|  |
| --- |
| 회의 개요 |

|  |  |
| --- | --- |
| 일시: 04/14 수요일 | 회의 장소: 온라인 |

|  |  |
| --- | --- |
| 참석자 명단 | 이기탁, 한정민, 김수환, 이치구, 최윤제 |
| 회의유형 | 비대면 |
| 서기 | 이기탁 |
| 참석자 | 참석자 |
| 회의 안건 | 1.1 <목적>, 1.2 <주요일정>, 1.4 <생명주기 모델> 협의 |

|  |
| --- |
| 회의 내용 |

|  |
| --- |
| 1.3<조직>에서 짠 내용을 바탕으로 각자의 역할별 할 일이 얼마나 걸릴지 생각한 내용을 토대로 회의 진행 -> 1.1 <목적>에서 프로젝트 종료날짜를 기준으로 남은 시간을 계산 -> 각 파트별로 얼마나 걸릴지 서로 협의 후 1.2<주요일정> 을 작성  개발 플랫폼은 iOS와 Android를 같이 병행하려고 생각했으나, 우선 운영체제를 안드로이드만 하는 것으로 결정  1.4<생명주기 모델>은 프로토타입과 폭포수 모델 중 고민 -> 인원과 시간을 생각했을 때 폭포수 모델을 선택하는 것으로 결정  2 <규모 산정>  WBS는 1.2 <주요일정>을 참고하여 WBS에 대해 토의 및 협의를 진행하여 워드로 작성  3<일정>은 주요 일정에서 작성한 내용을 토대로 세부 작업에 필요한 내용을 나눈 뒤, 기간을 설정 -> 추가로 협의할 내용 없음  4 <산출물 관리>는 우선 기존의 사용하는 도구를 이용하여 각각의 내용 및 규칙을 정함 -> 만약 추가할 내용이 존재한다면 서로 협의 후 도구를 추가하거나 관리방법을 바꾸는 것으로 결정 |

|  |
| --- |
| 결정 사항 |

|  |
| --- |
| * 1. <목적>   서로 준비한 내용을 토대로 협의하여 프로젝트 기간, 주제, 목적, 의미 및 개발 플랫폼을 작성   * 1. <주요일정>   프로젝트의 큰 단계부터 나눈 후, 각 단계의 분량에 맞게 일정을 조정  1.4 <생명주기 모델>  폭포수 모델로 결정  2<규모 산정>  1.2 <주요일정>을 참고하여 협의 후, 워드로 작성  3 <일정>  주요 일정에서 작성한 내용을 토대로 세부 작업에 필요한 내용을 나눈 뒤, 기간을 설정하는 것으로 결정  4 <산출물 관리>  우선 기존의 사용하는 도구를 이용하여 각각의 내용 및 규칙을 정하는 것으로 결정 |

|  |
| --- |
| 특이 사항 |

|  |
| --- |
| 4 <산출물 관리>에서 기존의 도구를 이용하는데 한계가 보이는 경우 더 나은 도구를 이용 |
| 다음 안건 |
| 1. Gantt 차트 작성 2. PERT 차트 작성 |