



CS 2566

เอกสารคู่มือการใช้งาน  
ระบบจัดการการขายสินค้าที่ระลึกสมาคมศิษย์เก่า

โดย

643020476-9	นายธนาบดี	มั่งรวยกลาง
643020490-5	นายวงศกร	แสงสุข
643020469-6	นางสาวชลธิชา	หินเทา
643021220-9	นางสาวจุฑาภรณ์	ไชยพันธ์
643021244-5	นายภูมิเดช	หนูเนียม
643020053-7	นายรัชพล	ศรีสงวนพาณิชย์

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ. ดร. ชิตสุธา สุ่มเล็ก

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา SC313004 วิศวกรรมซอฟต์แวร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบจัดการจัดการการขายสินค้าที่ระลึกสมาคมศิษย์เก่าได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เข้าจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการขายสินค้าทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานซึ่งภายในคู่มือประกอบไปด้วย การลงทะเบียนและการเข้าสู่ระบบ การค้นหาสินค้าและเลือกซื้อสินค้า การทำรายการสั่งซื้อและการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน

คณะผู้จัดทำ

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 เครื่องมือที่ใช้พัฒนา

1.1.1 Docker ใช้ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์

1.1.2 Visual Studio Code ใช้ในการเขียนโปรแกรม

### 1.2 ขอบเขตและข้อจำกัด

1.2.1 ขอบเขตความสามารถของลูกค้า

1.2.1.1 สามารถค้นหาสินค้าได้

1.2.1.2 สามารถสั่งซื้อสินค้าได้

1.2.2 ขอบเขตความสามารถของผู้ดูแลระบบ

1.2.2.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้

1.2.2.2 สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลสินค้าได้

1.2.2.3 สามารถจัดการหมวดหมู่สินค้าและการจัดลำดับ

1.2.2.4 สามารถตรวจสอบและจัดการคำสั่งซื้อ

1.2.2.5 สามารถสร้างใบแจ้งหนี้

1.2.2.6 สามารถดูและแก้ไขข้อมูลลูกค้า

1.2.2.7 สามารถกำหนดวิธีการชำระเงิน

1.2.2.8 สามารถกำหนดการจัดส่งและวิธีการจัดส่ง

1.2.2.9 สามารถกำหนดค่าสกุลเงิน, ภาษี, และค่าจัดส่ง

1.2.2.10 สามารถติดตั้งและจัดการธีม

1.2.2.11 ติดตั้งและจัดการโมดูลเสริม

1.2.2.12 สามารถดูรายงานทางธุรกิจและการขาย

1.2.2.13 สามารถอัปเดตระบบ PrestaShop

1.2.2.14 สามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบ

1.2.2.15 สามารถตั้งค่ามาตรการความปลอดภัย

1.2.2.16 สามารถจัดการการเข้าถึงและสิทธิ์

1.2.2.17 สามารถติดต่อลูกค้าและสนับสนุนระบบ

## บทที่ 2

### คู่มือการใช้งาน

#### 2.1 คู่มือการใช้งาน

ระบบได้แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

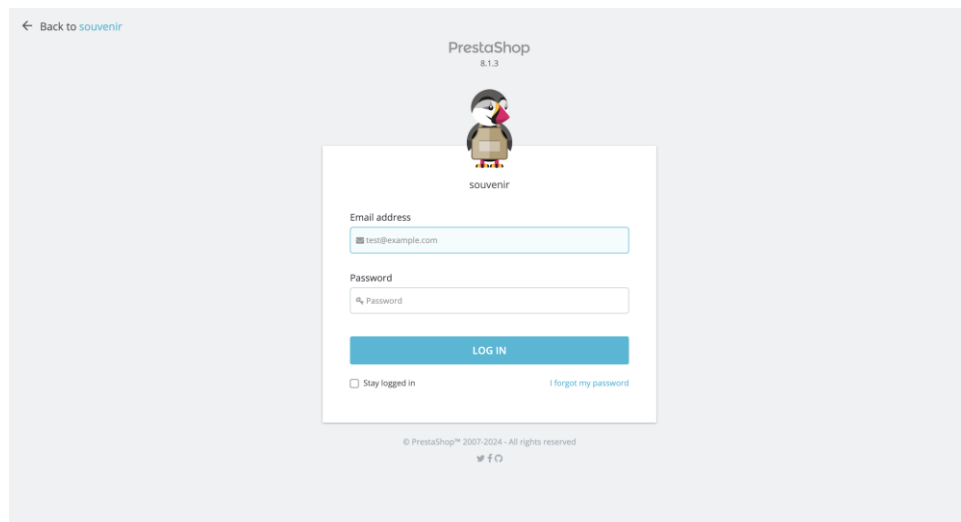
1. ลูกค้า
2. แอดมิน

##### 2.1.1 การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้อย่างไม่มีบัญชี สามารถสร้างบัญชีโดยใช้อีเมลและสร้างรหัสผ่าน โดยประกอบไปด้วย แอดมิน

