**Datos de identificación del programa de formación**

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Gestión del desarrollo administrativo e innovación |
| --- | --- |

| COMPETENCIA | 220501121. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 220501121-01. Determinar funcionalidades de las herramientas informáticas, de acuerdo con las necesidades de la organización.  220501121-02. Utilizar herramientas de tecnologías de la información y comunicación (TIC) en actividades administrativas, de acuerdo con políticas de uso y procedimientos técnicos. |
| --- | --- | --- | --- |

| NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO | 3 |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO | Los sistemas y los paquetes ofimáticos |
| BREVE DESCRIPCIÓN | Cobra gran importancia hoy en día la estrecha relación que debe existir entre los sistemas de información organizacionales y sobre todo cómo se entrega, se recibe, desde el emisor hasta el receptor, y la respuesta final, cerrando el ciclo comunicacional. Los paquetes ofimáticos hacen relevancia en la medida que, agilizan, mejoran y analizan la información para que fluya asertivamente en la organización. |
| PALABRAS CLAVE | TIC, sistema, ofimática, *software, hardware*. |

| ÁREA OCUPACIONAL | 1 - FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN |
| --- | --- |
| IDIOMA | Español |

# **TABLA DE CONTENIDOS**

**1. Teoría general de sistemas y sistemas de información**

**2. Ofimática**

**3. Hojas de cálculo, procesadores de texto y presentaciones**

**4. Navegación en la *web***

**5. Redes de información**

**6. Normas técnicas de seguridad y salud en el ambiente laboral**

**INTRODUCCIÓN**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Apreciado aprendiz, bienvenido a este componente formativo, donde se abordarán los conceptos básicos de sistema y ofimática, la organización y sus características, así como un repaso básico de los conceptos de *software* y *hardware* en función de los procesos organizacionales. Se hará especial énfasis en las aplicaciones de las hojas de cálculo, en los cálculos estadísticos y en la gestión de bases de datos, los procesadores de texto en la agilidad de los procesos de información administrativa y finalmente la presentación asertiva de informes visuales en aplicaciones de diapositivas.  En el siguiente video conocerá, de forma general, la temática que se estudiará a lo largo del componente formativo. |

**GUION DE VIDEO INTRODUCTORIO**

| **Tipo de recurso** | Video animación 2D | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTA** |  | | | |
| **Título** | Introducción | | | |
| **Escena** | **Imagen (Las imágenes son de referencia)** | **Sonido** | **Narración** | **Texto** |
| **1** | Empresarios se unen a piezas de rompecabezas en el cargo. Concepto de trabajo en equipo y asociación. exposición doble con efectos luminosos  Grupo de personas conectan ruedas cognitivas de un solo color para hacer un engranaje. Trabajo en equipo, asociación e integración. |  | La dinámica económica actual está llevando a las organizaciones a ser más flexibles, rápidas, fuertes y eficientes y, por lo tanto, los adelantos tecnológicos, aplicados a los procesos organizacionales, procuran generar mayor sinergia y efectividad en los resultados esperados. | Sinergia  Efectividad |
| **2** | Empresaria Teclado Teclado Portátil Procesos de Investigación Gerente de proyecto Equipo de negocios Inicio de trabajo Icono de tecnología ofimática Innovadora interfaz gráfica de análisis de mercado de valores  Vista de una interfaz de usuario de la interfaz de aplicación en un smartphone: representación 3d  La caja en la mano está abierta con el mecanismo. El concepto de un producto personalizable.  Los gráficos de finanzas y mercados de valores globales son adecuados para las ideas de inversión financiera y las tendencias de crecimiento económico. |  | La ofimática, como conjunto de herramientas ágiles, ha finalizado su ciclo y, hoy en día, se ha convertido en un subsistema fuerte y relevante dentro de los procesos organizacionales, brindando en tiempo real, soluciones a paradigmas que se demoraban años para ser resueltos. Las aplicaciones en tecnología se articulan entre ellas para aumentar la productividad, la innovación, la economía y la competitividad. | Ofimática  Aplicaciones  Productividad  Innovación  Economía  Competitividad |
| **3** | Multi exposure of business theme icons and table with computer background. Concept of success.  Vector de icono de flecha abajo en dólares. Icono de reducción de costes Vector de símbolos. símbolo para el sitio web Ordenador y vector móvil Fondo blanco aislado  Excelencia operativa, concepto de eficiencia.  Gestión industrial en eficiencia y procesos eficientes. Costo mínimo, crecimiento de la productividad. Eficiencia de producción. Gente productiva y gestión de talentos. |  | Este componente formativo presenta de una forma sencilla, pero clara, el desempeño de las organizaciones exitosas en la actualidad y cómo estas aplican la tecnología y sus herramientas en función de disminuir los costos, aumentar la productividad y utilidades y, sobre todo, abordar rápidamente las acciones de mejora. | Tecnología  Disminuir costos  Aumentar productividad  Acciones de mejora |
| **4** | El sistema de administración de documentos (DMS) está siendo configurado por un consultor de TI que trabaja en un equipo portátil en la oficina. Software para archivar, buscar y administrar archivos e información corporativos. Procesos empresariales |  | Conceptos como sistema, subsistema, ofimática, aplicaciones tecnológicas TIC y organización, son de suma importancia para entender esta dinámica actual mediada, en gran parte, por los procesos tecnológicos y ofimáticos relacionados con los procesos institucionales. | Sistema  Ofimática  TIC |
| **5** | Symbolic Program and Development Symbols. Icon Collection of Decision Process Model Concepts. Characters working on Automation Procedures. Flat Cartoon Vector Illustration.  Política como principios y procedimiento para el concepto de esquema de protocolo de acuerdo. Documento con información sobre la regulación de acciones en situaciones problemáticas con desacuerdo e ilustración de vector de disputa.  Ingeniero Industrial Solucionando Problemas, Trabajando en un Ordenador Personal, Dos Pantallas de Monitor Muestran Software CAD con Prototipo 3D de Concepto de Motor Eléctrico Ecológico. |  | Seres humanos capaces de entender los procesos y procedimientos organizaciones, que puedan comprender los principios misionales y políticas de la empresa, serán imprescindibles para estas nuevas empresas innovadoras e igualmente, que puedan comprender cómo la tecnología se hace cómplice importante de estas dinámicas. Estas personas deben brindar confiabilidad, al aplicar su conocimiento con precisión para llegar a esta sinergia hombre-tecnología; un ser competente que interactúe, piense, sienta y armonice con la sociedad, la naturaleza y su propio ser para mejorar, y que lo realice en equipo. | Procesos y procedimientos  Principios y políticas  Hombre-tecnología |
| **6** | Empresario que utiliza un ordenador para el concepto de administración de documentos, base de datos de documentación en línea y sistema o software de almacenamiento de archivos digitales, mantenimiento de registros, tecnología de bases de datos, acceso a archivos, uso compartido de documentos.  Tema de cumplimiento con un joven que usa un smartphone |  | Temas como la teoría de sistemas, que abrió en gran parte esa puerta para entrar a los procesos y el desarrollo organizacional, liderada por estos conceptos de organización, características y tipos, como se manifiesta en los diferentes roles sociales y productivos. Qué es y cómo se aplica la ofimática, en la actualidad, mediada por los desarrollos tecnológicos y las aplicaciones en la gestión administrativa dentro de las organizaciones. | Teoría de sistemas  Organización  Gestión administrativa |
| **7** | Mujer trabajando con hojas de cálculo en computadora portátil  Revisar el papeleo y comprobar si hay errores o errores en el concepto de persona pequeña. Auditoría de acuerdos, análisis jurídico e inspección de los contratos de proyectos, ilustración de los vectores. Realimentación de calidad después del borrador del documento.  Plantillas vectoriales de diseño de presentación, plantilla multipropósito para diapositivas de presentación, volante, diseño de portada de folletos con banners de círculo abstracto. Cartel web de medios sociales. Fotografía de la red social. |  | Se tendrá un tema especial para cada una de las aplicaciones más utilizadas en la actualidad, como son las hojas de cálculo, con diferentes versiones desarrolladas por distintas empresas que comercializan tecnología y conocimiento; asimismo, los procesadores de texto y sus variadas y completas utilidades, sin pasar por alto las presentaciones gerenciales, sencillas y complejas, que se pueden ejecutar para presentar informes estéticos, coloridos, dinámicos, ágiles y audaces. | Hojas de cálculo  Procesadores de texto  Presentaciones |
| **8** | Two serious asian business people in formal wear discussing something and looking at laptop.  Retrato de tres jóvenes y diversos empresarios trabajando juntos en una ciudad abstracta y borrosa con doble exposición de gráficos financieros. Imagen tónica  Mujer joven trabajando en una oficina moderna. Gráfico técnico de precios e indicador, gráfico de candelabros rojo y verde y fondo de pantalla de computadora de intercambio de acciones. Doble exposición. Análisis de datos de Trader |  | Cuando la información fluye con abundancia, como lo vemos hoy en día, es un deber tener el conocimiento para gestionar, administrar y analizar ese gran torrente de información, con aplicaciones que hacen más rápido y fácil el manejo y el control de grandes bases de datos. | Gestionar  Administrar  Analizar |
| **9** | Personas en el trabajo, analizando datos, negocios analíticos. Ilustración de vector de concepto |  | Quien no sepa “navegar” en la virtualidad, se pierde la oportunidad de tener mayor conocimiento y comunicación con variedad de culturas, sociedades y personas, que pueden aportar variedad y discernimiento.  Mucha suerte. |  |
| **Nombre del archivo** | 122153\_v1 | | | |

