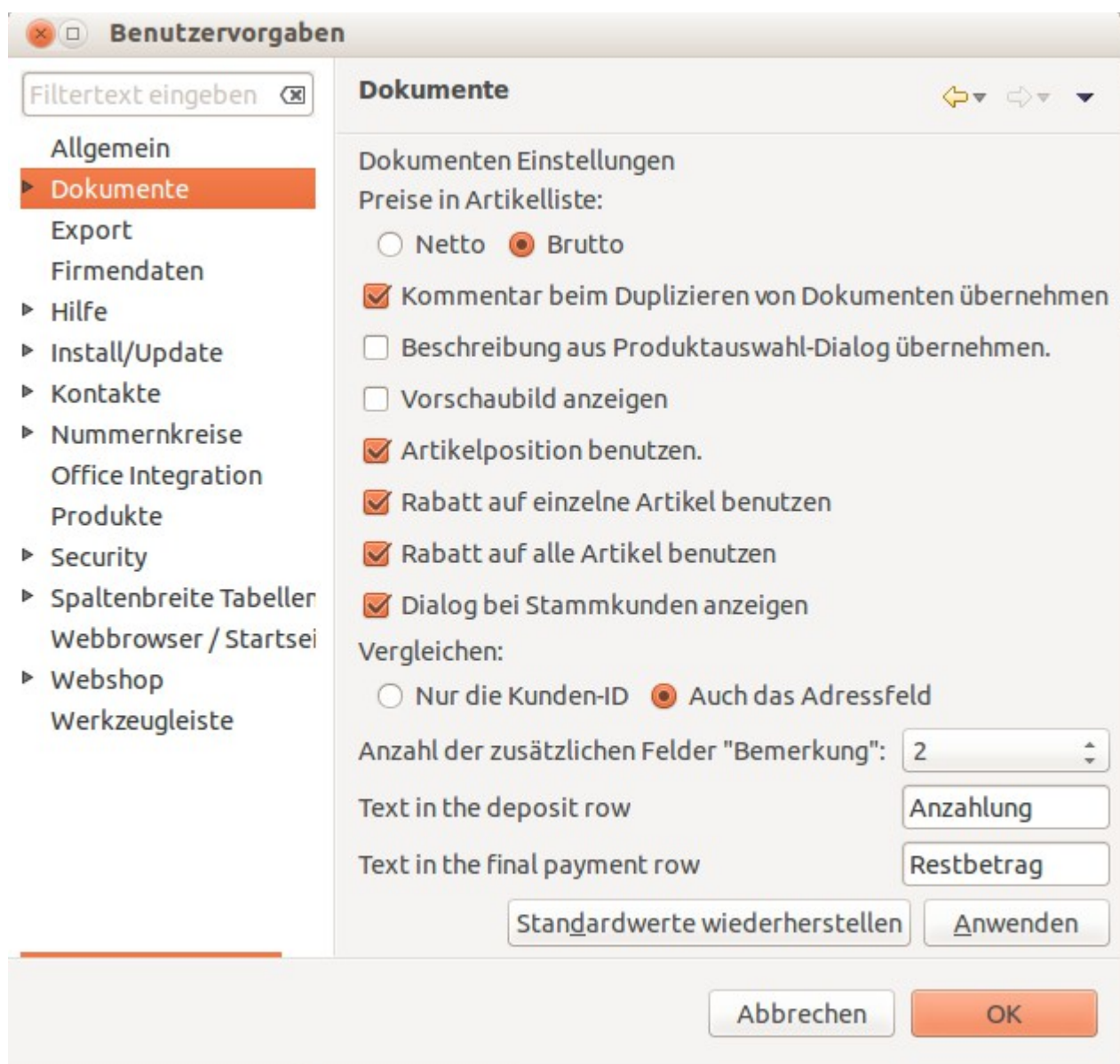
---

Der Rechnungsbetrag abzüglich Teilzahlung.

Rechnungsbetrag:	<DOCUMENT.TOTAL.GROSS>
<DOCUMENT.DEPOSIT.DEP_TEXT>	<DOCUMENT.DEPOSIT.DEP_TEXT>
<DOCUMENT.DEPOSIT.FINALPMT_TEXT>	<DOCUMENT.DEPOSIT.FINALPAYMENT>

*Beispiel*

Wichtig: Die Platzhalter müssen in eine zweispaltige Tabelle gesetzt werden.  
Der Text für die Platzhalter *DOCUMENT.DEPOSIT.DEP\_TEXT* und *DOCUMENT.DEPOSIT.FINALPMT\_TEXT* kann in den Preferences eingestellt werden:



# Webshop

---



Fakturama kann Bestellungen aus einem Webshop importieren und daraus Rechnung und Lieferschein erstellen. Ebenso können Adressdaten und Produkte mit Produktbild importiert werden.

Die Verbindung zwischen einem Webshop und Fakturama wird durch eine Webshop Schnittstelle hergestellt. Zur Zeit stehen Schnittstellen für 3 verschiedene, kostenlose Shopsysteme zur Verfügung.

## Übersicht Webshop Systeme

---

Folgende Shopsysteme werden unterstützt:

### osCommerce

---

<http://www.oscommerce.com>

osCommerce ist ein Open-Source Shopsystem. Es ist kostenlos und bietet sehr viele [Erweiterungen](#), um den Shop auf die eigenen Bedürfnisse anzupassen. Neben der englischen gibt es auch eine [deutschsprachige Seite](#).

### xt:Commerce 3

---

<http://www.xt-commerce.com>

xt:Commerce 3 zählt laut Hersteller zu den führenden Shopsoftware Lösungen. xt:Commerce 3 basiert auf osCommerce und beinhaltet bereits viele Erweiterungen.

### xtcModified

---



<http://www.xtc-modified.org>

xtcModified ist eine verbesserte Version von xt:Commerce 3.04 SP2.1. Es sind viele Fehlerkorrekturen und Verbesserungen eingeflossen. xtcModified ist ebenfalls kostenlos. Ein [deutschsprachiges Forum](#) bietet Hilfe rund um dieses



Shopsystem.

## Die Schnittstelle zum Webshop

---

Damit Fakturama Bestellungen aus dem Webshop abrufen kann ist es notwendig, die Schnittstelle zu Fakturama auf dem Server des Shopsystems zu installieren.

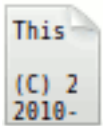
### Download

---

Im [Downloadbereich](#) auf der Fakturama Projektseite finden sich Schnittstellen zu unterschiedlichen Shopsystemen. Entpacken Sie das entsprechende ZIP Archiv auf Ihrem Rechner. Im entpackten Ordner müssen sich folgende zwei Dateien befinden:



fakturama\_connector.php



INSTALLATION.TXT

Die Datei **INSTALLATION.TXT** beschreibt die Installation. Die Dateien **fakturama\_connector.php** muss auf den Webserver in den Ordner:

```
/admin
```

kopiert werden.

Siehe auch [Einstellungen / Import aus Webshop](#)

# Paketdienst

---

## Ausfüllen des Formulars der Paketdienst Webseite

---

Aus einem Lieferschein kann ein Formular eines Paketdienstes automatisch ausgefüllt werden.



Die Webseite des Paketdienstes wird aufgerufen und die entsprechenden Formularfelder mit den Inhalten gefüllt.

## Vorlagen

---

Die URL des Paketdienstes, und welche Felder wie gefüllt werden, ist in den Vorlagen des Paketdienstes beschrieben. Dies sind Textdateien die editiert und ggf. um neue Paketdienste erweitert werden können.

Siehe auch [Paketdienst Vorlagen](#)

Siehe auch [Paketdienst Editor](#)

## Erstellen von Paketdienst Vorlagen

---

### Ordner für Vorlagen

---

Vorlagen für Paketdienste werden im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Vorlagen** und dort im Unterordner **Paketdienst** abgelegt.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

### Aufbau einer Vorlage

---

```
# Kommentar:  
name = DHL  
url = https://www.dhl.de  
# Fields:  
formModel.sender.name = YOURCOMPANY.COMPANY  
formModel.sender.addressExt = YOURCOMPANY.OWNER
```

### Kommentare

---

Kommentarezeilen werden durch ein **#** eingeleitet.

### Name des Paketdienstes

---

Der Name des Paketdienstes wird zu Beginn mit dem Schlüssel **name =** angegeben.

## URL des Paketdienstes

---

Die URL des Paketdienstes wird mit dem Schlüssel **url =** festgelegt. Es muss nicht unbedingt die Seite sein, in der sich das Formular mit den Adressdaten befindet.

## Platzhalter des Adressformulares

---

Die HTML Formularelemente der Paketdienstseite können mit Platzhaltern belegt werden. Dazu ist der Name des Formularelementes gefolgt von einem **=**, gefolgt vom Platzhalter anzugeben.

Als Platzhalter können die gleichen wie auch bei Open/Libre-Office Vorlagen benutzt werden.

## Name der Formularfelder bestimmen

---

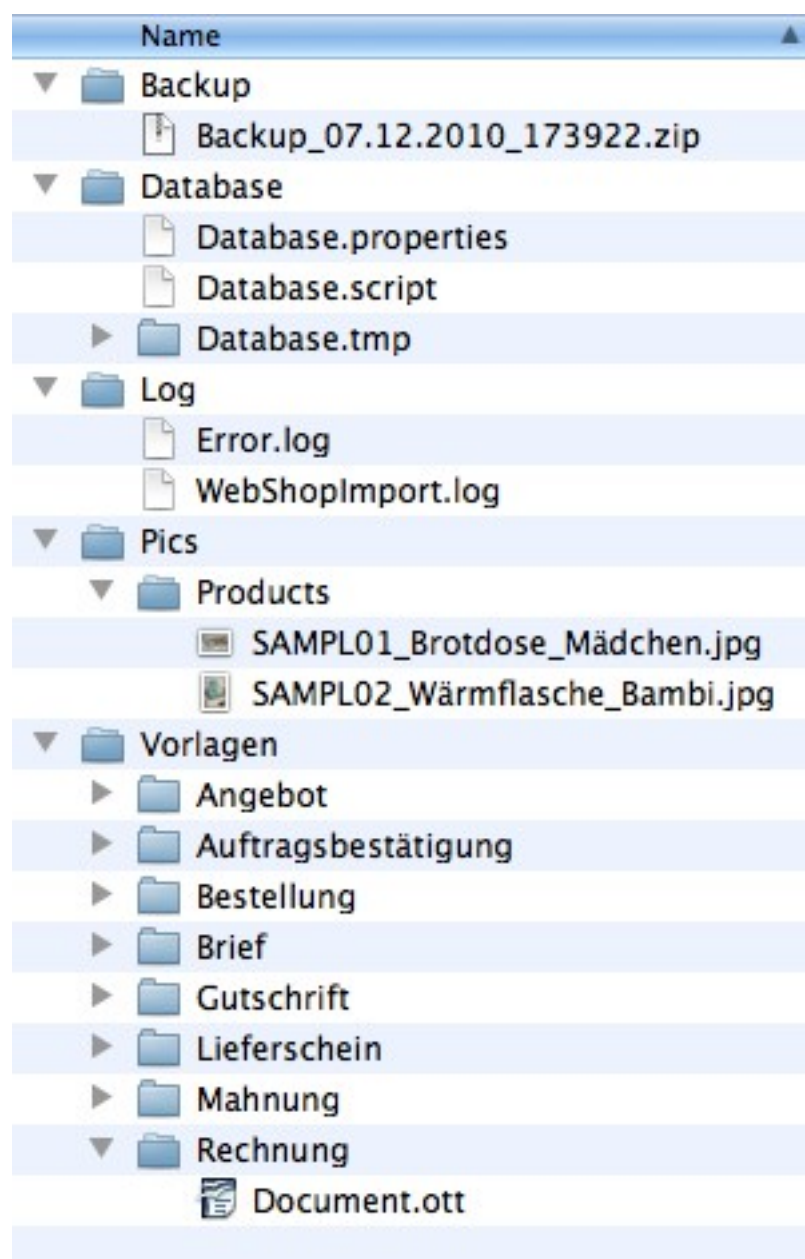
Um den Namen der Formularfelder zu bestimmen, kann entweder ein Webbrowser benutzt werden, indem der Quelltext der Seite analysiert wird, oder man öffnet die Seite in einem Fakturama Webbrowser-Editor und startet dann den Paketdienst. Jetzt werden die Formularfelder analysiert und der Name im Feld selbst bzw. als Kommentartext beim Überfahren mit der Maus angezeigt.

Siehe auch [Platzhalter](#).

# Arbeitsverzeichnis

---

Alle Daten, die Fakturama benutzt, werden in einem Arbeitsverzeichnis abgelegt.



## Ordner Backup

---

Bei jedem Start von Fakturama wird die Datenbank komprimiert und mit Zeitstempel versehen in diesem Ordner abgelegt. Es ist damit möglich, die Datenbank zu einem Stand wieder zurückzusetzen. Produktbilder werden nicht gesichert.

## Ordner Database

---

Fakturama speichert alle Daten (bis auf die Produktbilder) in einer HSQLDB 2.0 Datenbank. Diese Datenbank besteht aus den beiden Dateien

**Database.properties**, welche Einstellungen der Datenbank speichert und **Database.script** mit den eigentlichen Daten.

Ist Fakturama geöffnet, werden bis zum Schließen zusätzlich noch die Dateien **Database.ick** und **Database.log** erzeugt. Den Ordner **Database.tmp** benutzt die Datenbank, um kurzzeitig Daten zwischenspeichern.

## Ordner Log

---

Fehler während dem Programmablauf werden in der Datei **Error.log** festgehalten. **WebShopImport.log** ist die Antwort des Webshops bei Abfragen von Daten.

