# 用户手册

## 引言

#### 编写目的

本文档给出项目的整体结构和功能结构概貌,从总体架构上给出系统的轮廓,对功能需求、性能需求等进行描述,便于用户、开发人员进行理解和交流,让开发人员在此基础上进行后续的设计和开发工作,使项目工作开展的各个过程合理有序,保证项目团队按时保质地完成项目目标。开发小组的软件系统实现与验证工作都以此文档为依据。

本文档的预期读者有开发人员、客户、各部门(市场部、质量部、测试部、档案室、样品室等)工作人员和系统管理人员。

## 项目背景

"南大测试在线业务系统"是一个接受客户的委托,同时与南京大学软件测试中心进行交互,帮助客户进行软件测试整个业务流程的应用,主要部署在 Web 端。

"南大测试在线业务系统"的功能实现基于南京大学软件测试中心提供的软件测试服务,应用与测试中心形成相互合作的交互,测试中心通过应用向客户提交文件,并且返回相应的测评结果。交互过程中,相关工作人员同时也会对交互过程进行监督,以检验是否传输了有误的信息。

应用的所有信息都保存在后端服务器的数据库中。在网络良好的情况下,客户利用移动设备或者计算机与系统的服务器进行交互,过程中需要网络支持来上传或下载用于测试的文件、各类合同等,最终完成客户的目标。 应用会保留每一次的具体服务情况。

## 应用概述

### 目标

该应用主要功能包括:

- 用户管理:注册与维护用户;用户身份认证;用户授权;
- 客户管理:客户注册;客户关系管理;客户查询;
- 委托管理:在线委托;在线受理与审批;项目建立与查询;
- 合同管理:合同创建、修改、删除、评审、查询等管理;
- 样品管理:样品接受、流转、归还、归档、销毁、查询与维护;
- 报告管理:报告编制、复核、批准、查询等管理;
- 测试项目管理:
  - 。 项目支持文档管理;
  - 测试文档管理(测试方案、测试用例、测试记录、问题清单);
  - 。 测试报告管理(报告编制、复核、形式检查、批准、查询等管理);
  - 。 测试报告生成(从原始数据生成 PDF 正式文档);

我们旨在为南大测试中心打造一个高效、稳定、实用的在线测试业务系统,也旨在借助本应用的开发过程提升 团队成员的专业水平和实践能力。

本应用是一项独立的应用, 且全部内容自含, 与其他系统无关。

### 用户特点

用户:与本应用进行交互的人;管理员:测试中心系统管理人员;

## 假定和约束

1. 开发截止日期: 2022年7月xx日;

2. 所采用的方法和技术有限:项目团队成员需在开发过程中学习多种开发技术;

3. 在开发中,开发者要提交软件代码说明文档、用户手册和设计说明

4. 开发环境: windows/macOS/Linux, IntelliJ IDEA, VS Code, MySQL数据库, MongoDB数据库;

## 运行环境

## 硬件

#### 应用服务器配置

机器名(IP)	СРИ	内存	软件环境(操作系统、应用软件)	
210.28.133.13	Intel(R) Xeon(R) Silver 4114 CPU @ 2.20GHz, 8 Cores	16GB	Linux ubuntu 4.15.0-187-generic #198-Ubuntu SMP Tue Jun 14 03:23:51 UTC 2022 x86_64 x86_64 x86_64 GNU/Linux	
客户端配置				
172.26.30.68	Intel(R) Core(TM) i5- 9300H CPU @ 2.40GHz, 4 Cores	16GB	Windows 10 家庭中文版 版本号 21H2 19044.1766	