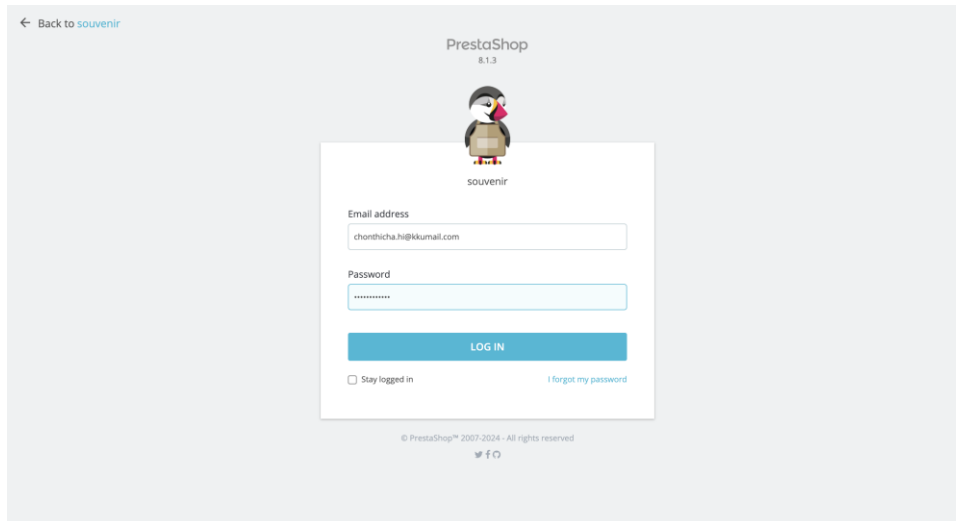
##### 1 เข้าสู่ระบบแอดมิน

จากภาพที่ 1 หากต้องการเข้าถึงหน้าเข้าสู่ระบบให้ค้นหาตัวเลือก "เข้าสู่ระบบ" ที่ขวามือ



ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบแอดมิน

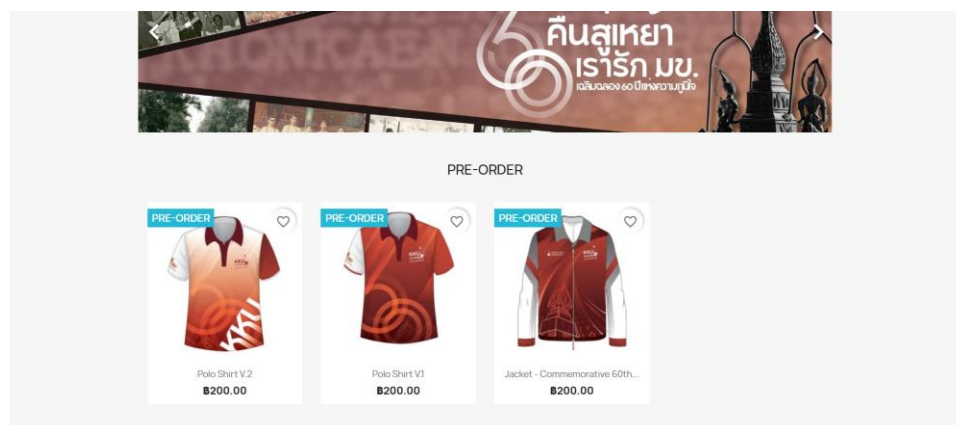
จากภาพที่ 2 กรอกที่อยู่อีเมลและป้อนรหัสผ่านในช่องรหัสผ่าน