## Ordner Pics

---

Fakturama speichert keine Bilder in der Datenbank. Diese werden im Ordner **Pics** abgelegt. Für eine vollständige Sicherung müssen diese mit der Datenbank gesichert werden.

Siehe auch [Produktbild](#)

### Ordner Vorlagen

---

In diesem Ordner befinden sich die Vorlagen für alle Dokumente im OpenOffice/LibreOffice-Format und für die Paketdienste. Damit eine Vorlage benutzt werden kann, muss diese nur in dem entsprechenden Ordner im **\*.ott** Format abgelegt werden. Bei zwei oder mehreren Vorlagen kann der Benutzer kurz vor dem Drucken die entsprechende Vorlage auswählen.

Siehe auch [OpenOffice.org Vorlagen](#)






# Import und Export von Daten

















---

Fakturama bietet verschiedene Filter, um Daten zu importieren und zu exportieren. Damit lassen sich Produkte, Kontakte und Umsätze mit anderen Programmen austauschen oder Zusammenfassungen erstellen.

Import von Daten:

-  Ausgaben aus CSV Datei importieren
-  Kontakte aus CSV Datei importieren
-  Produkte aus CSV Datei importieren

Export von Daten:

- ▼  Einnahmen und Ausgaben
  -  Kontostand
  -  Liste Ausgabenbelege
  -  Liste Einnahmenbelege
  -  Liste Umsätze (bezahlte Rechnungen)
  -  Liste unbezahlte Rechnungen
- ▼  Listen
  -  Adressliste
  -  Adressliste als Visitenkartendatei
  -  Liste Produkte
- ▼  Listen als CSV Tabellen
  -  Adressliste als CSV Datei
  -  Liste Produkte als CSV Datei
- ▼  Produkte und Käufer
  -  Produkte und deren Käufer
  -  Umsätze Käufer

### Import: Ausgaben aus CSV Datei

---

Liegen die Ausgaben bisher nur in einer Tabelle vor, können diese in Fakturama importiert werden, um diese nach der Vorsteuer oder Kontenart zusammenzufassen.

Siehe [Ausgaben aus CSV Datei importieren](#)

### Import: Kontakte aus CSV Datei

---

Adressdaten können aus einer CSV Tabelle in Fakturama importiert werden. Damit ist eine Datenübernahme aus einem anderen Programm möglich.

Siehe [Kontakte aus CSV Datei importieren](#)

### Import: Produkte aus CSV Datei

---

Produkte können aus einer CSV Tabelle in Fakturama importiert werden.

Siehe [Produkte aus CSV Datei importieren](#)

### Export: Kontostand

---

Exportiert den Kontostand und Saldi innerhalb eines Zeitraums für ein Konto in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Kontostand](#)

### Export: Liste Ausgabebelege

---

Exportiert eine Liste mit den Ausgaben (Ausgabebelege) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Liste Ausgabebelege](#)

### Export: Liste Einnahmebelege

---

Exportiert eine Liste mit den Einnahmen (Einnahmebelege) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Liste Einnahmebelege](#)

### Export: Liste Umsätze (bezahlte Rechnungen)

---

Exportiert eine Liste mit den Umsätzen (alle bezahlten Rechnungen) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Liste Umsätze](#)

### Export: Liste unbezahlte Rechnungen

---

Exportiert eine Liste mit allen unbezahlten Rechnungen in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Liste unbezahlte Rechnungen](#)

### Export: Adressliste

---

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Adressliste](#)

### Export: Adressliste als Visitenkartendatei

---

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer VCard Visitenkartendatei. Diese Datei lässt sich von vielen Adressbuchprogrammen wieder einlesen.

Siehe [Export Adressliste als Visitenkartendatei](#)

### Export: Liste Produkte

---

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Liste Produkte](#)

### Export: Liste Produkte

---

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe [Export Liste Produkte](#)

### Export: Adressliste als CSV Datei

---

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer CSV Datei.

Siehe [Export Adressliste als CSV Datei](#)

### Export: Liste Produkte als CSV Datei

---

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer CSV Datei.

Siehe [Export Liste Produkte als CSV Datei](#)

### Export: Produkte und deren Käufer

---

Erstellt eine Liste mit den meist gekauften Produkten und einer Liste der Käufer. Die Liste kann nach Menge oder nach Umsatz sortiert werden.

Siehe [Export Produkte und deren Käufer](#)

### Export: Umsätze Käufer

---

Erstellt eine Liste mit den Umsätzen aller Käufer. Die Liste ist nach dem Umsatz sortiert.

Siehe [Export Produkte und deren Käufer](#)

## Ausgaben aus CSV Datei

---

Liegen die Ausgaben bisher nur in einer Tabelle vor, können diese in Fakturama importiert werden, um diese nach der Vorsteuer oder Kontenart zusammenzufassen. Die Datei muss im Format UTF-8 vorliegen und durch Semikolon getrennt sein. Zeichenketten sind in Hochkommata einzuschließen.

Beispiel:

```
"Category";"Date";"DocumentNr";"Nr";"Name";"Item Name";"Item Category";"Item Price";"Item VAT";"VAT"
"Bank";11.05.2010;;"001";"Sparkasse Musterstadt";"Tan Generator";"Nebenkosten Geldverkehr";10,00 €;"ohne Vorsteuer";0%
"Bank";14.05.2010;"RE45130";"002";"Toner3000";"Toner";"Bürobedarf";134,37 €;"Vorsteuer 19%";19%
"Bank";14.05.2010;"RE45130";"002";"Toner3000";"Versandkosten";"Bezugsnebenkosten";3,78 €;"Vorsteuer 19%";19%
```

Die zu importierenden Daten müssen in einer CSV Tabelle vorliegen und folgende Spalten beinhalten:

### **Category**

*Kategorie, in die der Beleg einsortiert wird. Zum Beispiel "Bank", "Kreditkarte", privat verauslagt*

### **Date**

*Datum des Beleges, zum Beispiel das Rechnungsdatum.*

### **DocumentNr**

*Nummer des Beleges, zum Beispiel die Rechnungsnummer.*

### **Nr**

*Selbst vergebene, fortlaufende Belegnummer.*

### **Name**

*Name des Lieferanten.*

### **Item Name**

*Text des Beleges, zum Beispiel "Weinflaschen".*

### **Item Category**

*Kontenart, zum Beispiel "Wareneinkauf".*

### **Item Price**

*Preis (Netto).*

### **Item VAT**

*Bezeichnung der Vorsteuer, zum Beispiel "Vorsteuer 19%".*

### **VAT**

## Import und Export von Daten

---

*Prozentsatz der Steuer, zum Beispiel 19%.*

Mehrere Positionen eines Beleges werden erfasst, indem jede Positionen in einer eigenen Zeile angelegt wird, und die Werte in den Spalten **Category**, **Date**, **DocumentNr**, **Nr**, und **Name** auf den gleichen Wert gesetzt werden. Siehe obiges Beispiel die letzten zwei Zeilen.

Bereits importierte Belege werden nicht ein zweites Mal importiert.

Es wird empfohlen, den Import zuerst mit einer Tabelle aus nur 2-3 Einträgen zu testen, bevor die ganze Tabelle importiert wird. Zum Beispiel auch ein Beleg mit mehreren Positionen. Bei einem fehlerhaften Import muss ansonsten jeder Beleg einzeln gelöscht werden.

Siehe auch [Export Liste Ausgaben](#)

## Kontakte aus CSV-Datei importieren

---

Adressdaten können aus einer CSV-Datei in Fakturama importiert werden. Damit ist eine Datenübernahme aus einem anderen Programm möglich. Die Datei muss im Format UTF-8 vorliegen und durch Semikolon getrennt sein. Zeichenketten sind in Hochkommata einzuschließen. Beispiel:

```
"category";"gender";"title";"firstname";"name";"company";"street";"zip";"city";"country";"delivery_gender";"delivery_title";"delivery_firstname";"delivery_name";"delivery_company";"delivery_street";"delivery_zip";"delivery_city";"delivery_country";"account_holder";"account";"bank_code";"bank_name";"iban";"bic";"nr";"note";"date_added";"payment";"reliability";"phone";"fax";"mobile";"email";"website";"vatnr";"vatnrvalid";"discount"
"Shop Kunden";"Frau";"";"Lisa";"Lausser";"";"Langerweg 19";"12345";"Lausburg";"Germany";"Frau";"";"Lisa";"Lausser";"";"Langerweg 19";"12345";"Lausburg";"Germany";"";"1";"";"Barzahlung";"---";"07889 110223";"";"lisalausser@web.de";"";"0;0,00"
"Shop Kunden";"Herr";"";"Max";"Mustermann";"";"Musterstrasse 42";"10000";"Berlin";"Germany";"Herr";"";"Max";"Mustermann";"";"Musterstrasse 42";"10000";"Berlin";"Germany";"";"2";"";"Barzahlung";"---";"01234 567890";"";"maxmustermann@web.de";"";"0;0,00"
```

Die zu importierenden Daten müssen in einer CSV-Datei vorliegen und folgende Spalten beinhalten:

**category**

*Kategorie, in die der Kontakt einsortiert wird. Zum Beispiel "Shop Kunden", "Lieferanten"*

**gender**

*Geschlecht. "Herr" oder "Frau".*

**title**

*Zusätzlicher Titel.*

**firstname**

*Vorname*

**name**

*Nachname*

**company**

*Firma*

**street**

*Strasse und Hausnummer*

**zip**

*PLZ*



**city**

Ort

**country**

Land

**delivery\_gender**

Lieferanschrift - Geschlecht. "Herr" oder "Frau".

**delivery\_title**

Lieferanschrift - Zusätzlicher Titel.

**delivery\_firstname**

Lieferanschrift - Vorname

**delivery\_name**

Lieferanschrift - Nachname

**delivery\_company**

Lieferanschrift - Firma

**delivery\_street**

Lieferanschrift - Strasse und Hausnummer

**delivery\_zip**

Lieferanschrift - PLZ

**delivery\_city**

Lieferanschrift - Ort

**delivery\_country**

Lieferanschrift - Land

**account\_holder**

Kontoinhaber

**account**

Kontonummer

**bank\_code**

Bankleitzahl

**bank\_name**

Name der Bank

**iban**

IBAN

**bic**

BIC

**nr**

Kunden/Lieferantennummer

**note**

Notiz

**date\_added**

Datum, an dem der Kunde angelegt wurde, oder leer.

**reliability**

Bonität ("---", "schlecht", "mittel" oder "gut")

**phone**

## Import und Export von Daten

---

*Telefonnummer*

**fax**

*Telefaxnummer*

**mobile**

*Telefonnummer Mobiltelefon*

**email**

*Email*

**website**

*Webseite*

**vatnr**

*USt.IdNr.*

**vatnrvalid**

*USt.IdNr. gültig. 0 = ungültig oder nicht geprüft, 1 = geprüft und gültig*

**discount**

*Rabatt, der diesem Kunden gewährt wird.*

Es wird empfohlen, den Import zuerst mit einer Tabelle aus nur 2-3 Einträgen zu testen, bevor die ganze Tabelle importiert wird. Bei einem fehlerhaften Import muss ansonsten jeder Kontakt einzeln gelöscht werden.

Siehe auch [Export Adressliste als CSV Datei](#)

## Produkte aus CSV Datei importieren

---

Produkte können aus einer CSV-Datei in Fakturama importiert werden. Die Datei muss im Format UTF-8 vorliegen und durch Semikolon getrennt sein. Zeichenketten sind in Hochkommata einzuschließen. Beispiel:

```
"itemnr";"name";"category";"description";"price1";"price2";"price3";"price4";"price5";"block1";"block2";"block3";"block4";"block5";"vat";"options";"weight";"unit";"date_added";"picturename";"quantity";"webshopid";"qunit"
"SAMPL01";"Elko 1000µF";"Shop/passive Bauteile";"Elektrolytkondensator 1000µF / 16V / 125°C";1,596639;1,596639;1,596639;1,596639;1,596639;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL01_Elko_1000µF.jpg";1,00;-1;"St."
"SAMPL02";"Sicherung 1A";"Shop/passive Bauteile";"Feinsicherung 5x20mm, 1A , Auslöseverhalten:flink";0,672269;0,672269;0,672269;0,672269;0,672269;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL02_Sicherung_1A.jpg";1,00;-1;"St."
"SAMPL03";"Poti 100k";"Shop/passive Bauteile";"Potentiometer 100k, linear, Raster: 5mm x 7.5mm";1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL03_Poti_100k.jpg";1,00;-1;"St."
"SAMPL04";"Drossel 10µH";"Shop/passive Bauteile";"Stromkompensierte Drossel 10µH, max. 2A";4,117647;4,117647;4,117647;4,117647;4,117647;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL04_Drossel_10µH.jpg";1,00;-1;"St."
"SAMPL05";"LCD Display 3.5";"Shop/Optoelektronik";"LCD Display mit 3.5 Stellen und LowBat Warnung";7,478992;7,478992;7,478992;7,478992;7,478992;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL05_LCD_Display_3_5.jpg";1,00;-1;"St."
"SAMPL06";"BPW21";"Shop/Optoelektronik";"BPW21 Fotodiode 10µA/550nm";1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL06_BPW21.jpg";1,00;-1;"St."
```

Die zu importierenden Daten müssen in einer CSV Tabelle vorliegen und folgende Spalten beinhalten:

**itemnr**

*Artikelnummer*

**name**

*Name*

**category**

*Kategorie, in die der Artikel einsortiert wird*

**description**

*Beschreibung*

**price1**

*Nettopreis für 1. Staffelung*

**price2**

*Nettopreis für 2. Staffelung*

**price3**

*Nettopreis für 3. Staffelung*

**price4**

*Nettopreis für 4. Staffelung*

**price5**

*Nettopreis für 5. Staffelung*

**block1**

*Menge, bei die 1. Staffel startet, (z.B.: 1 bei 1-9).*

**block2**

*Menge, bei die 2. Staffel startet, (z.B.: 10 bei 10-99).*

**block3**

*Menge, bei die 3. Staffel startet, (z.B.: 100 bei 100-999).*

**block4**

*Menge, bei die 4. Staffel startet, (z.B.: 1000 bei 1000-9999).*

**block5**

*Menge, bei die 5. Staffel startet, (z.B.: 10000 bei 10000-).*

**vat**

*MwSt. z.B. 0,19 für 19%*

**options**

*wird z.Z. noch nicht unterstützt - Spalte leer lassen.*

**weight**

*Gewicht*

**unit**

*wird z.Z. noch nicht unterstützt - Spalte mit -1 füllen.*

**date\_added**

*Datum, an dem das Produkt hinzugefügt wurde. Oder leer lassen.*

**picturename**

*Name des Produktbildes, z.B.: SAMPL03\_Poti\_100k.jpg*

**quantity**

*Menge*

**webshopid**

*ID des Webshops oder -1*

**qunit**

*Mengeneinheit*

Es wird empfohlen, den Import zuerst mit einer Tabelle aus nur 2-3 Einträgen zu testen, bevor die ganze Tabelle importiert wird. Bei einem fehlerhaften Import muss ansonsten jedes Produkt einzeln gelöscht werden.