**DESARROLLO DE CONTENIDO**

1. **Teoría general de sistemas y sistemas de información**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Se define como sistema todo arreglo que tenga una entrada, un proceso y una salida, el arreglo puede estar conformado por personas o por otros sistemas.Concepto del sistema de trabajo de construcción de equipos de las ruedas cognitivas  La teoría de los sistemas ha cobrado mucho valor y auge en las últimas cinco décadas (años 70´s aproximadamente), cuando ya organizacionalmente hemos entrado a analizar los procesos, los procedimientos, las funciones, o las disposiciones de los departamentos en las empresas. Se ha hablado mucho de la teoría de los sistemas en cuanto a la estructura de distribución poblacional, organizacional, e incluso desde el comportamiento que nosotros tenemos socialmente. A diario vemos disposiciones de sistemas muy eficientes que funcionan excelentemente y subsistemas que están involucrados dentro de unos sistemas mucho más ambiciosos, mucho más elaborados, básicamente se tienen también sistemas muy sencillos que funcionan adecuada y eficientemente útiles. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| ~~Desde finales de los años 50, podemos empezar a hablar, no solamente de un arreglo de entradas, procesos y salidas, sino también del concepto de conjunto y de organización, o sea, un conjunto organizado de partes que están interrelacionadas de una u otra manera, que guardan una interdependencia, así mismo también se obtuvo o se empezó a hablar del concepto de subsistema, que son sistemas mucho más pequeños que hacen parte esencial del sistema y a su vez del supersistema o del todo, o el gran universo de concepciones más grandes donde están los sistemas anidados y a su vez estos sistemas con sus propios sistemas internos.~~ |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Las características de los sistemas son:   * Deben de tener entrada(s), proceso y salida(s). * Cada elemento debe guardar relación con otros elementos o sistemas. * Los efectos de los subsistemas son interdependientes del sistema total. * Todo sistema es un conjunto, pero no todo conjunto es un sistema. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Para clasificar los sistemas existen varios criterios de acuerdo a la necesidad que se tenga y a las características comunes por las cuales necesitemos agrupar, como propiedades específicas y características de uso, características de comportamiento, características de funcionalidad que sean comunes y exclusivas de los subgrupos o grupos seleccionados; estas características deben definir el grupo, y a esto se le puede llamar sistemas.Mujer que trabaja con big data e información tecnológica en laptop. Software de configuración del administrador del sistema. Ordenador femenino en el trabajo con computadora. Ilustración vectorial plana de sysadmin aislada en fondo blanco |

**Sistemas de información (SI)**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Tecnología de la información e integración de aplicaciones empresariales, bases de datos, sistemas de supervisión de acceso a través de móviles, portátiles. Esto también representa el centro de llamadas, Clientes que conectan ingeniero de soporte técnico.  El sistema de información son todas las herramientas, métodos y procedimientos, que dan orden, control y ajustes para ser procesados fácil y rápidamente.  Basándose en la interconexión de sus componentes, los sistemas de información, buscan un propósito informativo planeado y estructurado, como puede ser el procesamiento estadístico, compilar información comercial (CRM) o simplemente bases de datos de clientes activos y potenciales. |

| **Tipo de recurso** | Slider Presentación | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Existen diferentes formas especializadas o aplicadas de SI, dependiendo del campo puntual y de las funciones específicas que se esperan de cada uno. Algunas de ellas son: | |
| **Sistema de información por estructura organizacional**  La información es el sistema nervioso de las organizaciones, logrando que llegue al sitio adecuado, en el momento adecuado y con los requerimientos de información solicitados en el preciso momento, es un elemento clave para la oportuna, clara y concisa toma de decisiones, bajando la probabilidad de falla. | | Icono que toca el hombre en la pantalla virtual con estructura de organización, cerrar. Empresa  **Imagen:** 122153\_i4 |
| **Sistema de información por área funcional**  Es toda la información que llega específicamente a cada área funcional, busca brindar herramientas de “sistemas informáticos” y “sistemas informativos” a fin de lograr objetivos departamentales o por áreas funcionales de trabajo en la organización. | | Planificación de marketing. Personas trabajando juntas en la oficina para implementar el plan. Comercialización de la empresa. Vector para la animación. trazos editables. Todos los detalles están en capas separadas.  **Imagen:** 122153\_i5 |
| **Sistema de información en producción y fabricación**  Son los que se encargan que recolectar datos (cantidades de materia prima en inventario, inventario en proceso, inventario de producto final, costos de cada uno de los *stocks* en planta), mediante los programas de Planificación de recursos empresariales, ERP, y Técnica de revisión y evaluación de programas, PERT, entre otros. La información en planta es de suma importancia, para saber en qué momento se hacen requisiciones de materias primas e insumos, a qué puestos de trabajo se deben llevar y cuánto puede costar por unidad en producto en proceso. La información también debe dar cuota de los tiempos y requerimientos de recurso humano y maquinaria asociada, a cada proceso. | | fábrica industrial de ingeniería mecánica para la fabricación de transformadores - interior de una sala de producción  **Imagen:** 122153\_i6 |
| **Sistema de información en administración y financiera**  La información que aquí llega, cruza con todos los departamentos, en costos de generales y específicos en producción, los presupuestos de compras y adquisiciones, costos de nóminas directas e indirectas, costos de servicios de “tercerización” si existen, costos de publicidad y *marketing*, costos de todas las áreas de apoyo y sistemas de gestión. Aquí llega y se cruza la información del sistema financiero de la organización con los bancos, proveedores, clientes y otros interesados, se generan transacciones en diferentes direcciones. | | Contador de negocios o banquero, empresario calcular y analizar con índices financieros bursátiles y poner el crecimiento apilando monedas y costos financieros prudente y cuidadosamente, concepto de inversión y ahorro.  **Imagen:** 122153\_i7 |
| **Sistema de información en *marketing***  La información puntual de los clientes se gestiona desde esta área, aquí se proyectan los prospectos, y se lleva el seguimiento de los actuales. El *marketing* relacional proporciona una plataforma de seguimiento, dicha plataforma brinda información sobre eventos puntuales que ha suministrado los clientes, cruza la información con ventas y otras áreas con objeto de “perfilar” al cliente y desarrollar el producto de acuerdo a estas necesidades; igualmente a través de información de tipo primario se obtiene del mercado los cambios y las nuevas tendencias en los gustos relacionados con el producto ofertado. | | Concepto de diferentes personas que trabajan y comercializan  **Imagen:** 122153\_i8 |
| **Sistema de información desde RRHH**  Es importante tener un banco de información de todos los colaboradores, desde las hojas de vida, el comportamiento dentro de la organización, hasta de la composición familiar y social de cada uno de ellos. El perfil de los colaboradores debe estar alineado con la misión organizacional, la información suministrada por mismos colaboradores y otros interesados (psicólogos organizacionales, médicos laborales, profesionales en recursos humanos). | | Empresa exitosa con trabajadores felices  **Imagen:** 122153\_i9 |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Existen otros tipos de información, que de acuerdo con el uso que se le de y cómo se represente, generalmente son transversales a las áreas funcionales organizacionales. |