ภาพที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบแอดมิน

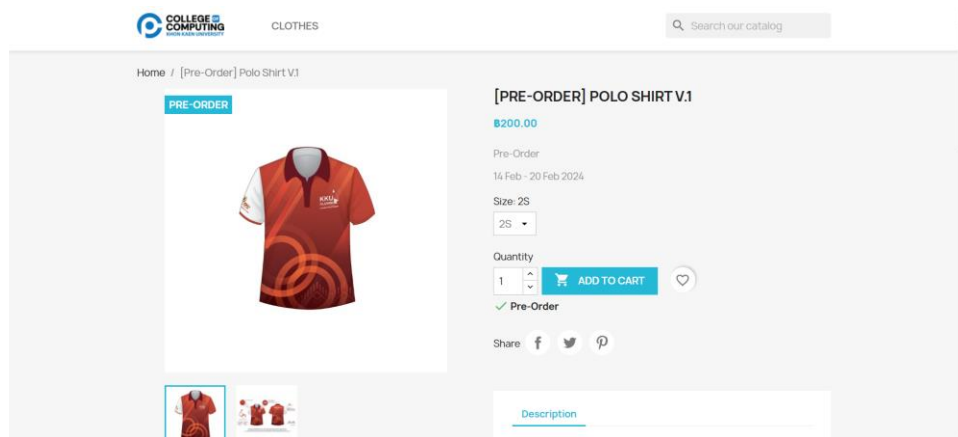
จากภาพที่ 3 รายละเอียดหน้าหลัก (Homepage)

- ลูกค้าสามารถเปลี่ยนภาษาเป็นอังกฤษหรือไทยได้
- ลูกค้าสามารถดูสินค้าในตระกร้าสินค้าที่ตัวเองหยิบมาได้จากปุ่ม (Cart)
- หากลูกค้าต้องการเลือกดูสินค้าที่จำเพาะเจาะจงกับสิ่งที่อยากซื้อได้จากปุ่ม (Product) จากแถบ Navigation Bar
- ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้าที่ตามหาหรือต้องการได้จากแถบค้นหา (Search) ได้จากแถบ Navigation Bar
- ลูกค้าสามารถเลื่อนลงเพื่อเลือกดูสินค้าที่ตัวเองต้องการ Pre-Order



ภาพที่ 3 หน้าหลัก (แก้รูป)

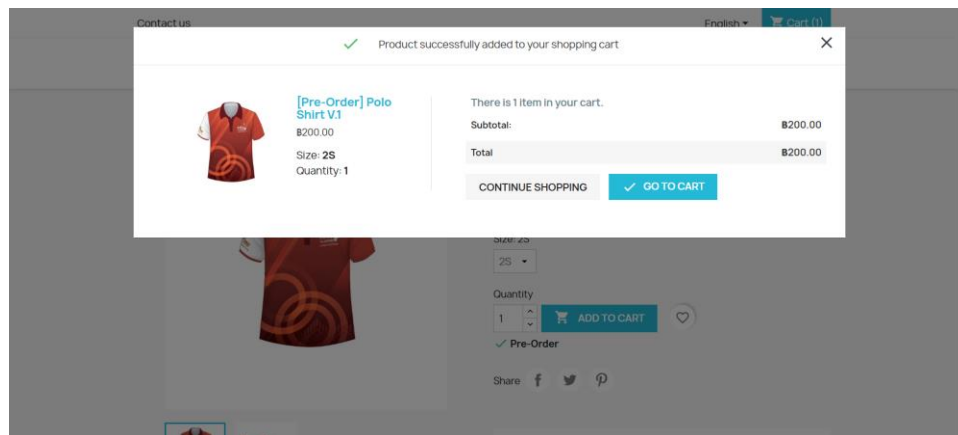
จากภาพที่ 4 ลูกค้าสามารถคลิกที่สินค้าเพื่อเลือกไซส์ จำนวนของสินค้า และเพิ่มไปยังตระกร้าได้ในหน้าหลัก



ภาพที่ 4 เพิ่มสินค้าในตระกร้าจากหน้าหลัก

จากภาพที่ 5

หลังจากกดเพิ่มไปยังตระกร้าแล้วจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนว่าสินค้านั้นได้เพิ่มลงไปในตระกร้าสินค้าเรียบร้อยแล้ว



