

# 每周会议纪要

## 每周会议纪要模板 !!

会议名称：\_\_\_\_\_

会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_:\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_

会议地点：\_\_\_\_\_

参会人员：

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 一、会议内容

### 1. 主题讨论

- 议题一：\_\_\_\_\_
- 讨论内容：
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- 决议：
  - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 议题二：\_\_\_\_\_
- 讨论内容：
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- 决议：
  - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

( 根据实际讨论内容增减议题 )

## 2. 任务分工与进度安排

- 任务分配：

- \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_

- 时间规划：

- \_\_\_\_\_任务需在\_\_\_\_\_完成
- \_\_\_\_\_任务需在\_\_\_\_\_完成

## 二、其他事项

- 下次会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_:\_\_\_\_
- 主要议题：
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

会议结束时间：\_\_\_\_:\_\_\_\_

会议记录人：\_\_\_\_\_



# 第四周会议纪要

会议名称：项目选题讨论

会议时间：2024 年 9 月 27 日，20:00 - 24:00

会议地点：线上视频会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张镕州
- 软件工程助教（黄导）

## 一、会议内容

### 1. 选题方向讨论

- **备选项目：**
- **外国人入境助手：**面向外国游客，帮助解决在中国旅行中遇到的语言、文化差异等问题。
- **冰箱管理软件：**帮助用户管理冰箱内的食材，记录保质期并推荐食谱。
- **数字艺术创作助手：**为数字艺术家提供辅助工具，如创意生成、颜色搭配、自动草图生成等功能。
- 在选题上应围绕成熟的软件模式，以其为基础开发创新应用。借助已有的软件模板，可以更聚焦于开发特定场景的解决方案。
- 结合当下的时事热点以及技术发展方向，团队初步决定以工具类应用为主，选题应在功能上具有较高的实用性和用户需求。

### 2. 需求与功能类型分析

- **功能类型选择：**
- **可视化类：**如数据图形化、信息展示等，适用于视觉内容为主的应用。
- **数据管理类：**用于管理数据和内容，如冰箱管理软件中的食材管理。
- **计算工具类：**支持处理复杂运算、数据分析等，如预算管理或统计类应用。
- **实时通信类：**侧重交流功能，支持用户之间的实时信息交换，如外国游客在中国的语言沟通工具。

- **选定功能类型**：结合需求的普遍性与软件的技术实现难度，团队在数据库类应用方向上进行讨论，认为数据管理类应用能广泛覆盖多个场景，满足多种需求。
- **结合时事热点**：
  - 讨论到全球旅游业的复苏以及中国入境旅游的快速增长背景，外国游客在华旅游的需求逐渐增大，语言、文化、应用差异带来的不便也随之增加。
  - 团队一致认为在时事热点和政策利好背景下，“外国人入境助手”将有很强的市场需求和应用前景。

#### 4. 项目对比及最终投票选题

- **项目对比**：
  - **外国人入境助手**：在政策利好的背景下，项目前景较好，创新性在于能解决实际的文化差异和语言交流难题。
  - **冰箱管理软件**：黄导说此类项目已有较多成功先例，市场成熟度高，创新空间相对有限。
  - **数字艺术创作助手**：虽有一定创意性，但技术难度较高，且目标用户群体较小，不易获得广泛关注。
- **助教建议**：
  - 助教从用户需求和市场饱和度方面提供了专业建议，认为冰箱管理软件已有较成熟的产品且功能完善，创新难度大，因此不推荐作为主要选题。
  - 助教提议调研最刚需的痛点，可以从油管等渠道调研。
  - 要对功能重要程度排序
- **最终决议**：通过投票决定最终选题为**外国人入境助手**，目标是帮助外国游客在中国旅行中更好地应对语言、文化差异，并提供有效的信息支持。

## 二、其他事项

- **后续任务安排**：
  - 李嘉祺负责制定需求分析初步框架。
  - 阙铭湙整理选题背景材料，辅助需求调研准备。
  - 张天舒和张镭州开始收集已有类似工具的资料，分析功能需求。
- **下次会议时间**：2024 年 10 月 9 日，19:00
- **主要议题**：需求调研方法确定、调研计划分工、初步需求收集汇总。

