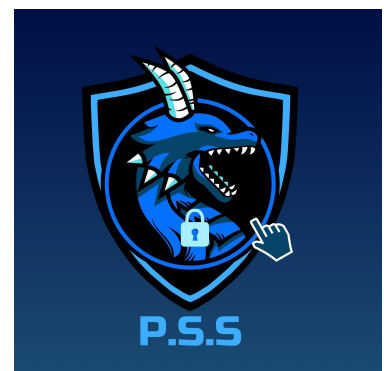

MANUAL DE OPERACIÓN DE PARKING SECURITY SOFTWARE (P.S.S.)

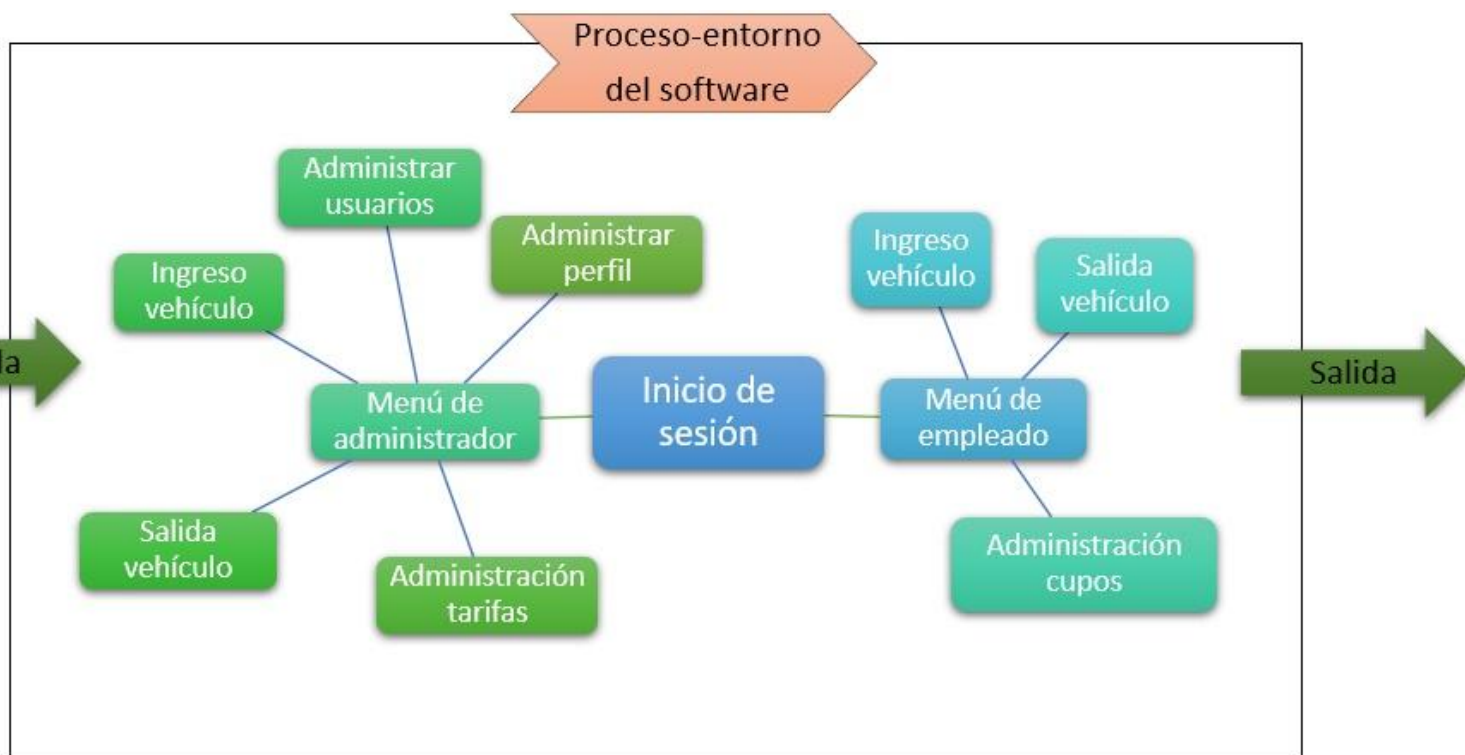


CONTENIDO

PÁGINA	
2	Panorama General
6	Alta de Catálogos
14	Perfiles de Seguridad
15	Módulo administrador
19	Módulo empleado

