

每周会议纪要

每周会议纪要模板！！

会议名称：_____

会议时间：_____年____月____日，____:____ - ____:____

会议地点：_____

参会人员：

- _____
- _____
- _____
- _____

一、会议内容

1. 主题讨论

- 议题一：_____
- 讨论内容：
 - _____
 - _____
- 决议：
 - _____
- 议题二：_____
- 讨论内容：
 - _____
 - _____
- 决议：
 - _____

(根据实际讨论内容增减议题)

2. 任务分工与进度安排

- 任务分配：
- _____ 负责 _____
- _____ 负责 _____
- 时间规划：
- _____ 任务需在 _____ 完成
- _____ 任务需在 _____ 完成

二、其他事项

- 下次会议时间：_____年____月____日，____:____
- 主要议题：
- _____
- _____

会议结束时间：____:____

会议记录人：_____

第四周会议纪要

会议名称：项目选题讨论

会议时间：2024 年 9 月 27 日，20:00 - 24:00

会议地点：线上视频会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张镕州
- 软件工程助教（黄导）

一、会议内容

1. 选题方向讨论

- **备选项目：**
- **外国人入境助手：**面向外国游客，帮助解决在中国旅行中遇到的语言、文化差异等问题。
- **冰箱管理软件：**帮助用户管理冰箱内的食材，记录保质期并推荐食谱。
- **数字艺术创作助手：**为数字艺术家提供辅助工具，如创意生成、颜色搭配、自动草图生成等功能。
- 在选题上应围绕成熟的软件模式，以其为基础开发创新应用。借助已有的软件模板，可以更聚焦于开发特定场景的解决方案。
- 结合当下的时事热点以及技术发展方向，团队初步决定以工具类应用为主，选题应在功能上具有较高的实用性和用户需求。

2. 需求与功能类型分析

- **功能类型选择：**
- **可视化类：**如数据图形化、信息展示等，适用于视觉内容为主的应用。
- **数据管理类：**用于管理数据和内容，如冰箱管理软件中的食材管理。
- **计算工具类：**支持处理复杂运算、数据分析等，如预算管理或统计类应用。
- **实时通信类：**侧重交流功能，支持用户之间的实时信息交换，如外国游客在中国的语言沟通工具。

- **选定功能类型**：结合需求的普遍性与软件的技术实现难度，团队在数据库类应用方向上进行讨论，认为数据管理类应用能广泛覆盖多个场景，满足多种需求。
- **结合时事热点**：
 - 讨论到全球旅游业的复苏以及中国入境旅游的快速增长背景，外国游客在华旅游的需求逐渐增大，语言、文化、应用差异带来的不便也随之增加。
 - 团队一致认为在时事热点和政策利好背景下，“外国人入境助手”将有很强的市场需求和应用前景。

4. 项目对比及最终投票选题

- **项目对比**：
 - **外国人入境助手**：在政策利好的背景下，项目前景较好，创新性在于能解决实际的文化差异和语言交流难题。
 - **冰箱管理软件**：黄导说此类项目已有较多成功先例，市场成熟度高，创新空间相对有限。
 - **数字艺术创作助手**：虽有一定创意性，但技术难度较高，且目标用户群体较小，不易获得广泛关注。
- **助教建议**：
 - 助教从用户需求和市场饱和度方面提供了专业建议，认为冰箱管理软件已有较成熟的产品且功能完善，创新难度大，因此不推荐作为主要选题。
 - 助教提议调研最刚需的痛点，可以从油管等渠道调研。
 - 要对功能重要程度排序
- **最终决议**：通过投票决定最终选题为**外国人入境助手**，目标是帮助外国游客在中国旅行中更好地应对语言、文化差异，并提供有效的信息支持。

二、其他事项

- **后续任务安排**：
 - 李嘉祺负责制定需求分析初步框架。
 - 阙铭湙整理选题背景材料，辅助需求调研准备。
 - 张天舒和张镭州开始收集已有类似工具的资料，分析功能需求。
- **下次会议时间**：2024 年 10 月 9 日，19:00
- **主要议题**：需求调研方法确定、调研计划分工、初步需求收集汇总。

会议结束时间：1:30

会议记录人：阙铭湔

第六周周会

会议名称：开发节奏与原型制作分工讨论

会议时间：2024 年 10 月 16 日，19:00 - 20:00

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭湔
- 张镕州

一、会议内容

1. 开发节奏安排

- **会议频率：**
- **每周三晚上：**正式会议，记录会议内容，会议后进行集体开发。
- **每周日晚上：**团队聚餐，进行口头分享和进度交流。
- 每周三晚会议时间为 19:00 - 21:00，确保所有人参加并按时进行内容讨论与记录。
- 每周日晚的聚餐时间灵活安排，主要用于非正式的项目交流和团队沟通。