## 软件

#### 数据库服务器配置

机器名(IP)	软件环境(操作系统、应用软件)
124.221.156.98	MySqI
124.221.156.98	MongoDB

## 使用说明

## 用户管理

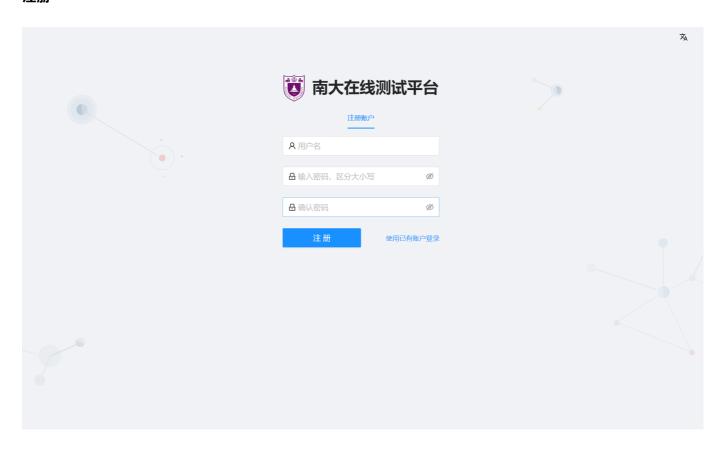
#### 登录



未登录账号时打开网页, 默认跳转至登录界面。

在登录界面,分别输入**用户名、密码**,点击**登录**,即可完成登录。

#### 注册



在登录界面点击注册账户, 跳转到注册界面。

在注册界面,分别输入用户名、密码、确认密码,即可完成注册。

#### 注意:

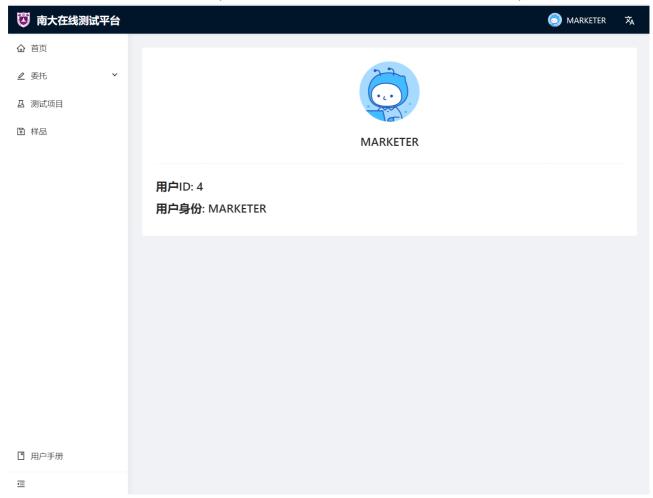
- 用户名只能包括大小写字母、数字和下划线, 且长度不超过 32 个字符;
- 密码长度无限制,但建议不要使用过短、容易被猜到的密码;
- 确认密码需与密码一致;

若已经注册过,点击使用已有账户登录即可返回登录界面;

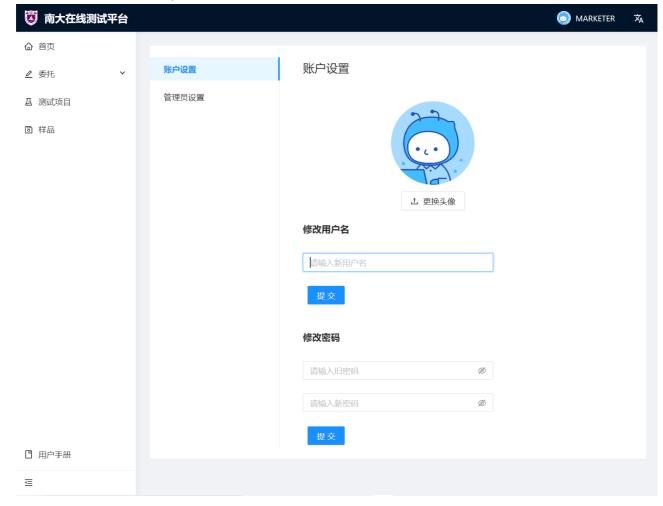
#### 用户信息

登录成功后,右上角状态栏会显示当前账户的**头像**和**用户名**(目前头像使用默认头像,不可自行更换)。 将鼠标移动到右上角状态栏上,可以显示账户管理相关操作,分别为**个人中心**、**设置和退出登录**:

• 点击个人中心:进入个人信息界面,将显示当前账户的用户名、用户ID和用户身份;



• 点击**设置**:进入设置界面,将显示**账户设置**和**管理员设置**两项:



- 。 **账户设置**:可以修改**用户名**和密码,所有用户均可访问该页面;
- **管理员设置**:可以按照**用户名**或**用户身份**搜索用户信息,搜索内容将以列表形式列出,显示用户ID、用户名、用户角色;可以根据需要修改**用户身份**;
- 点击退出登录:退出当前账户,返回登录界面;

