



## INFORMACIÓN PROGRAMATICA

- A) Gasto por Categoría Programática de 01 de enero al 30 de septiembre de 2019.
- B) Programas y Proyectos de Inversión de 01 de enero al 30 de septiembre de 2019.
- C) Indicadores de Resultados de 01 de enero al 30 de septiembre de 2019.
- D) El Cumplimiento de los Objetivos, Metas y Satisfacción de Necesidades Proyectados en los Programas a Cargo de la Entidad de Conformidad con los Indicadores Aprobados en los programas Presupuestarios Correspondientes.
- E) Los Resultados de la Evaluación del Desempeño de los Programas de la Entidad Federativa, así como los Vinculados al Ejercicio de Recursos Federales que les hayan sido Transferidos.



# GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DE 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

## SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	28,374,400.00	230,574.03	28,604,974.03	21,055,460.55	20,096,751.69	7,549,513.48
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	28,374,400.00	230,574.03	28,604,974.03	21,055,460.55	20,096,751.69	7,549,513.48
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>28,374,400.00</b>	<b>230,574.03</b>	<b>28,604,974.03</b>	<b>21,055,460.55</b>	<b>20,096,751.69</b>	<b>7,549,513.48</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C.P. LEYDY VERONICA ANTONIO HERNANDEZ

