

SOLICITUD/AUTORIZACION INDIVIDUAL DE VACACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS FECHA: Periodo Modificación Cancelación **DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO** Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) ID: R. F. C. Unidad Administrativa o Área de Adscripción Puesto De conformidad con las fracciones III y XIV del apartado B, del articulo 123 Constitucional , y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, solicito disfrutar de vacaciones en el siguiente: **PERIODO** Numero de días hábiles autorizados del periodo: Numero de días pendientes por disfrutar del periodo: Observaciones: Lo anterior, toda vez que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis funciones y conforme al derecho que me asiste al contar con mas de seis meses de servicios ininterrumpidos en el de sempeño de mi cargo. NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO En mi carácter de superior jerárquico del servidor publico solicitante y de conformidad con las dis posiciones legales y administrativas, autorizo disfrutar del periodo vacacional señalado. **CARGO DEL SERVIDOR** Vo.Bo. **PÚBLICO QUE AUTORIZA** NOMBRE Y FIRMA DEL AREA ADMINISTRATIVA

SERVIDOR PÚBLICO QUE **AUTORIZA**