## 客户

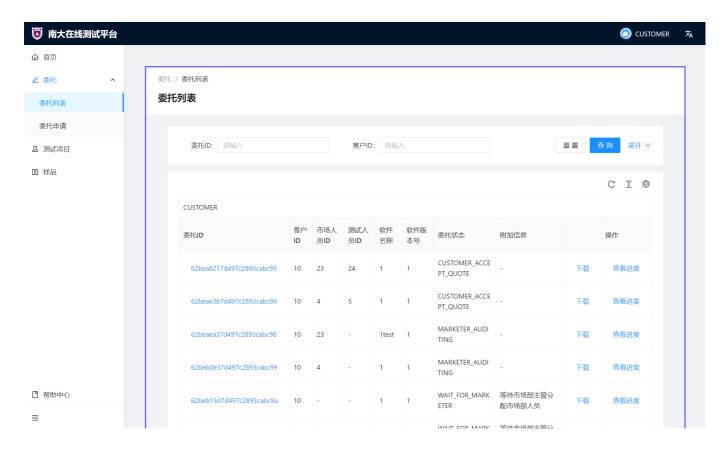
## 填写委托



点击左侧导航栏中的**委托**,在下拉栏中点击**委托申请**,进入委托测试申请表填写界面。按照表格要求填写完毕后,点击提交即可。

注意:加\*的内容是必填项,若留空会无法提交;同时,系统会对部分特殊项,例如邮箱等的格式进行检查,请确保正确填写。

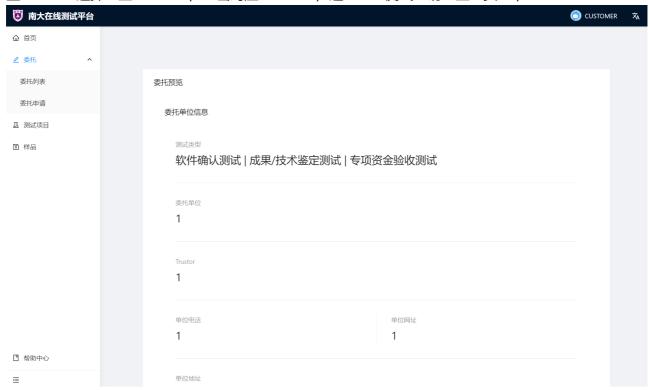
#### 管理委托



点击左侧导航栏中的委托,在下拉栏中点击委托列表,进入委托列表查看界面。

在委托列表查看界面,客户可以看到每个委托对应的**委托ID、客户ID、市场人员ID、测试人员ID、软件名称、软件版本号、委托状态、附加信息**等。同时,可以进行以下几项操作:

• 查看委托:选择要查看的委托,点击对应的委托ID,进入委托测试申请表查看页面;



• **下载文档**:选择要查看的委托,点击对应的**下载**,进入文档下载页面,并点击所要下载的文档,在新打 开的网页 PDF 中点击下载即可;