Subdirector de Contabilidad

C.P. ROSALIO MEDINA MARTINEZ

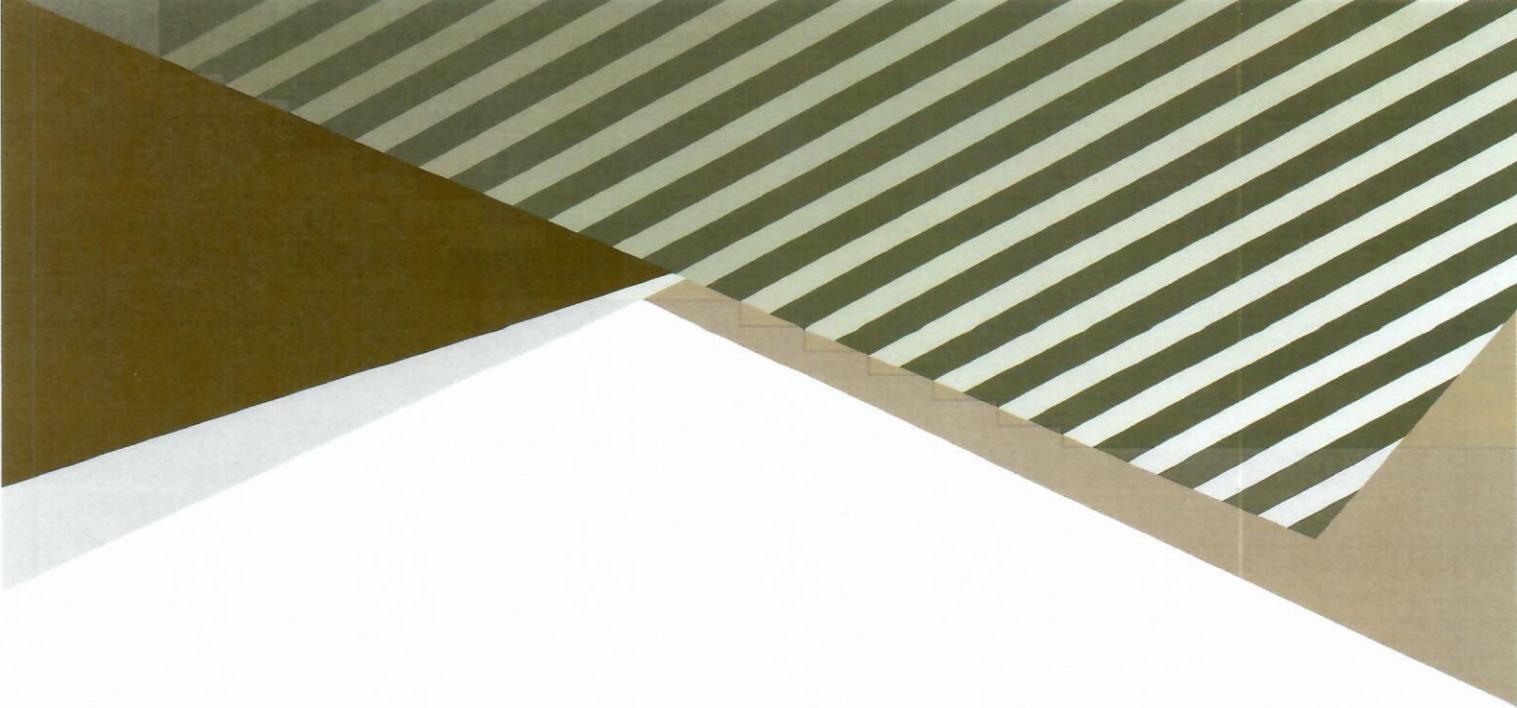
Director de Administración y Finanzas

MTRO. JOSÉ MANUEL GIL NAVARRO

Secretario Técnico



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA  
ANTICORRUPCIÓN  
DEL ESTADO DE COAHUILA



# PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019



# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso b) de la LGCG



Los programas y proyectos de inversión se deberán de presentar en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

### Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.<sup>1</sup>

Concepto	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción											
	Asignación de Recursos Destinados a los Programas											
	para la Adquisición de Bienes Muebles											
CAPITULO 5000												
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2019												
Concepto	Egresos					Subejercicio						
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado							
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)						
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	278,838.79	278,838.79	278,838.78	278,838.78	0.00						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	155,090.84	155,090.84	155,090.84	155,090.84	0.00						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	581,000.00	581,000.00	581,000.00	581,000.00	0.00						
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	5,999.00	5,999.00	5,999.00	5,999.00	0.00						
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>Totales</b>	<b>0.00</b>	<b>1,020,928.63</b>	<b>1,020,928.63</b>	<b>1,020,928.62</b>	<b>1,020,928.62</b>	<b>0.00</b>						

<sup>1</sup> Apartado "VI. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos" del Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental



## INDICADORES DE RESULTADOS DE 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **INDICADORES DE RESULTADOS**

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso c) de la LGCG

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, actualmente cuenta con 1 Programa presupuestario (Pp), la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo con las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2019.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

**1.- Programas presupuestarios (Pp):**

**Programa presupuestario: Operación de la SE SEA**

<b>Subprograma:</b>	Operación de la SE SEA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Técnica
<b>Presupuesto aprobado total:</b>	\$28,374,400.00

<b>D) MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp</b>				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del SEA, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.	Grado de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	Encuesta realizada a los miembros del Comité Coordinador del SEA	El Comité Coordinador del SEA se encuentra en funcionamiento
Propósito	La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción cumple con el mandado legal para el que fue creada	Obligaciones legales cumplidas de la SE SEA	Evidencia documental de las obligaciones legales cumplidas	Se otorga el presupuesto suficiente a la SE SEA
Componente 1	Insumos técnicos de la Comisión Ejecutiva de la SE SEA, entregados	Insumos técnicos entregados	Los insumos técnicos emitidos y entregados	El Consejo de Participación Ciudadana del SEA participa de forma activa en la Comisión Ejecutiva del SE SEA
Actividad 1.1	Realizar insumos técnicos de la Comisión Ejecutiva	Insumos técnicos emitidos	Insumos técnicos emitidos	El Consejo de Participación Ciudadana del SEA participa de forma activa en la Comisión Ejecutiva del SE SEA

