



2021

PLAN DE TRABAJO

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE COAHUILA

2021

PLAN DE TRABAJO

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA

Introducción

Este plan de trabajo se encuentra dirigido al avance y desarrollo de los instrumentos e insumos necesarios para un correcto funcionamiento de esta Secretaría Ejecutiva, el cual repercute en el desempeño de las instancias que conforman el Sistema Estatal Anticorrupción, tales como el Comité Coordinador, el Órgano de Gobierno y la Comisión Ejecutiva, así como entre las instituciones que las conforman.

Una parte medular de este entramado institucional es el trabajo con enfoque sistémico, por lo cual se consideran fundamentales las acciones que vinculan al Sistema Estatal con el Sistema Nacional. Instrumentos como la Política Nacional Anticorrupción y la Plataforma Digital Nacional requieren de esta interacción entre las entidades para una canalización de los esfuerzos en la materia.

1. Identidad Institucional

1.1. Misión

Somos un organismo descentralizado de apoyo técnico al comité coordinador del SAC, que provee insumos necesarios para el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas en materia de prevención, reducción y combate a la corrupción, faltas administrativas y control de recursos públicos, a fin de dar respuestas efectivas a las exigencias de la sociedad coahuilense.

1.2 Visión

Seremos un organismo ejemplo a nivel nacional en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas en materia de prevención, combate, reducción y erradicación de la corrupción, faltas administrativas y control de recursos públicos, generando un alto grado de confianza ciudadana, con un trabajo imparcial, profesional y efectivo.

1.3 Valores

TRANSPARENCIA

Facilitar la evaluación de las políticas y programas gubernamentales, para favorecer el debate político y contribuir a la rendición de cuentas por parte de los funcionarios públicos.

INTEGRIDAD

Los integrantes de la Secretaría deben actuar en congruencia personal con su responsabilidad.

IMPARCIALIDAD

Ser objetivos, sin conceder preferencias o privilegios a nadie en particular para su beneficio

RESPONSABILIDAD

El cumplimiento de las obligaciones es única respuesta posible a la confianza de las ciudadanía.

AUTONOMÍA

Trabajar de forma independiente, apegado a los principios, misión, visión y valores de la Secretaría.

COMPROMISO SOCIAL

Ser y sentirse parte de la sociedad para actuar en su favor en la búsqueda del bien común

2. Planeación Estratégica

2.1 Introducción

El 27 de mayo de 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de combate a la corrupción”, mediante el cual se reformó el artículo 113, dando origen al Sistema Nacional Anticorrupción como la instancia de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos.

En dicho artículo, se estableció que las entidades federativas conformarían sistemas locales anticorrupción con el objeto de coordinar a las autoridades locales competentes en las disposiciones que se mandatan conforme al Sistema Nacional Anticorrupción. En cumplimiento a la reforma constitucional y leyes generales aplicables en materia de corrupción, fue modificada la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza, creando el Sistema Anticorrupción local.

En virtud de lo anterior, el 14 de julio del 2017, se publicó en el Periódico Oficial del Estado la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, cuyo artículo 24, dispone la creación de un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, mismo que tendrá su sede en la ciudad de Saltillo, Coahuila, denominado Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción, del Estado de Coahuila.

Estableciendo que el objeto de dicha Secretaría Ejecutiva, es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila, a efecto de proveer asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, establecidas en la fracción III del artículo 167 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila.

2.2 Puntos del diagnóstico (problemáticas)

Coordinación ineficiente que propicia impunidad.



Cultura de la ilegalidad y escasa participación ciudadana.



Deterioro institucional.



Falta de profesionalización de los servidores públicos.



Falta de una política integral en materia anticorrupción.



2.3 Objetivo General de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Coadyuvar con el Comité Coordinador para diseñar, implementar, evaluar y difundir de forma permanente las políticas públicas, sistemas de información y programas para prevenir, reducir y combatir la corrupción y faltas administrativas, así como establecer mecanismos eficientes de coordinación y colaboración entre las instancias del Sistema Estatal y de éste con el Sistema Nacional, en apego al marco normativo vigente. Fungir como órgano de apoyo técnico del CC en el diseño, implementación y evaluación de las PP's, sistemas de información, programas de prevención, reducción, combate a la corrupción, fiscalización de recursos públicos y faltas administrativas; además, establecer los mecanismos eficientes y eficaces de coordinación y colaboración entre las instancias del SEA y estas con SNA.