Siehe auch [Export Liste Produkte als CSV Datei](#)

### Export Kontostand

---

Exportiert den Kontostand in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Dieser "Kontoauszug" wird aus den bezahlten Rechnungen, den Einnahmen- und Ausgabebelegen gebildet. Vergleicht man diesen mit dem Kontoauszug der Bank kann sehr gut überprüft werden, ob alle Belege korrekt eingegeben wurden.

Damit mit unterschiedlichen Konten gearbeitet werden kann, müssen diese bei den Zahlungsarten oder den Belegen angegeben werden.

Beim Export wird der Zeitraum vorgegeben, für den die Kontobewegungen exportiert werden. Ein Export findet für ein Konto statt, das in einer Drop-Down-Liste ausgewählt wird. Diese Liste wird aus den Konten in den Zahlungsarten und Belegen gebildet.

### Startdatum und Startwert

---

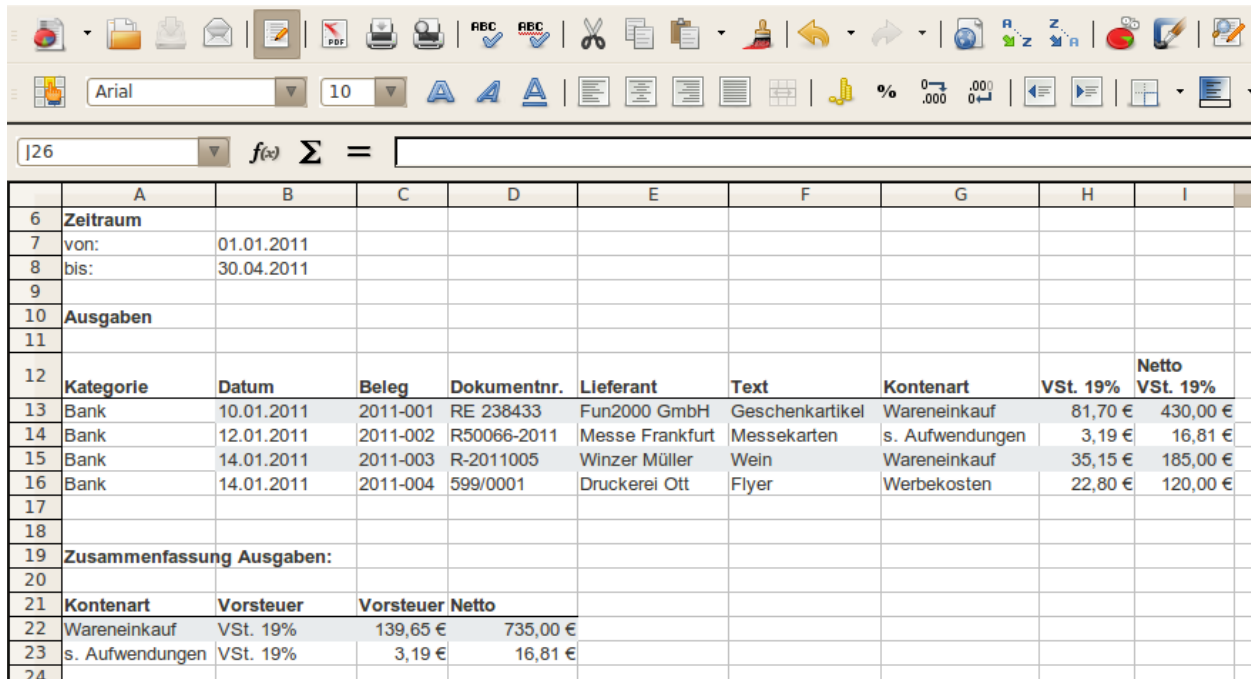
Legt das Datum und den Kontostand eines Kontos fest, bei dem die Berechnung beginnt.

Das Konto kann zum Beispiel zum 01.01.2011 mit 1000€ angegeben werden, der Export kann dennoch über einen späteren Zeitraum stattfinden.

Siehe auch [Einstellungen Export](#)

## Export Liste Ausgabebelege

Exportiert eine Liste mit den Ausgaben (Ausgabebelege) in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



The screenshot shows a spreadsheet application interface. The top toolbar includes icons for file operations, editing, and formatting. Below the toolbar, the spreadsheet grid is visible. The first table (rows 6-18) lists individual expenses with columns for date, category, document number, supplier, text, account type, VAT, and net amount. The second table (rows 19-24) provides a summary of the expenses, categorized by account type and VAT status, showing the total net amount and VAT amount.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
6	<b>Zeitraum</b>								
7	von:	01.01.2011							
8	bis:	30.04.2011							
9									
10	<b>Ausgaben</b>								
11									
12	<b>Kategorie</b>	<b>Datum</b>	<b>Beleg</b>	<b>Dokumentnr.</b>	<b>Lieferant</b>	<b>Text</b>	<b>Kontenart</b>	<b>VSt. 19%</b>	<b>Netto</b>
13	Bank	10.01.2011	2011-001	RE 238433	Fun2000 GmbH	Geschenkartikel	Wareneinkauf	81,70 €	430,00 €
14	Bank	12.01.2011	2011-002	R50066-2011	Messe Frankfurt	Messekarten	s. Aufwendungen	3,19 €	16,81 €
15	Bank	14.01.2011	2011-003	R-2011005	Winzer Müller	Wein	Wareneinkauf	35,15 €	185,00 €
16	Bank	14.01.2011	2011-004	599/0001	Druckerei Ott	Flyer	Werbekosten	22,80 €	120,00 €
17									
18									
19	<b>Zusammenfassung Ausgaben:</b>								
20									
21	<b>Kontenart</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>					
22	Wareneinkauf	VSt. 19%	139,65 €	735,00 €					
23	s. Aufwendungen	VSt. 19%	3,19 €	16,81 €					
24									

In einer ersten Tabelle werden alle Positionen der Ausgabebelege in eine Zeile eingetragen. Für jeden Steuersatz ist eine eigene Spalte vorgesehen.

In einer zweiten Tabelle werden die Ausgaben der Kontenart zusammengefasst ausgegeben.

## Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

## Import und Export von Daten

---

	EU 0%	VSt. 0%	V.
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

### Spalte Summe der Belege anzeigen

---

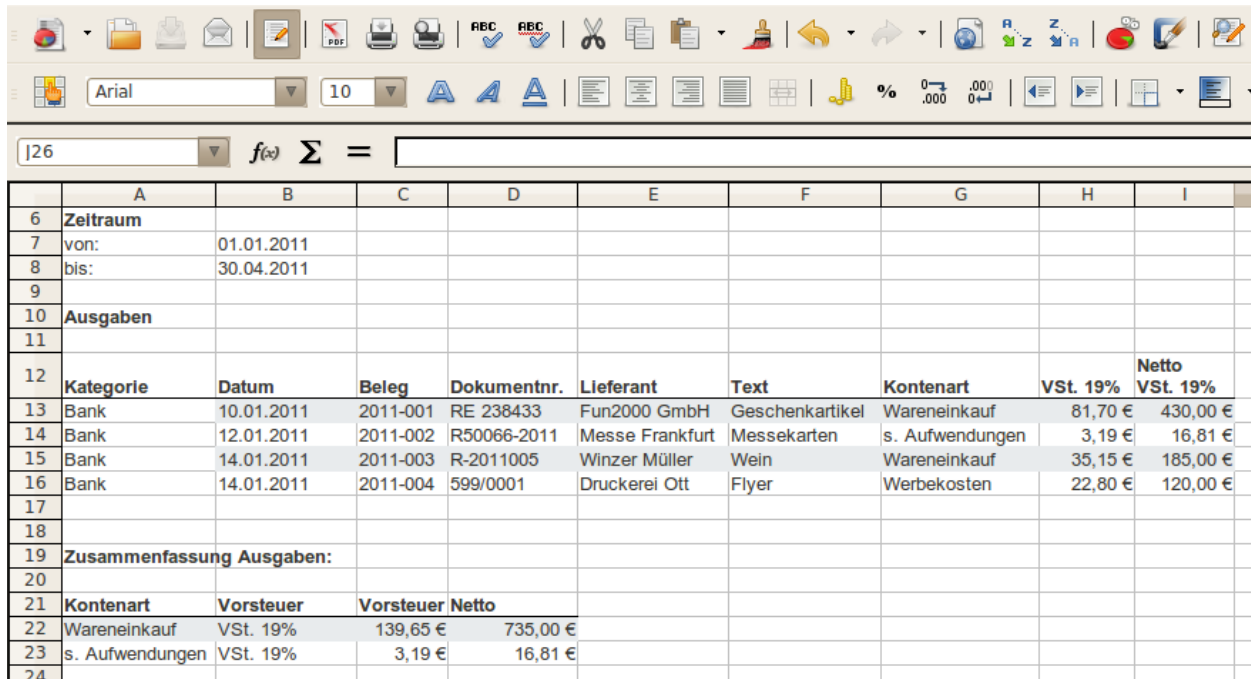
Legt fest, ob die eine zusätzliche Spalte mit der Summe der Ausgaben angezeigt wird.

	Netto	Brutto	E
card	20,00 €	20,00 €	
	16,81 €	20,00 €	
	10,92 €	12,99 €	
	698,35 €	698,35 €	
card	6,98 €	6,98 €	
	6,00 €	6,00 €	
	5,90 €	5,90 €	
	100,00 €	100,00 €	
	19,96 €	23,75 €	
	80,47 €	95,76 €	
	9,98 €	11,88 €	

Siehe auch [Einstellungen Export](#)

## Export Liste Einnahmebelege

Exportiert eine Liste mit den Einnahmen (Einnahmebelege) in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
6	<b>Zeitraum</b>								
7	von:	01.01.2011							
8	bis:	30.04.2011							
9									
10	<b>Ausgaben</b>								
11									
12	<b>Kategorie</b>	<b>Datum</b>	<b>Beleg</b>	<b>Dokumentnr.</b>	<b>Lieferant</b>	<b>Text</b>	<b>Kontenart</b>	<b>VSt. 19%</b>	<b>Netto</b>
13	Bank	10.01.2011	2011-001	RE 238433	Fun2000 GmbH	Geschenkartikel	Wareneinkauf	81,70 €	430,00 €
14	Bank	12.01.2011	2011-002	R50066-2011	Messe Frankfurt	Messekarten	s. Aufwendungen	3,19 €	16,81 €
15	Bank	14.01.2011	2011-003	R-2011005	Winzer Müller	Wein	Wareneinkauf	35,15 €	185,00 €
16	Bank	14.01.2011	2011-004	599/0001	Druckerei Ott	Flyer	Werbekosten	22,80 €	120,00 €
17									
18									
19	<b>Zusammenfassung Ausgaben:</b>								
20									
21	<b>Kontenart</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Vorsteuer</b>	<b>Netto</b>					
22	Wareneinkauf	VSt. 19%	139,65 €	735,00 €					
23	s. Aufwendungen	VSt. 19%	3,19 €	16,81 €					
24									

In einer ersten Tabelle werden alle Positionen der Einnahmebelege in eine Zeile eingetragen. Für jeden Steuersatz ist eine eigenen Spalte vorgesehen.

In einer zweiten Tabelle werden die Einnahmen der Kontenart zusammengefasst ausgegeben.

## Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.