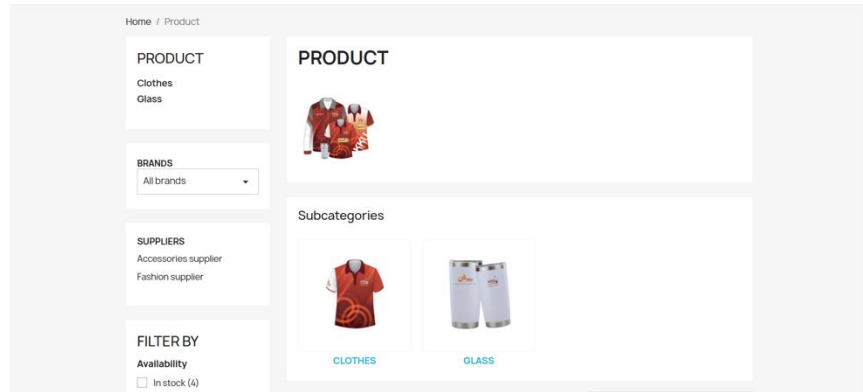
ภาพที่ 5 เพิ่มสินค้าลงในตระกร้า

## 2. กระบวนการสั่งซื้อ

### 2.1 เรียกดูสินค้า

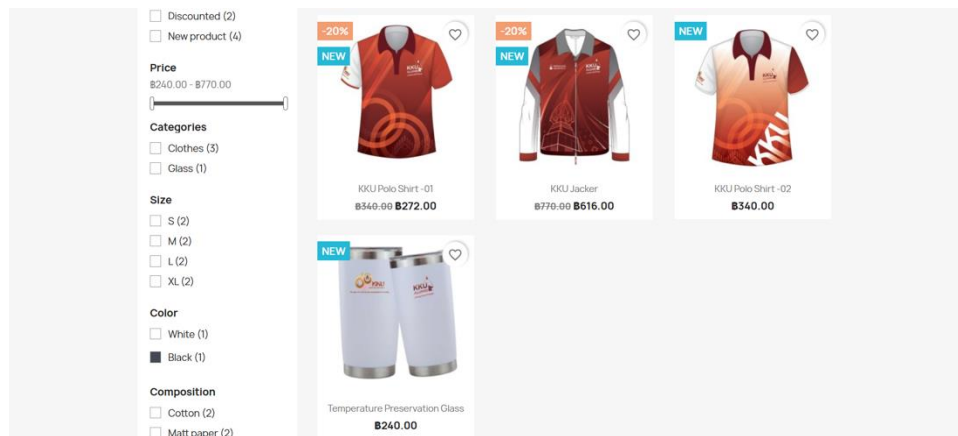
จากภาพที่ 6

ไปที่หน้าแรกของแพลตฟอร์มเรียกดูหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์หรือใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหารายการที่ต้องการ



ภาพที่ 6 หน้าสินค้า (แก้รูป)

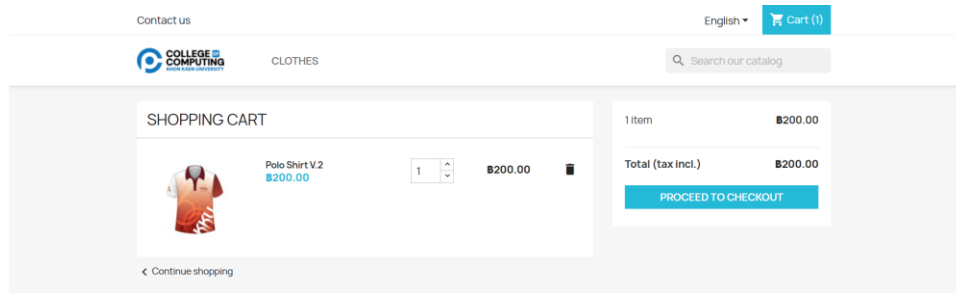
จากภาพที่ 7 เป็นหน้าสินค้าที่มีการเลือก Filter สินค้าเพื่อกรองสินค้าเพื่อหาสินค้าที่ต้องการ



ภาพที่ 7 หน้าสินค้าที่มีการ Filter (แก้รูป)