2.4 Objetivos estratégicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Establecer una coordinación eficaz y eficiente con las instituciones encargadas de prevenir, investigar y sancionar los actos de corrupción, para realizar la correcta aplicación de las políticas públicas e insumos técnicos.

1

Generar conciencia y sensibilizar a la sociedad sobre las afectaciones que genera la corrupción a través de mecanismos y plataformas incluyentes de participación, para encauzar los esfuerzos anti corrupción de la sociedad civil organizada.

2

Impulsar el uso de los recursos tecnológicos con el fin de coadyuvar a las instituciones encargadas de prevenir faltas administrativas y hechos de corrupción.

3

Fortalecer las habilidades, aptitudes y competencias de las y los servidores públicos del estado de Coahuila, a través de la constante capacitación.

4

Generar el conocimiento, instrumentos, normas legales, estrategias, diagnóstico, metodologías de evaluación y políticas públicas para prevenir, combatir y erradicar la corrupción.

5

Gestionar y administrar eficientemente los recursos institucionales para la realización de las actividades cotidianas, programas y proyectos acorde al programa de trabajo.

6

2.5 Líneas de acción de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

La presentación de las líneas de acción son antecedidas por el objetivo estratégico al cual responden.

Objetivo estratégico 1

Establecer una coordinación eficaz y eficiente con las instituciones encargadas de prevenir, investigar y sancionar los actos de corrupción, para realizar la correcta aplicación de las políticas públicas e insumos técnicos, por medio de mecanismos claros y transparentes.

Líneas de acción

1.1 Preparación y sistematización de las sesiones del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y Comisión Ejecutiva.

- Preparación y sesiones de CC, OdeG y CE de 2021.

1.2 Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de apoyos, servicios y demás requerimientos de colaboración que realicen los integrantes tanto del Sistema Estatal y el Nacional, canalizar o coordinar su atención a las unidades administrativas que correspondan de la SE y dar seguimiento para su debida atención.

- Comité de transparencia.

1.3 Diseñar, proponer e implementar proyectos estratégicos en coordinación con el Comité Coordinador, el Consejo de Participación Ciudadana y el Sistema Nacional Anticorrupción.

- Programa de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Coahuila.

1.4 Diseñar los mecanismos, bases y principios para la coordinación interinstitucional con los tres órdenes de gobierno, los miembros del Sistema Estatal Anticorrupción y con el Sistema Nacional.

- Convenios con diversas instancias.

1.5 Recopilar, sistematizar e integrar materiales para la elaboración de informes y documentos institucionales.

- Metodología para la elaboración de Informes trimestrales y anuales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

1.6 Coadyuvar con las autoridades competentes en la promoción de la cultura de la transparencia, de la legalidad y el combate a la corrupción.

- Participación en campañas de difusión y concientización.

Objetivo estratégico 2

Generar conciencia y sensibilizar a la sociedad sobre las afectaciones que genera la corrupción a través de mecanismos y plataformas incluyentes de participación, para encauzar los esfuerzos anti corrupción de la sociedad civil organizada.

Líneas de acción

2.1 Realizar foros ciudadanos y jornadas de capacitación sobre buenas prácticas en materia de transparencia, combate a la corrupción y acceso a la información pública.

- Encuentro virtual estatal.

2.2 Impulsar la capacitación y sensibilización en torno al tema de combate a la corrupción, transparencia y cultura de la legalidad en organizaciones de la sociedad civil, sector privado, universidades, medios de comunicación y ciudadanía en general.

- Campañas de difusión y concientización.

2.3 Realizar convenios de colaboración y coordinación con los diferentes organismos de la sociedad civil y organismos internacionales, dirigidos a prevenir, controlar y combatir la corrupción y las faltas administrativas.

- Convenios. con diferentes instancias.

2.4 Publicar y actualizar la información pública de Oficio (IPO) en la página oficial de la Secretaría Ejecutiva y del Consejo de Participación Ciudadana.

2.5 Dar contestación y seguimiento a las solicitudes de información.

2.6 Proporcionar y publicar información estadística sobre la corrupción relevante, puntual, fidedigna, útil y accesible para la ciudadanía.

- Elaboración de infografías.