## Import und Export von Daten

	EU 0%	VSt. 0%	V.
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

### Spalte Summe der Belege anzeigen

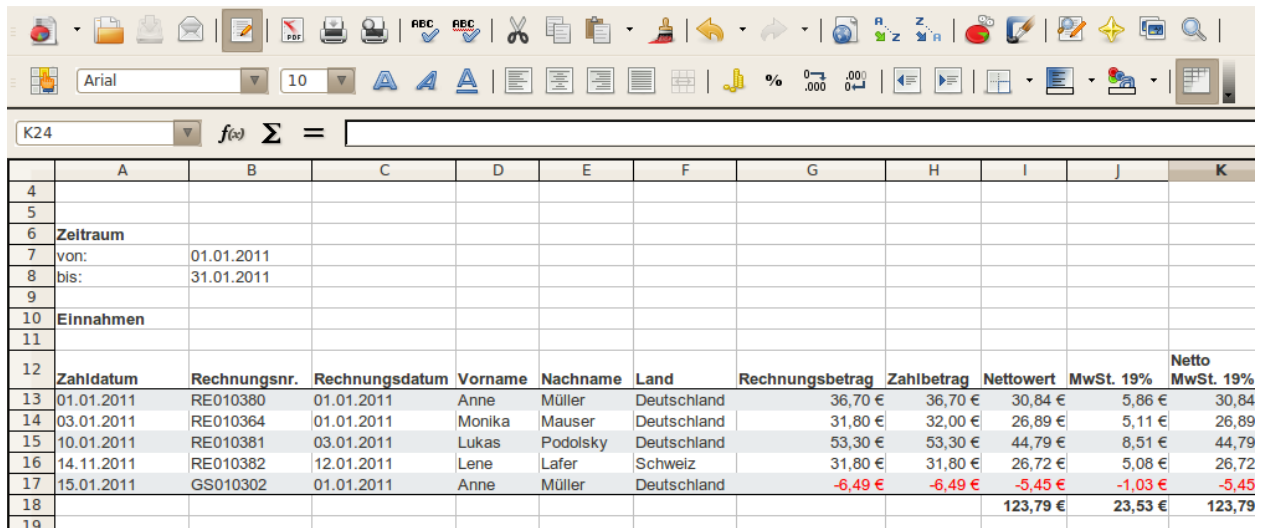
Legt fest, ob die eine zusätzliche Spalte mit der Summe der Einnahmen angezeigt wird.

	Netto	Brutto	E
card	20,00 €	20,00 €	
	16,81 €	20,00 €	
	10,92 €	12,99 €	
	698,35 €	698,35 €	
card	6,98 €	6,98 €	
	6,00 €	6,00 €	
	5,90 €	5,90 €	
	100,00 €	100,00 €	
	19,96 €	23,75 €	
	80,47 €	95,76 €	
	9,98 €	11,88 €	

Siehe auch [Einstellungen Export](#)

## Export Liste Umsätze

Exportiert eine Liste mit den Umsätzen (alle bezahlten Rechnungen) in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



The screenshot shows a spreadsheet application interface with a toolbar at the top and a formula bar. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
4											
5											
6	<b>Zeltraum</b>										
7	von:	01.01.2011									
8	bis:	31.01.2011									
9											
10	<b>Einnahmen</b>										
11											
12	<b>Zahldatum</b>	<b>Rechnungsnr.</b>	<b>Rechnungsdatum</b>	<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Land</b>	<b>Rechnungsbetrag</b>	<b>Zahlbetrag</b>	<b>Nettowert</b>	<b>MwSt. 19%</b>	<b>Netto MwSt. 19%</b>
13	01.01.2011	RE010380	01.01.2011	Anne	Müller	Deutschland	36,70 €	36,70 €	30,84 €	5,86 €	30,84
14	03.01.2011	RE010364	01.01.2011	Monika	Mausser	Deutschland	31,80 €	32,00 €	26,89 €	5,11 €	26,89
15	10.01.2011	RE010381	03.01.2011	Lukas	Podolsky	Deutschland	53,30 €	53,30 €	44,79 €	8,51 €	44,79
16	14.11.2011	RE010382	12.01.2011	Lene	Lafer	Schweiz	31,80 €	31,80 €	26,72 €	5,08 €	26,72
17	15.01.2011	GS010302	01.01.2011	Anne	Müller	Deutschland	-6,49 €	-6,49 €	-5,45 €	-1,03 €	-5,45
18									123,79 €	23,53 €	123,79
19											

In der Tabelle werden alle Rechnungen und Gutschriften in eine Zeile eingetragen. Für jeden Steuersatz ist eine eigene Spalte vorgesehen.

## Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

## Import und Export von Daten

---

	EU 0%	VSt. 0%	V.
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

### Zahldatum oder Rechnungsdatum benutzen

---

Ob beim Export das Zahldatum oder das Rechnungsdatum berücksichtigt wird, ist in den Programmeinstellungen festgelegt.

Siehe auch [Einstellungen Export](#)

### Export unbezahlte Rechnungen

---

Exportiert alle unbezahlten Rechnungen in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe auch [Einstellungen Export](#)

## Export Adressliste

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

A1

▼

$f(x)$

Σ

=

ID

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID	Kategorie	Geschlecht	Titel	Vorname	Nachname	Firma	Strasse	PLZ
2	0	Shop Kunden	Herr		Lars	Lichtenstein		Habichtweg 2	28844
3	1	Shop Kunden	Frau		Bärbel	Braun		Remscheider Str.	42659
4	2	Shop Kunden	Frau		Petra	Pastafix		Blaetterberg 8	93437
5	3	Shop Kunden	Frau		Julia	Jeck		Huppichterother	51588
6	4	Shop Kunden	Frau		Wilma	Wassermann		Sommerstraße	76547
7	5	Shop Kunden	Frau		Kerstin	Kramer		Hauptstr. 6	76571
8	6	Shop Kunden	Frau		Melanie	Müller		Gladbacher Str.	41564
9	7	Shop Kunden	Herr		Lars	Lichtenstein		Habichtweg 2	28844
10	8	Shop Kunden	Frau		Bärbel	Braun		Remscheider Str.	42659
11	9	Shop Kunden	Frau		Petra	Pastafix		Blaetterberg 8	93437
12	10	Shop Kunden	Frau		Julia	Jeck		Huppichterother	51588
13	11	Shop Kunden	Frau		Wilma	Wassermann		Sommerstraße	76547
14	12	Shop Kunden	Frau		Kerstin	Kramer		Hauptstr. 6	76571
15	13	Shop Kunden	Frau		Melanie	Müller		Gladbacher Str.	41564
16	14	Shop Kunden	Herr		Lars	Lichtenstein		Habichtweg 2	28844
17	15	Shop Kunden	Frau		Bärbel	Braun		Remscheider Str.	42659
18	16	Shop Kunden	Frau		Petra	Pastafix		Blaetterberg 8	93437
19	17	Shop Kunden	Frau		Julia	Jeck		Huppichterother	51588
20	18	Shop Kunden	Frau		Wilma	Wassermann		Sommerstraße	76547

### Export Adressliste als Visitenkartendatei

---

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in eine VCard Visitenkartendatei.

Diese Datei lässt sich von vielen Adressbuchprogrammen wieder einlesen.

```
BEGIN:VCARD
VERSION:3.0
N:Mustermann;Max
FN:Max Mustermann
ADR;TYPE=home;;;Hauptstrasse 13a;Berlin;;11223;Deutschland
ADR;TYPE=postal;;;Hauptstrasse 13a;Berlin;;11223;Deutschland
ADR;TYPE=other;;;Hauptstrasse 13a;Berlin;;11223;Deutschland
TEL;TYPE=HOME,WORK,VOICE:01234 12345
TEL;TYPE=HOME,WORK,FAX:01234 12346
TEL;TYPE=HOME,WORK,CELL:0171 12345
EMAIL;TYPE=internet:max@mustermann.net
URL:www.sebulli.com
NOTE:
CATEGORIES:Shop Kunden
END:VCARD
```

### Export Adressliste als CSV-Datei

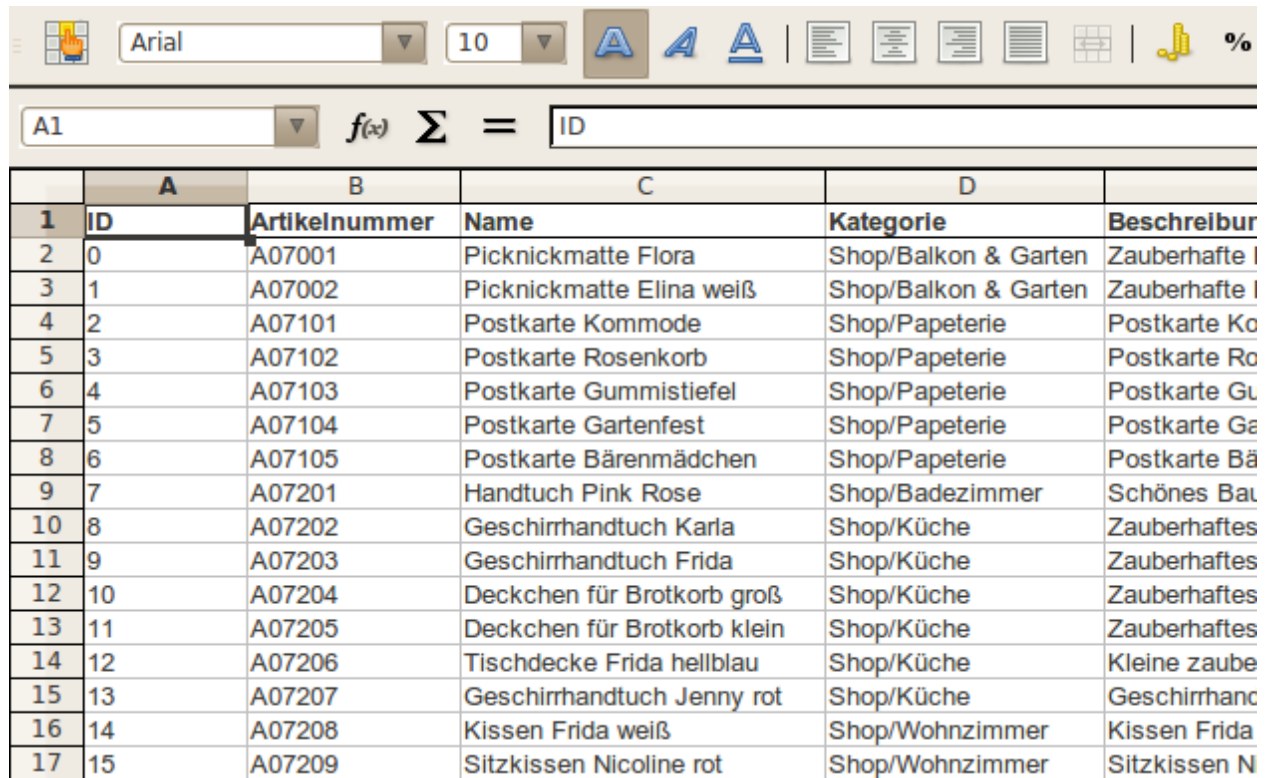
---

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in eine CSV-Datei.

```
"ID";"Kategorie";"Geschlecht";"Titel";"Vorname";"Nachname";"Strasse";"PLZ";
0;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
1;"Shop Kunden";"Frau";"";"Bärbel";"Braun";"";"Remscheider Str. 7";"42659";"
2;"Shop Kunden";"Frau";"";"Petra";"Pastafix";"";"Blaetterberg 8";"93437";"
3;"Shop Kunden";"Frau";"";"Julia";"Jeck";"";"Huppichterother Str. 11";"515
4;"Shop Kunden";"Frau";"";"Wilma";"Wassermann";"";"Sommerstraße 33";"76547"
5;"Shop Kunden";"Frau";"";"Kerstin";"Kramer";"";"Hauptstr. 6";"76571";"Ga
6;"Shop Kunden";"Frau";"";"Melanie";"Müller";"";"Gladbacher Str. 1";"41564"
7;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
8;"Shop Kunden";"Frau";"";"Bärbel";"Braun";"";"Remscheider Str. 7";"42659";"
9;"Shop Kunden";"Frau";"";"Petra";"Pastafix";"";"Blaetterberg 8";"93437";"
10;"Shop Kunden";"Frau";"";"Julia";"Jeck";"";"Huppichterother Str. 11";"515
11;"Shop Kunden";"Frau";"";"Wilma";"Wassermann";"";"Sommerstraße 33";"76547
12;"Shop Kunden";"Frau";"";"Kerstin";"Kramer";"";"Hauptstr. 6";"76571";"Ga
13;"Shop Kunden";"Frau";"";"Melanie";"Müller";"";"Gladbacher Str. 1";"41564
14;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
15;"Shop Kunden";"Frau";"";"Bärbel";"Braun";"";"Remscheider Str. 7";"42659"
16;"Shop Kunden";"Frau";"";"Petra";"Pastafix";"";"Blaetterberg 8";"93437"
17;"Shop Kunden";"Frau";"";"Julia";"Jeck";"";"Huppichterother Str. 11";"515
18;"Shop Kunden";"Frau";"";"Wilma";"Wassermann";"";"Sommerstraße 33";"76547
19;"Shop Kunden";"Frau";"";"Kerstin";"Kramer";"";"Hauptstr. 6";"76571";"Ga
20;"Shop Kunden";"Frau";"";"Melanie";"Müller";"";"Gladbacher Str. 1";"41564
0;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
```

## Export Liste Produkte

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in eine OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



The screenshot shows the OpenOffice.org / LibreOffice interface. The top toolbar includes icons for font selection (Arial), font size (10), bold, italic, underline, and various alignment and formatting options. Below the toolbar is the formula bar, which currently displays 'A1' and a function 'f(x)' with a summation symbol and an equals sign, followed by 'ID'. The main area displays a table with 6 columns and 17 rows. The columns are labeled A, B, C, D, and the last column is unlabeled. The rows contain product data, including IDs, article numbers, names, categories, and descriptions.