2. 原型制作分工

- **视觉方案：**统一了整体的视觉风格，以蓝白作为主视觉色调，确保页面简洁清晰、符合外国用户习惯。
- **分工：**
- **李嘉祺：**负责应用导航模块的原型设计。
- **张天舒：**负责菜单翻译模块的页面设计。
- **阙铭湔：**负责语言交流模块的界面设计。
- **张镕州：**负责信息交流平台的页面原型。

- **工具**：使用“Modao”进行原型设计，确保页面设计可视化、交互清晰。

二、其他事项

- **下次会议时间**：2024 年 10 月 23 日，19:00
- **主要议题**：
初步展示各自负责模块的原型设计，统一风格并据此提出改进意见。
准备中期汇报

会议结束时间：20:00

会议记录人：李嘉祺

第七周周会

会议名称：项目需求规格书撰写

会议时间：2024 年 10 月 23 日，19:00 - 23:30

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭湜
- 张镭州

一、会议内容

1. 需求与痛点总结

功能导航困难：外国游客对国内 APP 的复杂性感到困惑，难以找到所需的应用和服务。

菜单翻译问题：看不懂中文菜单，可能误点不符合口味或饮食禁忌的食物。

语言交流障碍：与当地人交流时，由于语言不通，沟通效率低下。

信息过时：旅游信息平台更新不及时，缺乏最新的资讯和用户反馈。

2. 需求调研方法整理

- **从业人士意见收集**（李嘉祺、张天舒）：
 - 阅读与导游、酒店经理等深度访谈，了解外国游客的实际问题。
- **海外社区与视频平台分析**（阙铭湜、张镭州）：
 - 收集 YouTube 等平台的用户反馈，了解真实体验。
- **竞品分析**（全体成员）：
 - 评估携程海外版、TripAdvisor 等 APP 的功能和不足。

- **场景化需求分析**（张天舒、张镕州）：
- 模拟用户在功能导航、菜单翻译、语言交流等方面的使用场景。
- **决议：**
- 结合调研结果，明确产品功能和开发方向。

3. 产品功能讨论

- **确定主要功能模块：**
- **功能导航模块：**提供简洁的应用和服务导航。
- **菜单翻译模块：**拍照或输入菜单，获取菜品信息和翻译。
- **语言交流辅助模块：**实时语音翻译，辅助与当地人沟通。
- **信息交流平台模块：**用户分享旅游经验和最新资讯。
- **任务分配：**
- **李嘉祺：**负责功能导航模块的设计与开发。
- **张天舒：**负责菜单翻译模块的数据构建和技术实现。
- **阙铭湔：**负责语言交流辅助模块的开发。
- **张镕州：**负责信息交流平台的搭建和用户交互设计。

4. 项目时间规划

初步讨论了时间规划，具体参见项目规格书

5. 撰写项目规格书

李嘉祺负责框架搭建、文档撰写和技术选型，张天舒负责思维导图部分，以及整理开发计划，张镕州负责整理原型并作解释，阙铭湔负责用户故事地图部分以及整理用户需求调研结果。

二、其他事项

- **下次会议时间：**2024 年 10 月 30 日，19:00
- **主要议题：**
- 准备中期汇报
- 调研技术选型讨论技术难点和解决方案。
- 确定详细的开发计划和开发节奏。

会议结束时间：23：30

会议记录人：阙铭溟

第八周周会

会议名称：中期汇报 PPT 制作

会议时间：2024 年 10 月 28 日，18:00 - 20:00

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张镕州

一、会议内容

1. 中期汇报 PPT 内容

PPT 主要内容：

- **背景和目标：**介绍中国入境游市场的快速增长以及项目的社会价值。
- **用户与需求分析：**描述目标用户画像和主要需求痛点（功能导航困难、菜单翻译问题、语言交流障碍）。
- **产品原型设计：**展示核心功能，包括用户登录、应用导航、菜单翻译和实时语音翻译。
- **总体架构和技术选型：**采用微信小程序框架、Django 后端、MySQL 数据库、Docker 部署。
- **开发迭代计划：**概述第 8-15 周的开发目标和任务安排。

分工：

- **李嘉祺：**负责背景和目标部分。
- **张天舒：**负责用户与需求分析部分。
- **阙铭溟：**负责产品原型设计部分。
- **张镕州：**负责总体架构、技术选型和开发计划部分。