Objetivo estratégico 3

Impulsar el uso de los recursos tecnológicos con el fin de coadyuvar a las instituciones encargadas de prevenir faltas administrativas y hechos de corrupción.

Líneas de acción

3.1 Implementar tecnologías de la información y comunicación acorde a las necesidades del Sistema Estatal Anticorrupción, la Secretaría Ejecutiva y el Sistema Nacional Anticorrupción.

- Conexión con la Plataforma Digital Nacional.

3.2 Desarrollar proyectos estratégicos en materia de informática y tecnologías de la información para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Plataforma Digital Estatal.

3.3 Implementar, mantener, actualizar y evaluar los servicios digitales cuya administración son responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva.

- Administración y mantenimiento de los sitios web seacoahuila.org.mx y cpccoahuila.org.mx.

3.4 Integrar programas de capacitación permanente al personal de la Secretaría Ejecutiva y los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción, a fin de ampliar sus conocimientos en materia informática.

- Programa de capacitación para el uso de plataformas digitales.

3.5 Diseñar, coordinar y supervisar la aplicación, el desarrollo y la difusión de políticas y estándares en materia de seguridad informática para el Sistema Estatal Anticorrupción

- Campaña interna para el uso seguro de software y plataformas en línea.

3.6 Investigar, experimentar y proponer herramientas de software, hardware y servicios digitales que mejoren el desempeño laboral del Sistema Estatal Anticorrupción.

- Propuesta de renovación de equipo informático y software.

Objetivo estratégico 4

Fortalecer las habilidades, aptitudes y competencias de las y los servidores públicos, a través de la constante capacitación.

Líneas de acción

4.1 Actualizar un plan de capacitación y difusión del Sistema Estatal Anticorrupción para servidores públicos.

- Capacitación a los funcionarios, miembros de las instituciones que conforman el Comité Coordinador.

4.2 Capacitar a las y los servidores públicos, entidades estatales, municipales y organismos descentralizados en los siguientes temas: cultura de la legalidad y la integridad, acceso a la información transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción y marco normativo del SEA y SNA.

- Capacitación a los funcionarios de los diferentes niveles de gobierno.

Objetivo estratégico 5

Generar el conocimiento, instrumentos, normas legales, estrategias, diagnóstico, metodologías de evaluación y políticas públicas para prevenir, combatir y erradicar la corrupción.

Líneas de acción

5.1 Actualización de diagnóstico sobre la corrupción en Coahuila.

- Tercer Diagnóstico Estadístico de la corrupción.

5.2 Diseñar una herramienta de detección de riesgos y vulnerabilidades institucionales a hechos de corrupción para Coahuila.

- Diseño de metodología del Sistema de detección de riesgos.

5.3 Elaborar fichas metodológicas y batería de indicadores.

- Sistema de indicadores de corrupción.

5.4 Elaborar y actualizar el manual de recomendaciones y mejora continua.

- Banco de buenas prácticas.

5.5 Elaborar y publicar reportes e informes periódicos sobre indicadores para la medición de la corrupción.

- Reporte de seguimiento de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila

5.6 Desarrollar e implementar las evaluaciones que se llevarán a cabo de las políticas integrales.

- Programa de seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila

5.7 Dar seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales.

- Tablero de monitoreo de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila

5.8 Monitorear las publicaciones legislativas que inciden en el ámbito de competencia del SEA.

- Gaceta electrónica Monitoreo Legislativo

Objetivo estratégico 6

Gestionar y administrar eficientemente los recursos institucionales para la realización de las actividades cotidianas, programas y proyectos acorde al programa de trabajo.

Líneas de acción

6.1 Diseño, aprobación, actualización e implementación de Políticas de trabajo al interior de la SE.

6.2 Estructuración y aprobación del Presupuesto de Egresos 2021, de acuerdo al presupuesto aprobado por la LXI Legislatura del H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza y publicado en Periódico Oficial el 23 de diciembre de 2020.

6.3 Administrar el presupuesto, contabilidad, tesorería, nómina y finanzas de la Secretaría Ejecutiva.

6.4 Capacitación y desarrollo de aptitudes y habilidades del capital humano de la Secretaría Ejecutiva.

6.5 Mantenimiento de equipos y activos que conforman el patrimonio de la Secretaría Ejecutiva.

6.6 Elaboración del anteproyecto y gestión del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.

Objetivo estratégico 6

Gestionar y administrar eficientemente los recursos institucionales para la realización de las actividades cotidianas, programas y proyectos acorde al programa de trabajo.