	A	B	C	D	
1	ID	Artikelnummer	Name	Kategorie	Beschreibung
2	0	A07001	Picknickmatte Flora	Shop/Balkon & Garten	Zauberhafte I
3	1	A07002	Picknickmatte Elina weiß	Shop/Balkon & Garten	Zauberhafte I
4	2	A07101	Postkarte Kommode	Shop/Papeterie	Postkarte Ko
5	3	A07102	Postkarte Rosenkorb	Shop/Papeterie	Postkarte Ro
6	4	A07103	Postkarte Gummistiefel	Shop/Papeterie	Postkarte Gu
7	5	A07104	Postkarte Gartenfest	Shop/Papeterie	Postkarte Ga
8	6	A07105	Postkarte Bärenmädchen	Shop/Papeterie	Postkarte Bä
9	7	A07201	Handtuch Pink Rose	Shop/Badezimmer	Schönes Ba
10	8	A07202	Geschirrhandtuch Karla	Shop/Küche	Zauberhaftes
11	9	A07203	Geschirrhandtuch Frida	Shop/Küche	Zauberhaftes
12	10	A07204	Deckchen für Brotkorb groß	Shop/Küche	Zauberhaftes
13	11	A07205	Deckchen für Brotkorb klein	Shop/Küche	Zauberhaftes
14	12	A07206	Tischdecke Frida hellblau	Shop/Küche	Kleine zaube
15	13	A07207	Geschirrhandtuch Jenny rot	Shop/Küche	Geschirrhanc
16	14	A07208	Kissen Frida weiß	Shop/Wohnzimmer	Kissen Frida
17	15	A07209	Sitzkissen Nicoline rot	Shop/Wohnzimmer	Sitzkissen N



### Export Liste Produkte als CSV-Datei

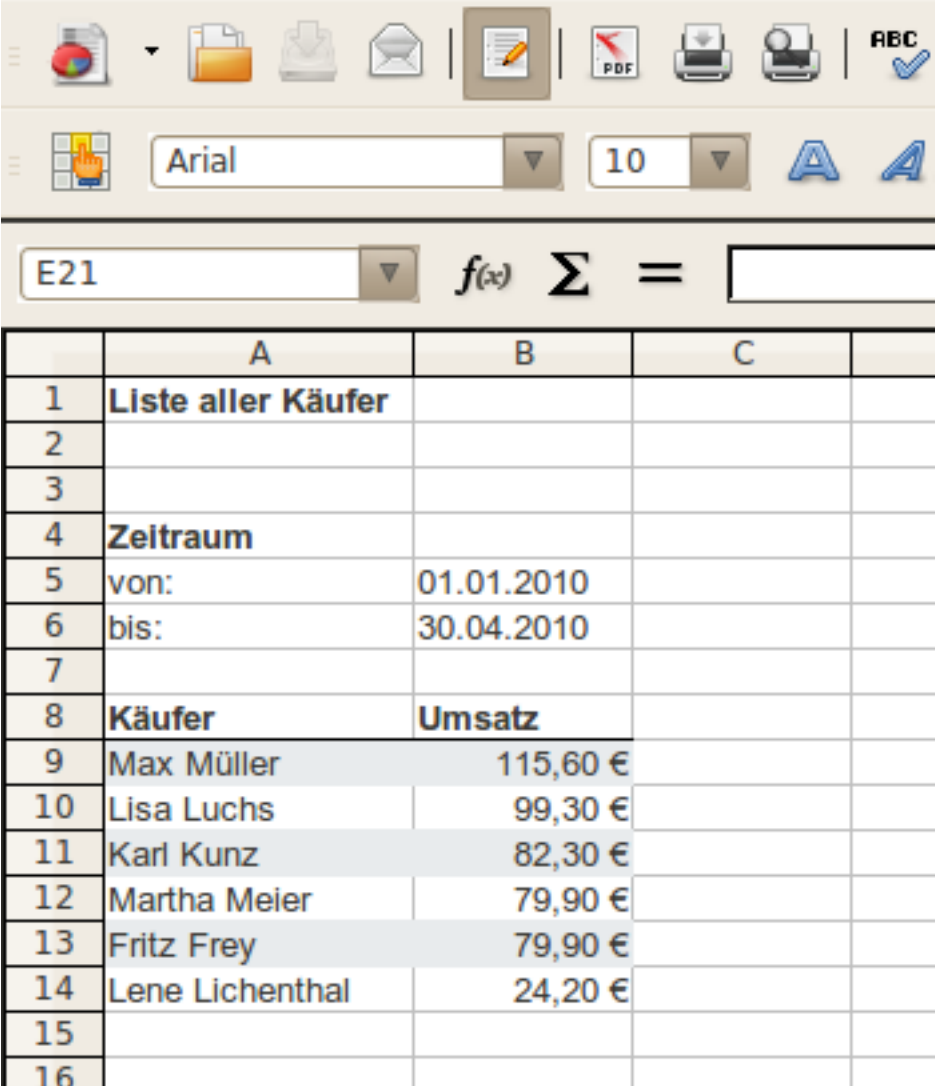
---

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in eine CSV-Datei.

```
"ID";"Artikelnummer";"Name";"Kategorie";"Beschreibung";"Preis(1)";"Preis(2)"
"0";13004;"Postkarte Kommode";"Shop/Papeterie";"Postkarte Kommode";"Jeder ha";
"1";13381;"Postkarte Rosenkorb";"Shop/Papeterie";"Postkarte Rosenkorb";"Herz";
"2";13758;"Postkarte Gummistiefel";"Shop/Papeterie";"Postkarte Gummistiefel";
"3";14135;"Postkarte Gartenfest";"Shop/Papeterie";"Postkarte Gartenfest";0,
"4";14512;"Postkarte Bärenmädchen";"Shop/Papeterie";"Postkarte Bärenmädchen";
"5";14889;"Geschirrhandtuch Karla";"Shop/Textilien";"Zauberhaftes Geschirr";
"6";15266;"Geschirrhandtuch Frida";"Shop/Textilien";"Zauberhaftes Geschirr";
"7";15643;"Deckchen für Brotkorb groß";"Shop/Küche";"Zauberhaftes rundes De";
"8";16020;"Deckchen für Brotkorb klein";"Shop/Küche";"Zauberhaftes rundes D";
"9";16397;"Tischdecke Frida hellblau";"Shop/Textilien";"Kleine zauberhafte";
"10";16774;"Geschirrhandtuch Jenny rot";"Shop/Textilien";"Geschirrhandtuch";
"11";17151;"Kissen Frida weiß";"Shop/Wohnzimmer";"Kissen Frida weiß inkl. F";
"12";17528;"Sitzkissen Nicoline rot";"Shop/Wohnzimmer";"Sitzkissen Nicoline";
"13";17905;"Brotkorb groß";"Shop/Küche";"großer Brotkorb aus Metall (hinten";
"14";18282;"Brotkorb klein";"Shop/Küche";"kleiner Brotkorb aus Metall (vorn";
"15";18659;"Schlüsselboard";"Shop/Diele";"Zauberhaftes Schlüsselboard aus M";
"16";19036;"Kartenhalter Herz creme";"Shop/Diele";"Zauberhafter Kartenhalte";
"17";19413;"Geschirr-Set Mädchen";"Shop/Kinderzimmer";"Keramik-Geschirr Se";
"18";19790;"Brotdose Mädchen";"Shop/Küche";"Süsse Brotdose für Mädchen";5,8
"19";20167;"Wärmflasche Bambi";"Shop/Kinderzimmer";"Wärmflasche Bambi (gest";
"20";20544;"Schmuckständer";"Shop/Schlafzimmer";"Zauberhafter Schmuckständer";
"21";20921;"Schmuckkästchen";"Shop/Schlafzimmer";"Wunderschönes Schmuckkäst"
```

## Export Umsätze Käufer

Erstellt eine Liste mit den Umsätzen aller Käufer. Die Liste ist nach dem Umsatz sortiert.

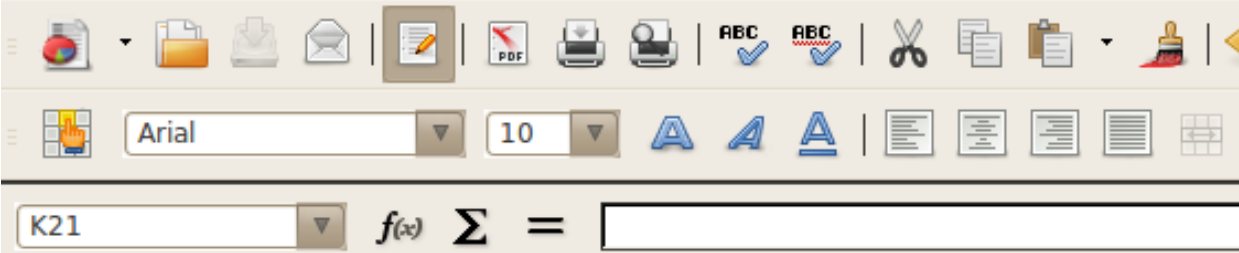


The screenshot shows a spreadsheet application interface. At the top, there is a toolbar with various icons for file operations (like save, open, print) and editing (like undo, redo). Below the toolbar, there is a menu bar with options like 'File', 'Edit', 'Format', 'Tools', and 'Window'. The main area of the spreadsheet is visible, showing a list of buyers and their sales amounts. The data is sorted by sales amount in descending order.

	A	B	C
1	<b>Liste aller Käufer</b>		
2			
3			
4	<b>Zeitraum</b>		
5	von:	01.01.2010	
6	bis:	30.04.2010	
7			
8	<b>Käufer</b>	<b>Umsatz</b>	
9	Max Müller	115,60 €	
10	Lisa Luchs	99,30 €	
11	Karl Kunz	82,30 €	
12	Martha Meier	79,90 €	
13	Fritz Frey	79,90 €	
14	Lene Lichenthal	24,20 €	
15			
16			

## Export Produkte und deren Käufer

Erstellt eine Liste mit den meistgekauften Produkten und eine Liste der Käufer. Die Liste kann nach Menge oder nach Umsatz sortiert werden.

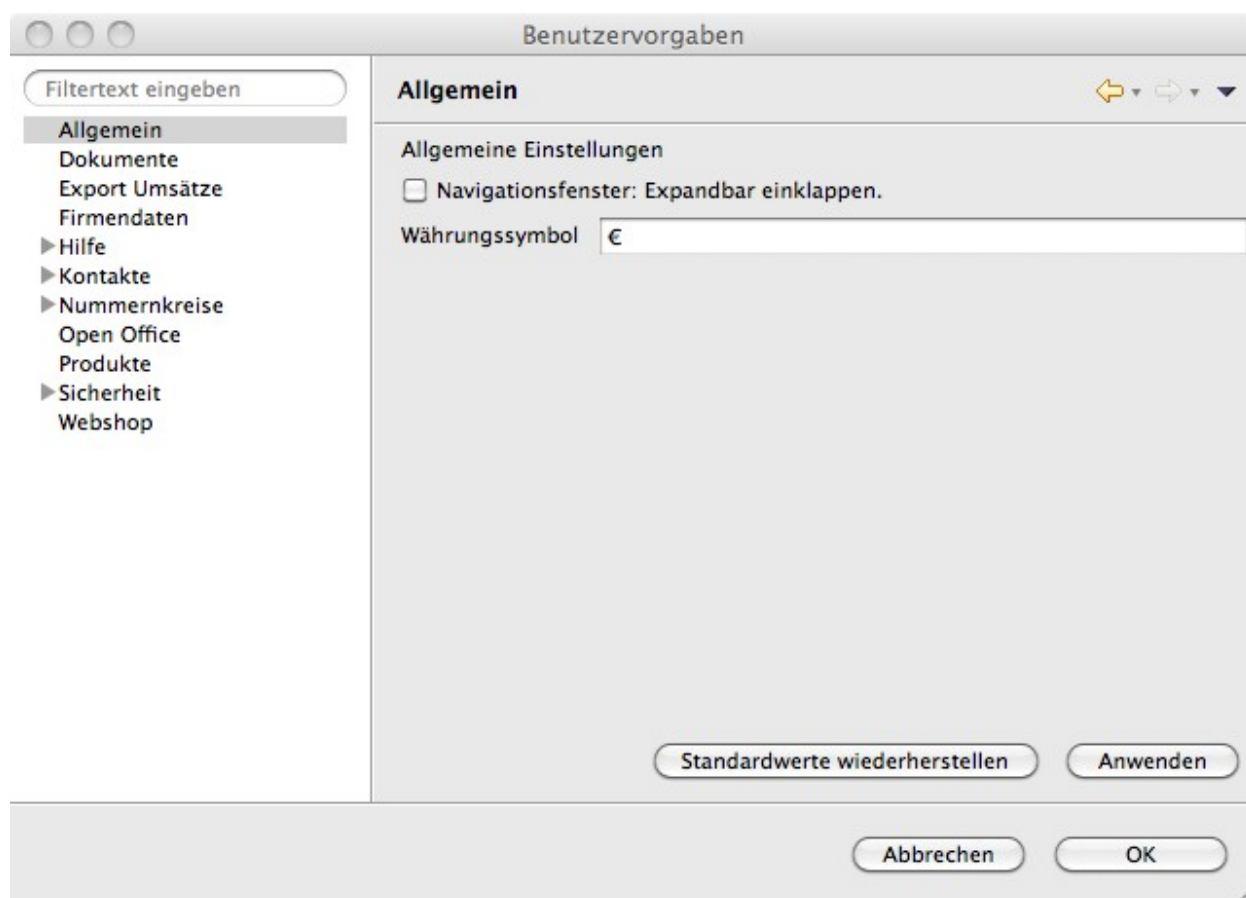


	A	B	C	D	E	F
1	<b>Liste mit Produkten und Käufer</b>					
2						
3	<b>Zeitraum</b>					
4	von:	01.04.2009				
5	bis:	30.04.2012				
6						
7	<b>Produkt</b>	<b>Menge</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Käufer</b>	<b>Menge</b>	<b>Umsatz</b>
8	Sat Receiver IX2000	3	297,00 €	Jens Jung	2	198,00 €
9				Lara Lamm	1	99,00 €
10	Sat Receiver IX1000	1	79,00 €	Hans Hammel	1	79,00 €
11	Anschlusskabel AK4	2	18,00 €	Host Hase	2	18,00 €
12	Anschlusskabel AK1	1	7,50 €	Max Müller	1	7,50 €
13						

# Einstellungen

---

Viele Einstellungen in Fakturama können geändert werden. Der Dialog lässt sich bei einem Windows oder Linux System im Menü **Datei/Einstellungen** und bei OS X im Menü **Fakturama/Einstellungen** öffnen.