| **Tipo de recurso** | Tarjetas Conectadas |
| --- | --- |
| **Introducción** | Conozcamos cada uno de ellos: |
| Concepto de gestión de documentos, sistema de datos para empresas.  **Imagen:** 122153\_i10 | |
| Análisis especializado en contabilidad financiera y auditoría. Análisis y presentación de informes sobre el sistema de transacciones de datos económicos  **Imagen:** 122153\_i11 | **Sistemas de Procesamiento de Transacciones (TPS)**  Conocidos como sistemas de gestión operativa, recopilan la información pertinente a las transacciones de la organización, es decir, de su funcionamiento. |
| Colaboración de equipo de negocios discutiendo el análisis de trabajo con datos financieros y el gráfico de informes de crecimiento de marketing en equipo, presentación e intercambio de ideas para la planificación de estrategias con beneficio de la empresa.  **Imagen:** 122153\_i12 | **Sistemas de Información Ejecutiva (EIS)**  Monitoriza las variables gerenciales de un área específica de la organización, a partir de la información interna y externa de la misma. |
| Concepto de negocio de auditoría. Examen y evaluación del estado financiero de una organización; estado de ingresos, balance general, estado de flujos de efectivo. Empresario tocando la auditoría, antecedentes inteligentes.  **Imagen:** 122153\_i13 | **Sistemas de Información Gerencial (MIS)**  Contemplan la información general de la organización y la comprenden como un todo. |
| Cuadro de sistemas de soporte de decisiones con iconos y palabras clave. Sistema de información, planificación, gestión, conocimientos, actividades, negocios, procesos, iconos de bases de datos. infografía vectorial web  **Imagen:** 122153\_i14 | **Sistemas de soporte de decisiones (DSS)**  Orientados al procesamiento de información intra y extra organizacional, para el apoyo en la conducción de la empresa. |

**Funciones**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Son muchas las funciones que realizan los sistemas de información en la actualidad, dada cantidad de datos que fluyen en diferentes vías y en todo momento. |

| **Tipo de recurso** | Pestañas o tabs horizontales | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Estas funciones se pueden agrupar en cuatro fases esenciales: | |
| **Captar y  recolectar  datos** | Esta función es de suma importancia por ser la primera fase, donde se recolecta la información desde el exterior o desde el interior. Esta información se filtra inicialmente entre la que sirve para los propósitos organizacionales y la que realmente no es útil a estos propósitos. Otro aspecto importante en esta fase de filtración es que, de acuerdo con los protocolos de seguridad, se distingue entre información segura y no segura. | Una niña recopila y gestiona datos mediante el aprendizaje automático y un sistema de bases de datos. Un proceso de extracción y recolección de datos. La niña mira la tableta y analiza los datos entrantes. Vector  Imagen: 122153\_i15 |
| **Almacenar datos** | Cuando se tiene la información depurada lista, se debe guardar en algún lugar, se puede almacenar en un repositorio o archivo central con acceso restringido a usuarios por áreas de interés o de uso general. También se puede almacenar directamente en los archivos de los departamentos de interés con acceso a usuarios en estas áreas específicas, identificándose con claves y usuarios particulares. En este estado de la información también se hace importante llevar seguridad de uso de información a través de controles de seguridad informática en los dispositivos y usuarios. | Carácter que se mantiene cerca del panel de control y que administra archivos y datos en el servidor web en la nube. Servicio de hospedaje web con concepto de tecnología de ciberseguridad. Ilustración vectorial isométrica plana.  Imagen: 122153\_i16 |
| **Tratamiento de la información** | Cuando se depura la información, transformándola en información de interés, que sea significativa, que sea individual al usuario que la necesita y acorde a las necesidades, se ha llegado a la tercera fase, el tratamiento de la información; en esta instancia se ha “filtrado” lo necesario para que sea apropiada y correcta para los usuarios que la requieran. Este proceso, por ser masivo, generalmente lo realizan medio informáticos y *software* especiales, para reducir los costos de proceso. | Tierra contra la interfaz de negocios abstracta  Imagen: 122153\_i17 |
| **Distribución** | En este último proceso, se realiza el análisis pertinente con el usuario que interpreta la información para la toma final de decisiones. Esta información, a pesar de ser segmentada, se recomienda llegue a diferentes departamentos a fin de que las decisiones que se tomen utilizando la información suministrada sea consensuada y en equipo. | Sistemas distribuidos como almacenamiento de archivos en diferentes conceptos de red diminuta. Múltiples nodos de equipo y administración de aplicaciones para la ilustración vectorial de integración de información. Red de servidor web.  Imagen: 122153\_i18 |

**Seguridad de la información**

| Cuadro de texto |
| --- |
| La seguridad de la información, se refiere a la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información y los datos importantes para la organización, independientemente del formato que tengan. Este formato puede ser:   * Electrónico. * Papel. * Audio y video, etc.   Recuerde: las organizaciones públicas, no gubernamentales y privadas, tienen grandes cantidades de información que debe ser tratada, administrada, gestionada, controlada y asegurada. |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| Se puede decir que la seguridad de la información son todas las practicas, técnicas, medidas, acciones y controles que se emplean para salvaguardar y mantener seguros los datos suministrados, adquiridos (bajos las normas vigentes de protección de datos), compartidos y enviados, para que fluyan sin sufrir modificaciones que afecten su veracidad, así como la perdida parcial o total de estos. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| El siglo XXI trajo consigo una serie de variantes y ruptura de paradigmas que, dado el fortalecimiento de la utilización y utilidad que prestan los equipos móviles, el uso de la *web* y la internet, generando gran cantidad de información y datos en diferentes vías, igualmente trajo problemas de uso de tanta información, básicamente para depurarla y tratarla con el fin que sea verídica, afín y sobre todo no fraudulenta. La información se distorsiona cada vez que se comparte y recibe desde diferentes servidores (emisores), agregando o quitando parte o total del sentido de esta en cada reenvío. |

| **Tipo de recurso** | Tarjetas Avatar | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Por los motivos anteriormente descritos, la seguridad de la información busca lograr estos principios: | |
| **Integridad**  Se refiere a que la información no pierda veracidad, o sea, que permanezca real a su esencia inicial, y para esto los equipos con que se procesa la información, deben garantizar que no habrá variación alguna de esta. Si existe variación de la información debe ser autorizada y valorada por algún responsable y asumir dichos cambios para evitar manipulaciones. | | Trabajo en equipo de los asociados. Concepto de integración e inicio con piezas de rompecabezas  **Imagen** 122153\_i20 |
| **Confidencialidad**  La información administrada debe ser salvaguarda del uso indebido y no autorizado de datos de vital importancia organizacional, como información clave para el éxito organizacional o datos privados financieros, así como datos particulares que hayan sido suministrados, para que no lleguen a terceros no autorizados. Igualmente, los equipos deben asegurar que no se filtre dicha información. | | Caricatura plana con icono vectorial de acuerdo de no divulgación y confidencialidad, documento confidencial de información legal de confidencialidad, copyright o archivo secreto bloqueado protegido con idea de candado diseño moderno  **Imagen:** 122153\_i21 |
| **Disponibilidad**  La información debe estar disponible 24/7 los 365 días del año a quienes tengan autorización de uso y gestión de la información almacenada. Este aspecto es clave en el éxito organizacional en la actualidad. | | disponibilidad de símbolo de reloj y calendario compatibilidad símbolo de reloj disponible icono o calendario  **Imagen:** 122153\_i22 |

