

Benutzerdokumentation

Case-Gruppe 04

Modul: Software Engineering II

Studiengang Informatik

Sommersemester 2014

Contents

1	Einleitung	1
2	Voraussetzungen	1
3	Hauptmenü	3
4	Für Dozenten relevante Funktionen	5
4.1	Menü: Beleg anlegen	5
4.2	Themen verwalten	6
4.3	Rollen verwalten	6
4.4	Kontaktieren	7
4.5	Archivieren	7
5	Administrative Funktionen	8
5.1	Beleg löschen	8
5.2	Gruppe anlegen	8
5.3	Gruppe löschen	8

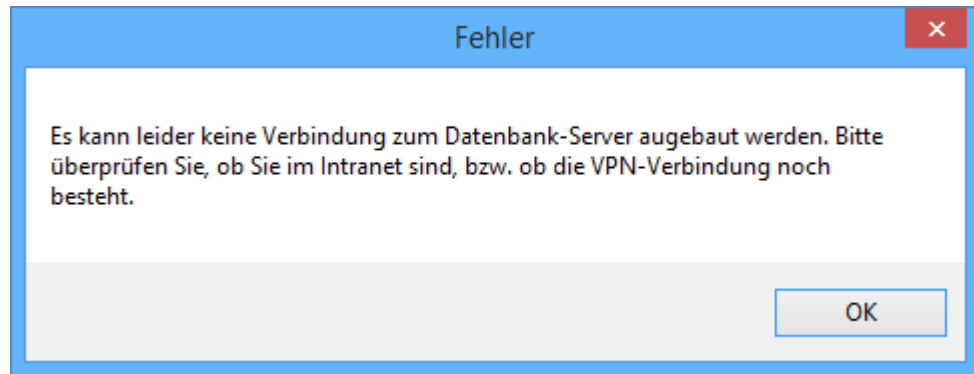
1 Einleitung

Das entwickelte Software-System dient zur Verwaltung von Beleggruppendaten und besteht aus genau 2 Programmen. Eines für die Studenten zum Anmelden und Verwalten ihrer eigenen Gruppe und zum anderen ein Programm für den Dozenten, welcher hauptsächlich administrative Funktionen besitzt.

Die vorliegende Dokumentation soll den Benutzern die grundlegenden Funktionen beider Programme verständlich darstellen.

2 Voraussetzungen

- Microsoft .Net Framework Version 4.5 muss installiert sein
- nur im HTW-internen Netzwerk ausführbar, außerhalb über VPN



3 Hauptmenü



Aktuell laufende Belege

SEL_A_4
SEL_WI_4
SEL_AI_2

case08
case09

	Nachname	Vorname	S-Nummer	E-Mail	Rolle
►	Tischbeppe	Martin	s68223	s68223@rtw-dresden.de	Analyse
	Herzog	Benjamin	s68311	s68311@rtw-dresden.de	Implementation
	Krauschuk	Felix	s68334	s68334@rtw-dresden.de	Dokumentation
	Krothe	Christian	s68432	s68432@rtw-dresden.de	Leitung
	na	na	na	na	na
	na	na	na	na	na
	na	na	na	na	na

Beleg anlegen

Gruppe anlegen

Kontaktieren

Tabelle bearbeiten

Speichern

Abbrechen

Beleg archivieren

Beleg löschen

Gruppe löschen

Themen verwalten

Rollen verwalten

Das Hauptmenü enthält zunächst 2 Listboxen welche die Belege des aktuellen Semesters anzeigen, sowie die Gruppen des aktuell ausgewählten Beleges. Der Datagridview rechts neben den beiden Listboxen stellt die für den Beleg relevanten Informationen der einzelnen Studenten der aktuell ausgewählten Case-Gruppe dar. Beim Anklicken einer Case-Gruppe wird die Tabelle entsprechend aktualisiert.

Im unteren Bereich des Menüs sind einige Buttons zur Beleg-Verwaltung zu finden.