## Allgemeine Einstellungen

---

### Navigationsfenster: Expandbar einklappen

---

In der linken Navigationsleiste werden beim Ausklappen einer Expandbar die anderen Expandbars automatisch eingeklappt. Ist diese Option nicht ausgewählt, bleiben die anderen unbeeinflusst.



### Andere Editoren schließen

---

Ist diese Option angewählt werden beim Öffnen eines neuen Editorfensters automatisch alle anderen Editorfenster geschlossen. Geänderte und noch nicht gespeicherte bleiben weiterhin geöffnet.

### Währungssymbol

---

Legt das Währungssymbol für alle Preisangaben fest. Ein Wechsel des Währungssymbols ändert nicht den Wert.

## Einstellungen

---

Es ist möglich, nur ein Symbol wie '€' zu verwenden, aber auch 'EUR' oder 'EURO '

### Zahlen mit Tausenderpunkt darstellen

---

Ist diese Option gesetzt, werden alle Zahlen mit Tausenderpunkt dargestellt, z.  
B. 1.000,00 €.

## Dokumenten Einstellungen

---

### Preise in Artikelliste

---

Legt fest, ob die Preise in der Artikelliste der Dokumente (Rechnungen, Lieferscheine ..) als Netto oder Brutto angezeigt werden

MwSt.	E-Preis	Rabatt	Preis
19 %	28,90 €	0 %	28,90 €
19 %	4,50 €	0 %	4,50 €
19 %	7,90 €	0 %	7,90 €
Summe Brutto			41,30 €

### Kommentar beim Duplizieren von Dokumenten übernehmen

---


Wird ein Dokument dupliziert (wird zum Beispiel aus einer Bestellung eine Rechnung erzeugt), so werden Adresse und Artikel übernommen. Es ist möglich, den Kommentartext ebenfalls zu übernehmen oder beim duplizierten Dokument leer zu lassen.

Der Kommentar einer Bestellung ist derjenige, den der Kunde bei seiner Bestellung im Webshop eingegeben hat. Es ist nicht immer sinnvoll, diesen Text auch auf die Rechnung weiter zu geben. Der Text dort ist vielmals eine Information an den Kunden.

## Einstellungen

---

Bemerkung

 Bitte Waren per Spedition liefern !

### Beschreibung aus Produktauswahl-Dialog übernehmen

---

In den Dokumenten kann ein neuer Artikel über den Produktauswahl-Dialog eingefügt werden. Diese Einstellung legt fest, ob die Produktbeschreibung mit übernommen wird. Oftmals ist die Produktbeschreibung ein längerer Text und nicht geeignet für die Artikelliste eines Dokumentes. Ist diese Option nicht ausgewählt bleibt das Feld 'Beschreibung' der Artikelliste leer und kann mit zusätzlicher Information wie 'Farbe: rot' versehen werden.

	Beschreibung	MwSt.
waage	Farbe: rot	19 %
cheklammern		19 %
:kkästchen		19 %

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

### Vorschaubild anzeigen


---

Im Dokumenteneditor wird eine zusätzliche Spalte mit dem Produktbild eingefügt.



## Einstellungen

---

Artikelnummer	Bild	Name
SAMPL03		Poti 100k

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

### Artikelposition benutzen

---

Die Spalte **POS** in der Artikelliste wird ein- oder ausgeblendet.

### Rabatt auf einzelne Artikel benutzen

---

Die Spalte **Rabatt** in der Artikelliste wird ein- oder ausgeblendet.

E-Preis	Rabatt	Preis
1,50 €	0 %	1,50 €

### Rabatt auf alle Artikel benutzen

---

Die Zeile **Rabatt** auf alle Artikel wird ein- oder ausgeblendet.

Summe Brutto	1,50 €
Rabatt	0 %

## Einstellungen

---

### Artikelpreise im Lieferschein anzeigen

---

Im Dokumenteneditor für Lieferscheine können die Artikelpreise ein- oder ausgeblendet werden. Unabhängig davon, ob sie später gedruckt werden oder nicht.

### Lieferscheinnummer beim Import hinzufügen

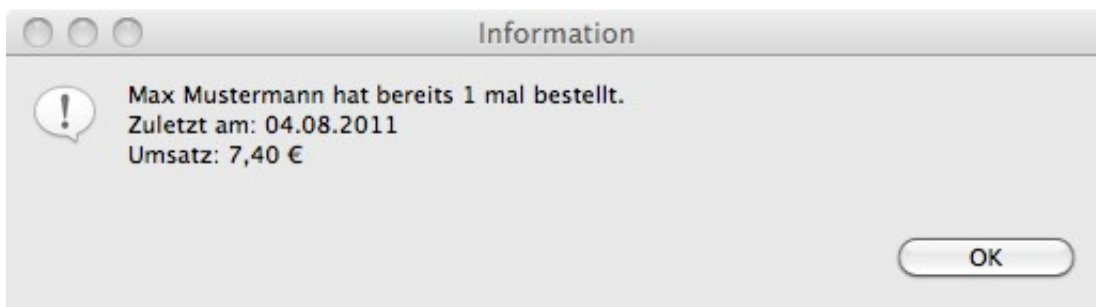
---

Werden alle Produkte eines Lieferscheins importiert, kann zusätzlich die Lieferscheinnummer in das Textfeld **Bemerkung** übernommen werden.

### Dialog bei Stammkunden anzeigen

---

Ist diese Einstellung aktiv, wird beim Öffnen einer Bestellung geprüft, ob der Kunde in der Vergangenheit bereits bestellt hat. Umsatz und Anzahl der bezahlten Rechnungen werden in einem Dialog angezeigt.



### Vergleichen:

---

Legt fest, welche Dokumente beim Überprüfen eines Stammkunden verwendet werden.

- **Nur die Kunden-ID** Es werden nur die Rechnungen verwendet, die unter der gleichen Kundennummer angelegt wurden.

- **auch das Adressfeld** Es werden auch die Rechnungen mit gleicher oder sehr ähnlicher Adresse verwendet

### Anzahl der zusätzlichen Felder "Bemerkung"

---

Im Dokumenteneditor können bis zu 3 Felder für Bemerkungen eingeblendet werden.

Siehe auch [Platzhalter Feld "Bemerkung"](#)

## Bedarfspositionen

---

### Bedarfspositionen

---

Ist diese Einstellung aktiviert, wird im Dokumenteditor eine zusätzliche Spalte "Opt." für optionale Artikel / Bedarfsposition eingeblendet. Enthält ein Dokument einen solchen Artikel, wird die Spalte auch dann angezeigt, wenn diese Einstellung deaktiviert ist.

### Preis ersetzen

---

Der Gesamtpreis eines Artikels (Menge x Einzelpreis) kann durch einen Platzhalter wie zum Beispiel "---" ersetzt werden, um eine Bedarfsposition zusätzlich zu markieren.

### Ersatztext für Preisangabe

---

Dieser Text wird bei einer Bedarfsposition anstatt des Gesamtpreises eines Artikels angezeigt.

Dabei wird sowohl der Platzhalter für Nettopreis als auch MwSt. und Bruttopreis ersetzt.

Siehe [Platzhalter Gesamtpreis](#)

### Text Bedarfsposition

---

Der Platzhalter **ITEM.OPTIONAL.TEXT** wird bei einer Bedarfsposition durch

## Einstellungen

---

diesen Text ersetzt.

Siehe [Platzhalter ITEM.OPTIONAL.TEXT](#)

## Einstellungen Export

---

### Zahldatum anstatt Rechnungsdatum verwenden

---

Beim Export der Umsätze und Ausgaben in einer Tabelle wird ein Zeitabschnitt, zum Beispiel ein Monat oder ein Quartal angegeben. Es werden nur diejenigen Rechnungen und Belege exportiert, deren Datum in diesem Zeitabschnitt liegen. Hier kann festgelegt werden, ob dabei das Zahldatum oder das Rechnungsdatum berücksichtigt wird.

Bei einer Istversteuerung wird hier üblicherweise das Zahldatum gewählt. Bei einer Sollversteuerung das Rechnungsdatum.

Siehe auch [Export Liste Ausgaben](#)

Siehe auch [Export Liste Umsätze](#)

## Firmendaten

---

### Adresse und zusätzliche Daten Ihrer Firma

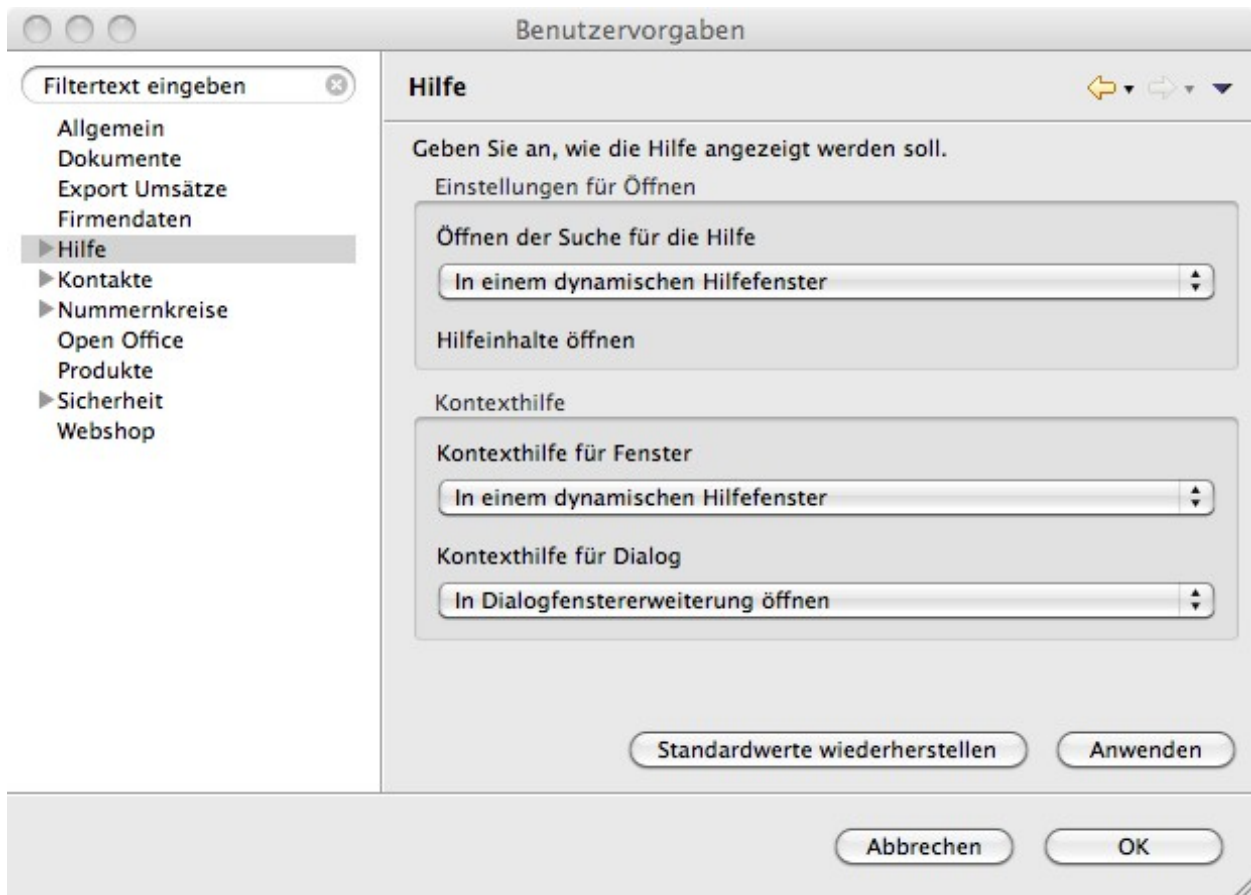
---

Die Adresse wird benutzt, um beispielsweise beim Exportieren der Umsätze in einer Tabelle diese mit den Firmendaten zu füllen oder auch zum Ausfüllen der Formulardaten des Paketdienstes.

	A	B	
1	<i>Impex Import Export GmbH</i>		
2	<i>Max Mustermann</i>		
3	<i>Musterstrasse 1</i>		
4	<i>12345 Neustadt</i>		
5			
6	<b>Zeitraum</b>		
7	von:	01.11.2010	
8	bis:	30.11.2010	
9			
10	<b>Einnahmen</b>		
11			

Siehe auch [Einstellungen Paketdienst](#)

## Hilfe



### Öffnen der Suche für die Hilfe

Legt fest, ob bei Hilfe/Suchen ein Fenster innerhalb Fakturama oder ein extra Fenster geöffnet wird.

### Hilfeinhalte öffnen

Legt fest, ob bei Hilfe/Handbuch ein extra Fenster oder der Webbrowser geöffnet wird.



### Kontexthilfe für Fenster

---

Legt fest, ob die Kontexthilfe (STRG+F1) bei einem Fenster in einem Fakturama-Fenster oder in einem extra Popup-Fenster angezeigt wird.

### Kontexthilfe für Dialog

---

Legt fest, ob die Kontexthilfe (STRG+F1) bei einem Dialog im erweiterten Dialog oder in einem extra Popup-Fenster angezeigt wird.

### Hilfe Inhalt

---

Es ist nicht nur möglich, das lokale Hilfesystem auf dem Rechner zu benutzen, auch kann eine Online-Hilfe eingebunden werden. Je nach Einstellung wird die lokale Hilfe oder die Online-Hilfe bevorzugt.

