SE2TEAM团队rule

轮流的团队角色：会议负责人，作业负责人

**团队rule:**

固定开会时间周五6点30，不能玩手机。时间是一个半小时。

延迟时间5分钟，如果有人迟到，请大家喝饮料。

关于会议的群消息，大家看到之后要回复“收到”，临时会议将用手机通知。

如果对自己任务的dealine不能保证，要求在48小时内通知大家。每次作业轮流选一个负责人，负责管理作业的进度。每两天在群里面汇报下进度。

**会议负责人：**

联系作业负责，制定会议会议计划写成群公告，场地准备，每周会议上需要汇报任务进度（可以是会议负责人汇报也可以是作业负责人汇报）。

会议记录每次结束后上传到群里。

如果任职期间没有记得记录的会议活动，可以不记，但将继续担任下一次会议负责。

**作业负责人：**

在作业方面担当组长的角色，事前负责制定作业计划（分配），并通知会议负责人。

对作业负责，包括作业质量的控制。

作业统一提交给作业负责，打包好后由组长上传。

每两天在群里用群公告向大家汇报简要的作业进度。自己掌握团队成员的进度。

以上负责人的工作如果出现失误，请大家喝饮料！

**群文件命名规则：**

日期加名字，如：2015\_9\_12会议记录

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------更新：

2015-9-25

增加了一些负责人细节