会议结束时间：1:30

会议记录人：阙铭湔

## 第六周周会

会议名称：开发节奏与原型制作分工讨论

会议时间：2024 年 10 月 16 日，19:00 - 20:00

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭湔
- 张镕州

### 一、会议内容

#### 1. 开发节奏安排

- **会议频率：**
- **每周三晚上：**正式会议，记录会议内容，会议后进行集体开发。
- **每周日晚上：**团队聚餐，进行口头分享和进度交流。
- 每周三晚会议时间为 19:00 - 21:00，确保所有人参加并按时进行内容讨论与记录。
- 每周日晚的聚餐时间灵活安排，主要用于非正式的项目交流和团队沟通。

#### 2. 原型制作分工

- **视觉方案：**统一了整体的视觉风格，以蓝白作为主视觉色调，确保页面简洁清晰、符合外国用户习惯。
- **分工：**
- **李嘉祺：**负责应用导航模块的原型设计。
- **张天舒：**负责菜单翻译模块的页面设计。
- **阙铭湔：**负责语言交流模块的界面设计。
- **张镕州：**负责信息交流平台的页面原型。

- **工具**：使用 Modao"进行原型设计，确保页面设计可视化、交互清晰。

## 二、其他事项

- **下次会议时间**：2024 年 10 月 23 日，19:00
- **主要议题**：  
初步展示各自负责模块的原型设计，统一风格并据此提出改进意见。  
准备中期汇报

**会议结束时间**：20:00

会议记录人：李嘉祺

# 第七周周会

**会议名称：**项目需求规格书撰写

**会议时间：**2024 年 10 月 23 日，19:00 - 23:30

**会议地点：**线下会议

**参会人员：**

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭湜
- 张镭州

## 一、会议内容

### 1. 需求与痛点总结

**功能导航困难：**外国游客对国内 APP 的复杂性感到困惑，难以找到所需的应用和服务。

**菜单翻译问题：**看不懂中文菜单，可能误点不符合口味或饮食禁忌的食物。

**语言交流障碍：**与当地人交流时，由于语言不通，沟通效率低下。

**信息过时：**旅游信息平台更新不及时，缺乏最新的资讯和用户反馈。

### 2. 需求调研方法整理

- **从业人士意见收集**（李嘉祺、张天舒）：
  - 阅读与导游、酒店经理等深度访谈，了解外国游客的实际问题。
- **海外社区与视频平台分析**（阙铭湜、张镭州）：
  - 收集 YouTube 等平台的用户反馈，了解真实体验。
- **竞品分析**（全体成员）：
  - 评估携程海外版、TripAdvisor 等 APP 的功能和不足。



- **场景化需求分析**（张天舒、张镕州）：
  - 模拟用户在功能导航、菜单翻译、语言交流等方面的使用场景。
- **决议：**
  - 结合调研结果，明确产品功能和开发方向。

### 3. 产品功能讨论

- **确定主要功能模块：**
  - **功能导航模块：**提供简洁的应用和服务导航。
  - **菜单翻译模块：**拍照或输入菜单，获取菜品信息和翻译。
  - **语言交流辅助模块：**实时语音翻译，辅助与当地人沟通。
  - **信息交流平台模块：**用户分享旅游经验和最新资讯。
- **任务分配：**
  - **李嘉祺：**负责功能导航模块的设计与开发。
  - **张天舒：**负责菜单翻译模块的数据构建和技术实现。
  - **阙铭湔：**负责语言交流辅助模块的开发。
  - **张镕州：**负责信息交流平台的搭建和用户交互设计。

### 4. 项目时间规划

初步讨论了时间规划，具体参见项目规格书

### 5. 撰写项目规格书

李嘉祺负责框架搭建、文档撰写和技术选型，张天舒负责思维导图部分，以及整理开发计划，张镕州负责整理原型并作解释，阙铭湔负责用户故事地图部分以及整理用户需求调研结果。