## 2.2 การเพิ่มสินค้าลงตะกร้า

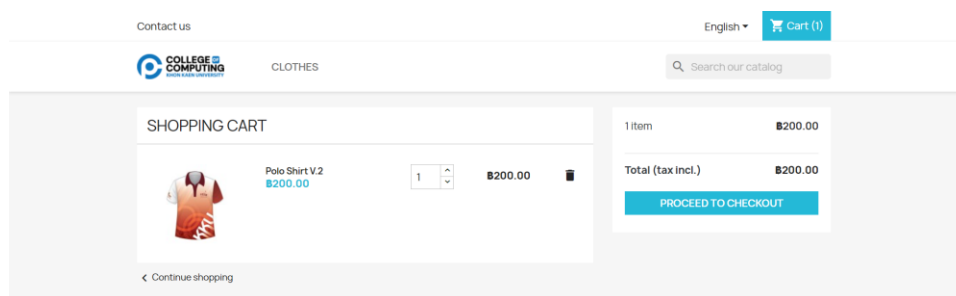
จากภาพที่ 8 คลิกปุ่ม "หยิบลงตะกร้า" บนหน้าสินค้า



ภาพที่ 8 หน้าสินค้า

จากภาพที่ 9 ตรวจสอบและยืนยันสินค้าในหน้ารถเข็น

สามารถปรับปริมาณหรือนำสินค้าออกจากรถเข็นและดำเนินการชำระค่ามัดจำเมื่อพอใจกับการเลือก



ภาพที่ 9 หน้าตระกร้าสินค้า

จากภาพที่ 10 กรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้งาน

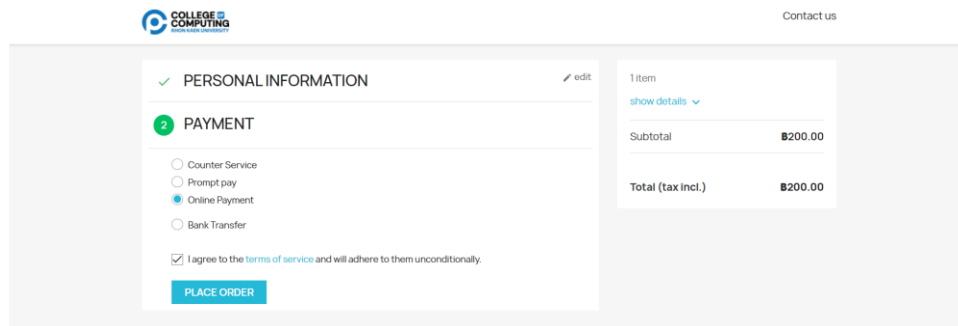
A screenshot of the checkout process. The 'PERSONAL INFORMATION' section (step 1) includes a 'Order as a guest' checkbox and input fields for 'First name' (jutapon), 'Last name' (chaiyakhun), and 'Email' (jutapon.c@kkumail.com). A 'CONTINUE' button is at the bottom right. The 'PAYMENT' section (step 2) is partially visible. On the right, a summary box shows '1 item', 'show details', 'Subtotal' of '฿200.00', and 'Total' of '฿200.00'. The header has 'Contact us' on the right.



ภาพที่ 10 หน้าใส่ข้อมูลส่วนตัว

## 2.4 การชำระค่ามัดจำ

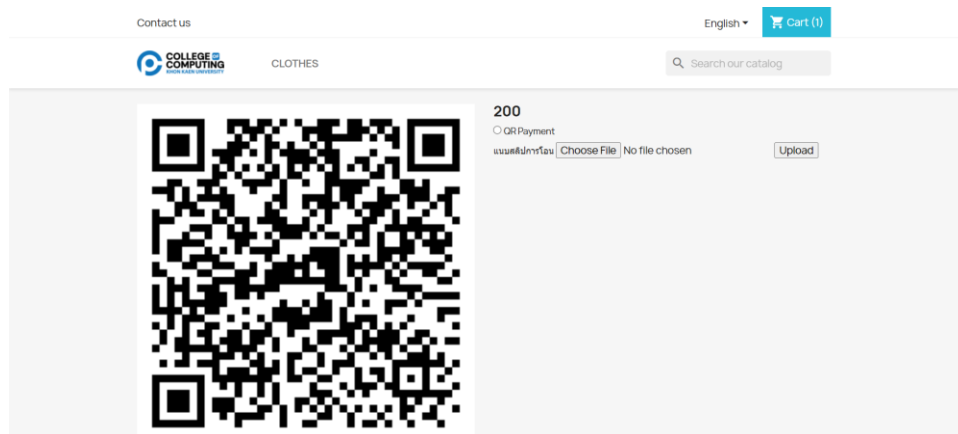
จากภาพที่ 11 เลือกวิธีการชำระค่ามัดจำ (ธนาคาร, QR Code, ฯลฯ) , ป้อนรายละเอียดการชำระเงิน , ตรวจสอบสรุปคำสั่งซื้อและยอดรวม