**2. Ofimática**

| Cuadro de texto |
| --- |
| 3d ilustración vectorial isométrica de la página de aplicaciones ofimáticas modernas en dispositivo digital con gráficos y documentos de negocios impresos aislados en fondo blanco  Son todas las técnicas, herramientas, equipos y aplicaciones tecnológicas utilizadas en los trabajos de oficina y afines, agilizando los procesos administrativos.  El proceso de ofimática se basa en la creación, manipulación, transmisión y almacenamiento de la información necesaria en la oficina. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Ilustración vectorial plana de la evolución de los dispositivos desde la máquina de escribir hasta el portátil y el tablet.  La ofimática se desarrolló a partir de los años 70’s con la evolución de la máquina de escribir mecánica a eléctrica, y posteriormente a electrónica, con pequeñas capacidades de memoria y corrección de textos, que se podían observar en una pequeña pantalla, agilizando los procesos y reduciendo los reprocesos por correcciones. La llegada de los ordenadores personales mejoro y optimizó los procesos de oficina, ahorrando tiempo, costos y facilitando el trabajo de tipo repetitivo que se realizaba en las unidades administrativas. |

***Software***

| Cuadro de texto |
| --- |
| Es el conjunto de aplicaciones, programas de cómputo, procedimientos, datos y pautas, permitiendo realizar diferentes tareas dentro de un espacio, sistema o interfaz informática.  Se hace referencia a *software* cuando generalmente se habla de programas instalados en un dispositivo tecnológico (computadores de mesa, portátiles, tabletas, celulares, relojes inteligentes, televisores inteligentes y otros dispositivos), es todo lo intangible en un sistema de cómputo. |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| ***Software***es un término procedente del idioma inglés, que es aceptado por la Real Academia Española (RAE) y no posee una traducción que se ajuste al español. | |

***Hardware***

| Cuadro de texto |
| --- |
| Ilustración vectorial del concepto de hardware y cloud computing en fondo azul con una larga sombra.  Todo lo físico y tangible de un ordenador o sistema informático, se llama *hardware*, discos, memorias USB, dispositivos periféricos, pantallas, ratones, etc. Está formado por componentes eléctricos y electrónicos, mecánicos y electromecánicos, que en conjunto hacen que el equipo o equipos funcionen.  Hoy en día un televisor inteligente, una tableta, un teléfono celular, un reloj, puede ser un *hardware*. |

| **Tipo de recurso** | Slider Presentación | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | El *hardware* se clasifica en: | |
| ***Hardware* de procesamiento** Es el cerebro del procesador CPU (Unidad central de procesamiento), centro de operaciones y lógica de la computadora. Allí se interpretan, ejecutan y analizan las tareas necesarias para el funcionamiento de la unidad general de cómputo y el resto de los componentes. | | hand drawing illustration of CPU , computer CPU , vector of CPU  **Imagen:** 122153\_i27 |
| ***Hardware* de almacenamiento** Como indica su nombre, hace referencia a todos los componentes cuya función es resguardar la información para que el usuario pueda acceder a ella en cualquier momento. El dispositivo principal en este caso es la memoria RAM (*Random Access Memory*), pero también está conformada por memorias secundarias, como los discos duros o las memorias SSD o USB. | | memoria RAM de computadora, sistema, memoria principal, memoria de acceso aleatorio, memoria integrada, detalles de computadora, inicio, alta resolución, instalado en el socket de la motherboard  **Imagen:** 122153\_i28 |
| ***Hardware* gráfico** Está compuesto principalmente por las tarjetas gráficas que poseen memoria y CPU propias, y son las encargadas de interpretar y ejecutar las señales dedicadas a la construcción de imágenes. El hecho de que esta función no recaiga en la CPU, tiene que ver con la eficiencia, ya que, al liberar de esas funciones a la memoria principal, el sistema funciona de manera óptima. | | Tarjeta gráfica con una hilera de ventiladores con una retroiluminación cianotica violeta en un diseño futurista. Poderosa tarjeta gráfica de juegos para videojuegos y minería de criptografía. Tecla oscura, vista superior  **Imagen:** 122153\_i29 |
| **Dispositivos periféricos** Es todo el *hardware* que permite que la información pueda ingresar a la computadora, o salir de esta. Se subdividen en tres categorías:   * **Periféricos de entrada**: son los que permiten el acceso de datos a la computadora. Por ejemplo, el teclado, el micrófono, la cámara *web*, etc. * **Periféricos de salida**: a través de ellos, el usuario puede extraer la información, como los escáneres, las impresoras, las consolas, los parlantes o altavoces. * **Periféricos de entrada y salida o mixtos**: son capaces de introducir o extraer la información. Las pantallas táctiles entran en esta categoría, al igual que los lectores de DVD o *BlueRay* y las memorias *flash*. Estas últimas son esencialmente memorias secundarias, pero se usan como periféricos mixtos. | | periféricos de equipos  **Imagen:** 122153\_i30 |

| **Tipo de recurso** | Infografía estática |
| --- | --- |
| **Texto introductorio** | A continuación, se presenta un comparativo resumen del *hardware* y *software.* |
| Realizar una imagen como la que se indica. La información editable se encuentra en la carpeta del componente con el nombre Infografía estática.pptx  Las imágenes colocadas son de referencia, para que se realicen unas similares acordes con la temática. | |
| **Código de la imagen** | 122153\_i31 |

**Herramientas ofimáticas**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Conjunto de formatos y extensión de documentos  En la actualidad, *Microsoft Office*tiene el gran mercado de las aplicaciones ofimáticas, con *software* especializados a cada necesidad en la gestión documental y procedimental en la oficina. Existen otras firmas también muy fuertes en desarrollo de aplicaciones ofimáticas, como *Google*, que desde la nube, con aplicaciones en línea, ofrece facilidad de acceso desde cualquier ordenador en cualquier parte del planeta.  Los siguientes son ejemplos de herramientas de ofimática:   * Procesamiento de textos. * Desarrollo de hojas de cálculo. * Herramientas de presentación multimedia. * Bases de datos. * Agendas. * Equipos de *fax*. * Calculadoras. * Teléfonos. * Impresora. * Programas de *e-mail*. * *Software* de programación. * Programas de correo de voz. * Programas de mensajería instantánea. * Herramientas de reconocimiento de voz. |

**Manuales de usuarios tecnológicos**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Es el documento que permite a todo usuario de cualquier equipo electrónico y/o de tecnología, entender su funcionamiento, es una guía que asiste al usuario en la solución de problemas en su uso y otros inconvenientes que se pueden presentar en el uso cotidiano de este. Todo equipo tecnológico tiene una garantía de uso, en la cual el usuario puede presentar alguna querella sobre al funcionamiento anómalo estipulado para este, igualmente tiene un ciclo de vida útil de funcionamiento acorde a las especificaciones descritas en sus características. En el manual de uso tecnológico deben quedar claramente estipuladas las características del equipo, su vida útil, la garantía, los talleres autorizados para la reparación y/o recambio del equipo si es necesario y las acciones a seguir en caso de mal funcionamiento. Libro como base de conocimiento - Concepto manual de guía de usuario |

| **Tipo de recurso** | Carrusel de tarjetas | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Los objetivos del manual del usuario son: | |
| Conocer cómo preparar los datos de entrada. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |
| Aprender a obtener los resultados y los datos de salida. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |
| Servir como manual de referencia y aprendizaje. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |
| Definir las funciones que debe realizar el usuario. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |
| Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |
| Definir los diferentes tipos de usuarios. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |
| Definir los módulos en que cada usuario participará. | | Conjunto de iconos de Instrucción, Plan y Manual. Iconos técnicos de línea de documento. Documento de ayuda, plan de generación y símbolos Algoritmo. Diseño técnico, Instrucción de ingeniería, Herramienta de trabajo, construcción. Vector |