4 Für Dozenten relevante Funktionen

4.1 Menü: Beleg anlegen

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Beleg". It contains the following fields and lists:

- Kennung:** Belegkennung
- Semester:** SS 14
- Start-Kennwort:** passwort
- Start-Datum:** Montag, 14. April 2014
- End-Datum:** Freitag, 27. Juni 2014
- Mindest-Gruppengröße:** 4
- Maximale Gruppengröße:** 5
- Verfügbare Themen:** Belegverwaltung
- Alle Themen:** Bibliothek, CD-Spieler
- Verfügbare Rollen:** Analyse, Datenbankentwurf, Dokumentation
- Alle Rollen:** Entwurf, Implementation, Leitung, Test
- Verfügbare Cases:** case01, case02, case03, case04, case05, case06, case07
- Alle freien Cases:** case08, case09, case10, case11, case12, case13, case14, case15

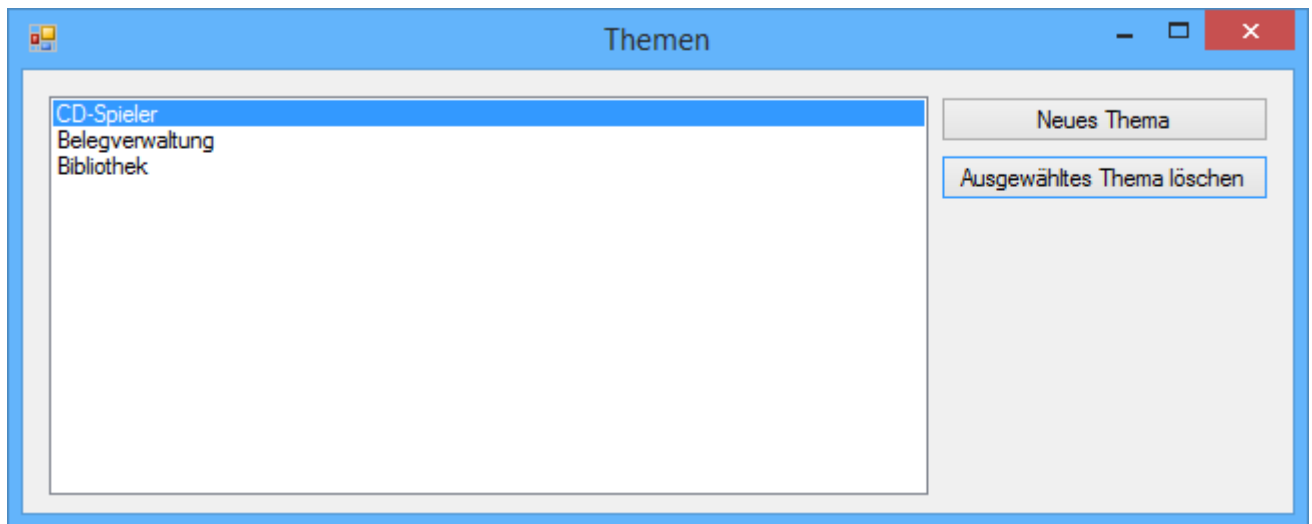
Navigation buttons include << and >> between the lists, and a "Speichern" (Save) button at the bottom left and an "Abbrechen" (Cancel) button at the bottom right.

Dieses Menü erlaubt es einen neuen Beleg für das aktuelle Semester, welches in der zweiten Zeile angezeigt wird, anzulegen. Der Dozent kann hier das Startpasswort für den Beleg, sowie den Zeitraum und die Gruppengröße festlegen. Mit diesem Startpasswort können die Studenten später ihre Gruppen anlegen und diese mit Mitgliedern füllen.

Im unteren Bereich dieses Fensters können speziell für diesen Beleg die wählbaren Themen und die festzulegenden Rollen/Verantwortlichkeiten ausgewählt werden, sowie die

