



Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA**

MANUAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN SOFIA PLUS



The screenshot shows the SofiaPlus website interface. At the top, there is a navigation bar with the SENA logo, the 'SofiaPlus' name, and a 'Mintrabajo' button. Below this is a green navigation menu with links: 'Inicio', 'Buscar oferta', 'Presentar pruebas de selección', 'Certificados', and 'Ayuda y soporte'. A blue banner on the right promotes 'INGLÉS VIRTUAL INSCRIBETE GRATIS EN UNO DE NUESTROS CURSOS'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenido a SofiaPlus, el portal de oferta educativa del SENA'. Below this are five icons representing different program types: 'Carreras presenciales', 'Carreras virtuales', 'Cursos cortos presenciales', 'Cursos cortos virtuales', and 'Cursos de inglés'. A search section on the left allows users to filter by '¿Qué le gustaría estudiar?' (with a dropdown set to 'Todos los tipos' and an example 'Ej: Cocina, Contabilidad') and '¿En donde le gustaría estudiar?' (with a dropdown set to 'Ej: Cali, Cartagena'). It also includes checkboxes for 'Todos los programas' and 'Solo programas con oferta de formación disponible', and a 'buscar' button. On the right, there are two main buttons: 'Regístrate' (with a user icon) and 'Ingresa' (with a key icon). Below these are links for '¿Necesita una búsqueda mas sencilla?' and '¿Olvidó su contraseña?'. An orange arrow points from the top of the page to the URL 'www.senasofiaplus.edu.co', and another orange arrow points from the 'Ingresa' button to the text 'Haga clic en la opción Ingresar'.

Ingrese a:
www.senasofiaplus.edu.co

Haga clic en la opción
Ingresar

Ingreso Usuarios registrados

Tipo de documento de identidad

Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

Contraseña:


[¿Olvidé mi contraseña?](#)
[¿Su usuario está Bloqueado o Inactivo?](#)