| **Tipo de recurso** | Infografía interactiva Punto caliente | |
| --- | --- | --- |
| **Texto introductorio** | Aunque los manuales se elaboran de acuerdo con las necesidades del cliente, así como el desarrollo tecnológico fruto del manual, se trata de estandarizar una presentación o contenido propuesto: | |
| Ilustración de estructura de dos capas en perspectiva 3D. madera de vidrio o capas textiles. puede utilizarse para manuales, folletos, descripción del producto o infografías. Ilustración vectorial aislada en blanco  Realizar una imagen de un manual en 3D pero dividido por partes, como si fuera un manual desglosado y en el orden de lectura correcto deben aparecer los siguientes textos:  **Portada, índice e introducción**  **Instalación del *software***  **Diagrama general del *software***  **Diagrama particular detallado**  **Explicación genérica de las fases del *software***  **Iniciación al uso del *software*** | | |
| **Código de la imagen** | 122153\_i35 | |
| **Punto caliente 1** | Hace un paneo general de las características, intención de uso del *software*, así como el contexto de utilidad de este y sus variantes generales. | **Portada, índice e introducción** |
| **Punto caliente 2** | El manual de usuario debe detallar todo el procedimiento y paso a paso para la instalación del *software*, qué requerimientos debe tener el equipo o equipos donde se realizará la instalación, debe así mismo describir las modificaciones que se deban hacer en el equipo si es el caso, todo este procedimiento debe ser muy bien detallado, incluidas sus variantes. Debe alertar al usuario consecuencias futuras de todas las variantes posibles. | **Instalación del *software*** |
| **Punto caliente 3** | Es una forma gráfica, esquemática, tipo mapa mental o similar para entender la instalación, funcionamiento y flujo de acciones que realizará el *software*. Proporciona una visión general del *software*. | **Diagrama general del *software*** |
| **Punto caliente 4** | A diferencia del diagrama general, este es más específico del proceso, menú y variante que tenga el *software.* Este gráfico debe explicar cada submenú con lujo de detalles para evitar problemas en el funcionamiento general del *software*. | **Diagrama particular detallado** |
| **Punto caliente 5** | Esta explicación cuenta cómo funciona el *software* desde el menú principal y su interacción con los submenús y con otros *software*, si es el caso. | **Explicación genérica de las fases del *software*** |
| **Punto caliente 6** | Este punto tiene gran importancia porque es el primer “toque” que se le da al *software* para que funcione, generalmente se deben realizar ajustes hasta llegar a los requisitos y el funcionamiento deseado. | **Iniciación al uso del *software*** |

**3. Hojas de cálculo, procesadores de texto y presentaciones**

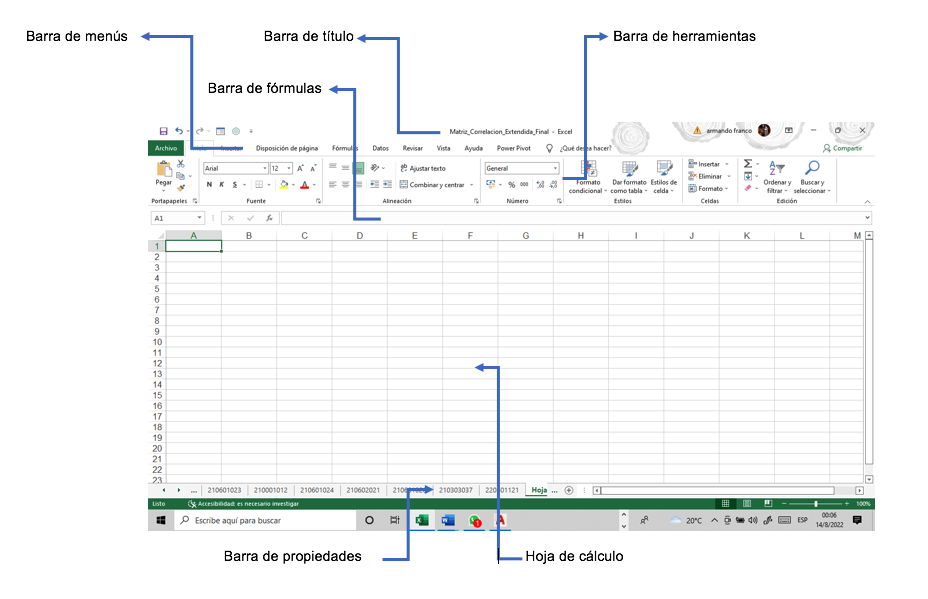
| Cuadro de texto |
| --- |
| Dentro de las herramientas ofimáticas encontramos las hojas de cálculo, procesadores de texto y presentaciones, a continuación, estudiaremos cada una de ellas. |

**Hojas de cálculo**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Es una aplicación que tiene un arreglo de filas y columnas, las cuales generan en su cruce “cajas” llamadas celdas, en ellas se pueden alojar datos de diferentes tipos (numéricos y alfanuméricos) y disponerse en tablas, que facilitan los cálculos más sencillos hasta los más complejos en áreas como contabilidad, finanzas, estadística, negocios, ingeniería, economía entre las más comunes. Tiene grandes posibilidades desde la ejecución de recolección, clasificación y análisis de datos en tablas, hasta la generación de gráficos de varios tipos, ejecución de fórmulas y funciones matemáticas para las diferentes aplicaciones en diferentes áreas del conocimiento.  La siguiente imagen presenta algunos de los elementos que componen la hoja de cálculo. |

**Figura 1**

*Elementos hoja de cálculo*



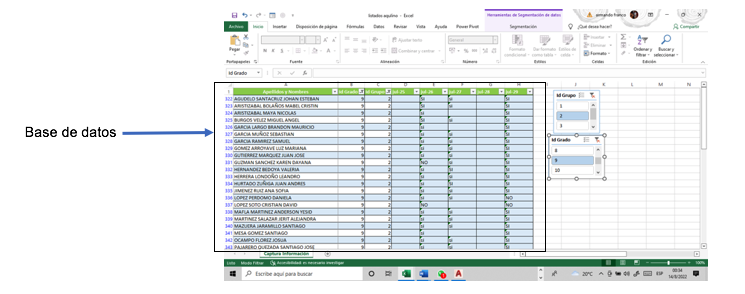
| Cuadro de texto |
| --- |
| Dado el concepto básico de estadística, recopilar, ordenar, jerarquizar, clasificar y analizar datos, las hojas de cálculos fueron hechas a medida, porque ellas permiten realizar todas estas operaciones, graficar y generar análisis de los datos seleccionados de acuerdo las necesidades a ser solucionadas.  La hoja de cálculo facilita los cálculos y análisis estadísticos de datos. |

**Bases de datos en hoja de cálculo**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Las bases de datos son aplicaciones que se emplean para almacenar, organizar y relacionar gran cantidad de información. La siguiente imagen presenta un ejemplo de una base de datos en hoja de cálculo. |

**Figura 2**

*Ejemplo base de datos hoja de cálculo*



| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| Existen diferentes programas de bases de datos como: *Microsoft Office Access* Y *Open Office Base*, las nuevas funciones del *Excel* como es el *Power Pivot* y el *Power BI* (de inteligencia de negocios), especialmente para tratar y analizar bases de datos generando tableros de mando inteligentes y dinámicos (*dashboard*), haciendo la presentación de informes gerencias que implican análisis de gran cantidad de datos mucho más fácil, dinámica y certero para la rápida y efectivo toma de decisiones.Descarga gratuita de  Imágen de Png | |

**Procesadores de texto**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Hoy en día sería complicado realizar las tareas administrativas y de oficina sin un procesador de texto, esta aplicación informática permite crear y editar documentos de texto pues este, es uno de los más útiles en la actualidad por sus múltiples funcionalidades, permite agilizar la redacción, con tipos de letra diferentes, en diferentes tamaños, tipos de párrafos, colores, así como los efectos que pueden incluir en los documentos.  Concepto de escribir un libro. Máquina de escribir con hojas de papel voladoras. Ilustración vectorial plana sobre el proceso creativo del escritor.  El procesador de texto es el desarrollo digital y tecnológico de la antigua máquina de escribir mecánica de los años 70’s y de la posterior eléctrica de los años 80’s, las cuales no permitían un margen de error, específicamente la mecánica que no permitía borrar. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Los procesadores de texto brindan grandes facilidades, por ejemplo, permiten editar en cualquier momento y señalan errores ortográficos, de redacción, debido a que el texto digitado se observa fácilmente en la interfaz.  Otra gran posibilidad es la de guardar el desarrollo ya editado para evitar perder información importante, ya guardado, puede reposar seguro en algún elemento de almacenamiento como disco duro de la computadora, memoria USB, algún otro dispositivo electrónico o en la “nube”, la cual es una posibilidad que brindan muchas empresas de almacenamiento virtual, con opción de acceder a ella en cualquier dispositivo en cualquier parte del mundo donde se tenga señal de internet.  Por sus diferentes posibilidades, llegando hasta lo estético, es el porqué se hace imprescindible el procesador de texto, permitiendo incluso editar fotografías, tablas y cuadros, además de las funciones propias como resaltar, subrayar y cambiar de color a textos, palabras e incluso a párrafos enteros para resaltar puntos importantes que queremos resaltar en los documentos. |