The screenshot shows the 'PAYMENT' step of a checkout process. On the left, under 'PERSONAL INFORMATION', there is a '2 PAYMENT' section with four radio button options: 'Counter Service', 'Prompt pay', 'Online Payment' (which is selected), and 'Bank Transfer'. Below these options is a checkbox labeled 'I agree to the terms of service and will adhere to them unconditionally'. A blue 'PLACE ORDER' button is at the bottom. On the right, a summary box shows '1 item', a 'show details' link, 'Subtotal' as '฿200.00', and 'Total (tax incl.)' as '฿200.00'. The top of the page features the 'COLLEGE COMPUTING' logo and a 'Contact us' link.

ภาพที่ 11 หน้าวิธีการชำระเงิน(แก้รูป)

จากภาพที่ 12 กรณีเลือกชำระเงินผ่าน QR Code ให้สแกน QR Code เพื่อชำระเงินและทำการอัปโหลดใบเสร็จการชำระเงิน

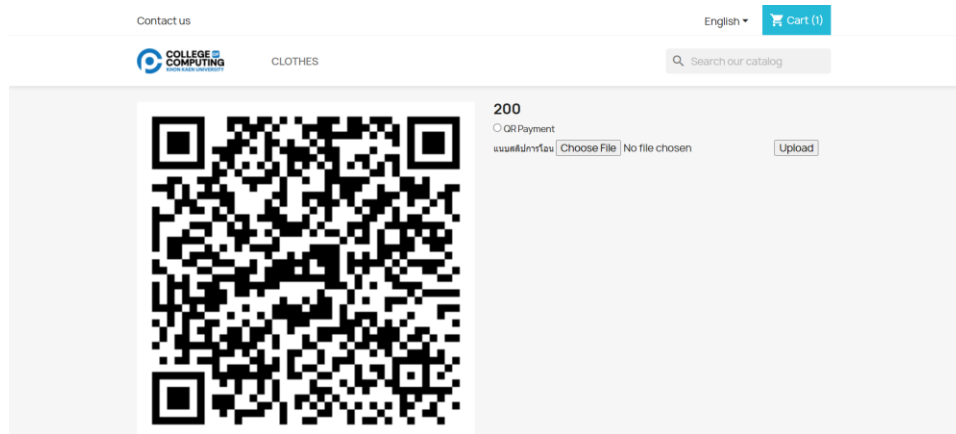


The screenshot displays a QR payment interface. On the left is a large QR code. To its right, the text '200' is shown above 'QR Payment'. Below this, there is a file upload section with the text 'แนบใบเสร็จการชำระเงิน' (Attach receipt), a 'Choose File' button, and the status 'No file chosen'. An 'Upload' button is also present. The top of the page includes a 'Contact us' link, the 'COLLEGE COMPUTING' logo, the word 'CLOTHES', a language selector set to 'English', and a 'Cart (1)' icon. A search bar with the text 'Search our catalog' is also visible.

ภาพที่ 12 อัปโหลดใบเสร็จชำระเงิน (แก้รูป)

จากภาพที่ 13 กรณีเลือกชำระเงินผ่าน Counter Service

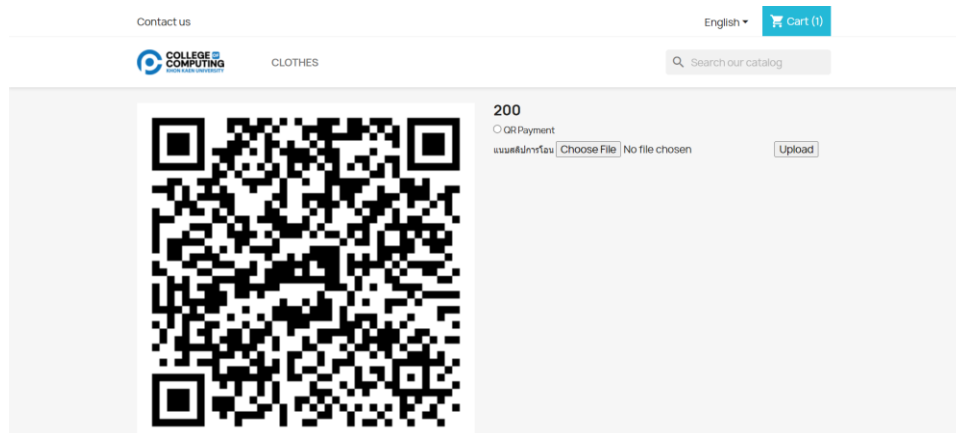
ให้ทำการชำระเงินให้เรียบร้อยและทำการอัปโหลดใบเสร็จการชำระเงิน