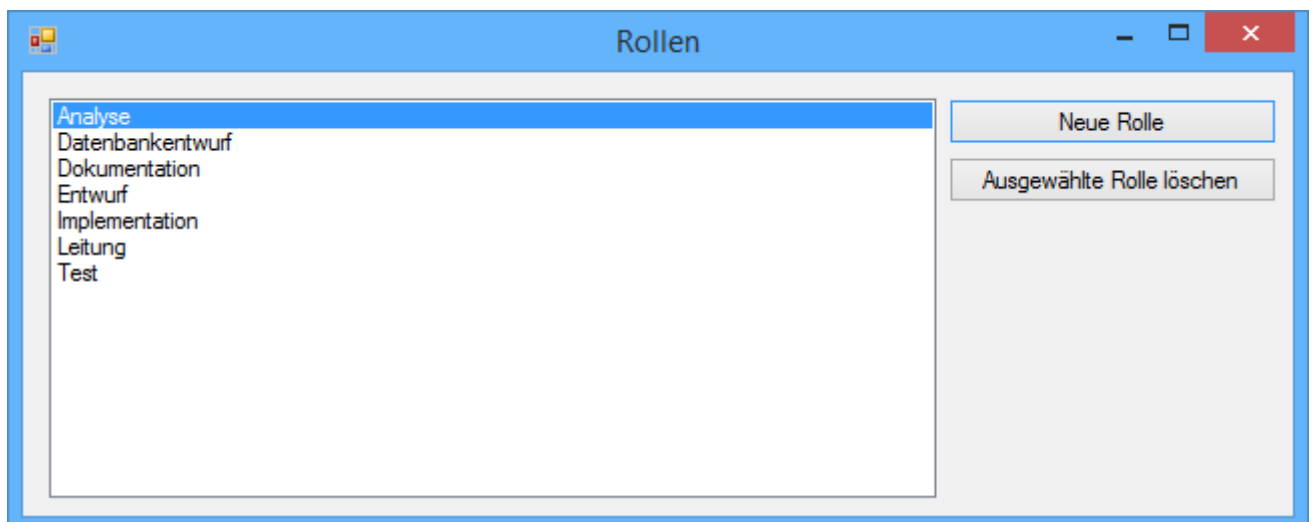
Case-Gruppen freigegeben werden. Der Dozent kann dabei die gewünschten Elemente aus der rechten Seite per Button auf die linke Seite schieben um die speziell für diesen Beleg verfügbaren Themen, Rollen und Cases festzulegen. Ein Beleg kann per Doppelklick auf den entsprechenden Beleg in der linken Listbox nachträglich bearbeitet werden. Ebenfalls durch Doppelklick können auch die Case-Gruppen des momentan ausgewählten Beleges bearbeitet werden (zum Beispiel, wenn eine Gruppe ihr Passwort vergessen hat).

4.2 Themen verwalten



Per Klick auf den Themen-verwalten-Button erscheint das obige Fenster. Hier kann der Dozent Themen zum Themen-Pool hinzufügen oder vorhandene Themen löschen.

4.3 Rollen verwalten



Genauso können auch die Rollen verwaltet werden.

4.4 Kontaktieren

Kontaktieren

Beleg* SEII_AI_4

Belegthema* Belegverwaltung

Gruppe case08

Rolle

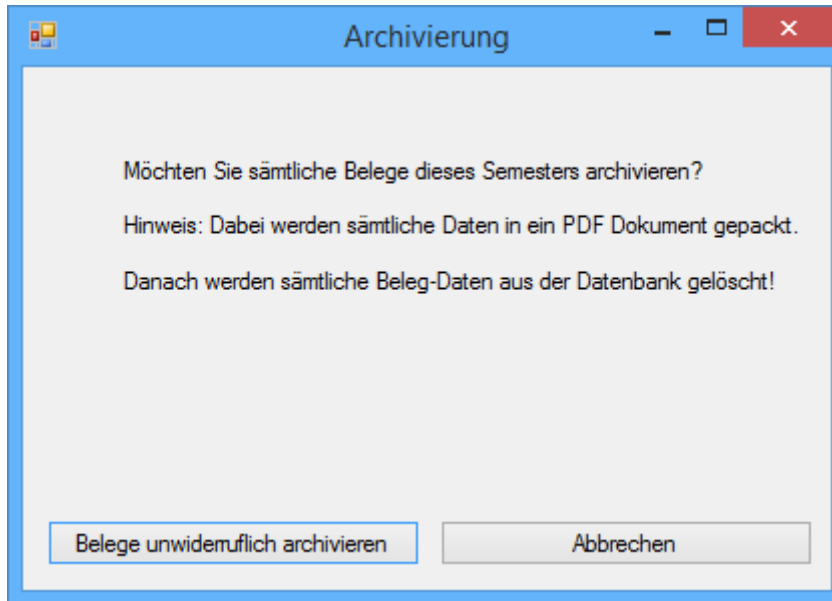
E-Mails
s68223@htw-dresden.de,s68311@htw-dresden.de,s68334@htw-dresden.de,s68432@htw-dresden.de,

