**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2022/03/19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 12 | 项目名称 | 水源文档——在线文档编辑工具 |
| 迭代名称 | 概念建模和技术原型迭代 | 计划起止日期 | 03/19~04/27 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1 | * 对第一次迭代中反馈的问题进行完善和返工 * 进行概念建模 | 03/19~03/21 | 全体成员  林雨萱 | | 2 | * 学习相关知识 * 选择架构风格，确定语言、框架、工具 * 设计架构视图 * 设计关键算法 * 选定或撰写编程规范 | 03/22~03/27 | 全体成员 | | 3 | * 搭建软件架构 * 按编程规范实现算法或用例 | 03/28~04/17 | 全体成员 | | 4 | * 测试技术原型 * 根据测试结果进行改进 | 04/18~04/23 | 全体成员 | | 5 | * 编写《迭代评估报告》 | 04/24~04/27 | 全体成员 | | | | |
| 预期成果：  文档：   * 第二次迭代计划 * 软件架构文档 * 迭代评估报告   模型：   * 进行面向对象分析，建立概念类图 * 构架视图   源代码：  技术原型所需的相关源码 | | | |
| 主要的风险和应对方案：   1. **技术风险：**   受制于团队成员的现有知识和开发经验，网络反应时间的控制和历史版本的实现可能存在挑战；部分复杂功能难以实现。  **缓解应急措施**：  寻求老师、助教、同学帮助，利用网上学习资源进行攻关；针对仍无法满足的需求，基于开发现状与需求轻重缓急进行更改。  2. **进度风险：**  项目的时间分配可能存在漏洞，出现成员任务量不一致、进度不统一等问题，进而产生效率低下、不能按时完成迭代任务的问题。  **缓解应急措施**：  严格保证每周内小组讨论的时间，对一定阶段需要完成的任务进行规划和分工，将任务落实到每一个成员；若项目实现上出现时间漏洞，应当按照目标功能的优先级进行舍取，优先保证优先级高的需求得以实现。  3. **管理风险：**  团队开发过程中可能出现模块分配、协同和管理难以对接的问题。  **缓解应急措施：**  进一步理解和掌握GitHub的分支与整合管理资源进行协同开发。 | | | |