

## Casos de Uso Extendido

# Ref.		CU0001
Caso de Uso		Registrar
Autor		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
Fecha		20-02-2021
Versión		Versión 2
Actor/es		Jefe
Tipo		Primario
Descripción		Se hace el registro correspondiente para que se pueda manejar la plataforma.
Referencias Cruzadas	C.U.	C.U0002 “Iniciar sesión”
	R.F.	HU2 “Iniciar sesión”
Precondición		Ser dueño del establecimiento
Secuencia Normal		

### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema de información presenta la ventana de inicio, donde está la opción de “iniciar sesión” o “crear usuario”
2. El jefe da clic en “crear usuario”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el jefe
4. El jefe llena los datos como: nombres, apellidos, documento de identidad, fecha de nacimiento, etc. Y le da clic en “registrarse”	
	5. El sistema guarda los datos, en la base de datos

<b>Post-condición</b>	El sistema verifica la contraseña y que los datos del jefe tengan las características requeridas y los guarda en la base de datos
<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0002</b>
<b>Caso de Uso</b>		Iniciar sesión
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Jefe
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Acceso a la plataforma por parte del jefe y permiso para hacer cambios en el sistema.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0001 “Registrar”, C.U0003 “Agregar empleados”, C.U0004 “Modificar empleados”, C.U0005 “Eliminar empleados”, C.U0006 “Consultar empleados”, C.U0007 “Consultar registros”, C.U0008 “Administrar datos”
	<b>R.F.</b>	HU1 “Registrar”, HU3 “Agregar empleados”, HU4 “Modificar Empleados”, HU5 “Eliminar Empleados”, HU6 “Consultar Empleados”, HU7 “Consultar los registros”, HU8 “Administrar mis datos”

<b>Precondición</b>	Tener un usuario creado
<b>Secuencia Normal</b>	

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema de información presenta la ventana de inicio, donde está la opción de "iniciar sesión" o "crear usuario"
2. El jefe da clic en "iniciar sesión"	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el jefe
4. El jefe llena los siguientes datos: número de documento y contraseña, le da clic en "iniciar sesión"	
	5. El sistema verifica los datos con los almacenados en la base de datos y permite o no el paso del usuario

<b>Post-condición</b>	El sistema verifica la información suministrada con la guardada en la base de datos
-----------------------	---

#### Excepciones

Presenta un error a causa de los datos diligenciados

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>	<b>CU0003</b>
<b>Caso de Uso</b>	Agregar empleados

<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Jefe
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Hacer el ingreso de los empleados por medio de la plataforma y así queden en el registro.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0002 “Iniciar sesión”
	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”
<b>Precondición</b>		Tener la información de uno o varios empleados
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “Agregar empleado”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el usuario
6. El usuario llena los datos del empleado que desea agregar como: nombres, apellidos, tipo de documento, documento de identidad, fecha de nacimiento y le da clic en “agregar empleado”	

<b>Post-condición</b>	El sistema verifica que los datos ingresados cumplan con las características requeridas y los guarda en la base de datos
<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0004</b>
<b>Caso de Uso</b>		Modificar Empleados
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Jefe
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Poder realizar modificaciones en la información de los empleados.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0002 “Iniciar sesión”
	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”
<b>Precondición</b>		Tener información que necesite ser modificada y el número de identificación del empleado
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “modificar empleado”	
	3. El sistema muestra un cuadro vacío acompañado de un texto que dice “Digite el número de documento del empleado que desea modificar”
4. El usuario digita los datos solicitados	
	7. El sistema de información muestra los datos asociados al número de documento ingresado
8. El usuario selecciona y modifica los datos que desee del empleado	

**Post-condición**

El sistema muestra dónde y cómo puede ser modificada la información

**Excepciones**

Presenta un error a causa de los datos diligenciados

**Frecuencia esperada**

Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)

**Prioridad**

Alta

**Comentarios**

Sin comentarios.