PANORAMA GENERAL

- P.S.S es un software diseñado para gestionar el ingreso y salida de vehículos de la organización, registra y da seguimiento a los procesos que tiene, los cuales están basados en las Historias de Usuario. Sus principales funciones son:
 1. Iniciar sesión.
 2. Agregar y gestionar usuarios.
 3. Definir tarifas.
 4. Registrar entradas y salidas de vehículos.
 5. Generar cobros.
 6. Generar PDF, EXCEL, Prints, etc.
 7. Gestionar los datos del administrador.
- En Parking Security Software el administrador tendrá el control de los registros de empleados, los vehículos que ingresan y salen del establecimiento. El rol de empleado solo funciona si el administrador lo agrega en la parte de usuarios.
- El administrador principal estará registrado en la base de datos del aplicativo y este decidirá si añade o no a más administradores. El administrador principal no se podrá registrar en el aplicativo porque como se indicó, ya estará registrado en la base de datos.
- El administrador se encargará de gestionar los registros, las tarifas que maneja el establecimiento (los precios de cada vehículo por minuto), los usuarios (empleados y administradores) la salida de los vehículos (cobro), administrar los cupos y sus datos personales. El rol del empleado se encarga de administrar los cupos, registrar y realizar el cobro de los registros.



ALTA DE CATÁLOGOS

USUARIO

La primera labor que deberá hacer usted como administrador o empleado es gestionar la lista de registros que estarán dentro del software en alguna ocasión. Los datos a capturar en el software se muestran en la siguiente tabla:

Id Registro	Tipo de vehículo	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Hora de ingreso	Hora de salida	Placa	Estado
-------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------	----------------	-------	--------

Mencionamos 2 ejemplos de cómo llevar este esquema:

Id Registro	Tipo de vehículo	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Hora de ingreso	Hora de salida	Placa	Estado
16	Cicla	2021-11-25	2021-11-25	16:26:37	16:28:17	1234567890	Inactivo
17	Moto	2021-12-09	0000-00-00	10:54:25	00:00:00	QLQ66F	Activo

Ejemplo 1 y 2: Manejar el cobro por hora de ingreso y salida, y fecha de ingreso y salida

Ventajas: Facilidad que el cobro se realice de manera eficiente ya que hace el cálculo del tiempo en el que el vehículo estuvo en el parqueadero gracias a la hora de ingreso y salida y la fecha.

Desventajas: Puede que haya varios registros con la misma hora de ingreso y salida, al igual que la fecha de hora y salida.

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

INGRESAR

- En el HOME PAGE (Login), se encuentra el apartado donde el administrador principal debe ingresar con el usuario y contraseña que está en la base de datos, es decir el usuario es julianaleyton10@gmail.com y la contraseña es 1234 (estos datos los puede modificar cuando ingrese al aplicativo).
- Debe ingresar el usuario y la contraseña que están registrados.
- Oprima el botón INGRESAR.

¿QUIÉNES SOMOS?

Somos Parking Security Software, una empresa encargada de la gestión de vehículos en los parqueaderos, nos enfocamos en brindar un software de calidad.

CONTACTOS

🏠 Bogotá D.C
✉ pss@gmail.com
☎ + 57 312 517 37 79

FOOTER: Se encuentra un footer en la parte inferior del HOME PAGE donde está el apartado de ¿QUIÉNES SOMOS?

- En el apartado del footer encontramos botones con redirección a las redes sociales propias de la compañía parking Security Software.
- Si en el menú OPCIONES activó la opción “SOLICITAR ASIGNACION DE NIP INICIAL POR CORREO”, se omitirá el contenido campo de contraseña y el campo de correo ele

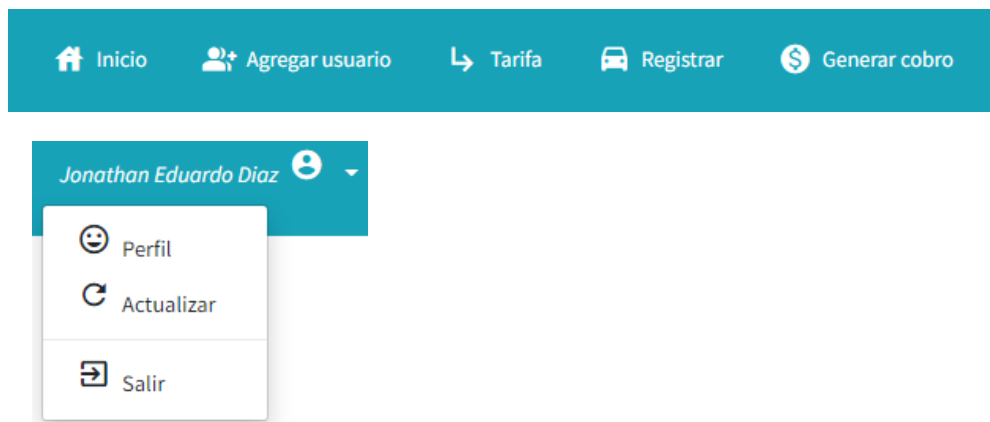
PERFILES DE SEGURIDAD

Existen 3 tipos de acciones que se le pueden brindar a un usuario dependiendo de su rango dentro del sistema, estas son:

1. Administrar usuarios
2. Administrar tarifas
3. Administrar información personal

Por lo que los dos distintos perfiles tienen estas tres características como punto de diferencia.

