**迭代评估报告**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　评估日期：2022/03/13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 12 | 项目名称 | 水源文档——在线文档编辑器 |
| 迭代名称 | 用户界面迭代 | 实际起止日期 | 2022/02/26-2022/03/13 |
| 任务达成情况：（完成的任务、实现的功能、进度、质量等）  1、制定了较为详细的迭代计划，每周集会四小时以上坚持完成指定任务，文档编写任务和大部分界面原型代码编写任务均已及时完成。  2、完成了《Vision文档》、《软件需求规约》的编写，明确了不同类型用户对于在线文档的共同需求，完成效率较高。 | | | |
| 评审/测试的结果：（执行了哪些评审和测试？评审和测试的结果如何？）  此迭代阶段尚未进行评审与测试。 | | | |
| 问题、变更和返工：（遇到的问题、发生的变更、是否需要返工等）  问题：  1、版本管理界面和分享（文档管理）界面由于时间限制未能转换成代码，故采用了示意图方式进行展示，将在进一步迭代中进行完善。  2、大部分创新性的功能如分享社区等，由于开发人员能力有限、实现可行性低，最终经讨论予以否决。导致软件与同类产品相比不算创新出众。  项目整体效果与迭代规划保持一致，未产生变更和返工。 | | | |
| 经验和教训：  本阶段由于小组内部分工得不够明确和细致，导致任务推进过程中有一些混乱，在接下来的实践中，我们会注重分工与协作，保证同一时期能同时进行多项工作，进一步提高学习与开发效率。 | | | |