## 二、其他事项

- **下次会议时间：**2024 年 10 月 30 日，19:00
- **主要议题：**
  - 准备中期汇报
  - 调研技术选型讨论技术难点和解决方案。
  - 确定详细的开发计划和开发节奏。

**会议结束时间**：23：30

**会议记录人**：阙铭溟

# 第八周周会

**会议名称：**中期汇报 PPT 制作

**会议时间：**2024 年 10 月 28 日，18:00 - 20:00

**会议地点：**线下会议

**参会人员：**

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张镕州

## 一、会议内容

### 1. 中期汇报 PPT 内容

**PPT 主要内容：**

- **背景和目标：**介绍中国入境游市场的快速增长以及项目的社会价值。
- **用户与需求分析：**描述目标用户画像和主要需求痛点（功能导航困难、菜单翻译问题、语言交流障碍）。
- **产品原型设计：**展示核心功能，包括用户登录、应用导航、菜单翻译和实时语音翻译。
- **总体架构和技术选型：**采用微信小程序框架、Django 后端、MySQL 数据库、Docker 部署。
- **开发迭代计划：**概述第 8-15 周的开发目标和任务安排。

**分工：**

- **李嘉祺：**负责背景和目标部分。
- **张天舒：**负责用户与需求分析部分。
- **阙铭溟：**负责产品原型设计部分。
- **张镕州：**负责总体架构、技术选型和开发计划部分。

### 2. PPT 设计

- **设计风格：**统一使用简洁明快的配色和图表，突出视觉层次，内容简洁。
- **展示要点：**

- 6 分钟汇报，大约 12 页 PPT 左右，分为五个部分
- 一些内容可以不讲，在回答问题的时候顺便说出来
- 一定要强调项目需求的合理性和技术架构的可靠性。
- 使用 qmh 的汇报模板
- 每页内容控制在 3-5 要点

### 3. 下阶段工作安排

- **内容提交**：各成员在 10 月 30 日前完成 PPT 初稿，便于汇总审核。
- **演讲准备**：李嘉祺准备演讲，一起进行 ppt 整合
- **排练**：计划于 10 月 30 日进行线下排练，张镕州预约研讨间。

## 二、其他事项

- **下次会议时间**：2024 年 10 月 30 日，19:00
- **主要议题**：
- 合并并完善 PPT 最终版。
- 模拟答辩

**会议结束时间**：20:00

**会议记录人**：张天舒

# 第九周会议纪要

**会议名称：**从 0 到 1 的开发启动

**会议时间：**2024 年 11 月 7 日，13:00 - 17:00

**会议地点：**线下会议

**参会人员：**

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张镕州

## 一、会议内容

### 1. 微信小程序开发流程分享

- 介绍微信小程序的开发基本流程，确保所有成员对小程序的技术原理有统一认知。
- 涉及小程序的页面结构、数据绑定、API 调用等基础知识。

### 2. 开发环境和工具配置

- 1. 配置了项目的开发环境，包括微信小程序开发者工具、GitHub 仓库等。
- 2. 确保每位成员能顺利访问并同步项目代码，保持版本一致。

### 3. 小程序模板与 UI 组件库

- 确定使用腾讯的 T-design 作为 UI 组件库，以统一前端风格，简化样式设计过程。

### 4. 前后端任务分工

- 考虑到项目初期前端工作量较大，以及后端需要等待前端页面完成后进行调试，决定临时采取前后端 3-1 的分配方式。
- **任务分配：**
- **李嘉祺：**负责后端框架的搭建和环境配置。
- **张天舒、阙铭溟、张镕州：**分别负责每个人之前负责的原型功能部分对应的前端开发，包括页面搭建和初步样式设计。

## 二、其他事项

- **下次会议时间**：2024 年 11 月 10 日（周末），具体时间待定。
- **主要议题**：
- 检查各成员的前端开发进度。
- 前端页面展示和初步调试。
- 讨论后端接口需求与实现细节。

**会议结束时间**：17:00

**会议记录人**：李嘉祺