Administrador



Empleado



Perfil de administrador

En la sección a continuación se van a detallar las actividades con las que puede interactuar el administrador, veremos funciones como: Administrar usuarios, administrar tarifas, administrar perfil personal, administrar registros, administrar cobros

Administrar usuarios








 Crear usuario nuevo

Tabla con acciones


Tabla para lector


Usuarios						
CSV Excel PDF Print		Buscar: <input type="text"/>				
Nombres	Email	Cargo	Día creado	Estado	Opciones	Editar
Camilo Alvarez	camiloalvarez43@gmail.com	Empleado	2021-12-15 13:52:38	Activo		
Carla Manrique	carlaman@gmail.com	Empleado	2021-11-08 13:16:56	Activo		
Carlos Alberto	juansebasgarzon11@gmail.com	Empleado	2021-12-14 11:54:39	Activo		
Carmen	carmen@gmail.com	Empleado	2021-11-24 03:15:34	Activo		
Graciela Arias Vargas	gracielaarias10@gmail.com	Administrador	2021-12-14 11:54:23	Activo		
Jair	Jair@gmail.co	Empleado	2021-11-25 13:23:19	Activo		
Jonathan Eduardo Diaz	jediaz0252@misena.edu.co	Administrador	2021-12-11 22:31:40	Activo		
Juan Sebastian Garzon	jsgarzon6224@misena.edu.co	Administrador	2021-12-15 13:54:06	Activo		
Juliana Leyton	Julianaleyton@gmail.com	Administrador	2021-12-06 22:19:13	Activo		
Lili	lili@gmail.com	Empleado	2021-12-15 14:21:47	Activo		
Mostrando 1 de 10 de 24 resultados						
Anterior		1	2	3	Siguiente	


- En el menú principal para la administración de usuarios encontramos detalles y posibles acciones como: Crear usuario nuevo, buscar usuario registrado, imprimir o descargar un archivo de tipo “CSV”, “Excel”, “PDF”, Impresión
- Para agregar un usuario nuevo nos dirigimos al botón “Crear usuario nuevo” y se despliega el siguiente formulario


Regresar

Registro de empleados

 Nombres:

 Email:

 Contraseña:

 Cargo:

Seleccione el cargo

▼


Enviar

- Se nos pide diligenciar los datos del nuevo usuario a registrar, tales como, Nombre, email, contraseña y el cargo que va a desempeñar en el aplicativo, procedemos a dar click en el botón de “Enviar” que encontramos al final del formulario.


- Para editar un usuario existente nos dirigimos al apartado de “editar” y se despliega el formulario

[Regresar](#)


Actualización usuario



Nombre:



Email:



Cargo:

Actualizar

Administrar tarifas

[Tabla con acciones](#)

[Tabla para lector](#)

Tarifa			
CSV Excel PDF Print		Buscar: <input type="text"/>	
Id	Tipo de vehículo	Tarifa	Editar
1	Moto	\$ 60	
2	Carro	\$ 80	
3	Cicla	\$ 40	
Mostrando 1 de 3 de 3 resultados			
Anterior		1	Siguiente

En este apartado se nos informa los valores correspondientes a las tarifas actuales que se manejan en el

establecimiento, dando la opción para editar dichos valores en este formulario.

[Regresar](#)

Actualización tarifa

Id:

1

Tipo de
vehículo:

Moto


Tarifa:


60


[Editar](#)

Administrar perfil personal

Perfil de usuario

 Nombre: Jonathan Eduardo Diaz

 Email: jediaz0252@misena.edu.co

 Cargo: Administrador

[Editar](#)


[Cambiar contraseña](#)

En este apartado se nos muestra la información relacionada a nuestro perfil y se nos da la opción de editar estos datos o la contraseña relacionada.