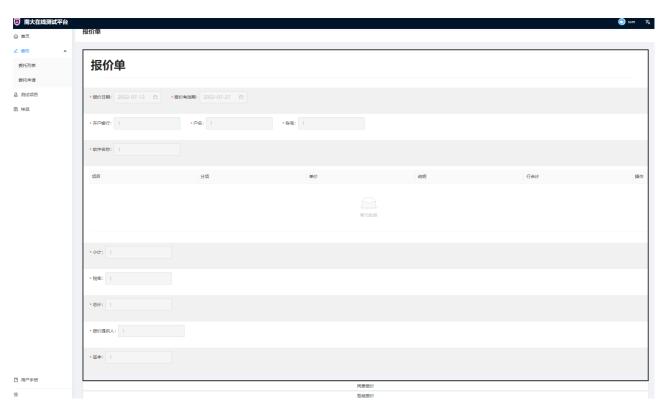


注意:部分文档提示下载失败,请**先尝试检查网络连接状况**,若网络连接无问题且重试后仍然下载失败,可能是因为**该文件尚未上传**。

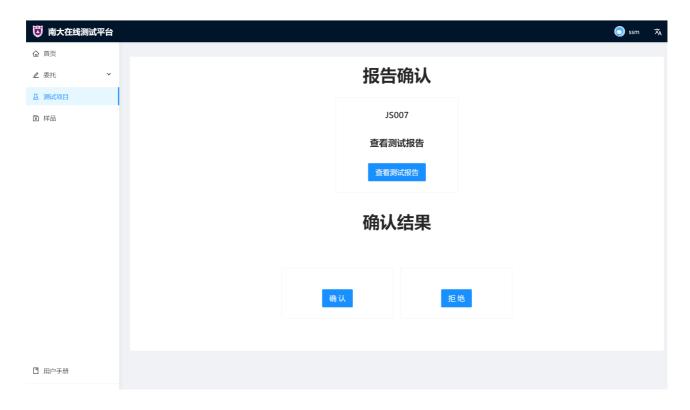
#### 客户可下载文档包括:

- NST-04-JS001-2011 软件项目委托测试提交材料
- NST-04-JS002-2011 软件项目委托测试申请表
- NST-04-JS003-2011 委托测试软件功能列表
- NST-04-JS004-2011 软件委托测试合同
- NST-04-JS005-2011 软件项目委托测试保密协议
- NST-04-JS007-2011 软件测试报告
- NST-04-JS014-2011 软件文档评审表
- 技术记录表格清单
- **查看进度**:选择要查看的委托,点击对应的**查看进度**,进入进度展示页面,客户可以在该页面浏览不同 阶段的进度情况,并根据进展点击相应的步骤完成相关操作,例如**确认报价表**、**填写合同、确认报告**;





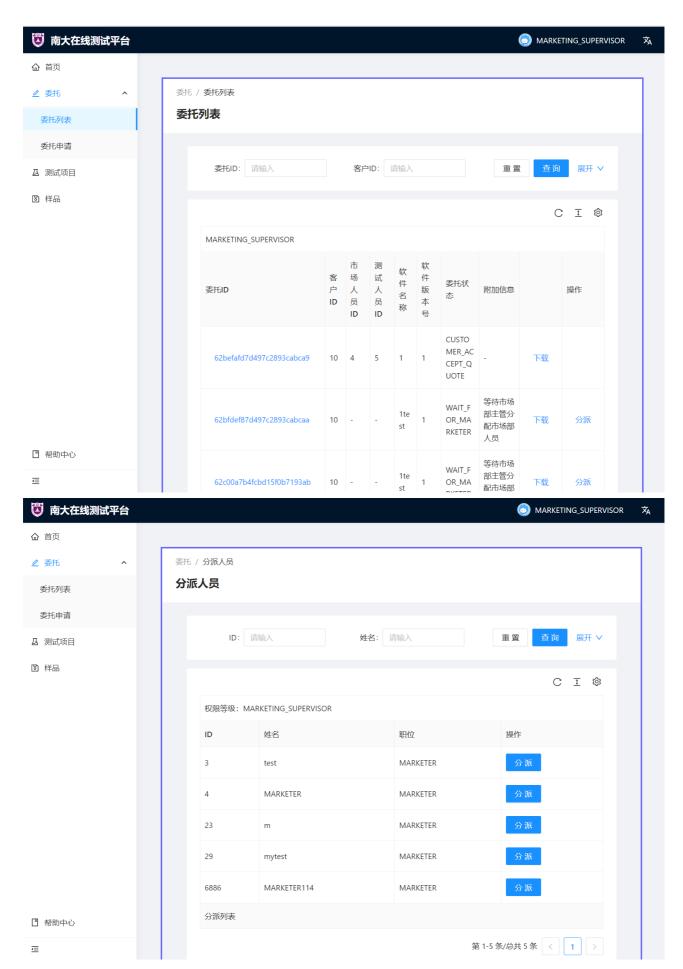


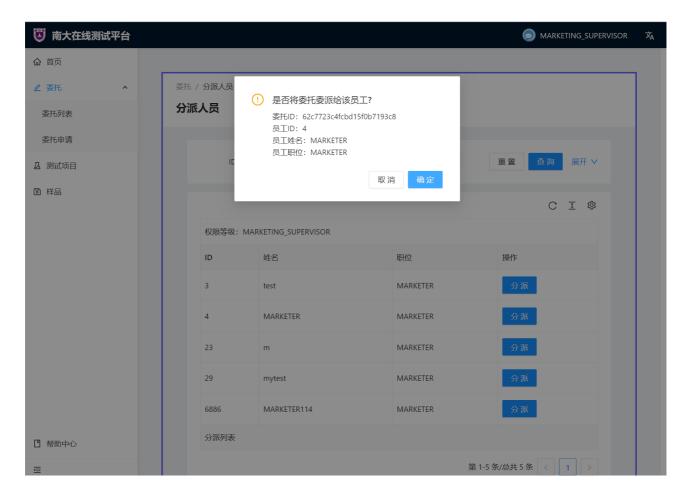


#### 主管

主管包括**市场部主管、测试部主管和质量部主管**,其可进行的操作是类似的:

- 市场部主管:在市场部分配人员阶段,点击左侧导航栏中的委托,在下拉栏中点击委托列表,选择对应的委托,点击最右侧分派,进入分派人员界面。在分派人员界面,可根据ID、姓名和职位查找人员,选择要分派的市场部人员,点击右侧分派,在弹出对话框中点击确定,完成分派操作;
- 测试部主管:在**测试部分配人员阶段**,点击左侧导航栏中的**委托**,在下拉栏中点击**委托列表**,选择对应的委托,点击最右侧**分派**,进入分派人员界面。在分派人员界面,可根据**ID**、**姓名**和**职位**查找人员,选择要分派的测试部人员,点击右侧**分派**,在弹出对话框中点击**确定**,完成分派操作;
- 质量部主管:在**质量部分配人员阶段**,点击左侧导航栏中的**委托**,在下拉栏中点击**委托列表**,选择对应的委托,点击最右侧**分派**,进入分派人员界面。在分派人员界面,可根据**ID、姓名**和**职位**查找人员,选择要分派的质量部人员,点击右侧**分派**,在弹出对话框中点击**确定**,完成分派操作;





### 市场部人员

一个市场部人员可以管理多份委托和对应的测试项目。

#### 管理委托

点击左侧导航栏中的委托,在下拉栏中点击查看,进入委托列表查看界面。

在委托列表查看界面,市场部人员可以看到每个委托对应的**委托ID、客户ID、市场人员ID、测试人员ID、软件 名称、软件版本号、委托状态、附加信息**等。同时,可以进行以下几项操作:

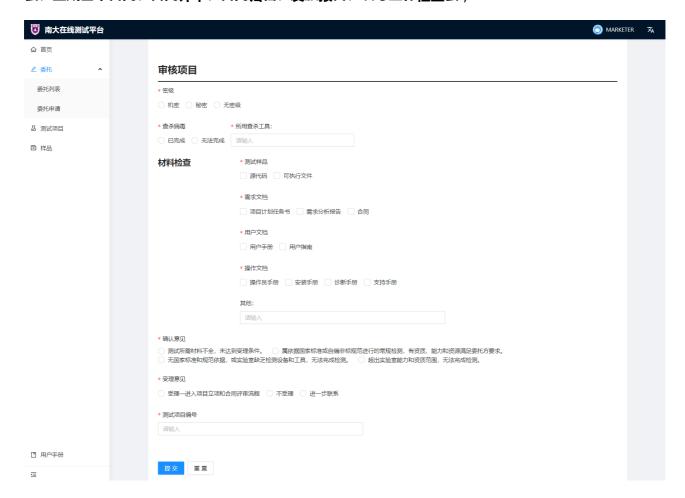
- **查看委托**:选择要查看的委托,点击对应的**委托ID**,进入委托测试申请表查看页面;
- **下载文档**:选择要查看的委托,点击对应的**下载**,进入文档下载页面。点击所要下载的文档,在新打开的网页 PDF 中点击下载即可;

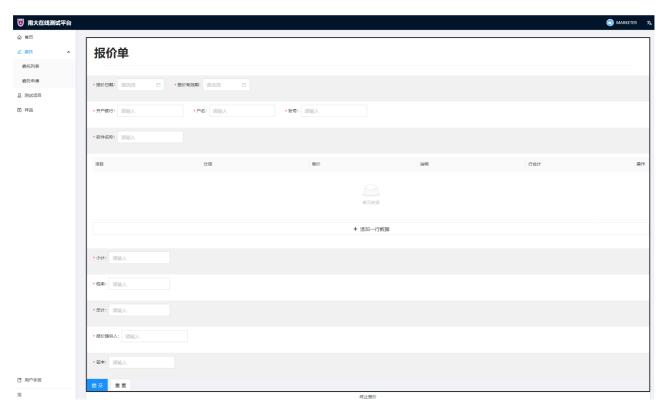
注意:部分文档提示下载失败,请**先尝试检查网络连接状况**,若网络连接无问题且重试后仍然下载失败,可能是因为**该文档尚未上传**。