## Einstellungen Kontakte

---

Legt das Erscheinungsbild des Kontakteditors fest. Einige Felder können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

### Lieferadresse benutzen

---

Falls die Rechnungsadresse und Lieferadresse bei jedem Vorgang übereinstimmen kann das Feld 'Lieferadresse' ausgeblendet werden.

The screenshot shows the 'Adresse' tab selected in a contact editor. At the top, there are four tabs: 'Adresse' (highlighted), 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. Below the tabs, the 'Kundennummer' is set to '2'. To the right, there is a checkbox labeled 'Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse' which is checked. The 'Adresse' section contains several input fields: 'Geschlecht, Titel' with a dropdown menu showing 'Herr' and a text field with 'Dr.'; 'Vorname Nachname' with 'Max' and 'Mustermann'; 'Firma' with 'Musterteile GmbH'; 'Strasse' with 'Musterstrasse 42'; 'PLZ, Ort' with '12345' and 'Musterstadt'; and 'Land' with 'Deutschland'.

### Bankkonto benutzen

---

Die Seite 'Bankkonto' kann eingeblendet werden, falls die Bankverbindung der Kunden hinterlegt werden soll.

# Einstellungen

Adresse	Bankkonto	Sonstiges	Notiz
Kontoinhaber	Max Mustermann		
Kontonummer	1234567		
BLZ	111 222 33		
Name der Bank	Musterbank		
BIC	RZIAT12345		
IBAN	DE68 1112 2233 0123 4567		
Mandatsreferenz	MM-4701KRF-DEB		

## Seite Sonstiges benutzen

Die Seite 'Sonstiges' kann eingeblendet werden, falls zusätzliche Informationen hinterlegt werden sollen.

Adresse	Bankkonto	Sonstiges	Notiz
Kategorie	Shop Kunden		
E-Mail	maxmustermann@web.de		
Telefon	01234 567890		
Telefax	01234 567891		
Mobilnummer	0170 12345678		
Webseite	www.maxmustermann.de		
Zahlungsart	Bar		
Bonität	---		
USt.IdNr.			
Rabatt	0 %		
Netto oder Brutto	---		

## Seite Notiz benutzen

Die Seite 'Notiz' kann eingeblendet werden, falls zusätzliche Notizen hinterlegt

## Einstellungen

---

werden sollen. Ist eine Notiz hinterlegt, wird die Seite beim Aufruf einer Adresse im Vordergrund angezeigt.



The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top containing 'Adresse', 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. The 'Notiz' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs is a large text area containing the text 'Max Mustermann ist ein Musterkunde.'.

Siehe auch [Kontakteditor](#)

## Format des Adressfeldes

---

Definiert den Text der Grußformel und den Aufbau des Adressfeldes bei allen Dokumenten.

Folgende Platzhalter können verwendet werden:

- {title} Platzhalter für Titel
- {firstname} Platzhalter für Vorname
- {lastname} Platzhalter für Nachname
- {company} Platzhalter für Firmenname
- {street} Platzhalter für Straße
- {zip} Platzhalter für PLZ
- {city} Platzhalter für Ort
- {country} Platzhalter für Land

Siehe auch [Adresse Dokumenteneditor](#)

## Allgemeine Grußformel

---

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn dem Kontakteintrag kein Geschlecht zugewiesen wurde.

Beispiel:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **{company}**

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **Impex Import Export GmbH**

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

## Grußformel Männer

---

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um einen Mann handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrter Herr {lastname}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

```
Sehr geehrter Herr Müller
```

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

## Grußformel Frauen

---

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um eine Frau handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrte Frau {lastname}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

```
Sehr geehrte Frau Müller
```

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

## Grußformel Firma

---

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt

---

## Einstellungen

---

um eine Firma handelt.

Beispiel:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **{company}**

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **Impex Import Export GmbH**

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

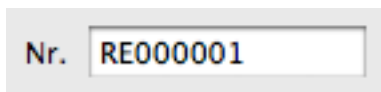


## Nummernkreise

---

Beim Anlegen eines neuen Kunden, eines Produktes oder eines Dokumentes wird automatisch die Kunden-, Artikel- oder Dokumentennummer hochgezählt.

Auf dieser Seite wird angezeigt, wie die nächste Nummer lautet, die vergeben wird. Ebenso kann diese geändert werden, falls die Zählreihenfolge nicht mehr stimmt oder geändert werden soll.

A screenshot of a web form. It features a light gray rectangular container. Inside, on the left, is the text 'Nr.' in a dark font. To its right is a white rectangular input field with a thin gray border. The input field contains the text 'RE000001' in a dark font.

Für folgende Daten werden automatisch Nummern vergeben:

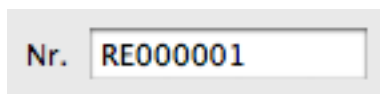
- Kundennummer
- Artikelnummer
- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer
- Angebotsnummer
- Bestellungsnummer
- Auftragsbestätigungsnummer
- Gutschriftnummer
- Mahnungsnummer

## Format der Nummernkreise

---

Beim Anlegen eines neuen Kunden, eines Produktes oder eines Dokumentes wird automatisch die Kunden-, Artikel- oder Dokumentennummer hochgezählt.

Für Kunden, Produkte und jede Art von Dokument kann ein unterschiedliches Format vorgegeben werden.



Nr. RE000001

## Fortlaufende Nummerierung

---

Als Platzhalter für die Nummer dient die Zeichensequenz: {Xnr}

Das X ist durch die Anzahl der Stellen zu ersetzen. Die Zahl wird mit Nullen aufgefüllt, bis die Anzahl der Stellen erreicht ist.

Beispiel:

RE{5nr}

erzeugt bei einer Rechnungsnummer '**200**' eine formatierte Rechnungsnummer von:

RE00200

## Nummerierung mit Datum und fortlaufender Nummerierung

---

Für das Datum sind folgende Platzhalter vorgesehen:

- {YYYY} Jahr 4 stellig (2011)
- {YY} Jahr 2 stellig (11)
- {MM} Monat

## Einstellungen

---

- {DD} Tag

Beispiel:

```
RE{YYYY}-{MM}-{DD}-{5nr}
```

erzeugt bei einer Rechnungsnummer **'200'** eine formatierte Rechnungsnummer von:

```
RE2011-04-09-00200
```

## Nummerierung mit Datum und neu beginnender Nummerierung

---

Soll die Dokumentennummer täglich / monatlich / jährlich bei 1 beginnen, so sind die Platzhalter für das Datum in Kleinbuchstaben zu setzen:

- {yyyy} Jahr 4 stellig (2011), Nummerierung beginnt jährlich bei 1.
- {yy} Jahr 2 stellig (11), Nummerierung beginnt jährlich bei 1.
- {mm} Monat, Nummerierung beginnt monatlich bei 1.
- {dd} Tag, Nummerierung beginnt täglich bei 1.

Beispiel:

```
RE{yyyy}-{mm}-{5nr}
```

erzeugt trotz einer Rechnungsnummer **'200'** am 31.03.2011 eine formatierte Rechnungsnummer am Beginn des 01.04.2011 von:

```
RE2011-04-00001
```

## Verwendung

---

Für folgende Daten kann das Format vorgegeben werden:

- Kundennummer
- Artikelnummer

## Einstellungen

---

- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer
- Angebotsnummer
- Bestellungsnummer
- Auftragsbestätigungsnummer
- Gutschriftnummer
- Mahnungsnummer

## OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen

---

Fakturama benutzt OpenOffice / LibreOffice, um Dokumente und Tabellen zu exportieren.

### OpenOffice-org Pfad/App (z.B...)

---

Je nach Betriebssystem wird hier der Ordner ausgewählt, in dem sich die OpenOffice / LibreOffice Installation befindet, oder die OpenOffice App. In der Klammer steht der Standard-Pfad. Wurde es an einer anderen Stelle installiert, ist diese auszuwählen.

Standardpfad für Windows Betriebssysteme

```
C:\Program Files\OpenOffice.org 3
```

Standardpfad für Linux Betriebssysteme

```
/usr/lib/openoffice
```

Standardapp für MAC OS X Betriebssysteme

```
/Applications/OpenOffice.org.app
```

### Dokument als ODT und PDF exportieren

---

Beim Exportieren/Drucken eines Dokumentes wird dieses automatisch im Ordner **Dokumente** im Arbeitsverzeichnis gespeichert. Entweder als OpenOffice.org/LibreOffice ODT Dokument, als PDF oder beides.



## Format und Pfad der Dateien

---

Legt den Pfad der gedruckten und gespeicherten Office und PDF Dokumente fest.

Über das Hauptmenü Extras **Dokumente neu organisieren** ist es möglich, bereits gespeicherte Dokumente nach den neuen Vorgaben zu verschieben und umzubenennen.

Beispiel:

```
ODT2/{doctype}/{yyyy}/{mm}/{docname}_{address}.odt
```

Folgende Platzhalter können benutzt werden:

- **{docname}** Name des Dokumentes
- **{doctype}** Art des Dokumentes, z.B. **Rechnungen**
- **{address}** Adresse des Kunden (1. Zeile)
- **{yyyy}** Jahr (4-stellig)
- **{yy}** Jahr (2-stellig)
- **{mm}** Monat
- **{dd}** Tag

Siehe auch [Hauptmenü Extras](#)

## OpenOffice in eigenem Thread starten

---

Wird diese Option aktiviert, so wird beim Drucken eines Dokumentes die Anwendung OpenOffice.org Writer in einem eigenen Thread gestartet. Dies ermöglicht bei einigen Windows Betriebssystemen einen Start von OpenOffice.org.

*Hinweis:*

Für die LibreOffice-Versionen ab 4 ist ein neues Plugin erforderlich, das die

## Einstellungen

---

Fakturama-Version 1.6 bereits beinhaltet. Möchte man eine ältere Version von LibreOffice bzw. auch eine Openoffice 3-Version nutzen muß man das NOA-Plugin entsprechend de Hinweisen auf der Download-Seite ersetzen.

Siehe auch [OpenOffice.org / LibreOffice](#)

## Produkteinstellungen

---

Legt das Erscheinungsbild des Produkteditors fest. Einige Felder können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

### Artikelnummer benutzen

---

Falls keine Artikelnummern vergeben werden und die Produkte nur über den Namen identifiziert werden kann das Feld 'Artikelnummer' ausgeblendet werden.

Artikelnummer	<input type="text" value="SAMPL02"/>
Name	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi"/>
Kategorie	<input type="text" value="Shop/Kinderzimmer"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi (gestrickt mit Bambi)"/>

### Mengeneinheiten benutzen

---

Es wird zusätzlich ein Feld für die Mengeneinheit im Produkteditor eingeblendet. Im Dokumenteneditor erscheint eine neue Spalte für diesen Wert.

Beispiel für Mengeneinheit: **m**, **Stück**, **kg**.



## Einstellungen

---

### Beschreibung benutzen

---

Falls zum Produkt neben dem Namen keine weitere Beschreibung notwendig ist, kann das Feld 'Beschreibung' ausgeblendet werden.

Artikelnummer	<input type="text" value="SAMPL02"/>
Name	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi"/>
Kategorie	<input type="text" value="Shop/Kinderzimmer"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi (gestrickt mit Bambi)"/>

### Preise als Netto und Brutto eingeben

---

Es ist möglich, den Preis sowohl als Netto- als auch als Bruttowert darstellen zu lassen.

	Netto	Brutto
Preis	<input type="text" value="9,15.. €"/>	<input type="text" value="10,90 €"/>

### Staffelpreise benutzen

---

Hier kann angegeben werden, ob Staffelpreise benutzt werden sollen. Wenn ja, wie viele Preisstaffelungen benutzt werden sollen.

	ab	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,00 €"/>
Preis (brutto)	ab	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0,90 €"/>
	ab	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0,80 €"/>

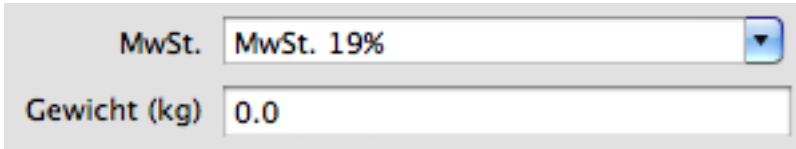
## Einstellungen

---

### MwSt. auswählbar

---

Falls die Produkte immer mit dem gleichen, dem Standardsteuersatz ausgezeichnet werden, kann das Feld 'Mehrwertsteuer' ausgeblendet werden.

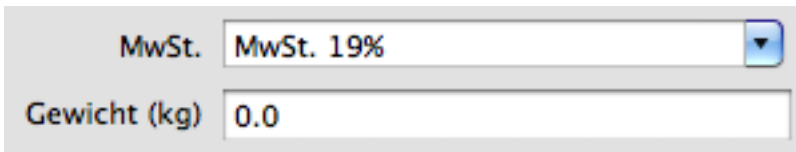


The screenshot shows a form with two fields. The first field is labeled 'MwSt.' and has a dropdown menu with 'MwSt. 19%' selected. The second field is labeled 'Gewicht (kg)' and has the value '0.0' entered.

### Gewicht benutzen

---

Falls die Produkte ohne Gewichtsangabe angelegt werden, kann das Feld 'Gewicht' ausgeblendet werden.



The screenshot shows a form with two fields. The first field is labeled 'MwSt.' and has a dropdown menu with 'MwSt. 19%' selected. The second field is labeled 'Gewicht (kg)' and has the value '0.0' entered.