**# Ref.**

**CU0005**

<b>Caso de Uso</b>		Eliminar Empleados
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Jefe
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Permite eliminar a los empleados que ya no están activos en el establecimiento.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0002 “Iniciar sesión”
	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”
<b>Precondición</b>		Un empleado ya no seguirá trabajando en el establecimiento
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “eliminar empleado”	
	3. El sistema muestra un cuadro vacío acompañado de un texto que dice “Digite el número de documento del empleado que desea eliminar”
4. El usuario digita los datos solicitados	

	5. El sistema de información muestra un texto que dice “¿está seguro que desea eliminar?”
6. El usuario da clic en aceptar o cancelar	
	7. El sistema de información elimina el empleado seleccionado
<b>Post-condición</b>	El sistema verifica los datos ingresados y elimina el empleado o los empleados
<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>	<b>CU0006</b>
<b>Caso de Uso</b>	Consultar Empleados
<b>Autor</b>	Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>	20-02-2021
<b>Versión</b>	Versión 2
<b>Actor/es</b>	Jefe
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Descripción</b>	Por medio de la plataforma hacer las consultas generales de los empleados registrados en el sistema
<b>Referencias</b>	<b>C.U.</b> C.U0002 “Iniciar sesión”



<b>Cruzadas</b>	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”
<b>Precondición</b>		Recopilar información de los empleados
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “consultar empleado”	
	3. El sistema muestra un cuadro vacío acompañado de un texto que dice “Digite el número de documento del empleado que desea consultar” al mismo tiempo muestra el resumen de los datos de cada empleado registrado
4. El usuario digita el número de documento del empleado que desea consultar o solo observa la tabla con todos los empleados	

<b>Post-condición</b>	El sistema verifica los datos ingresados y muestra la consulta requerida
-----------------------	--

#### Excepciones

Presenta un error a causa de los datos diligenciados

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
----------------------------	---

<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

# Ref.		CU0007
Caso de Uso		Consultar registros
Autor		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
Fecha		20-02-2021
Versión		Versión 2
Actor/es		Jefe
Tipo		Primario
Descripción		Verificar el ingreso y salida de vehículos durante un período de tiempo. Tener control de este proceso.
Referencias Cruzadas	C.U.	C.U0002 “Iniciar sesión”, C.U0010 “Ingresar vehículos”, C.U0011 “Retirar vehículos”
	R.F.	HU2 “Iniciar sesión”, HU10 “Ingresar vehículos”, HU11 “Retirar vehículos”
Precondición		Se ingresa la información solicitada para hacer la consulta del registro de los vehículos o el vehículo
Secuencia Normal		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, consultar registro, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “consultar registro”	
	3. El sistema muestra un cuadro vacío

	acompañado de un texto que dice “Digite el número de placa que desea consultar” al mismo tiempo muestra los últimos registros
4. El usuario digita la placa del vehículo que desea consultar o solo observa la tabla con todos los registros de los vehículos	

<b>Post-condición</b>	El sistema verifica la información en la base de datos y muestra los datos
-----------------------	--

<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados
--

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>	<b>CU0008</b>
<b>Caso de Uso</b>	Administrar datos
<b>Autor</b>	Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>	20-02-2021
<b>Versión</b>	Versión 2
<b>Actor/es</b>	Jefe
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Descripción</b>	Hacer las modificaciones correspondientes en los datos ingresados en caso de cualquier cambio.
<b>Referencias</b>	<b>C.U.</b> C.U0002 “Iniciar sesión”

<b>Cruzadas</b>	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”
<b>Precondición</b>		Haber iniciado sesión
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, administrar datos, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “administrar datos”	
	3. El sistema le muestra los últimos datos almacenados referente al usuario personal
4. El usuario selecciona los datos que desee modificar o administrar	
5. El usuario modifica los datos que desee y da clic en aceptar	
	6. El sistema de información hace los respectivos cambios en la base de datos

<b>Post-condición</b>	Muestra los datos personales del jefe y le permite a este realizar los cambios que desee
-----------------------	--

#### Excepciones

Presenta un error a causa de los datos diligenciados

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0009</b>
<b>Caso de Uso</b>		Definir tarifa
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Jefe
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Se definen unas tarifas para cada vehículo y de esa forma hacer su respectivo cobro.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0002 “Iniciar sesión”
	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”
<b>Precondición</b>		Definir tarifas de cada uno de los vehículos.
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	<ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, consultar registro, tarifa, turno</li> </ol>
2. El usuario da clic en “definir tarifa”	