Ingresar

Seleccione el
tipo de documento

Digite el
número del documento

Digite su **contraseña**

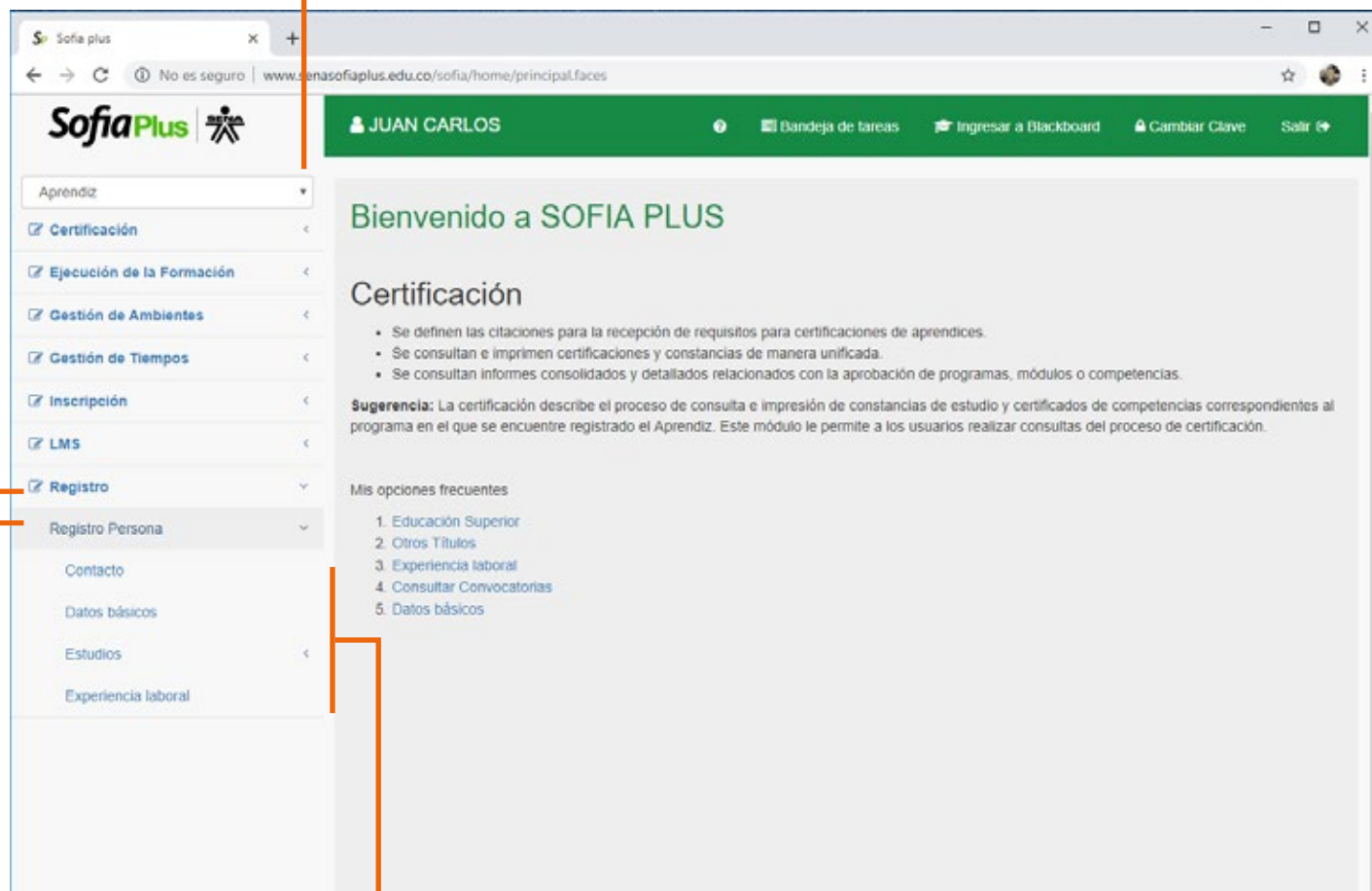
Haga clic en la opción
Ingresar



Seleccione el rol
Aprendiz

Escoja la opción
Registro

Señale
Registro Persona



Haga clic en la opción del tipo
de datos que desea actualizar



Diligencie o modifique cada campo del formulario, tenga en cuenta que los marcados con asterisco (*) son obligatorios.

haga clic en
Guardar

Haga lo mismo con los formularios que se despliegan para cada tipo de información, a los que ingresa directamente; excepto a los datos básicos para los que debe:

Clic en
Validar



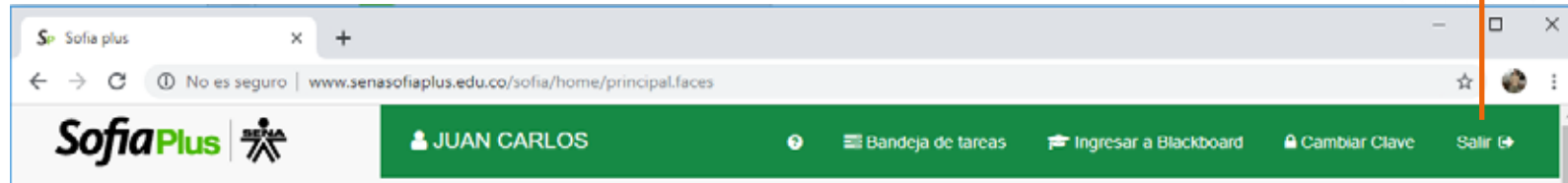
En el campo de correo electrónico ingrese el correo que tenga registrado.

Datos Básicos

Tipo de Identificación *	<input type="text" value="Cedula de Ciudadanía"/>	
Documento de Identidad *	<input type="text" value="71797609"/>	
Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *	<input type="text" value="26/01/1998"/>	Ejemplo 30/11/2008
País de expedición *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	
Departamento de expedición *	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>	
Municipio de expedición *	<input type="text" value="MEDELLÍN"/>	
Nombres *	<input type="text" value="JUAN CARLOS"/>	
Primer Apellido *	<input type="text" value="RAMIREZ"/>	
Segundo Apellido	<input type="text" value="MOLINA"/>	
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) *	<input type="text" value="06/01/1980"/>	Ejemplo 30/11/2008
Correo Electrónico *	<input type="text" value="juankguia@gmail.com"/>	
Confirmación Correo Electrónico *	<input type="text"/>	



Finalmente clic en **Salir**



Señor usuario:

Gracias por usar los servicios del SENA.

Lo invitamos a conocer más información acerca del proceso de inscripción y búsqueda de programas de formación de su interés. Además podrá interactuar con Instructores y Aprendices con el fin de apoyar su proceso formativo.

Para mayor información visite el portal SENA SOFIA Plus <http://portal.senasofiaplus.edu.co/>

Hasta pronto!

[REGRESAR AL INICIO](#)