Regresar

Actualizar datos


 Nombre: Jonathan Eduardo Diaz


 Email: jediaz0252@misena.edu.co

Actualizar

Regresar

Actualizar contraseña

 Contraseña: *****

 Repetir
contraseña: *****

Continuar

Administrar registros


 Agregar registro

Tabla con acciones

Tabla para lector

Lista de registros

CSV Excel PDF Print

Buscar:

Id Registro	Tipo de vehículo	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Hora de ingreso	Hora de salida	Placa	Estado	Editar	Cambiar estado	Eliminar	Salida
15	Carro	2021-11-25	2021-12-15	11:04:36	12:00:40	LUN753	Inactivo				
16	Cicla	2021-11-25	2021-11-25	16:26:37	16:28:17	1234567890	Inactivo				
17	Moto	2021-12-09	0000-00-00	10:54:25	00:00:00	QLQ66F	Activo				
18	Moto	2021-12-13	2021-12-13	23:20:19	23:20:41	ABC123	Inactivo				

Mostrando 1 de 4 de 4 resultados

Anterior 1 Siguiente

En este apartado encontramos la información relacionada a los vehículos que han ingresado al establecimiento, dándonos la opción de ingresar nuevos vehículos, editar los registros de ingreso, eliminar los registros, dar la salida a los vehículos, descargar archivos de tipo “CSV”, “Excel”, “PDF”, “Print”.

[Regresar](#)

Registro

Tipo de
vehículo:

Selecciona tipo de vehículo



Fecha de
ingreso:

21-12-15

Hora de
ingreso:

12:17:13 pm

Placa:

Enviar

En este apartado se solicita ingresar los datos del vehículo que se desea ingresar, la hora y fecha se ingresan automáticamente.

[Regresar](#)

Actualización de Registro

Tipo Vehículo:

Cicla

▼

Fecha de Ingreso:

25/11/2021

📅

Hora de Ingreso:

11:04:36 a. m.

🕒

placa:

LUN000

[Editar](#)

En este apartado se observan los datos que se diligenciaron al momento del ingreso del vehículo y da la posibilidad de editar los mismos.

[Regresar](#)

Actualización de Registro

Tipo Vehículo:	Cicla	▼
Fecha de Ingreso:	25/11/2021	
Fecha de Salida:	21-12-15	
Hora de Ingreso:	11:04:36 a. m.	
Hora de Salida:	12:19:16 pm	
placa:	LUN000	
Salida		

En este apartado podemos dar salida a un vehículo en específico, los datos se ingresan automáticamente al ingresar al formulario.

Administrar cobro

Tabla con acciones

Cobros del día

CSV Excel PDF Print

Buscar:

Id Cobro	Placa	Fecha de ingreso	Hora de ingreso	Fecha de salida	Hora de salida	Total tiempo	Tipo de vehículo	Tarifa	Total a pagar
15	LUN000	2021-11-25	11:04:36	2021-12-15	12:05:55	20 días 01 horas 1 minutos 19 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 1154440
16	1234567890	2021-11-25	16:26:37	2021-11-25	16:28:17	0 días 00 horas 1 minutos 40 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 40
18	ABC123	2021-12-13	23:20:19	2021-12-13	23:20:41	0 días 00 horas 0 minutos 22 segundos	Moto	\$ 60	\$ 0

Mostrando 1 de 3 de 3 resultados

Anterior

1

Siguiente

En este apartado podemos observar únicamente los datos de cobro de los vehículos que ya han realizado una salida correspondiente

Perfil del empleado

Administrar registros

 Agregar registro

Tabla con acciones

Tabla para lector

Lista de registros

CSV Excel PDF Print

Buscar:

Id Registro	Tipo de vehículo	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Hora de ingreso	Hora de salida	Placa	Estado	Editar	Cambiar estado	Eliminar	Salida
15	Carro	2021-11-25	2021-12-15	11:04:36	12:00:40	LUN753	Inactivo				
16	Cicla	2021-11-25	2021-11-25	16:26:37	16:28:17	1234567890	Inactivo				
17	Moto	2021-12-09	0000-00-00	10:54:25	00:00:00	QLQ66F	Activo				
18	Moto	2021-12-13	2021-12-13	23:20:19	23:20:41	ABC123	Inactivo				

Mostrando 1 de 4 de 4 resultados

Anterior 1 Siguiente

En este apartado encontramos la información relacionada a los vehículos que han ingresado al establecimiento, dándonos la opción de ingresar nuevos vehículos, editar los registros de ingreso, eliminar los registros, dar la salida a los vehículos, descargar archivos de tipo “CSV”, “Excel”, “PDF”, “Print”.

[Regresar](#)

Registro

Tipo de
vehículo:

Selecciona tipo de vehículo



Fecha de
ingreso:

21-12-15

Hora de
ingreso:

12:17:13 pm

Placa:

Enviar

En este apartado se solicita ingresar los datos del vehículo que se desea ingresar, la hora y fecha se ingresan automáticamente.

