

PASE DE SALIDA

ASUNTO DE CARACTER:

☐ OFICIAL

☐ PERSONAL

☐ OTRO

FECHA:

NOMBRE:

AREA:

HORA DE SALIDA

VERIFICA:

HORA DE REGRESO:

VERIFICA:

TIEMPO DE AUSENCIA:

HORAS.

ASUNTO:

EMPLEADO

AUTORIZA

Vo. Bo.

JEFE INMEDIATO

SUBDELEGACION DE ADMINISTRACION

Art. 88: "Queda prohibido a los trabajadores:

I.-Desatender sin causa justificada su trabajo en las horas de labores para realizar actividades distintas a las labores encomendadas.

II.-Abandonar sus labores injustificadamente (Condiciones generales de trabajo)