

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN PUBLICA DE OFICIO

Responsable: Lic. Mauricio Contreras Montoya

Puesto: Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN IPO-ICAI 2021				
ARTÍCULO 18	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
Las páginas electrónicas utilizadas por los sujetos obligados para la difusión de información pública observarán los siguientes lineamientos: I. La página de inicio tendrá un vínculo de acceso, fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización, directo a la Plataforma Nacional de Transparencia y a la información pública a la que se refiere este capítulo	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IV. Deberán contar con un teléfono de atención y correo electrónico por medio del cual los ciudadanos puedan realizar opiniones, quejas o sugerencias que atienda directamente el órgano de control interno o equivalente	C.P. Beatriz Aidé Báez Estala Titular del Órgano Interno de Control	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
ARTÍCULO 20	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
ARTÍCULO 21	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. Marco normativo aplicable	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
III. Directorio de Servidores Públicos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IV. Nombramientos, comisiones y licencias	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Remuneración mensual por puesto	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

VI. Versión pública de la declaración patrimonial	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Condiciones generales de trabajo	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe Director de Diagnóstico y Políticas Públicas	Anualmente	Anualmente	Formato
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIV. Mecanismo de participación ciudadana	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Nota informativa
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XIX. Listado de instituciones de beneficencia	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa.	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Una vez aprobado por el Órgano de Gobierno	Sin formato
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXII. Unidad de Transparencia	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Anualmente	Anualmente	Formato

XXIII. Catálogos documental	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	Antes del día final de presentación ante la ASE	Sin formato
XXVI. La deuda pública	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXVII. Los resultados de las auditorías	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XXVIII. Proveedores y contratistas	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIX. Inspectores o visitantes	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Formato
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXII. Actas de entrega-recepción	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXV. Guía simple de los archivos	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVII. Concesiones de transporte público	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIX. Sistemas de pensiones	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Anualmente	Nota informativa

XL. Informe anual de actividades	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Anualmente	Anualmente	Formato
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLII. Información desclasificada	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIII. Preguntas más frecuentes	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIV. Catálogo de Información Adicional	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLV. Informe de acciones realizadas en contingencias	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	30 días después de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVI. Aportaciones a municipios o comunidades en emergencia o desastre	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	31 días después de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVII. Servidores públicos sancionados	Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVIII. Parque vehicular	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIX. Información catastral	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
L. Proceso catastral de valuación de los predios	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
LI. Mecanismos y Resultados de Evaluación	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
LII. Cualquier otra información	Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
ARTÍCULO 22	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Presupuesto aprobado	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. Contrato, monto y factura	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
III. Nombre de la Campaña	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

IV. Fecha de inicio y fecha de termino	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Dependencia o dirección que lo solicita	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VI. Tipo de medio de comunicación	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Costo por centímetro de las publicaciones impresas y por segundo o minuto según sea el caso de la difusión en medios electrónicos	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Padrón de proveedores	Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

Elaborado por: Lic. Mauricio Contreras Montoya Puesto:
Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Fecha de actualización: 05 de abril de 2021