| **Tipo de recurso** | Carrusel de tarjetas | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Los procesadores de texto más conocidos y de fácil acceso son: | |
| ***Microsoft Word***  El procesador de palabras por excelencia para los computadores que tienen sistema operativo *Windows*. | | Word Logo PNG.  **Imagen:** 122153\_i41 |
| ***Apache OpenOffice Writer***  Procesador de texto que forma parte de la suite de código abierto *OpenOffice.* | | Descarga gratuita de Openoffice, Microsoft Office, La Suite De Office Imágen de Png  **Imagen:** 122153\_i42 |
| ***Abiword***  Este procesador de palabras forma parte de las herramientas de *LibreOffice.* | | Descarga gratuita de Abiword, Logotipo, Software De Computadora Imágen de Png  **Imagen:** 122153\_i43 |
| ***Google Docs***  Para los usuarios de *Google*, este es su procesador de texto en la nube**.** | | Descarga gratuita de Google Docs, G Suite, Google Imágen de Png  **Imagen:** 122153\_i44 |
| ***Word Online***  Para usuarios de *Microsoft*, *Word* en la nube desde *OneDrive.* | | Descarga gratuita de Microsoft Word, Iconos De Equipo, Microsoft Imágen de Png  **Imagen:** 122153\_i45 |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Las ventajas y desventajas de los procesadores de texto son:  Ventajas:   * Permitir editar el contenido fácilmente. * Utilizar un corrector ortográfico. * Trabajar con distintas imágenes. * Ahorrar insumos como papel, tinta, entre otros. * Conceder la posibilidad de trabajar con trabajos más profesionales. * Compartir la información generada sin complicaciones. * Son sencillos al momento de trasladar y editar.   Desventajas:   * El contenido ya publicado estará propenso a sufrir de plagio. * Al presentarse fallas de luz se puede perder la información que ha sido grabada. * Los archivos pueden llegar a dañarse o en su defecto, no guardarse. * Requiere de un dispositivo electrónico para funcionar. * El programa *Word* es costoso. |

| **Tipo de recurso** | Pestañas o tabs horizontales | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Los procesadores de texto tienen un conjunto de características o funciones básicas como son: | |
| **Pegar** | Permite añadir textos o imágenes que hayan sido removidos o copiados desde cualquier otra parte del documento o de un documento externo. | Descarga gratuita de Cortar Copiar Y Pegar, Iconos De Equipo, Documento Imágen de Png  Imagen: 122153\_i46 |
| **Formato** | Permite especificar la página, margen y su tamaño. También aplica el tipo de fuente, color, negritas, itálicas, entre otras. | Agregar texto y darle formato en Word  Imagen: 122153\_i47 |
| **Buscar y restituir** | Permite encontrar caracteres y palabras específicas dentro del documento, además de poder sustituirlas por otras. | Imagen: 122153\_i48 |
| **Columna y tabla** | Permite crear, manipular y dar un formato a columnas y tablas. | Seleccione el número de filas y columnas para insertar una tabla de forma rápida  Imagen: 122153\_i49 |
| **Fusionar correo** | Permite realizar cartas y documentos específicos para ser almacenados en una base de datos. | Usar la combinación de correspondencia para enviar mensajes de correo  electrónico masivo  Imagen: 122153\_i50 |
| **Administrar archivos** | Con esta función se almacenan, se accede, mueven y eliminan archivos de la computadora. | Administrar documentos en Office 2016  Imagen: 122153\_i51 |
| **Impresión** | Produce una copia en papel de un archivo que haya sido almacenado en computadora de forma electrónica. | Captura de pantalla del panel Impresión con las diferentes configuraciones de impresión, como el número de copias.  Imagen: 122153\_i52 |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| Una de las grandes posibilidades y versatilidades de los procesadores de texto, es que se puedan guardar varias versiones de un mismo documento a fin de ser analizadas y comparadas. | |

**Creación de presentaciones y diapositivas**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Una buena presentación es fundamental hoy en día, las fotografías escogidas, el diseño, el fondo de la presentación, la musicalización, la narrativa que apoya la imagen, los efectos, los colores, el contexto son las características que bien utilizadas y combinadas hacen que se cierre un negocio, que se apruebe un proyecto o que se apruebe igualmente una tesis de grado; también es importante en el momento de realizar soportes y defensas de todo tipo de documentos que se deban presentar ante un público, con el fin de convencer, interesar o vender un producto o servicio, tangible o intangible; en este espacio es también importarte mostrar creatividad e innovación. |

| **Tipo de recurso** | Pestañas o tabs horizontales | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Algunas aplicaciones de presentación de diapositivas (*slides*), son: | |
| ***PowerPoint*** | Aplicación por excelencia de *Microsoft*, viene en el paquete de Office, se puede editar imagen, voz, video, música, es muy versátil al bridar gran variedad de plantillas o simplemente construyendo la propia desde cero, es muy fácil de trabajar, solo se requiere imaginación. | Descarga gratuita de Microsoft Powerpoint, Logotipo, Wordart Imágen de Png  Imagen: 122153\_i53 |
| ***Prezi*** | Es de las más conocidas para crear, desde cualquier parte, presentaciones con una gran visualización, pudiendo desarrollar mapas interactivos y hasta efectosde *zoom* en tres dimensiones para mostrar recorridos únicos con solo tener una conexión a internet, aunque también cuenta con aplicación para *Windows* y dispositivos de *Apple*. | Imagen: 122153\_i54 |
| ***Emaze*** | Cuenta con una característica muy llamativa y es que se puede añadir instrucciones de vozpara controlar de modo muy sutil y original la presentación que se expone al tiempo que se habla. | Imagen: 122153\_i55 |
| ***PowToon*** | Permite realizar videos propios, musicalizar, animar o caricaturizar las presentaciones, es gratuito. | Imagen: 122153\_i56 |

**4. Navegación en la *web***

| Cuadro de texto |
| --- |
| Antes de comenzar a definir qué es la navegación en la *web*, observe el siguiente video. |

