

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN PUBLICA DE OFICIO

Responsable: Lic. Mauricio Contreras Montoya

Puesto: Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia

| CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN IPO-ICAI 2021 | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| ARTÍCULO 18 | ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA | PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN |
| Las páginas electrónicas utilizadas por los sujetos obligados para la difusión de información pública observarán los siguientes lineamientos: I. La página de inicio tendrá un vínculo de acceso, fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización, directo a la Plataforma Nacional de Transparencia y a la información pública a la que se refiere este capítulo | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Sin formato |
| IV. Deberán contar con un teléfono de atención y correo electrónico por medio del cual los ciudadanos puedan realizar opiniones, quejas o sugerencias que atienda directamente el órgano de control interno o equivalente | C.P. Beatriz Aidé Báez Estala Titular del Órgano Interno de Control | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Sin formato |
| ARTÍCULO 20 | ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA | PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN |
| El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable. | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Anualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| ARTÍCULO 21 | ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA | PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN |
| I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| II. Marco normativo aplicable | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Sin formato |
| III. Directorio de Servidores Públicos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| IV. Nombramientos, comisiones y licencias | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| V. Remuneración mensual por puesto | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|------------------|
| VI. Versión pública de la declaración patrimonial | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| X. Condiciones generales de trabajo | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión | Lic. Luis Alberto Gutiérrez Arizpe Director de Diagnóstico y Políticas Públicas | Anualmente | Anualmente | Formato |
| XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos | Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva | Cada que se presente un cambio | Anualmente | Formato |
| XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Anualmente | Formato |
| XIV. Mecanismo de participación ciudadana | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Anualmente | Formato |
| XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Anualmente | Nota informativa |
| XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XIX. Listado de instituciones de beneficencia | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa. | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Una vez aprobado por el Órgano de Gobierno | Sin formato |
| XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Sin formato |
| XXII. Unidad de Transparencia | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Anualmente | Anualmente | Formato |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|---|------------------|
| XXIII. Catálogos documental | Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXIV. Solicitudes de acceso a la información | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Trimestral | Antes del día final de presentación ante la ASE | Sin formato |
| XXVI. La deuda pública | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XXVII. Los resultados de las auditorías | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Sin formato |
| XXVIII. Proveedores y contratistas | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXIX. Inspectores o visitantes | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Formato |
| XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Sin formato |
| XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXXII. Actas de entrega-recepción | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXXIII. La georreferenciación de obras públicas | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XXXIV. Expedientes clasificados como reservados | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXXV. Guía simple de los archivos | Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XXXVII. Concesiones de transporte público | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |
| XXXVIII. Entrega de recursos públicos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XXXIX. Sistemas de pensiones | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Anualmente | Nota informativa |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| XL. Informe anual de actividades | Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva | Anualmente | Anualmente | Formato |
| XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLII. Información desclasificada | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLIII. Preguntas más frecuentes | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLIV. Catálogo de Información Adicional | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Anualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLV. Informe de acciones realizadas en contingencias | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | 30 días después de la contingencia | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLVI. Aportaciones a municipios o comunidades en emergencia o desastre | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | 31 días después de la contingencia | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLVII. Servidores públicos sancionados | Lic. Mauricio Contreras Montoya Dirección de Asuntos Jurídicos y Transparencia | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLVIII. Parque vehicular | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| XLIX. Información catastral | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Nota informativa |
| L. Proceso catastral de valuación de los predios | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Anualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Nota informativa |
| LI. Mecanismos y Resultados de Evaluación | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| LII. Cualquier otra información | Todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva | Cada que se presente un cambio | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| ARTÍCULO 22 | ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN | FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA | FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN |
| I. Presupuesto aprobado | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| II. Contrato, monto y factura | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| III. Nombre de la Campaña | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |

| | | | | |
|--|--|--------------|-----------------------------------|---------|
| IV. Fecha de inicio y fecha de termino | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| V. Dependencia o dirección que lo solicita | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| VI. Tipo de medio de comunicación | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| VII. Costo por centímetro de las publicaciones impresas y por segundo o minuto según sea el caso de la difusión en medios electrónicos | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |
| VIII. Padrón de proveedores | Lic. Elidé Alejandrina Acosta Reyes Dirección de Administración y Finanzas | Mensualmente | Antes del día 05 del mes en curso | Formato |

Elaborado por: Lic. Mauricio Contreras Montoya Puesto:
Director de Asuntos Jurídicos y Transparencia

Fecha de actualización: 05 de julio de 2021