2. PPT 设计

- **设计风格：**统一使用简洁明快的配色和图表，突出视觉层次，内容简洁。
- **展示要点：**
- 6 分钟汇报，大约 12 页 PPT 左右，分为五个部分

- 一些内容可以不讲，在回答问题的时候顺便说出来
- 一定要强调项目需求的合理性和技术架构的可靠性。
- 使用 qmh 的汇报模板
- 每页内容控制在 3-5 要点

3. 下阶段工作安排

- **内容提交**：各成员在 10 月 30 日前完成 PPT 初稿，便于汇总审核。
- **演讲准备**：李嘉祺准备演讲，一起进行 ppt 整合
- **排练**：计划于 10 月 30 日进行线下排练，张镕州预约研讨间。

二、其他事项

- **下次会议时间**：2024 年 10 月 30 日，19:00
- **主要议题**：
- 合并并完善 PPT 最终版。
- 模拟答辩

会议结束时间：20:00

会议记录人：张天舒

第九周会议纪要

会议名称：从 0 到 1 的开发启动

会议时间：2024 年 11 月 7 日，13:00 - 17:00

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张镕州

一、会议内容

1. 微信小程序开发流程分享

- 介绍微信小程序的开发基本流程，确保所有成员对小程序的技术原理有统一认知。
- 涉及小程序的页面结构、数据绑定、API 调用等基础知识。

2. 开发环境和工具配置

- 1. 配置了项目的开发环境，包括微信小程序开发者工具、GitHub 仓库等。
- 2. 确保每位成员能顺利访问并同步项目代码，保持版本一致。

3. 小程序模板与 UI 组件库

- 确定使用腾讯的 T-design 作为 UI 组件库，以统一前端风格，简化样式设计过程。

4. 前后端任务分工

- 考虑到项目初期前端工作量较大，以及后端需要等待前端页面完成后进行调试，决定临时采取前后端 3-1 的分配方式。
- **任务分配：**
- **李嘉祺：**负责后端框架的搭建和环境配置。
- **张天舒、阙铭溟、张镕州：**分别负责每个人之前负责的原型功能部分对应的前端开发，包括页面搭建和初步样式设计。

二、其他事项

- **下次会议时间**：2024 年 11 月 10 日（周末），具体时间待定。
- **主要议题**：
- 检查各成员的前端开发进度。
- 前端页面展示和初步调试。
- 讨论后端接口需求与实现细节。

会议结束时间：17:00

会议记录人：李嘉祺

第十周会议纪要

会议名称：功能开发与 API 设计讨论

会议时间：2024 年 11 月 15 日，19:00 - 24:00

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张榕州

一、会议内容

1. 前端开发进展

- **完成情况：**
- 每位成员完成了三个功能模块的前端开发任务。
- 使用 GitHub 进行代码合并和冲突解决，确保前端页面的功能和样式统一。
- 确保所有前端页面可顺利运行在微信小程序开发工具中。

2. API 设计讨论

- **工具选定：**
- 决定使用 Swagger 进行 API 文档设计。
- **原因：**
- Swagger 支持可视化文档，便于团队成员理解 API 结构。
- 文档可以直接与后端代码集成，减少接口设计和实现的沟通成本。
- **讨论内容：**
- 针对项目需求，确定了登录、登出、获取用户信息等基本接口。
- 先创建一个简单的 **echo** 接口，用于后端调试和验证。

3. 后端初步搭建

- **后端功能：**
- 完成后端框架的搭建。
- 实现基本功能接口：登录、登出、获取用户信息，以及测试用的 echo 功能。
- **技术栈：**
- 后端使用 Django 框架，便于快速开发和扩展。

4. 开发策略调整与规划

三阶段策略：

1. **搭建前端：**优先完成前端页面开发，形成明确的 API 调用模板。
2. **静态后端：**根据前端 API 需求，搭建静态后端，维护固定的数据内容。
3. **动态数据库支持：**在后端完成初步搭建后，接入数据库，为前端提供动态内容支持。

二、其他事项

- **下次会议时间：**2024 年 11 月 20 日，18:00
- **主要议题：**
- 检查后端功能的进一步实现。
- 开始前后端联调，验证接口功能。
- 讨论数据库结构及动态数据需求。