E-Mail senden

*Pflichtfelder

Desweiteren kann der Dozent eine E-Mail an die Studenten eines Beleges senden. Hierzu gibt es Filtermöglichkeiten um damit ganz bestimmte Studenten ansprechen zu können.

4.5 Archivieren



Beim Archivieren werden alle Daten (also alle Belege und die dazu gehörigen Gruppen mit den Studenten) in ein PDF-Dokument an einem gewünschten Ort gespeichert. Danach werden sämtliche Beleggruppen aus der Datenbank gelöscht. Die Themen und Rollen bleiben für zukünftige Belege verfügbar und die Case-Gruppen sind wieder alle frei auswählbar.

5 Administrative Funktionen

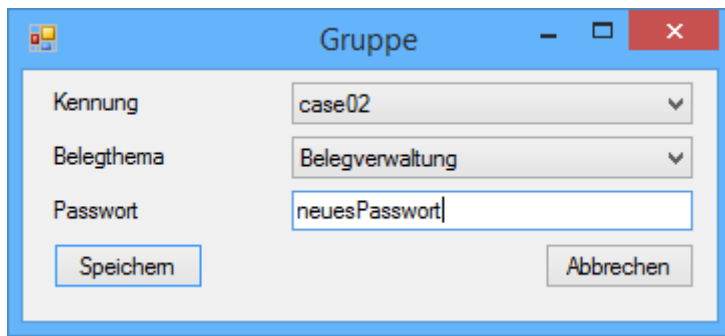
Die folgenden Funktionen dienen nur der administrativen Rolle des Dozenten und sollten im Normalfall nicht verwendet werden.

5.1 Beleg löschen

Falls der Beleg noch Case-Gruppen erhält, wird der Dozent nach Betätigen des Löschen-Buttons eine Warnung erhalten. Bei erneuter Bestätigung werden die Belege mit sämtlichen Case-Gruppen und gegebenenfalls deren Studenten gelöscht. Im Normalfall sollte der Dozent allerdings keine Gruppen löschen, sondern am Ende des Semesters alle Belege archivieren.

5.2 Gruppe anlegen

Nachdem der Dozent beim Anlegen des Beleges die Case-Gruppen freigegeben hat, geschieht das Anlegen dieser Gruppen eigentlich automatisch durch die Studenten. Dennoch hat der Dozent als Administrator die Möglichkeit (das Recht) Case-Gruppen anzulegen. Falls für einen Beleg nicht bereits alle Case-Gruppen vergeben sind, kann per Klick auf den Gruppe-anlegen-Button eine neue Case-Gruppe für den Beleg hinzugefügt werden.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Gruppe". It has a blue title bar with standard window controls. Inside, there are three labels on the left: "Kennung", "Belegthema", and "Passwort". To the right of "Kennung" is a dropdown menu with "case02" selected. To the right of "Belegthema" is another dropdown menu with "Belegverwaltung" selected. To the right of "Passwort" is a text input field containing the text "neuesPasswort". At the bottom left is a button labeled "Speichern", and at the bottom right is a button labeled "Abbrechen".

Hier kann die Kennung der anzulegenden Gruppe, das Thema sowie ein Passwort ausgewählt werden.

5.3 Gruppe löschen

Genau wie beim Löschen von nicht-leeren Belegen bekommt der Dozent auch bei Betätigung des Gruppe-löschen-Buttons eine Warnung, falls die zu löschende Case-Gruppe Studenten enthält. Es sei erneut darauf hingewiesen, dass auch die Gruppen im Normalfall nie manuell gelöscht werden sollten.