

ID	Historia de Usuario	Descripción	Criterios Aceptación
HU1	COMO Jefe QUIERO Registrar PARA Crear un usuario	Se hace el registro correspondiente para que se pueda manejar la plataforma.	Tener la clave correspondiente de forma correcta.
HU2	COMO Jefe QUIERO Iniciar sesión PARA Entrar y dirigir la plataforma	Acceso a la plataforma por parte del jefe y permiso para hacer cambios en el sistema.	Tiene que ingresar la contraseña de forma correcta, puede cambiar la contraseña si la olvido. Debe ingresar con el documento de identidad y la clave.
HU3	COMO Jefe QUIERO Agregar empleados PARA Agregar empleados	Hacer el ingreso de los empleados por medio de la plataforma y así queden en el registro.	Se deben digitar los datos del empleado de forma correcta para que se agregue de forma exitosa.
HU4	COMO Jefe QUIERO Modificar Empleados PARA Administrar la información de empleado	Poder realizar modificaciones en la información de los empleados.	Ingresar el numero de documento de forma correcta y así mismo los datos a modificar.
HU5	COMO Jefe QUIERO Eliminar Empleados PARA Eliminar la información de empleado	Permite eliminar a los empleados que ya no están activos en el establecimiento.	Ingresar el número del documento del empleado para poder eliminar su registro.
HU6	COMO Jefe QUIERO Consultar Empleados PARA Tener la lista de mis empleado	Por medio de la plataforma hacer las consultas generales de los empleados registrados en el sistema	Digitar de forma correcta el número de documento para que la búsqueda sea exitosa.
HU7	COMO Jefe QUIERO Consultar registros PARA Conocer el movimiento de ingreso y salida de vehículos	Verificar el ingreso y salida de vehículos durante un período de tiempo. Tener control de este proceso.	Conocer la placa del vehículo que se quiere digitar o visualizar el registro de todos los vehículos.
HU8	COMO Jefe QUIERO Administrar datos PARA Realizar modificaciones de mis datos	Hacer las modificaciones correspondientes en los datos ingresados en caso de cualquier cambio.	Hacer las modificaciones de forma correcta y así evitar daños en el sistema

HU9	COMO Empleado QUIERO Iniciar sesión empleado PARA Administrar la plataforma	Acceso a la plataforma por parte del Empleado y permiso para manejar el sistema.	Debe ingresar con el nombre y el documento para verificar si esta registrado.
HU10	COMO Empleado QUIERO Ingresar vehículos PARA Realizar el registro de ingreso de los vehículos	Tener el control del ingreso de los vehículos para poder controlar los cupos.	Se ingresan los valores solicitados verificar que la placa de vehiculo en cuestión sea correcta.
HU11	COMO Empleado QUIERO Retirar vehículos PARA Realizar el registro de retiro de los vehículos	Hacer el retiro correspondiente de los vehículos que van de salida y de esta forma controlar los cupos y el cobro.	Pedir los datos correspondientes al retiro.
HU12	COMO Empleado QUIERO Administrar cupos PARA Tener control del ingreso y retiro de vehículo	Permite verificar todos los cupos libres y ocupados del parqueadero, así como la cantidad de cupos de este.	Se hace la verificación que los cupos no estén llenos o estén libres y de esa forma ingresar los vehículos
HU13	COMO Empleado QUIERO Visualizar recibo de ingreso PARA Realizar el registro de retiro de los vehículos	Visualizar en el momento de ingreso el registro del vehículo en el establecimiento, la hora de entrada, la fecha, la ubicación asignada y demás.	Verificar que los datos estén correctos para poder realizar la impresión de la tarjeta.
HU14	COMO Empleado QUIERO Visualizar recibo de cobro PARA Verificar y entregar al cliente	Visualizar en el momento de salida el recibo de cobro correspondiente para verificar los datos.	Se hace una revisión en el recibo, mirar que las placas estén de forma correcta y si hay un error reportarlo.