ภาพที่ 13 อัปโหลดใบเสร็จชำระเงิน (แก้รูป)

จากภาพที่ 14 กรณีเลือกชำระเงินผ่าน Prompt Pay

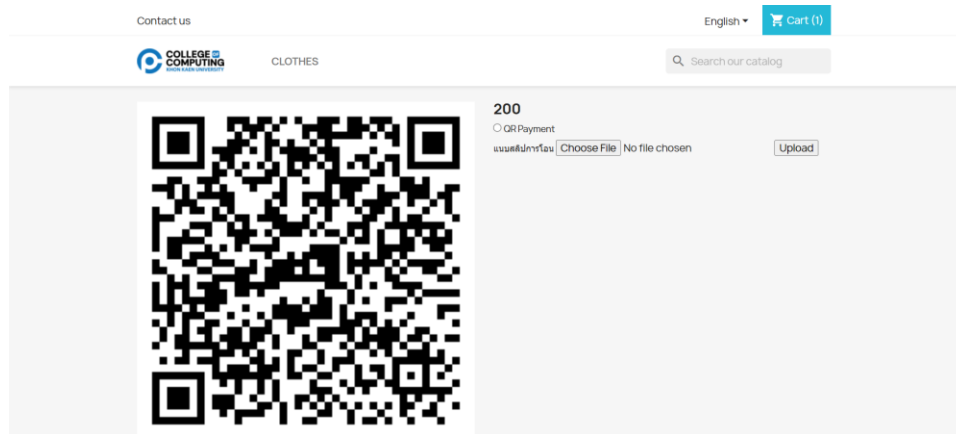
ให้ทำการชำระเงินให้เรียบร้อยและทำการอัปโหลดใบเสร็จการชำระเงิน



ภาพที่ 14 อัปโหลดใบเสร็จชำระเงิน (แก้รูป)

จากภาพที่ 15 กรณีเลือกชำระเงินผ่าน Bank Transfer

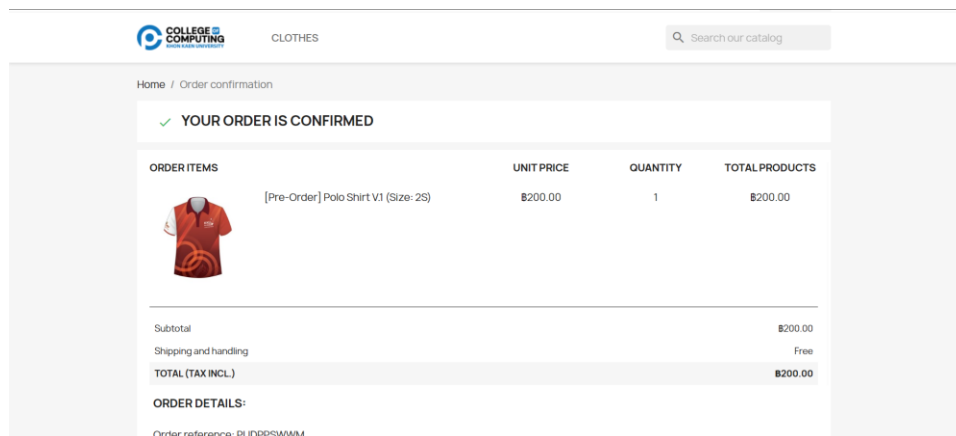
ให้ทำการชำระเงินให้เรียบร้อยและทำการอัปโหลดใบเสร็จการชำระเงิน



ภาพที่ 15 อับโหลดใบเสร็จชำระเงิน (แก้รูป)

### 3. การยืนยันคำสั่งซื้อ

จากภาพที่ 16 ยืนยันรายละเอียดการ Pre-Order สินค้า และรับอีเมลยืนยันการ Pre-Order พร้อมหมายเลขคำสั่งซื้อ



ภาพที่ 16 หน้ายืนยันการสั่งซื้อ