

Manual da Aplicação - Gerenciamento de obras da SEDUC

Bem-vindo ao manual de aplicação do Gerenciamento de Obras da Secretaria de Educação de São Vicente. Esta plataforma foi desenvolvida para ser utilizada pelos responsáveis a fim de cadastrar e consultar as demandas relacionadas ao departamento de obras. Com esta aplicação, é possível cadastrar usuários, obras, relatórios, escolas, fornecedores e contratos. Além disso, é possível consultar diferentes listas e gráficos de forma eficiente, garantindo que as necessidades do departamento sejam atendidas de maneira adequada. A seguir, você encontrará informações sobre as diferentes funcionalidades disponíveis, bem como o funcionamento geral da aplicação.

Autoridades

Existem cinco tipos de autoridades na aplicação:

- Solicitante:
 - Possui login e pode apenas cadastrar um novo relatório.
- Obras:
 - Pode cadastrar usuário, obra, escola, fornecedor e contrato;
 - Pode consultar as obras, relatórios, gráficos, escolas, fornecedores, contratos e usuários.
- Supervisor:
 - Possui todas as funcionalidades da autoridade "Obras".
- Secretaria da educação:
 - Pode apenas consultar relatórios e gráficos.
- ADM:
 - Possui todas as funcionalidades mencionadas anteriormente.
 - Pode acessar a lista de logs para fins de auditoria.

Funcionamento

A seguir, apresentamos o funcionamento básico da aplicação:

- Cadastro de usuário :
 - Será permitido cadastrar uma nova conta a qualquer momento desde que tenha autoridade para isso;

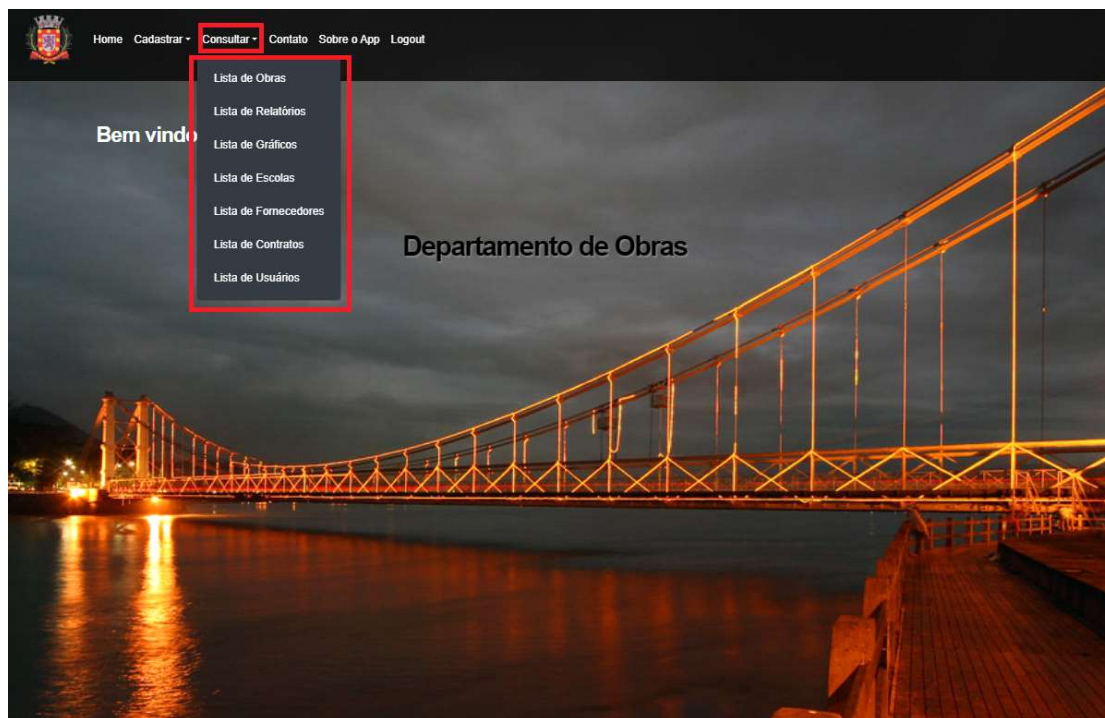
- Ao cadastrar uma conta, ela será vinculada ao e-mail, CPF e telefone/ celular da pessoa e à sua função (autoridade), determinando suas permissões dentro da aplicação.
- Cadastro de obra :
 - Será permitido cadastrar o número do contrato, escola, descrição da atividade, situação da obra e adicionar usuários encarregados referentes ao relatório da obra;
 - A execução dessa função é permitido somente para alguns tipos de autoridade, sendo eles: obras, supervisor e ADM.
- Cadastro de relatório :
 - Será permitido selecionar o local da obra, clima (ensolarado ou chuvoso), condição de trabalho (favorável ou desfavorável), cadastrar o responsável técnico, e-mail, responsável pelo Local, atividade que foi realizada, período de execução do trabalho (manhã, tarde e/ou noite), total de mão de obra, total de ajudantes, total de eletricitas, total de mestres de obra, total de pedreiros, total de serventes, total de mão direta, andamento da obra (de 0% a 100%), comentários, adicionar fotos.
 - A execução dessa função é permitido somente para alguns tipos de autoridade, sendo eles: obras, supervisor e ADM.
- Cadastro de escola :
 - Será permitido cadastrar o nome, endereço e situação (ativa ou inativa) da escola;
 - A execução dessa função é permitido somente para alguns tipos de autoridade, sendo eles: obras, supervisor e ADM.
- Cadastro de fornecedor :
 - Será permitido cadastrar o nome do fornecedor, CNPJ, e-mail e endereço;
 - A execução dessa função é permitido somente para alguns tipos de autoridade, sendo eles: obras, supervisor e ADM.
- Cadastro de contrato :
 - Será permitido cadastrar o número referente a um contrato, fornecedor, ano do contrato, situação (ativo ou inativo), serviço prestado, data inicial e data de conclusão e selecionar as escolas que estão vinculadas ao contrato.
 - A execução dessa função é permitido somente para alguns tipos de autoridade, sendo eles: obras, supervisor e ADM.