<b>Componente 2</b>	<b>Insumos técnicos del Secretario Técnico del SE SEA, entregados</b>	<b>Insumos técnicos emitidos y entregados</b>	<b>Los insumos técnicos emitidos y entregados</b>	<b>La Comisión Ejecutiva del SEA recibe y analiza los insumos otorgados por el Secretario Técnico para la elaboración de sus propuestas</b>
Actividad 2.1	Realizar insumos técnicos del Secretario Técnico	Insumos técnicos emitidos	Insumos técnicos emitidos	La Comisión Ejecutiva del SEA recibe y analiza los insumos otorgados por el Secretario Técnico para la elaboración de sus propuestas
<b>Componente 3</b>	<b>Procedimientos administrativos, implementados</b>	<b>Grado de cumplimiento de las obligaciones administrativas</b>	<b>Reporte de cumplimiento de obligaciones administrativas</b>	<b>Se cuenta con el presupuesto suficiente para la implementación de los procedimientos administrativos</b>
Actividad 3.1	Expedición del Código de Ética de la SE SEA	Código de Ética expedido	Evidencia de la expedición del código de ética	El órgano interno de control aprueba y publica el Código de Ética del SE SEA
Actividad 3.2	Realización de las reuniones del órgano de gobierno de la SE SEA	Cantidad de reuniones efectuadas con respecto a las previstas en la Ley	Evidencia de las reuniones	El Comité Coordinador y el Consejo de Participación Ciudadana del SEA se encuentran en funcionamiento
Actividad 3.3	Nombramiento del órgano interno de control de la SE SEA	Nombramiento del OIC expedido	Nombramiento del OIC	Se cuenta con el presupuesto suficiente para nombrar al órgano interno de control de la SE SEA
Actividad 3.4	Entrega de informes de avance de gestión y cuenta pública ante el Congreso del Estado de Coahuila	Información financiera entregada con respecto a lo previsto en la Ley	Evidencia de las entregas	El Secretario Técnico firma los estados financieros a integrar en las entregas formales

**2.- Indicadores de los Pp:**

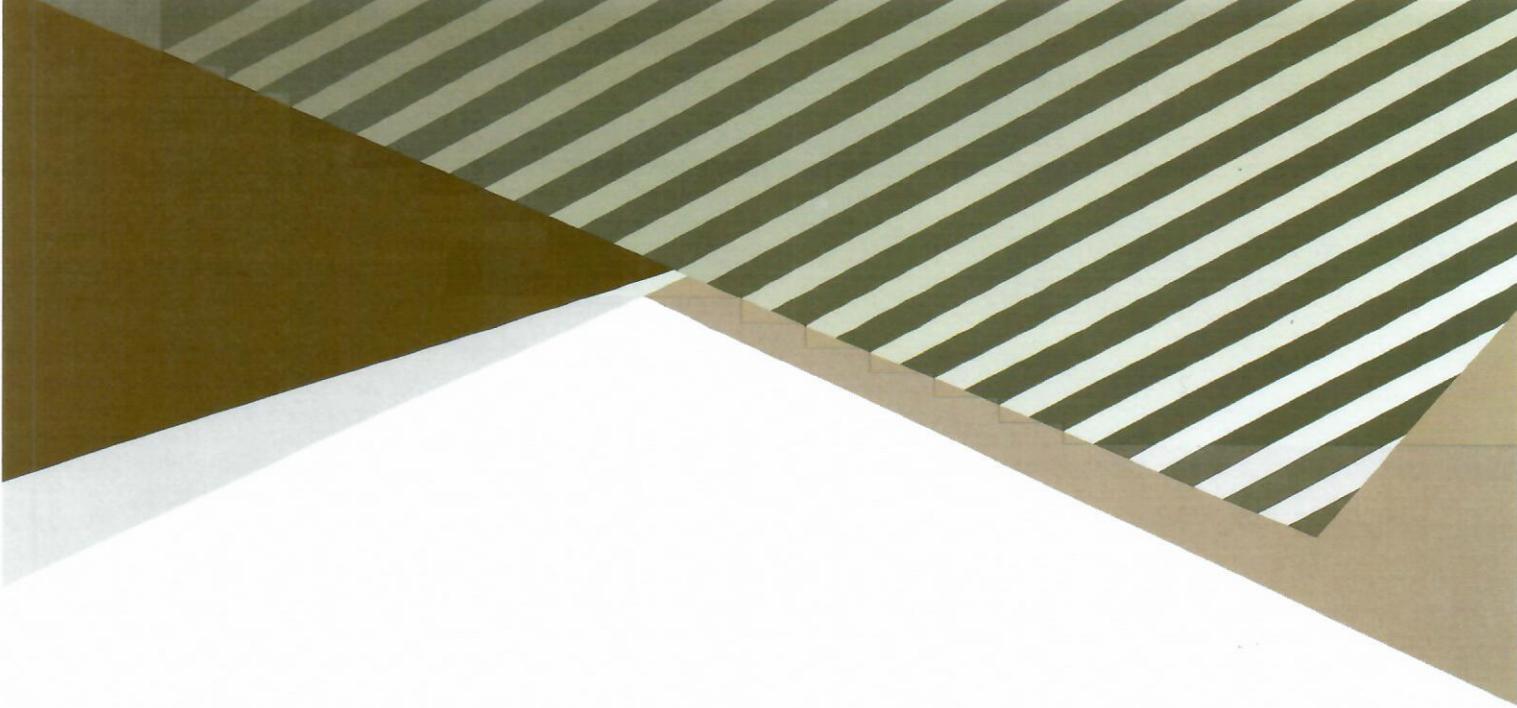
<b>Subprograma:</b>	Operación de la SE SEA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Técnica
<b>Presupuesto aprobado total:</b>	\$28,374,400.00