Líneas de acción

6.1 Diseño, aprobación, actualización e implementación de Políticas de trabajo al interior de la SE.

6.2 Estructuración y aprobación del Presupuesto de Egresos 2021, de acuerdo al presupuesto aprobado por la LXI Legislatura del H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza y publicado en Periódico Oficial el 23 de diciembre de 2020.

6.3 Administrar el presupuesto, contabilidad, tesorería, nómina y finanzas de la Secretaría Ejecutiva.

6.4 Capacitación y desarrollo de aptitudes y habilidades del capital humano de la Secretaría Ejecutiva.

6.5 Mantenimiento de equipos y activos que conforman el patrimonio de la Secretaría Ejecutiva.

6.6 Elaboración del anteproyecto y gestión del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.

Síntesis del Plan de Trabajo

Línea de acción	Proyectos y/o programas	Operación					Prioridades estratégicas PEAC									
		SE	CE	CC/OC	SEA	PEAC	9	26	27	28	29	32	33	35		
1.1	Preparación y sesiones de CC, OdeC y CE de 2021															
1.2	Comité de transparencia y manejo de solicitudes	X		X	X											
1.3	Programa de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Coahuila		X	X	X	X										
1.4	Convenios con diversas instancias en atención a la línea de acción 1.4		X	X	X	X										
1.5	Metodología para la elaboración de Informes trimestrales y anuales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	X														
1.6	Participación en campañas de difusión y concientización															
2.1	Encuentro virtual estatal						X									
2.2	Campañas de difusión y concientización															
2.3	Convenios con diversas instancias en atención a la línea de acción 2.3		X	X	X	X										
2.4	Actualización y publicación de IPO	X														
2.5	Respuesta a las solicitudes de información.	X														
2.6	Elaboración de Infografías															
3.1	Conexión con la Plataforma Digital Nacional	X		X	X	X	X	X	X	X	X					
3.2	Plataforma Digital Estatal	X			X	X		X	X	X	X					
3.3	Administración y mantenimiento de los sitios web seacoahuila.org.mx y cpccoahuila.org.mx	X		X	X	X		X	X	X	X					
3.4	Programa de capacitación para el uso de plataformas digitales	X	X	X	X	X										
3.5	Campaña interna para el uso seguro de software y plataformas en línea	X	X	X	X	X										
3.6	Propuesta de renovación de equipo informático y software	X														
4.1	Capacitación a los funcionarios, miembros de las instituciones que conforman el Comité Coordinador			X									X	X		
4.2	Capacitación a los funcionarios de los diferentes niveles de gobierno			X	X								X	X	X	
5.1	Tercer Diagnóstico Estadístico de la corrupción															
5.2	Diseño de metodología del Sistema de detección de riesgos															
5.3	Sistema de indicadores de corrupción	X	X	X	X	X										
5.4	Banco de buenas prácticas	X	X	X	X	X										
5.5	Reporte de seguimiento de indicadores de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila	X	X	X	X	X										
5.6	Programa de seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila															
5.7	Tablero de monitoreo de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila															
5.8	Gaceta electrónica Monitoreo Legislativo	X	X	X	X	X										
6.1	Diseño, aprobación, actualización e implementación de Políticas de trabajo al interior de la SE.	X														
6.2	Estructuración y aprobación del Presupuesto de Egresos 2021	X														
6.3	Administrar el presupuesto, contabilidad, tesorería, nómina y finanzas de la Secretaría Ejecutiva.	X														
6.4	Capacitación y desarrollo de aptitudes y habilidades del capital humano de la Secretaría Ejecutiva.	X														
6.5	Mantenimiento de equipos y activos que conforman el patrimonio de la Secretaría Ejecutiva.	X														
6.6	Elaboración del anteproyecto y gestión del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	X														
Total																
34 proyectos/programas		20	10	13	13	10	3	3	4	3	3	1	2	3		

SE: Secretaría Ejecutiva
CE: Comisión Ejecutiva

CC: Comité Coordinador
OC: Órgano de Gobierno
PEAC: Política Estatal Anticorrupción