《PMBOK》阅读报告

PMBOK是Project Management Body Of Knowledge的缩写， 指项目管理知识体系的意思，具体是美国项目管理协会（PMI）对项目管理所需的知识、技能和工具进行的概括性描述。我们小组通过对PMBOK的学习和讨论，又加深了对项目管理的理解。

项目管理的每个过程都有其存在的特定意义，有明确的输入，处理方式，输出。而输入来源于其它环节和相关的文件，输出的进一步完善了相关文件，是一个良性的循环。而每一次的工作也将会被记录在案，作为下一个项目或者项目下一阶段的参考经验，如此循环往复，所以这又是一个螺旋上升的过程。

PMBOK将项目管理过程分为五类：1、启动：成立项目组开始项目或进入项目的新阶段，是一种认定的过程，用来正式认可一个新项目或新阶段的存在；2、计划：定义和评估项目目标，选择实现项目目标的最佳策略，制定项目计划；3、执行：调动资源，执行项目计划；4、控制：监测和评估项目偏差，必要时采取纠正行动，保证项目计划的执行，实现项目目标；5、结束：正式验收项目或阶段，使其按程序结束。

PMBOK将项目管理划分为9个知识领域，分别为项目整体管理、项目范围管理、项目时间管理、项目成本管理、项目质量管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目采购管理。

项目整体管理是为了正确地协调项目所有各组成部分而进行的各个过程的集成，是一个综合性过程。其核心就是在多个互相冲突的目标和方案之间作出权衡，以便满足项目利害关系者的要求。

项目范围管理就是确保项目不但完成全部规定要做的，而且也仅仅是完成规定要做的工作，最终成功地达到项目的目的。基本内容是定义和控制列入或未列入项目的事项。

项目成本管理包括规划成本管理、估算成本、制定预算、控制成本四个过程。其中规划成本管理解决的是如何估算、制定和控制成本的问题。估计成本是对项目整体做一个近似的成本估算。制定预算则是详细的每个活动或者工作包进行估算并建立一个正式的正本基准。控制成本是监控项目状态，进行实时的项目成本和管理成本的基准变更。

项目质量管理包括规划质量管理、管理质量、控制质量三个过程。监管和记录质量管理活动执行结果，以确保项目输出完，正确的满足客户要求。

项目资源管理包括规划资源管理、估算活动资源、获取资源、建设团队、管理团队、控制资源。为了提高工作能力，促进团队成员互动，改善团队整体氛围，以提高项目绩效。确保计划为项目活动分配的资源确实的适时适地，并变更不合理的资源分配。

项目沟通管理包括通过开发工件，以及执行用于有效交换信息的各种活动，来确保项目及其相关方的信息需求得以满足的各个过程。具体分为规划沟通管理、管理沟通、监督沟通三个部分。规划沟通管理是基于每个相关方或相关方群体的信息需求、可用的组织资产，以及具体项目的需求，为项目沟通活动制定恰当的方法和计划的过程。管理沟通是确保项目信息及时且恰当地收集、生成、发布、存储、检索、管理、监督和最终处置的过程。监督沟通是确保满足项目及其相关方的信息需求的过程。沟通管理不仅是对外的，在团队内也要沟通管理，使项目进展的更加顺利。

项目风险管理包括规划风险管理、识别风险、开展定性以及定量风险分析、规划风险应对、实施风险应对和监督风险的各个过程。每个项目都有会影响项目达成目标的单个风险，以及由单个项目风险和不确定性的其他来源联合导致的整体项目风险。项目风险管理过程同时兼顾这两个层面的风险。

项目采购管理分为规划采购管理、实施采购和控制采购三个过程。管理采购关系，监督合同绩效，实施必要的变更和纠偏，以及关闭合同的过程。

通过学习，我们明白项目整体管理是为了正确地协调项目所有各组成部分而进行的各个过程的集成，是一个综合性过程。其核心就是在多个互相冲突的目标和方案之间作出权衡，以便满足项目利害关系者的要求。

学习之后，我们一致认为一个好的完善的计划必定能够帮助我们更快更有效的确定行动方向，从而达到事半功倍的效果，有了计划，就有了明确的奋斗目标，具体的工作程序，就可以更好的统一大家的思想，增强工作自觉性，合理的安排使用人力、物力，保障工作顺利进行。

其次，我们认为个人还应该具备良好的心里素质和抵抗压力的能力，学会掌握沟通技巧，才能更好的与人合作，正确表达自己的想法。

 团结对于一个集体也是非常重要的，我们既然组成了一个小组，又有共同的奋斗目标，就应该团结起来为实现目标进行努力。如此，管理人员的任务就愈发重要。管理工作做的好，能够有效地把人、时间、物三方面以最大程度合理的结合起来、组织起来以及调动起来。更好的提高工作效率。

 在学习该书带给我的新知识的同时，我们也深刻的意识到我们的不足，我们还要不断的去学习、体会和实践，在后续的工作中，我们要将所学的知识进行揣摩、积累并深入体会，做好个人的工作，将所学真正运用到学习工作中去，达到学以致用。