会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 问源2-249 | 会议时间 | 2020.11.02 20:00-21:00 |
| 主 持 人 | 闫紫微 | 记 录 人 | 王心怡 |
| 参会人员 | 闫紫微、王心怡、吴卓 | | |
| 会议主题 | 关于可行性分析文档的讨论及制作 | | |
| 会议内容：  1.总结昨天评审工作完成情况。  2.确定下周的任务分配。  具体如下：  总结及分析：   1. 闫紫微同学认为评审时展现的内容和评审表对应的不够充足。以后应对应评审表进行PPT的制作和文档的编写。 2. 王心怡同学认为评审PPT中有些内容有待提高。以后会更加注重展现各个部分内容。 3. 吴卓同学认为评审工作非常不容易。以后尽量抢靠前的位置，早进行评审。   任务分配：   1. 闫紫微同学负责编写可行性分析报告中所建议的系统和可选择的其他系统方案两部分。 2. 王心怡同学负责编写可行性分析报告中可行性研究的前期和对现有系统的分析两部分。 3. 吴卓同学负责编写可行性分析报告中引言、投资效益分析和社会因素方面可行性三部分。 | | | |
| 注：第六周具体分工见 —— G07-第六周-任务分配及评价.xls | | | |