[Regresar](#)

Actualización de Registro

Tipo Vehículo:

Cicla

▼

Fecha de Ingreso:

25/11/2021

📅

Hora de Ingreso:

11:04:36 a. m.

🕒

placa:

LUN000

[Editar](#)

En este apartado se observan los datos que se diligenciaron al momento del ingreso del vehículo y da la posibilidad de editar los mismos.

[Regresar](#)

Actualización de Registro

Tipo Vehículo:	Cicla	▼
Fecha de Ingreso:	25/11/2021	
Fecha de Salida:	21-12-15	
Hora de Ingreso:	11:04:36 a. m.	
Hora de Salida:	12:19:16 pm	
placa:	LUN000	
Salida		

En este apartado podemos dar salida a un vehículo en específico, los datos se ingresan automáticamente al ingresar al formulario.

Administrar cobro

Tabla con acciones

Cobros del día

CSV Excel PDF Print

Buscar:

Id Cobro	Placa	Fecha de ingreso	Hora de ingreso	Fecha de salida	Hora de salida	Total tiempo	Tipo de vehículo	Tarifa	Total a pagar
15	LUN000	2021-11-25	11:04:36	2021-12-15	12:05:55	20 días 01 horas 1 minutos 19 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 1154440
16	1234567890	2021-11-25	16:26:37	2021-11-25	16:28:17	0 días 00 horas 1 minutos 40 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 40
18	ABC123	2021-12-13	23:20:19	2021-12-13	23:20:41	0 días 00 horas 0 minutos 22 segundos	Moto	\$ 60	\$ 0

Mostrando 1 de 3 de 3 resultados

Anterior 1 Siguiente

En este apartado podemos observar únicamente los datos de cobro de los vehículos que ya han realizado una salida correspondiente

GENERACIÓN DE REPORTES

- En cada sección de los formularios en los que se observe una lista de registros, en este caso son solo los registros de usuarios, de vehículos y de cobro, se podrá generar un reporte de tipo “CSV”, “Excel”, “PDF” y formato para imprimir
- Dependiendo del reporte se observará la información de distinta manera
- El reporte de tipo “CSV” se puede observar de la siguiente manera.

CSV Excel PDF Print

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Id Cobro,"Placa","Fecha de ingreso","Hora de ingreso","Fecha de salida","Hora de salida","Total tiempo","Tipo de vehículo","Tarifa","Total a pagar"											
15,"LUN000","2021-11-25","11:04:36","2021-12-15","12:05:55","20 días 01 horas 1 minutos 19 segundos","Cicla","\$ 40","\$ 1154440"											
16,"1234567890","2021-11-25","16:26:37","2021-11-25","16:28:17","0 días 00 horas 1 minutos 40 segundos","Cicla","\$ 40","\$ 40"											
18,"ABC123","2021-12-13","23:20:19","2021-12-13","23:20:41","0 días 00 horas 0 minutos 22 segundos","Moto","\$ 60","\$ 0"											

- El reporte de tipo “Excel” se puede observar de la siguiente manera.

Cobro Parking security software									
Id Cobro	Placa	Fecha de ingreso	Hora de ingreso	Fecha de salida	Hora de salida	Total tiempo	Tipo de vehículo	Tarifa	Total a pagar
15	LUN000	25/11/2021	11:04:36	15/12/2021	12:05:55	20 días 01 horas 1 minutos 19 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 1154440
16	1234567890	25/11/2021	16:26:37	25/11/2021	16:28:17	0 días 00 horas 1 minutos 40 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 40
18	ABC123	13/12/2021	23:20:19	13/12/2021	23:20:41	0 días 00 horas 0 minutos 22 segundos	Moto	\$ 60	\$ 0

- El reporte de tipo “PDF” se puede observar de la siguiente manera.

Cobro Parking security software									
Id Cobro	Placa	Fecha de ingreso	Hora de ingreso	Fecha de salida	Hora de salida	Total tiempo	Tipo de vehículo	Tarifa	Total a pagar
15	LUN000	2021-11-25	11:04:36	2021-12-15	12:05:55	20 días 01 horas 1 minutos 19 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 1154440
16	1234567890	2021-11-25	16:26:37	2021-11-25	16:28:17	0 días 00 horas 1 minutos 40 segundos	Cicla	\$ 40	\$ 40
18	ABC123	2021-12-13	23:20:19	2021-12-13	23:20:41	0 días 00 horas 0 minutos 22 segundos	Moto	\$ 60	\$ 0

- El reporte de tipo “Print” se puede observar de la siguiente manera.