会议结束时间：24:00

会议记录人：张天舒

第十一周会议纪要

会议名称：问题解决与开发流程优化

会议时间：2024 年 11 月 22 日，18:00 - 24:00

会议地点：线下会议

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭昊
- 张镭州

一、会议内容

1. UI 不统一不好看

- **解决方案：**使用腾讯 T-design 组件库
 - 制定 UI 设计规范，包括字体、颜色、间距等具体细节，下周
 - 确定由 qmh 负责审查新提交的 UI 代码，确保风格一致性。

2. GitHub 使用不规范

● **助教反馈：** Pull Request 的命名不统一，commit 记录混乱，分支命名不规范，导致协作效率降低。

- **解决方案：** Pull Request 命名规范：通过 pr 管理分支合并
 - **Commit 命名规范：** [名称]-[简要功能描述]，例如[zts]-Fix button alignment issue。
 - **分支命名规范：** feature/[功能模块]、bugfix/[模块问题描述]等。
 - **GitHub Project 使用：** 为每个任务建立卡片，标注任务优先级和状态（如“待办”、“进行中”、“已完成”）。
 - 每次开发完成后及时更新任务状态。
 - 每周验收后结项

3. 前后端衔接问题

- **助教反馈：** 在前后端联调过程中发现部分接口设计与前端需求不完全匹配，导致调试困难。
- **解决方案：** 在 Swagger 文档中为每个接口补充详细说明，标注输入和输出参数的具体格式。
 - 建立固定的前后端联调时间，每周进行集中调试和问题处理。
 - 确保每次修改接口后及时更新文档，并在 PR 中明确接口改动。

二、其他事项

- **下次会议时间：** 2024 年 11 月 27 日，18:00
- **主要议题：** 检查 UI 调整后的效果。
 - 验证 GitHub 项目规范的执行情况。
 - 继续优化导航和菜谱的前后端联调过程。
 - 验收翻译功能前端

会议结束时间： 24:00

会议记录人： 李嘉祺

第十二周会议纪要

会议名称：集体开发与前后端联调测试

会议时间：2024 年 11 月 29 日，15:00 - 23:00

会议地点：线下会议，文图 2-13

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溥
- 张镭州

一、会议内容

1. UI 验收

- **验收：**大部分页面的 UI 进行了统一，ok
 - 使用 T-design 组件库的预设样式，但不完全。
 - 规范的 UI 设计文档。

2. Pull Request 与代码合并

- **完成：**
 - 集体检查并处理了所有待合并的 Pull Request，重点关注代码逻辑和风格规范。
 - 解决合并过程中出现的冲突，确保代码库的稳定性。
 - 按照之前制定的 Pull Request 和 Commit 命名规范提交 PR。
 - 使用 GitHub 的 Review 功能逐一检查提交的代码。

3. 前后端联调与手动测试

- **测试：**
 - 验证登录功能的完整性，包括前端表单交互、后端认证逻辑，以及错误提示。
 - 测试前后端图片上传功能，发现图片大小传输限制的问题。
 - 测试翻译功能要的 API，确定调用方式。

- **BUG：**
 - **登录问题：**修复后端认证接口中用户状态验证的逻辑错误。
 - 确保前端错误提示信息准确无误。
 - **图片 MAXsize 太小：**
 - 调整前端图片压缩策略，确保图片大小符合后端限制。

- **后续计划：**
 - 集中解决未完成的 UI 模块问题。
 - 继续完善前后端联调，确保主要功能稳定。
 - 开始准备数据库动态支持的初步设计。

- **下次会议时间：**2024 年 12 月 6 日，14:00

- **主要议题：**
 - 检查数据库接入的初步实现。
 - 测试新功能的稳定性。
 - 讨论项目最终优化和提交计划。

会议结束时间：23:00

会议记录人：阙铭湔

第十三周会议纪要

会议名称：上次的问题总结与 UI 优化

会议时间：2024 年 12 月 6 日，14:00 - 19:00

会议地点：线下会议，文图 2f-16

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭湜
- 张榕州

一、会议内容

1. 上周反馈问题总结

- 反馈问题（张天舒记录）：
 - 拍照翻译模块：前端图片裁剪交互逻辑不顺畅，导致用户体验较差。
 - UI 交互：部分页面的 UI 交互细节未统一，如按钮响应延迟、页面切换动画不一致。
 - 数据库集成：数据库与后端的初步对接功能需要进一步完善，部分数据传输格式不匹配。
- 本周目标：
 - 优化拍照翻译模块的图片裁剪交互。
 - 修复 UI 交互的细节问题，提升用户体验一致性。
 - 完成数据库与前后端的全面对接。
 - 优先完成其他科目作业，下周冲刺。