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES							
NIVEL	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Fin	Grado de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	Mide la percepción de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	Resultados de la encuesta de percepción de cumplimiento	Ascendente	Anual	Porcentaje	100%
Propósito	Obligaciones legales cumplidas de la SE SEA	Mide el nivel de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	(Obligaciones cumplidas / obligaciones que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Anual	Porcentaje	100%
Componente 1	Insumos técnicos entregados	Mide el número de insumos técnicos entregados por la Comisión Ejecutiva	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Actividad 1.1	Insumos técnicos emitidos	Mide el número de insumos técnicos emitidos por la Comisión Ejecutiva	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Componente 2	Insumos técnicos emitidos y entregados	Mide el número de insumos técnicos entregados por el Secretario Técnico	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Actividad 2.1	Insumos técnicos emitidos	Mide el número de insumos técnicos emitidos por el Secretario Técnico	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%

Componente 3	Grado de cumplimiento de las obligaciones administrativas	Mide el nivel de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	(Obligaciones cumplidas / obligaciones que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Anual	Porcentaje	100%
Actividad 3.1	Código de Ética expedido	Evidencia de la expedición del código de ética	Emisión de Código de Ética	Ascendente	Anual	Código de ética	1
Actividad 3.2	Cantidad de reuniones efectuadas con respecto a las previstas en la Ley	Evidencia de las reuniones	(Reuniones realizadas / reuniones que se debieron realizar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Actividad 3.3	Nombramiento del OIC expedido	Nombramiento del OIC	Nombramiento del OIC	Ascendente	Anual	Nombramiento	1
Actividad 3.4	Información financiera entregada con respecto a lo previsto en la Ley	Evidencia de las entregas	(información entregada / información que se debió entregar) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	100%

### 3.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

Dado que los indicadores de los Pp son de frecuencia semestral y anual, los avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores se reportarán en la cuenta pública del ejercicio 2019, dado la temporalidad y oportunidad de la información.



**EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS Y  
SATISFACCIÓN DE NECESIDADES PROYECTADOS  
EN LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ENTIDAD  
DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES  
APROBADOS EN LOS PROGRAMAS  
PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES**



# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES**

**Fuente:** Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza



El formato del punto que habla acerca del cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de conformidad con los indicadores aprobados en los presupuestos correspondientes, es libre, tomando en cuenta lo siguiente:

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, actualmente cuenta con 1 Programa presupuestario (Pp), la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo con las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2019.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

#### **1.- Programas presupuestarios (Pp):**

##### **Programa presupuestario: Operación de la SE SEA**

<b>Subprograma:</b>	Operación de la SE SEA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Técnica
<b>Presupuesto aprobado total:</b>	\$28,374,400.00

<b>D) MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp</b>				
<b>NIVEL</b>	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
Fin	Fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del SEA, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.	Grado de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	Encuesta realizada a los miembros del Comité Coordinador del SEA	El Comité Coordinador del SEA se encuentra en funcionamiento
Propósito	La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción cumple con el mandado legal para el que fue creada	Obligaciones legales cumplidas de la SE SEA	Evidencia documental de las obligaciones legales cumplidas	Se otorga el presupuesto suficiente a la SE SEA
Componente 1	Insumos técnicos de la Comisión Ejecutiva de la SE SEA, entregados	Insumos técnicos entregados	Los insumos técnicos emitidos y entregados	El Consejo de Participación Ciudadana del SEA participa de forma activa en la Comisión Ejecutiva del SE SEA
Actividad 1.1	Realizar insumos técnicos de la Comisión Ejecutiva	Insumos técnicos emitidos	Insumos técnicos emitidos	El Consejo de Participación Ciudadana del SEA participa de forma activa en la Comisión Ejecutiva del SE SEA