| **Tipo de recurso** | Video animación 2D | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTA** |  | | | |
| **Título** | Navegación en la *web* | | | |
| **Escena** | **Imagen** | **Sonido** | **Narración** | **Texto** |
| **1** | Computadora digital electrónica URAL-2 basada en tubos de vacío en Taskent, Uzbekistán, 1965  Cierre del antiguo y obsoleto uso de la casa de computadoras personales en madera vieja de mesa. Concepto de tecnología obsoleto. |  | Durante los años sesenta, las comunicaciones entre los inmensos computadores para compartir información privilegiada, exponían la importancia que en ese momento tuvo el inicio de una era computarizada, con complejas tarjetas y complicada programación para hacer funcionar los computadores instalados en grandes habitaciones. | Inicio era computarizada |
| **2** | An old vintage/retro obsolete computer.A desktop with one floppy drive, a CRT monitor, keyboard and mouse.  La ciudad inteligente y el concepto de IoT (Internet de las cosas). TIC (Tecnología de la Información y las Comunicaciones).  Diseño de compras en línea para aplicaciones móviles. Pantallas de plataforma de compras con productos. Interfaz gráfica de usuario para aplicaciones móviles receptivas  Conjunto de equipos de Tablet PC en blanco y negro, aislados en fondo blanco  Vista lateral del ordenador portátil abierto. Diseño delgado y delgado de corte moderno. Pantalla blanca en blanco para el cuerpo de material de aluminio de tipo burlón y metal gris aislado en fondo blanco con trayectoria de recorte.  Una burla realista al smartphone. Modelo UI/UX de dispositivo para la plantilla de presentación. ... Fotograma de teléfono móvil con plantillas aisladas de visualización en blanco, vistas de ángulos diferentes de teléfono. Teléfono celular de ilustración isométrica 3d |  | Ahora, lo que sería esta tecnología en los años noventa, cuando se convirtió en uso común y masivo; cuando hasta entonces el acceso a la información se consideraba privilegiada a recintos y claustros como universidades, colegios, grandes bibliotecas públicas y privadas, o información reservada a grandes compañías privadas, en ese momento, se rompió un paradigma y, para finales el siglo XX, llegó la *internet*, una palabra nueva, difícil de comprender, de asimilar, pero que cambió rápidamente el concepto de lo real y lo virtual, del uso de los equipos electrónicos (computadoras de escritorio), del desarrollo de aplicaciones (*software*), de nuevos dispositivos tipo *hardware* (tabletas, *notebook* o computadores más comprimidos y, posteriormente, los móviles con muchas más funciones). | *Internet*  Equipos electrónicos  Aplicaciones  Tabletas  Portátiles  Móviles |
| **3** | Modelo de mezcla de marketing Vector 4P - precio, producto, promoción y lugar  El carro de la compra flotando fuera de la tienda en línea en un fondo azul.-3d representación.  Presentación de la reunión de la Sala de Conferencias de Office: El empresario latino habla, usa Wall TV para mostrar el crecimiento de la compañía con análisis de Big Data, gráficos, gráficos, infografías. Trabajadores de emprendimiento de comercio electrónico multiétnico  Kiev, Ukraine - October 25, 2016: Collection of popular black round social media icons printed on paper: Facebook, Twitter, Google Plus, Instagram, Pinterest, LinkedIn, Blogger, Tumblr and others |  | El gran paradigma del mercadeo cambió drásticamente y los conceptos de las 4p´s (producto, precio, plaza, promoción) empezaron a tambalear; la segmentación de clientes se hizo más rápida y fácil (hoy existen las cookies), llegaron el *e-commerce,* el *e-business*, las redes sociales; los computadores de escritorio se desplazaron hacia las populares *laptops* (computadoras portátiles) y más adelante llegan los equipos móviles con aplicaciones cada vez más diligentes. Acceder a cualquier información importante, es tan fácil como presionar una tecla. | Producto – Precio – Plaza – Promoción  *e-commerce*  *e-business*  Redes sociales |
| **4** | Realiza un juego apareciendo y desapareciendo las palabras. |  | Estas nuevas tecnologías traen consigo un aumento del léxico; ahora se tienen palabras como: virtual, red social, *YouTube, Instagram, Facebook, Google, Internet,* entre las más conocidas y, en la actualidad, hacen parte de nuestra comunicación no solo verbal, sino también virtual. | Virtual  Red Social  *YouTube*  *Instagram*  *Facebook*  *Google*  *Internet* |
| **5** | Entrega de dirección. Teléfono con pantalla en blanco. Caja cerca de la casa de la puerta. Simulacro de Smartphone para entrega de anuncios específicos. Colocar la aplicación de mensajería en el teléfono. Entrega de direcciones desde la tienda en línea. 3.ª imagen |  | El desarrollo de las economías locales y globales cambió radicalmente, al pasar de los procesos simples y sencillos de verificación de documentos, a ser gestionados por aplicaciones específicas en las áreas de conocimiento y producción propias, agilizando, generando más rentabilidad, bajando costos, con el valor agregado de tener una información privilegiada en el tiempo real de los acontecimientos que se están llevando a cabo en el momento de acceder a la información y poder constatar su credibilidad. | Aplicaciones específicas  Rentabilidad  Bajos costos  Información en tiempo real |
| **6** | Generar imágenes correspondientes al ejemplo que se dice en el audio y mostrarlo a medida que se escucha el audio. |  | Un ejemplo clarificador y sencillo de lo que estamos diciendo es el siguiente: si a través de internet se compra una medicina en la farmacia, esta es descargada del inventario de forma inmediata; se sabe cuántas cantidades del medicamento quedaron en el inventario y en donde están ubicados físicamente; así mismo el *software* prepara el pedido y cuando se cumpla con la cantidad mínima requerida de *stock*, pasa a realizar la requisición del producto al proveedor; liquida la factura y, a su vez, debita al cliente el saldo por la factura, autorizando el pedido; se genera una orden de entrega al distribuidor, la cual llega a su dispositivo móvil y entonces el medicamento es entregado en el punto requerido.  Bienvenidos a la era de las TIC y de la innovación. |  |
| **Nombre del archivo** | 122153\_v2 | | | |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| Cada momento se está doblando la información, hoy existe más información en la *web* que ayer y mañana más que hoy. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Descarga gratuita de Navegador Web, Internet Explorer, Internet Imágen de Png  ¿Y qué es el navegador? Es el *software* que permite ingresar a internet, realizar búsquedas, dirigirse a una página *web* determinada y ver sus contenidos: textos, imágenes, videos, anuncios publicitarios, etc.  Los navegadores se pueden descargar e instalar gratuitamente; los más conocidos son *Google Chrome, Opera, Safari, Microsoft Edge* y *Mozilla Firefox.* Ya dentro del navegador, se puede acceder a la información a través de los buscadores, los más conocidos son: *Google, Yahoo o Bing*. |

| **Tipo de recurso** | Slider Hitos/ Línea de tiempo horizontal | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Conozca algunos términos importantes relacionados con la navegación en la *web*. | |
| **URL** | son las siglas en inglés de *Uniform Resource Locator* (Localizador Uniforme de Recursos). Esta es la dirección que posee un sitio en la *web*, similar a cuando se busca una dirección en una ciudad en el mundo. Las URL se encuentran en la parte superior de la franja de los navegadores. | **Imagen:** 122153\_i58 |
| **Hipervínculos** | Es una conexión entre diferentes páginas o entre distintas secciones de una misma página. Los hipervínculos se presentan en varias formas: fragmentos de texto subrayados y de color azul, una imagen, un logotipo o una ilustración.  Sin embargo, sin importar la forma en que se presenta en la pantalla, todos los hipervínculos tienen en común el hecho que, al hacer clic en ellos, lo llevarán a un lugar distinto del sitio *web* donde se encuentra. Es decir, lo enlazarán a otros contenidos. | Construcción de enlaces como optimización de motores de búsqueda, concepto de pequeñas personas con un método efectivo SEO. Conexión de hipervínculo entre la ilustración vectorial de sitios web en línea. Estrategia exitosa para el desarrollo de páginas principales  **Imagen:** 122153\_i59 |
| ***Cookies*** | Las *cookies* (galletas) son pequeños bloques de datos creados por un servidor *web* y colocados por el navegador en la computadora, teléfono móvil u otro dispositivo que se use para ingresar a internet.  La función de las *cookies* es recabar información sobre la identidad del usuario en la *web* y sus preferencias de navegación. De este modo, la siguiente vez que regrese a una de las páginas favoritas, el sistema sabrá quién se trata y recordará los datos del usuario sin que tenga que ingresarlo nuevamente; también recordará cuáles secciones de esa página *web* son las que más fueron de interés y mostrará publicidad más afín a los intereses del usuario. | Concepto vectorial isométrico plano de seguimiento de cookies web.  **Imagen:** 122153\_i60 |
| **Favoritos e historial de navegación en la *web*** | Todos los navegadores ofrecen la opción de “Favoritos”. Se trata de un botón, normalmente situado a un lado de la barra de direcciones URL, con el cual se puede crear un acceso directo a las páginas *web* favoritas o redes sociales del usuario.  Ya no será necesario escribir la URL o colocar un término de búsqueda, bastará con hacer clic en el ícono de la página situado en la carpeta de favoritos.  Igualmente, todos los navegadores ofrecen la posibilidad de revisar el “Historial de navegación”, que es una lista con todas las páginas web que has visitado dentro de un lapso específico de tiempo. | imagen vectorial isométrica en un fondo blanco, un hombre con una lupa observa el historial de la aplicación y la flecha en sentido contrario a las agujas del reloj  **Imagen:** 122153\_i61 |