### Mengenangaben benutzen

---

Falls die Produkte ohne Mengenangaben angelegt werden, kann das Feld 'Gewicht' ausgeblendet werden. Zur Zeit werden die Mengen nur beim Abruf der Informationen aus dem Webshop benutzt. Bei der Erstellung einer Rechnung oder eines Lieferscheines wird der Wert nicht verändert.



The screenshot shows a form with one field labeled 'Menge' and the value '12' entered.

### Produktbild benutzen

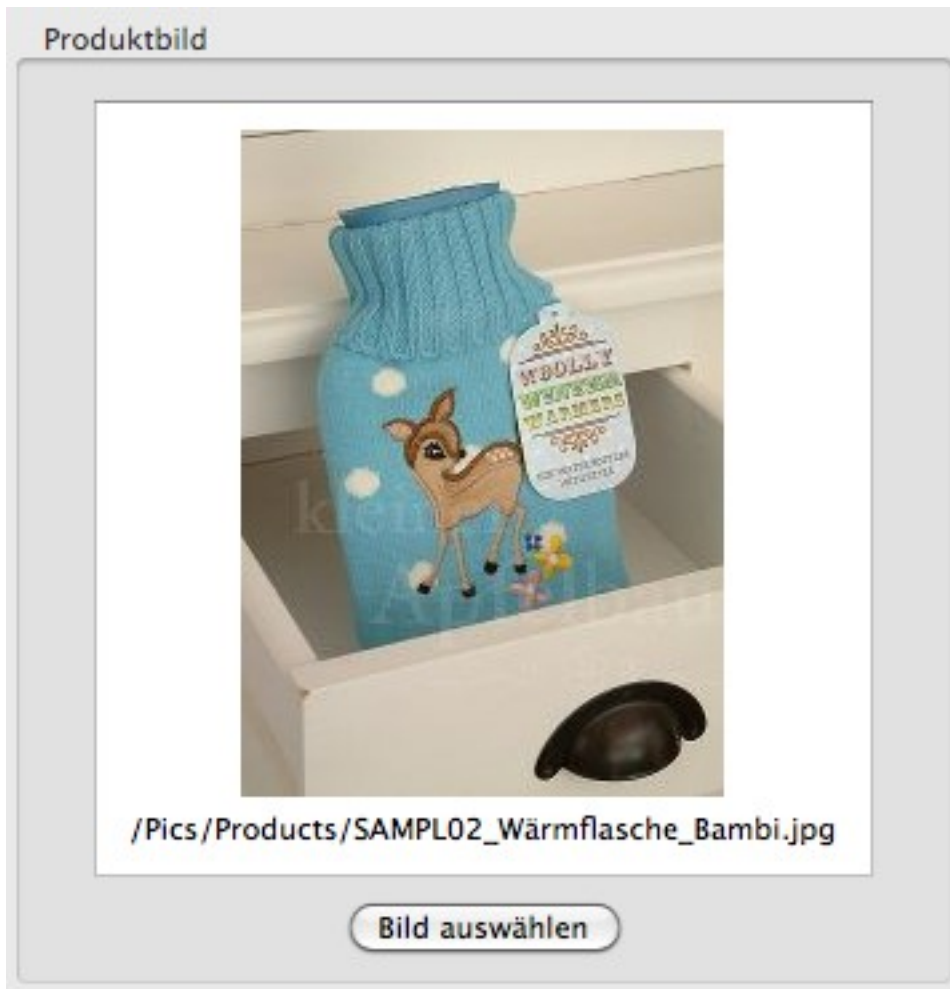
---

Falls die Produkte ohne Produktbild angelegt werden, kann das Feld

## Einstellungen

---

'Produktbild' ausgeblendet werden.



Siehe auch [Produkteditor](#)

## Einstellungen Spaltenbreite Tabellen

---

Die Spaltenbreite der Tabellen können geändert werden. Damit lassen sich diese auf die eigenen Bedürfnisse anpassen.

Zu beachten ist, dass einige Spalten feste Breite haben. Andere ändern ihre Breite beim Vergrößern des Fensters.

## Artikel Dokumenteneditor

---

Ändert die Spaltenbreite der Artikelliste im Dokumenteneditor.

## Ausgaben

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Ausgaben.

## Ausgabebelege

---

Ändert die Spaltenbreite der Liste der einzelnen Positionen im Editor eines Ausgabebeleges.

## Dokumente

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Dokumente.

## Kontaktdialog

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle im Dialog, der sich öffnet, wenn im

## Einstellungen

---

Dokumenteditor ein neuer Kontakt ausgewählt wird.

### Kontakte

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Kontakte.

### Listen

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Listeneinträge.

### Produktdialog

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle im Dialog, der sich öffnet, wenn im Dokumenteditor ein neues Produkt ausgewählt wird.

### Produkte

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Produkte.

### Steuersätze

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Steuersätze.

### Textdialog

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle im Dialog, der sich öffnet, wenn im Dokumenteditor ein neuer Text ausgewählt wird.

# Einstellungen

---

## Texte

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Texte.

## Versandarten

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Versandarten.

## Zahlungsarten

---

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Zahlungsarten.

## Einstellungen Toolbar

---

### Icons in der Werkzeugleiste ein/ausblenden

---

Alle Icons in der Werkzeugleiste können ein- oder ausgeblendet werden.

Die Werkzeugleiste lässt sich so an die eigenen Bedürfnisse anpassen. Selten oder nicht benutzte Icons werden ausgeblendet. Das Programm bleibt übersichtlich.

## Webbrowser / Startseite

---

### URL der Startseite

---

Die Fakturama Startseite kann frei gewählt werden.

Voreingestellt ist "leer", und somit die Startseite im Ordner Vorlagen/Start/start.html.

Beispiele:

- **<http://forum.fakturama.org/>** Fakturama Forum
- **<file:///home/USER/Bilder/logo.jpg>** Eigenes Logo
- - (Minus-Symbol) keine Startseite anzeigen
- (Feld bleibt leer) Startseite Vorlagen/Start/start.html anzeigen

Siehe [Webbrowser](#)

### Art des Webbrowsers

---

Je nach Betriebssystem wird ein WebKit oder Mozilla basierter Browser benutzt, um die Startseite, die Seite des Paketdienstes oder die Fakturama Projektseite anzuzeigen. Über diese Einstellung kann man dies explizit angeben.

Siehe <http://www.eclipse.org/swt/faq.php#browserplatforms>



## Import aus Webshop

---

### Webshop URL

---

Vollständige URL des Importskriptes des Webshops. Wird kein Protokoll angegeben, wird http verwendet. Ansonsten kann auch ein **https://** vorangestellt werden.

Beispiel:

```
www.deinshop.de/admin/fakturama_connector.php
```

Die Datei **fakturama\_connector.php** muss auf dem Webserver zur Verfügung stehen. Siehe dazu Kapitel 'Installation'.

### Benutzername

---

Benutzername (z.B. E-Mail) des Shop-Administrators.

### Passwort

---

Passwort des Shop-Administrators.

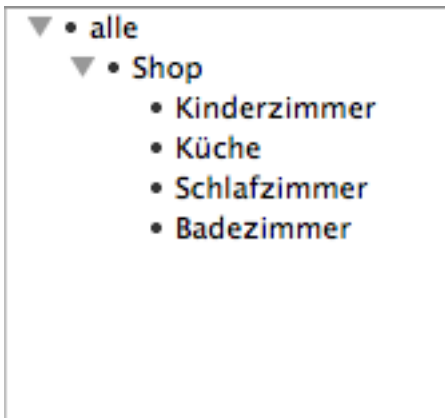
### Produkte in Kategorie

---

Kategorie, in die alle importierten Produkte aus dem Webshop abgelegt werden. Ist keine Kategorie angegeben, wird die Kategorie aus dem Webshop übernommen.

## Einstellungen

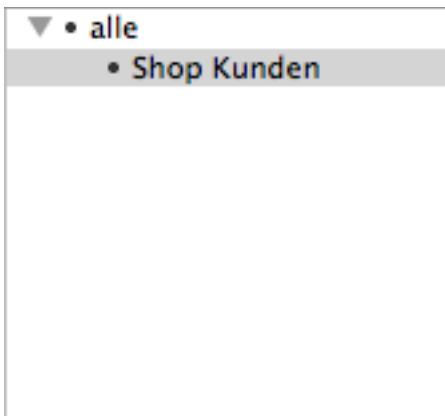
---



### Kunden in Kategorie

---

Kategorie, in die alle importierten Kunden aus dem Webshop abgelegt werden.



### Versandart in Kategorie

---

Kategorie, in die alle importierten Versandarten aus dem Webshop abgelegt werden.

### Kunde bei 'in Bearbeitung' benachrichtigen

---

Wird der Status einer Bestellung auf 'in Bearbeitung' gesetzt, so kann der

## Einstellungen

---

Kunde darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Der Status im Webshop wird ebenfalls aktualisiert.

### Kunde bei 'versendet' benachrichtigen

---

Wird der Status einer Bestellung auf 'versendet' gesetzt, so kann der Kunde darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Der Status im Webshop wird ebenfalls aktualisiert.

### Maximale Anzahl importierter Produkte

---

Die maximale Anzahl der importierten Produkte während eines Importvorgangs kann begrenzt werden.

### Nur geänderte Produkte importieren

---

Beim Import aus dem Webshop werden nur diejenigen Produkte eingelesen, die seit dem letzten Import verändert wurden. Zum Beispiel: Neuer Preis, geänderte Produktbeschreibung.

### EAN als Artikelnummer importieren

---

Die im Webshop hinterlegte EAN wird als Artikelnummer importiert.

Siehe auch [Die Schnittstelle zum Webshop](#)

## Webshop Autorisierung

---

### Webshop ist passwortgeschützt

---

Diese Einstellung soll nur dann aktiviert sein, wenn das Webverzeichnis, in dem das Skript der Webshop Schnittstelle liegt noch zusätzlich passwortgeschützt ist.

### Benutzername

---

Benutzername des geschützten Webverzeichnisses.

### Passwort

---

Passwort des geschützten Webverzeichnisses.

Siehe auch [Die Schnittstelle zum Webshop](#)

# Lizenz

---

Fakturama ist ein freies Open-Source Programm.

Die Software selbst steht unter der [Eclipse Public License v 1.0](#)

Alle Grafiken, die Hilfetexte und das Handbuch stehen unter der [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported Lizenz](#)

## Lizenz der Software

---

Die Software Fakturama steht unter der Eclipse Public License v 1.0.

## Vollständiger Lizenztext (englisch):

---

### **Eclipse Public License - v 1.0**

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

#### **1. DEFINITIONS**

"Contribution" means:

- a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and
- b) in the case of each subsequent Contributor:
  - i) changes to the Program, and
  - ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents" mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

#### **2. GRANT OF RIGHTS**

- a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

### 3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

- a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and
- b) its license agreement:
  - i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;
  - ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;
  - iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and
  - iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

- a) it must be made available under this Agreement; and
- b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

### 4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

## **5. NO WARRANTY**

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

## **6. DISCLAIMER OF LIABILITY**

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## **7. GENERAL**

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.



If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

## Lizenz der Grafiken

---

Die im Fakturama Projekt benutzen Grafiken, die Hilfetexte und das Handbuch stehen unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported Lizenz.



### Sie dürfen:

---



das Werk bzw. den Inhalt vervielfältigen, verbreiten und öffentlich zugänglich machen

### Zu den folgenden Bedingungen:

---



**Namensnennung** — Sie müssen den Namen des Autors/Rechteinhabers in der von ihm festgelegten Weise nennen.



**Keine kommerzielle Nutzung** — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.



**Keine Bearbeitung** — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht bearbeitet, abgewandelt oder in anderer Weise verändert werden.

### Wobei gilt:

---

**Verzichtserklärung** — Jede der vorgenannten Bedingungen kann aufgehoben werden, sofern Sie die ausdrückliche Einwilligung des Rechteinhabers dazu erhalten.

**Public Domain (gemeinfreie oder nicht-schützbares Inhalte)** — Soweit das Werk, der Inhalt oder irgendein Teil davon zur Public Domain der jeweiligen Rechtsordnung gehört, wird dieser Status von der Lizenz in keiner Weise berührt.

**Sonstige Rechte** — Die Lizenz hat keinerlei Einfluss auf die folgenden Rechte:

- Your fair dealing or fair use rights, or other applicable copyright exceptions and limitations;
- Das Urheberpersönlichkeitsrecht des Rechteinhabers;
- Rechte anderer Personen, entweder am Lizenzgegenstand selber oder bezüglich seiner Verwendung, zum Beispiel Persönlichkeitsrechte abgebildeter Personen.

**Hinweis** — Im Falle einer Verbreitung müssen Sie anderen alle Lizenzbedingungen mitteilen, die für dieses Werk gelten.

Diese "Commons Deed" ist lediglich eine vereinfachte Zusammenfassung des [rechtsverbindlichen Lizenzvertrages](#) in allgemeinverständlicher Sprache.

## Markennamen und Logos

---

Alle verwendeten Markennamen und Bezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen und Marken der jeweiligen Eigentümer.

Windows und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft, Inc., USA.

Mac OS X ist ein eingetragenes Warenzeichen der Apple, Inc., USA.

Java™ und alle Java-basierten Zeichen sind Markenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der Oracle Corporation und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den U.S.A. oder in anderen Ländern.

OpenOffice.org und das OpenOffice.org Logo sind eingetragene Markenzeichen der Oracle Corporation und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den U.S.A. oder in anderen Ländern.

SUSE LINUX ist eine eingetragene Marke von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Red Hat ist eine eingetragene Marke von Red Hat, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Linux ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds.

Fedora ist ein Markenzeichen von Red Hat, Inc.

Ubuntu ist ein eingetragenes Markenzeichen von Canonical Ltd.