	3. El sistema muestra cuadros para insertar textos acompañados con cada uno de los vehículos que están definidos: carro, moto, cicla
4. El usuario digita la tarifa de cada uno de los vehículos y le da aceptar	5. El sistema guarda los datos en Base de Datos
<b>Post-condición</b>	El sistema verifica la información y la guarda en base de datos
<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0010</b>
<b>Caso de Uso</b>		Definir turnos
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Díaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Jefe
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Se definen ciertos turnos para los empleados y que de esta forma ellos tengan un horario de trabajo.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0002 “Iniciar sesión”
	<b>R.F.</b>	HU2 “Iniciar sesión”

<b>Precondición</b>	Haber iniciado sesión
<b>Secuencia Normal</b>	

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el administrador donde tiene opciones tales como: Agregar empleado, eliminar empleado, consultar empleado, modificar empleado, administrar datos, tarifa, turno
2. El usuario da clic en “definir turnos”	
	3. El sistema le muestra un cuadro donde le pide el número de documento del empleado y el turno que va a realizar este
4. El usuario digita el número de documento del empleado y el turno	
5. El usuario le da aceptar	
	6. El sistema guarda la información en la base de datos

<b>Post-condición</b>	Guarda la información generada por el jefe
-----------------------	--

#### Excepciones

Presenta un error a causa de los datos diligenciados

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

# Ref.		CU0011
Caso de Uso		Iniciar sesión empleado
Autor		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
Fecha		20-02-2021
Versión		Versión 2
Actor/es		Empleado
Tipo		Primario
Descripción		Acceso a la plataforma por parte del Empleado y permiso para manejar el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	C.U0003 “Agregar empleados”, C.U0012 “Ingresar vehículos”, C.U0013 “Retirar vehículos”, C.U0014 “Administrar cupos”, C.U 0015 “Visualizar recibo de ingreso”, C.U 0016 “Visualizar recibo de cobro”
	R.F.	HU3 “Agregar empleados”, HU12 “Ingresar vehículos”, HU13 “Retirar vehículos”, HU14 “Administrar cupos”, HU15 “Visualizar recibo de ingreso”, HU16 “Visualizar recibo de cobro”
Precondición		Estar agregado a la lista de empleados
Secuencia Normal		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema de información presenta la ventana de inicio, donde está la opción de “iniciar sesión” o “crear usuario”
2. El empleado da clic en “iniciar sesión”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el usuario
4. El empleado llena los siguientes datos: Nombre, número de documento y le da clic en “iniciar sesión”	



	5. El sistema verifica los datos con los almacenados en la base de datos y permite o no el paso del usuario
<b>Post-condición</b>	El sistema verifica los datos ingresados por el empleado en la base de datos y le permite hacer el ingreso
<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0012</b>
<b>Caso de Uso</b>		Ingresar vehículos
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Empleado
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Tener el control del ingreso de los vehículos para poder controlar los cupos.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0011 “Iniciar sesión empleado”, C.U0007 “Consultar registros”, C.U 0015 “Visualizar recibo de ingreso”
	<b>R.F.</b>	HU11 “Iniciar sesión empleado”, HU7 “Consultar registros”, HU15 “Visualizar recibo de ingreso”
<b>Precondición</b>		Dar clic en el botón de ingresar vehículos

## Secuencia Normal

### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el empleado donde tiene opciones tales como: ingreso de vehículo, administración de cupos, salida de vehículo
2. El empleado da clic en “Ingresar vehículo”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el empleado
4. El usuario completa los datos solicitados	
5. El usuario da clic en aceptar	
	6. El sistema de información guarda los datos suministrados en el ingreso del vehículo en la base de datos

### Post-condición

El sistema muestra el formulario para realizar el registro de ingreso de vehículos

### Excepciones

6.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados

### Frecuencia esperada

Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)

### Prioridad

Alta

### Comentarios

Sin comentarios.

### # Ref.

CU0013

<b>Caso de Uso</b>		Retirar vehículos
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Empleado
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Hacer el retiro correspondiente de los vehículos que van de salida y de esta forma controlar los cupos y el cobro.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0011 “Iniciar sesión empleado”, C.U0007 “Consultar registros”, C.U 0016“Visualizar recibo de cobro”
	<b>R.F.</b>	HU11 “Iniciar sesión empleado”, HU7 “Consultar registros”, HU16 “Visualizar recibo de cobro”
<b>Precondición</b>		Dar clic en el botón de retirar vehículos
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el empleado donde tiene opciones tales como: ingreso de vehículo, administración de cupos, salida de vehículo
2. El empleado da clic en “salida de vehículo”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el empleado
4. El usuario completa los datos solicitados	
5. El usuario da clic en aceptar	
	6. El sistema de información verifica los

