会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 问源2-249 | 会议时间 | 2020.10.30 21:00-22:00 |
| 主 持 人 | 闫紫微 | 记 录 人 | 王心怡 |
| 参会人员 | 闫紫微、王心怡、吴卓 | | |
| 会议主题 | 关于项目计划文档和PPT的讨论及修改 | | |
| 会议内容：  1.总结上一周工作完成情况。  2.确定本周的任务分配。  具体如下：  总结及分析：   1. 闫紫微同学认为有争议的内容应该三人协商解决，明确任务的完成形式。以后觉得困难的部分会三人一起解决，并在绩效表中规定任务的完成形式。 2. 王心怡同学认为组内沟通有待提升，且对书本内容理解不足。以后会注意表达自己的想法，进行良好的沟通协作；注重课本内容。 3. 吴卓同学认为PPT分工出现了差错，最后漏了一个部分；任务完成存在拖沓现象。以后明确每个人的分工；在DDL前设置一个截止日期，留下最后修改时间。   任务分配：   1. 闫紫微同学负责修改word文档。 2. 王心怡同学负责修改WBS图，并写配置管理。 3. 吴卓同学负责修改预算并写团建文档。 | | | |
| 注：第五周具体分工见 —— G07-第五周-任务分配及评价.xls | | | |