Na aba consultar é possível encontrar algumas funcionalidades, entre elas:

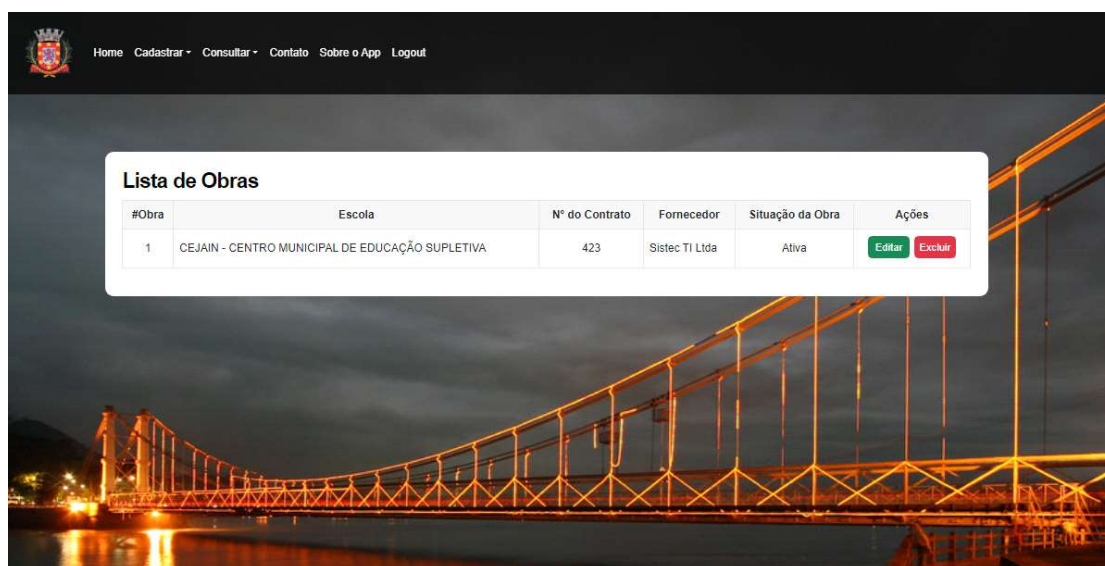
- Listas:
 - As listas servem para acompanhar e gerenciar os dados já cadastrados;
 - É possível editar ou excluir informações nas listas, exceto na lista de relatórios e gráficos, que apenas mostra as ações já realizadas no sistema.
- Relatórios:
 - A secretaria e os responsáveis do departamento de obras tem acesso a relatórios com os dados preenchidos no cadastro de relatório, tendo a possibilidade alterar a situação do relatório (pendente, recusado ou aprovado), imprimir e excluir.
- Gráficos:
 - A secretaria e os responsáveis do departamento de obras tem acesso a gráficos relacionados a:
 - Número de contratos ativos e finalizados por ano;
 - Andamento de obra ativa por escola;
 - Quantidade de contratos ativos por Escola;
 - Quantidade de obras ativas por Escola;
 - Quantidade de contratos ativos por fornecedor;
 - Número de obras ativas e finalizadas por ano.
 - Os mesmos gráficos estão disponíveis para pesquisas específicas por escola:
 - Porcentagem de solicitações por escola.
 - Motivos de recusa por escola.
 - Motivos de solicitações parciais por escola.

O processo de editar ou excluir segue o mesmo padrão nas seguintes listas: obra, escola, fornecedor, contrato ou usuário. Siga as etapas abaixo para essa realização:

- Acesse uma lista em consultar :



- No cabeçalho da aplicação, clique em "Listas" e selecione a Lista que desejar das opções já especificadas anteriormente.
- Abra a solicitação:



Aparecerá todas as opções que estão ativas, podendo editar ou excluir.

- Editar informação de uma lista:

Editar obra

Nome da Escola
CEJAIN - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SUPLETIVA

Nº do Contrato
423

Contratante
Prefeitura

Situação da Obra
Ativa

Descrição da Atividade
teste

Adicionar usuários encarregados dos relatórios da obra
teste dois - 81355501032

Enviar

- Na página de edição é possível editar as informações já registradas anteriormente no cadastro.
- Envio da resposta:
 - Após selecionar a resposta apropriada, clique em "Enviar".

A aplicação foi projetada para atender às necessidades do departamento de obras. Sinta-se à vontade para utilizar todas as funcionalidades disponíveis de acordo com sua autoridade atribuída. Em caso de dúvidas ou problemas, entre em contato com o suporte técnico.

Agradecemos por utilizar a aplicação de gerenciamento de obras da SEDUC !