Componente 2	Insumos técnicos del Secretario Técnico del SE SEA, entregados	Insumos técnicos emitidos y entregados	Los insumos técnicos emitidos y entregados	La Comisión Ejecutiva del SEA recibe y analiza los insumos otorgados por el Secretario Técnico para la elaboración de sus propuestas
Actividad 2.1	Realizar insumos técnicos del Secretario Técnico	Insumos técnicos emitidos	Insumos técnicos emitidos	La Comisión Ejecutiva del SEA recibe y analiza los insumos otorgados por el Secretario Técnico para la elaboración de sus propuestas
Componente 3	Procedimientos administrativos, implementados	Grado de cumplimiento de las obligaciones administrativas	Reporte de cumplimiento de obligaciones administrativas	Se cuenta con el presupuesto suficiente para la implementación de los procedimientos administrativos
Actividad 3.1	Expedición del Código de Ética de la SE SEA	Código de Ética expedido	Evidencia de la expedición del código de ética	El órgano interno de control aprueba y publica el Código de Ética del SE SEA
Actividad 3.2	Realización de las reuniones del órgano de gobierno de la SE SEA	Cantidad de reuniones efectuadas con respecto a las previstas en la Ley	Evidencia de las reuniones	El Comité Coordinador y el Consejo de Participación Ciudadana del SEA se encuentran en funcionamiento
Actividad 3.3	Nombramiento del órgano interno de control de la SE SEA	Nombramiento del OIC expedido	Nombramiento del OIC	Se cuenta con el presupuesto suficiente para nombrar al órgano interno de control de la SE SEA
Actividad 3.4	Entrega de informes de avance de gestión y cuenta pública ante el Congreso del Estado de Coahuila	Información financiera entregada con respecto a lo previsto en la Ley	Evidencia de las entregas	El Secretario Técnico firma los estados financieros a integrar en las entregas formales

**2.- Indicadores de los Pp:**

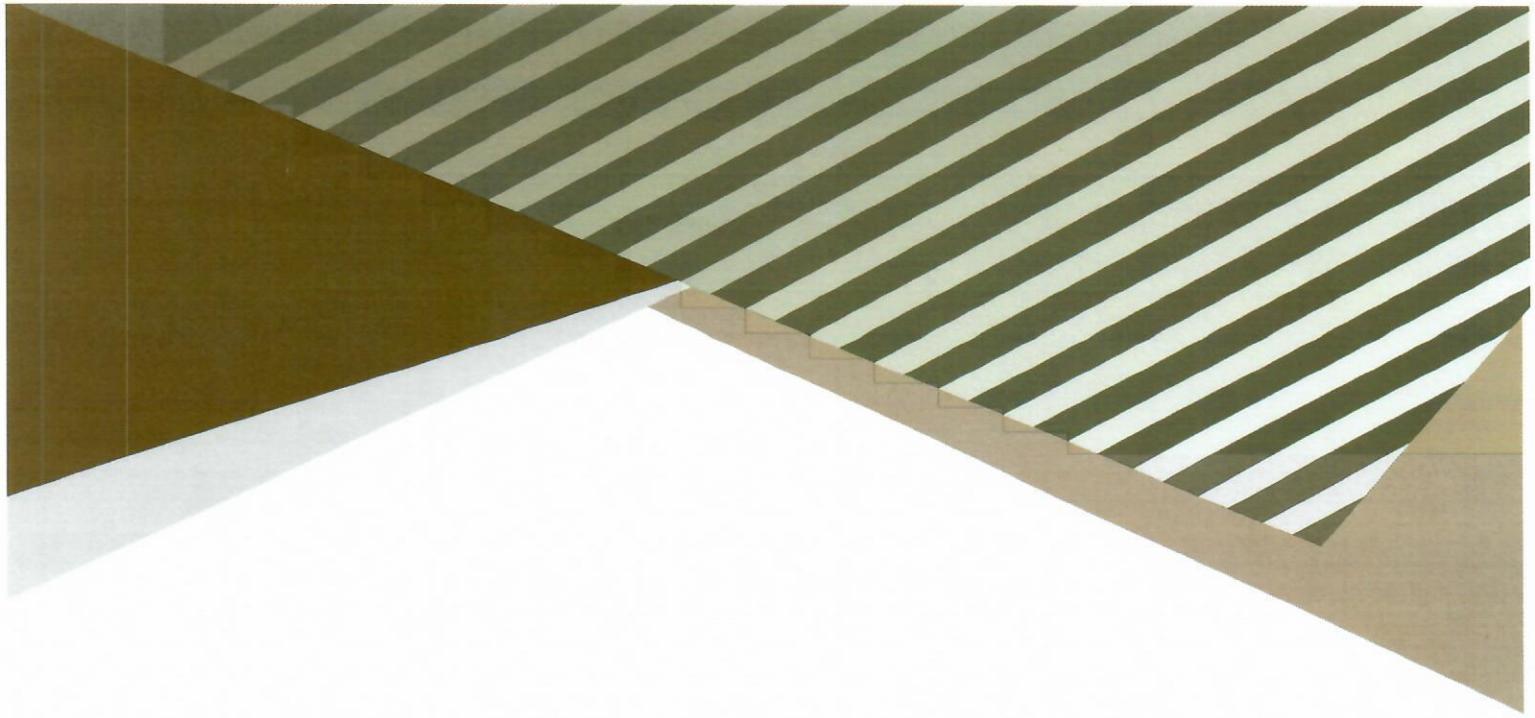
<b>Subprograma:</b>	Operación de la SE SEA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Técnica
<b>Presupuesto aprobado total:</b>	\$28,374,400.00

FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES							
NIVEL	INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ASCENDENTE/DESCENDENTE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Fin	Grado de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	Mide la percepción de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	Resultados de la encuesta de percepción de cumplimiento	Ascendente	Anual	Porcentaje	100%
Propósito	Obligaciones legales cumplidas de la SE SEA	Mide el nivel de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	(Obligaciones cumplidas / obligaciones que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Anual	Porcentaje	100%
Componente 1	Insumos técnicos entregados	Mide el número de insumos técnicos entregados por la Comisión Ejecutiva	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Actividad 1.1	Insumos técnicos emitidos	Mide el número de insumos técnicos emitidos por la Comisión Ejecutiva	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Componente 2	Insumos técnicos emitidos y entregados	Mide el número de insumos técnicos entregados por el Secretario Técnico	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Actividad 2.1	Insumos técnicos emitidos	Mide el número de insumos técnicos emitidos por el Secretario Técnico	(Insumos técnicos entregados / insumos técnicos que se programó entregar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%

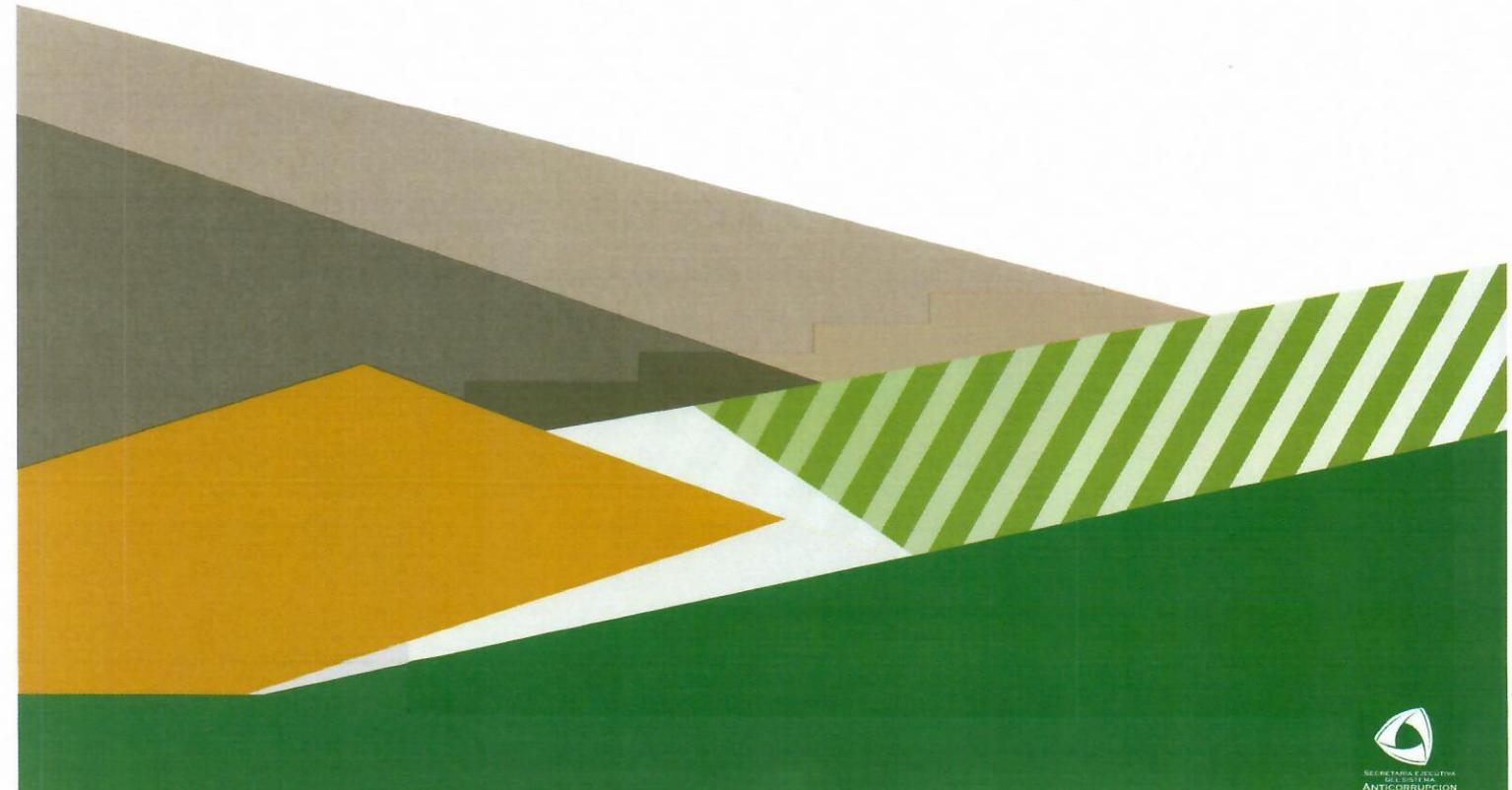
Componente 3	Grado de cumplimiento de las obligaciones administrativas	Mide el nivel de cumplimiento de las obligaciones de la SE SEA	(Obligaciones cumplidas / obligaciones que se debieron cumplir) * 100%	Ascendente	Anual	Porcentaje	100%