2. Bug

- 拍照翻译卡顿闪烁：
 - 重写图片裁剪的逻辑，增加实时预览功能，使用户操作更加直观。
 - 调整裁剪完成后的反馈逻辑，确保图片上传无误。
- 滚动栏交互问题修复：
 - 统一调整按钮的点击响应时间，减少延迟。
 - 完善页面切换的过渡动画，确保视觉效果流畅。
 - 修复导航栏显示异常的 Bug，保证页面布局一致。
- 数据库与前后端对接：
 - 实现前端通过后端动态获取数据。
 - 完成主要模块（如用户信息、菜单翻译结果）的数据库读写功能。
 - 验证数据库操作的完整性和性能，确保功能稳定。

二、其他事项

- 后续计划：
 - 开始准备功能测试方案，确保主要功能模块的稳定性和可用性。
 - 收集测试反馈，进行最后一轮优化和 Bug 修复。
 - 制定项目提交计划和展示方案。

- **下次会议时间**：2024 年 12 月 09 日，18:00
- **主要议题**：
 - 检查测试方案的实施效果。
 - 进行最终功能展示演练。
 - 讨论项目总结与文档编写。

会议结束时间：19:00

会议记录人：张镕州

第十四周临时会议纪要

会议名称：重要功能合并与 API 测试

会议时间：2024 年 12 月 9 日，13:00 - 15:30

会议地点：线下会议：文图 2f-13

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭溟
- 张榕州

一、会议内容

1. 菜品数据库如何上线

- **上线方式：**
 - 上线初步子集，包含常见菜品的基本信息（如菜名、主要成分、图片）。
 - 保留标签标注功能，用户可查看每个菜品的标签（如“辛辣”、“素食”、“含酒精”等）。
- **安全：**
 - 考虑到数据库安全性尚未完全完善，当前仅上线子集数据。
 - 李嘉祺调研如何进一步加强数据库的安全措施，确保数据存取安全。

2. 翻译 API 的选择

- **测试内容：**
 - 寻找语音转文字和文字翻译 API，测试各工具的准确性、稳定性和响应速度。
 - 集中测试了开源和免费 API，确保降低项目成本。
 - 对比本地模型部署与在线 API
 - 服务器能翻墙调用吗？有点难！
- **API：**
 - **语音转文字：**使用 OpenAI 的本地语音转文字模型，具备较高准确性，且支持本地部署。
 - **文字翻译：**使用 ColaAPI 的在线文字翻译服务，免费且响应速度快，适合项目需求。

二、其他事项

- **下次会议时间：**2024 年 12 月 11 日，14:00
- **主要议题：**检查翻译功能的前后端集成效果。
 - 讨论项目最终优化方案和展示计划。
 - 完善登录功能
 - 实现面对面翻译

会议结束时间：17:30

会议记录人：阙铭溟

第十四周会议纪要

会议名称：集体开发与功能实现

会议时间：2024 年 12 月 11 日，18:00 - 24:00

会议地点：线下会议，C 楼 310A

参会人员：

- 李嘉祺
- 张天舒
- 阙铭湙
- 张谡州

一、会议内容

1. 导航栏

- 信息折叠：实现了信息折叠功能，优化导航栏布局。
- 信息超过一页才折叠

2. 菜谱翻译

- **数据库部署：**菜谱翻译功能已完成数据库部署，支持动态数据的实时查询。
 - 前端完善图片选取功能，用户可通过上传或拍照选取图片，进行菜谱内容的 OCR 识别。
 - 增加更多提示信息

3. 面对面翻译对接

- **API：**完成面对面翻译模块的前后端对接，支持实时语音转文字 api 及翻译功能。
 - 翻译 api 单独分离出来，代码工整
 - 增加了从其他页面跳转到面对面翻译模块的能力，提升功能整合度。

4. 用户登录与个人信息管理

- **实现功能：登录功能：**完成用户登录模块的完善，支持用户凭借账号密码进入系统。
 - **注册日期记录：**记录用户的注册日期，用于用户信息管理。
 - **个人信息记录与编辑：**支持用户记录宗教信仰、饮食偏好等个人信息。
 - 提供信息编辑功能，用户可随时更新个人资料。

二、其他事项

- **后续任务：**
 - 继续优化已实现功能的交互和性能。
 - 集中测试新功能的稳定性，发现并修复潜在问题。
 - 准备项目展示所需的演示内容和文档。
- **下次会议时间：**2024 年 12 月 19 日，18:00
- **主要议题：**
 - 检查已完成功能模块的优化进展。
 - 讨论项目展示的结构与流程。

会议结束时间：24:00

会议记录人：李嘉祺