	datos con los anteriormente guardados y permite la salida o no del vehículo
<b>Post-condición</b>	El sistema muestra el formulario para realizar el registro de retiro de vehículos
<b>Excepciones</b>  6.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados	
<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0014</b>
<b>Caso de Uso</b>		Administrar cupos
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Empleado
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Permite verificar todos los cupos libres y ocupados del parqueadero, así como la cantidad de cupos de este.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0011 “Iniciar sesión empleado”
	<b>R.F.</b>	HU11 “Iniciar sesión empleado”
<b>Precondición</b>		Dar clic en administrar cupos
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el empleado donde tiene opciones tales como: ingreso de vehículo, administración de cupos, salida de vehículo
2. El empleado da clic en “administrar cupos”	
	3. El sistema muestra los cupos disponibles y ocupados del establecimiento

**Post-condición**

El sistema muestra las zonas del parqueadero y permite ocupar o desocupar algún cupo en pantalla

**Excepciones**

6.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados

**Frecuencia esperada**

Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)

**Prioridad**

Alta

**Comentarios**

Sin comentarios.

**# Ref.**

CU0015

**Caso de Uso**

Visualizar recibo de ingreso

**Autor**

Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza

**Fecha**

20-02-2021

**Versión**

Versión 2

**Actor/es**

Empleado

<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Visualizar en el momento de salida el recibo de cobro correspondiente para verificar los datos.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0010 “Ingresar vehículos”
	<b>R.F.</b>	HU10 “Ingresar vehículos”
<b>Precondición</b>		Realizar el registro de ingreso de los vehículos
<b>Secuencia Normal</b>		

#### ESCENARIO:

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el empleado donde tiene opciones tales como: ingreso de vehículo, administración de cupos, salida de vehículo
2. El empleado da clic en “Ingresar vehículo”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el empleado
4. El empleado completa los datos solicitados	
5. El empleado da clic en aceptar	
	6. El sistema genera un recibo de ingreso con los siguientes datos: Placa, fecha, hora, tarifa, ubicación

<b>Post-condición</b>	El sistema verifica los datos ingresados y muestra en pantalla el recibo de ingreso y lo imprime
<b>Excepciones</b>  Presenta un error a causa de los datos diligenciados	

<b>Frecuencia esperada</b>	Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)
<b>Prioridad</b>	Alta
<b>Comentarios</b>	Sin comentarios.

<b># Ref.</b>		<b>CU0016</b>
<b>Caso de Uso</b>		Visualizar recibo de cobro
<b>Autor</b>		Juliana Andrea Leyton Manrique - Juan Sebastian Garzón Rico - Jonathan Eduardo Diaz Daza
<b>Fecha</b>		20-02-2021
<b>Versión</b>		Versión 2
<b>Actor/es</b>		Empleado
<b>Tipo</b>		Primario
<b>Descripción</b>		Visualizar en el momento de ingreso el registro del vehículo en el establecimiento, la hora de entrada, la fecha, la ubicación asignada y demás.
<b>Referencias Cruzadas</b>	<b>C.U.</b>	C.U0013 “Retirar vehículos”
	<b>R.F.</b>	HU13 “Retirar vehículos”
<b>Precondición</b>		Realizar el registro de retiro de los vehículos
<b>Secuencia Normal</b>		

**ESCENARIO:**

Actor	Sistema
	1. El sistema muestra una pantalla de inicio para el empleado donde tiene opciones tales como: ingreso de vehículo, administración de cupos, salida de vehículo
2. El empleado da clic en “Salida vehículo”	
	3. El sistema despliega una lista de datos que deben ser llenados por el empleado
4. El empleado completa los datos solicitados	
5. El empleado da clic en aceptar	
	6. El sistema genera un recibo de salida con los siguientes datos: Placa, fecha, tarifa, duración, cobro total

**Post-condición**

El sistema verifica los datos ingresados y muestra en pantalla el recibo de cobro y lo imprime

**Excepciones**

Presenta un error a causa de los datos diligenciados

**Frecuencia esperada**

Frecuente 200 veces por Día (ENCUESTAS)

**Prioridad**

Alta

**Comentarios**

Sin comentarios.