Actividad 3.1	Código de Ética expedido	Evidencia de la expedición del código de ética	Emisión de Código de Ética	Ascendente	Anual	Código de ética	1
Actividad 3.2	Cantidad de reuniones efectuadas con respecto a las previstas en la Ley	Evidencia de las reuniones	(Reuniones realizadas / reuniones que se debieron realizar) * 100%	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%
Actividad 3.3	Nombramiento del OIC expedido	Nombramiento del OIC	Nombramiento del OIC	Ascendente	Anual	Nombramiento	1
Actividad 3.4	Información financiera entregada con respecto a lo previsto en la Ley	Evidencia de las entregas	(información entregada / información que se debió entregar) * 100%	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	100%

### 3.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

Dado que los indicadores de los Pp son de frecuencia semestral y anual, los avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores se reportarán en la cuenta pública del ejercicio 2019, dado la temporalidad y oportunidad de la información.



**LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL  
DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD  
FEDERATIVA, ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL  
EJERCICIO DE RECURSOS FEDERALES QUE LES  
HAYAN SIDO TRANSFERIDOS**



## **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL  
DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE LA  
ENTIDAD FEDERATIVA Y/O MUNICIPALES; Y  
DE LOS PROGRAMAS VINCULADOS CON  
RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS.**

**Fuente:** Artículo 54 de la LGCG



Los resultados de la evaluación del desempeño de los Programas presupuestarios correspondientes al presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Coahuila , se presentarán en la Cuenta Pública del ejercicio 2019.