市场部人员可下载文档包括:

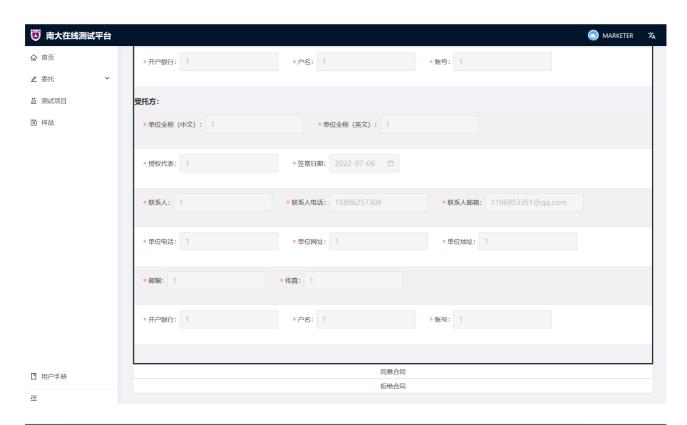
- NST-04-JS001-2011 软件项目委托测试提交材料
- NST-04-JS002-2011 软件项目委托测试申请表
- NST-04-JS003-2011 委托测试软件功能列表
- NST-04-JS004-2011 软件委托测试合同

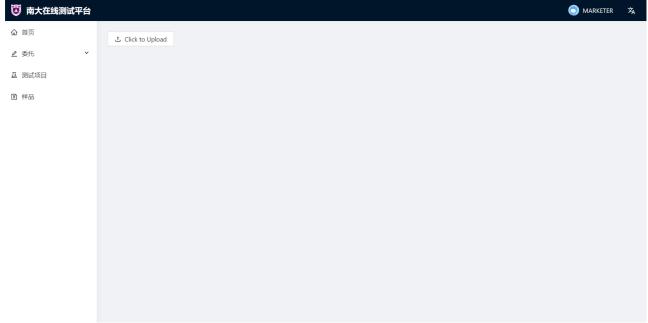
- NST-04-JS005-2011 软件项目委托测试保密协议
- NST-04-JS012-2011 软件项目委托测试工作检查表
- NST-04-JS014-2011 软件文档评审表
- 技术记录表格清单
- **查看进度**:选择要查看的委托,点击对应的**查看进度**,进入进度展示页面。市场部人员可以在该页面浏览不同阶段的进度情况,并根据进展点击相应的步骤完成相关操作,例如市场部审核委托、填写报价表、生成基本合同、合同评审、合同归档、发放报告、填写工作检查表;











#### 管理测试项目

点击左侧导航栏中的测试项目,进入测试项目列表查看界面。

在测试项目列表查看界面,市场部人员可以看到每个测试项目对应的**测试项目ID、委托ID、市场人员ID、测试人员ID、质量人员ID、测试项目状态、附加信息**等,并根据这些信息搜索对应的测试项目。同时,可以进行以下几项操作:

- 点击**查看**,进入进度展示页面,与上文 管理委托-查看进度 相同;
- 点击**下载**,进入文档下载页面,与上文 管理委托-下载文档 相同;

#### 测试部人员

一个测试部人员可以管理多份委托和对应的测试项目。

#### 管理委托

点击左侧导航栏中的委托,在下拉栏中点击查看,进入委托列表查看界面。

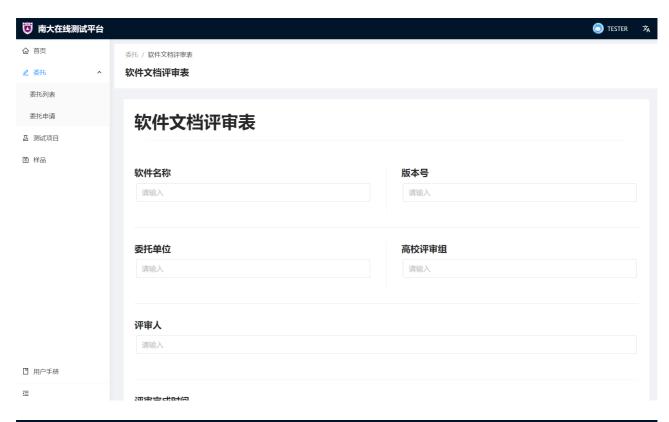
在委托列表查看界面,测试部人员可以看到每个委托对应的**委托ID、客户ID、市场人员ID、测试人员ID、软件 名称、软件版本号、委托状态、附加信息**等。同时,可以进行以下几项操作:

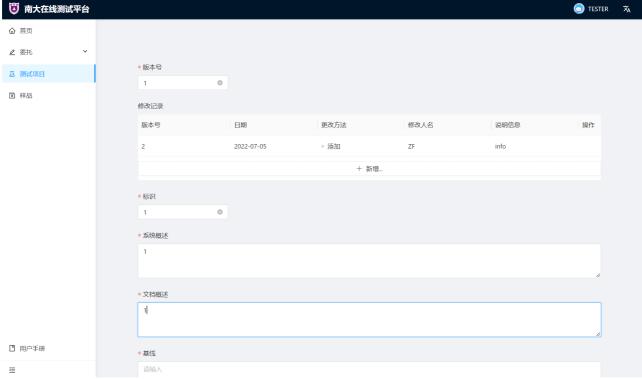
- **查看委托**:选择要查看的委托,点击对应的**委托ID**,进入委托测试申请表查看页面;
- **下载文档**:选择要查看的委托,点击对应的**下载**,进入文档下载页面。点击所要下载的文档,在新打开的网页 PDF 中点击下载即可;

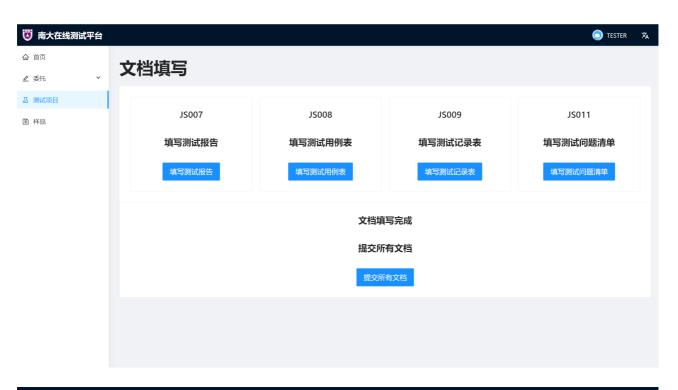
注意:部分文档提示下载失败,请**先尝试检查网络连接状况**,若网络连接无问题且重试后仍然下载失败,可能是因为**该文档尚未上传**。

#### 测试部人员可下载文档包括:

- NST-04-JS001-2011 软件项目委托测试提交材料
- NST-04-JS002-2011 软件项目委托测试申请表
- NST-04-JS003-2011 委托测试软件功能列表
- NST-04-JS006-2011 软件测试方案
- NST-04-JS007-2011 软件测试报告
- NST-04-JS008-2011 测试用例(电子记录)
- NST-04-JS009-2011 软件测试记录(电子记录)
- NST-04-JS010-2011 测试报告检查表
- NST-04-JS011-2011 软件测试问题清单(电子记录)
- NST-04-JS012-2011 软件项目委托测试工作检查表
- NST-04-JS013-2011 测试方案评审表
- NST-04-JS014-2011 软件文档评审表
- 技术记录表格清单
- **查看进度**:选择要查看的委托,点击对应的**查看进度**,进入进度展示页面。测试部人员可以在该页面浏览不同阶段的进度情况,并根据进展点击相应的步骤完成相关操作,例如**测试部审核委托、填写测试方案、填写测试报告及文档、填写工作检查表**;









#### 管理测试项目

点击左侧导航栏中的测试项目,进入测试项目列表查看界面。

在测试项目列表查看界面,测试部人员可以看到每个测试项目对应的**测试项目ID、委托ID、市场人员ID、测试人员ID、质量人员ID、测试项目状态、附加信息**等,并根据这些信息搜索对应的测试项目。同时,可以进行以下几项操作:

- 点击**查看**,进入进度展示页面,与上文 管理委托-查看进度 相同;
- 点击**下载**,进入文档下载页面,与上文 管理委托-下载文档 相同;

#### 质量部人员

一个质量部人员可以管理多份测试项目。

#### 管理测试项目

点击左侧导航栏中的测试项目,进入测试项目列表查看界面。

在测试项目列表查看界面,质量部人员可以看到每个测试项目对应的**测试项目ID、委托ID、市场人员ID、测试人员ID、质量人员ID、测试项目状态、附加信息**等,并根据这些信息搜索对应的测试项目。同时,可以进行以下几项操作:

• **下载文档**:选择要查看的测试项目,点击对应的**下载**,进入文档下载页面。点击所要下载的文档,在新打开的网页 PDF 中点击下载即可;

注意:部分文档提示下载失败,请**先尝试检查网络连接状况**,若网络连接无问题且重试后仍然下载失败,可能是因为**该文档尚未上传**。

质量部人员可下载文档包括:

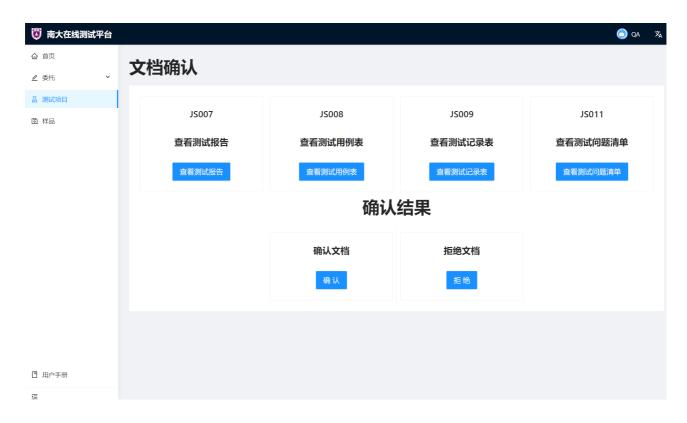
- NST-04-JS001-2011 软件项目委托测试提交材料
- NST-04-JS006-2011 软件测试方案
- NST-04-JS007-2011 软件测试报告
- NST-04-JS008-2011 测试用例(电子记录)
- NST-04-JS009-2011 软件测试记录(电子记录)
- NST-04-JS010-2011 测试报告检查表
- NST-04-JS011-2011 软件测试问题清单(电子记录)
- NST-04-JS012-2011 软件项目委托测试工作检查表
- NST-04-JS013-2011 测试方案评审表
- **查看进度**:选择要查看的测试项目,点击对应的**查看进度**,进入进度展示页面。质量部人员可以在该页面浏览不同阶段的进度情况,并根据进展点击相应的步骤完成相关操作,例如**审核测试方案**、**上传评审表、审核测试报告、上传检查表、审核测试文档、填写工作检查表**;





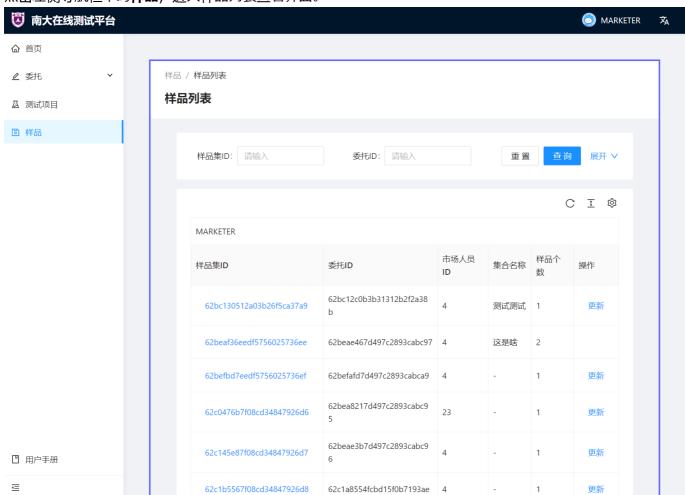






## 样品管理

点击左侧导航栏中的样品,进入样品列表查看界面。



- 市场部人员、主管可以在全阶段查看或更新对应样品列表;
- 测试部/质量部人员、主管只能查看样品列表, 但不能进行操作;

• 客户不能查看样品列表;