**5. Redes de información**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Cuando se habla de redes de información, lo primero que se debe conocer es el término conectividad e *internet*, lo cual se refiere a la comunicación que se establece entre dispositivos, de forma alámbrica o inalámbrica.   * Conexión tipo análoga: se utiliza en hogares con un modem a través de la red telefónica, las señales digitales se transforman en análogas; este tipo de conexión ha ido bajando su uso. * ADSL: permite más alcance en la señal enviada por el operador, tiene muchas barreras de tipo físico al ser enviada por *Wi-Fi,* es el más utilizado en las empresas por su velocidad, que compensa algo en las restricciones con choque en muros. * Cable: se utilizan cables de fibra óptica y de tipo coaxial con el fin de emitir una adecuada señal, tiene gran velocidad. * Inalámbrico: se transmite por interconexión de antenas por medio de ondas radiales; cuando se restringe el alcance por los otros métodos, este es el más adecuado de instalar. * Satelital: de gran velocidad, más costos por las antenas que se utilizan y el uso de la señal a través de satélite. * Móviles: tiene diferentes velocidades 3G, 4G, 5G, aumentando la versatilidad y rapidez, dependiendo del presupuesto y la oferta comercial del operador. |

***Intranet***

| Cuadro de texto |
| --- |
| Es una red de información que comparte información, sistemas operativos o servicios computacionales para una organización, utiliza los protocolos, normas, autorizaciones y tecnología de la internet.  Genera valor a la organización y a sus colaboradores, colocando a su disposición, bajo protocolos organizacionales definidos, toda la información que sea pertinente para el correcto funcionamiento y los procesos internos, facilitando la colaboración entre personas, áreas de trabajo y equipos humanos y tecnológicos, que generalmente se puede alojar en una aplicación *web*.  Entre los beneficios de usar una *intranet* se encuentran:   * Aumentar la eficiencia y productividad de la organización. * Optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre los empleados. * Facilitar el acceso a la información y aplicaciones. * Favorecer el trabajo en equipo. * Reducir costos operativos, ahorrando tiempo y dinero. * Incrementar la creatividad y la innovación. * Estimular la reutilización del conocimiento. * Reducir la fuga de capital intelectual. * Construir una cultura de colaboración. * Hacer los procesos de aprendizaje más fáciles. * Mejorar los tiempos de respuesta al mercado. * Posibilitar la comunicación con un número extenso de individuos y organizaciones a bajo costo. * Incrementar la lealtad de los clientes y asociados de negocio. * Mejorar la integración en la cadena de valor mediante la extensión a una *extranet.* |

***Extranet***

| Cuadro de texto |
| --- |
| Una *extranet* es una red privada que utiliza protocolos de internet, de comunicación y probablemente infraestructura pública de comunicación, para compartir de forma segura parte de la información u operación propia de una organización con proveedores, compradores, socios, clientes o cualquier otro negocio u organización. Se puede decir en otras palabras que una extranet es parte de la intranet de una organización que se extiende a usuarios fuera de ella, usualmente utilizando internet y sus protocolos.White cartoon character with laptops and online archive on the white background.  La *extranet* suele tener un acceso semiprivado. Para acceder a la extranet de una empresa no necesariamente el usuario ha de ser trabajador de la empresa, pero sí tener un vínculo con la entidad. Es por ello que una *extranet* requiere o necesita un grado de seguridad, para que no pueda acceder cualquier persona. Otra característica de la extranet es que se puede utilizar como una intranet de colaboración con otras compañías. |

| **Tipo de recurso** | | Pestañas o tabs Verticales |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | | La *extranet* presenta una serie de características, las cuales son: |
| Colorful icon for extranet  **Imagen:** 122153\_i64 | | |
| **Acceso** | Permite el acceso a clientes y proveedores. La compañía otorga autorización para que puedan acceder a determinadas áreas del sitio. | |
| **Protocolo** | Hace uso del protocolo de internet, así como del sistema de comunicaciones público. De este modo, comparte información relevante para usuarios externos, como proveedores o clientes, de manera segura. | |
| **Seguridad** | La información entre el sitio y los usuarios viaja encriptada, estando así a salvo de posibles ciberataques. | |
| **Envío de información a socios** | Esta red informática facilita en gran medida el intercambio de información entre la empresa y sus socios corporativos, facilitando en gran medida las tareas de gestión y administración, porque pueden acceder a la información en tiempo real, sin necesidad de intermediarios. | |
| **Descarga de documentación** | La compañía pone a disposición de clientes y proveedores, documentos de apoyo relacionados con los productos y/o servicios, de modo que la experiencia para este tipo de usuarios es más positiva. | |
| **Estado del pedido** | Se utiliza en tiendas *online* para que los clientes puedan seguir en tiempo real el estado de su pedido: elaboración, enviado, en proceso de entrega, etc. Este es un aspecto que los clientes de *e-commerce* valoran muy positivamente. | |
| **Preguntas frecuentes** | Es una red que sirve como soporte de preguntas frecuentes, donde los diferentes usuarios externos a la compañía pueden encontrar respuestas a sus preguntas de un modo sencillo y rápido. | |

**Tipos de conectividad**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Se distinguen básicamente dos tipos, cableadas e inalámbricas, pero entre ellas existen gran variedad de subtipos de conexión que también tienen una importancia relativa en el mercado, dado el nicho específico al que quiere llegar y necesidades de los clientes potenciales. Conozca los subtipos de los tipos de conectividad. |

| **Tipo de recurso** | Carrusel de tarjetas | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Conexiones inalámbricas: | |
| **Imagen:** 122153\_i65 | | |
| **Conexión vía satélite**  Es un tipo de conexión costosa y que requiere logística, generalmente de uso militar o en sitios apartados donde se hace difícil la señal cableada (aviones, barcos, sitios con geografía difícil) o por microondas. | | satélites espaciales en órbitas excéntricas alrededor de la Tierra  **Imagen:** 122153\_i66 |
| **Estándar *Wi-Fi* (*Wireless-Fidelity*)**  Es la más utilizada actualmente, se lleva con ondas de radio con frecuencias entre 2.4 GHz y 5 GHz, fácil de utilizar y su mantenimiento también igualmente se facilita, ya está en desarrollo la última generación *Wi-Fi* 6. | | Símbolo de red inalámbrica  **Imagen:** 122153\_i67 |
| **Conexiones de datos móviles**  Presente en todos los equipos móviles como teléfonos, tabletas, *notebooks* y otros afines; la última generación en este tipo de conexión es la 5G. Funciona con ondas de radio, la 5G pretende alcanzar 20 Gbps. | | **Imagen:** 122153\_i68 |

| **Tipo de recurso** | Carrusel de tarjetas | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Conexiones cableadas: | |
| Three Network cable Cat6 RJ45 isolated on white background.  **Imagen:** 122153\_i69 | | |
| **Fibra óptica**  Es una de las conexiones más utilizadas y populares a nivel físico, de muy buen rendimiento y alta velocidad, la buena calidad es otra de sus grandes cualidades. | | Cable de fibra óptica aislado en fondo gris. Ilustración 3D.  **Imagen:** 122153\_i70 |
| **ADSL (líneas de suscriptor de asimetría digital)**  Es la fusión de la red telefónica conmutada y la red digital. | | Cables de red y fibras ópticas con luces en los extremos en el fondo.  **Imagen:** 122153\_i71 |
| **RDSI (red digital de servicios integrados)**  Es un tipo de conexión de bajo costo (de los primeros tipos de conexión en el inicio del internet), utilizando la línea telefónica, de buena velocidad, pero sin llegar a los niveles de la fibra óptica. | | **Imagen:** 122153\_i72 |
| **Red telefónica conmutada**  Otro de los primeros tipo de conexión, es muy básico, ya casi fuera de uso, fue de gran importancia en la revolución de internet a finales del siglo XX y los primeros años de este siglo. | | cable en el panel de parches del sistema de teléfono Private Automatic Branch eXchange. Teléfono PABX e IP en la sala de servidores de información  **Imagen:** 122153\_i73 |

**Redes sociales**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Es una nueva organización, donde por intereses y gustos comunes, personas, organizaciones o ambas, se conectan de forma remota, compartiendo estos intereses.  Se permite el intercambio de información rápida y certera, a veces de tipo profesional o especializado, de acuerdo al tipo de red social y también como una simple actividad recreativa.  La interacción entre individuos, organizaciones o grupos, es el verdadero concepto de red social, desde la sociología. Este concepto se extendió a la virtualidad y a las “tribus” virtuales.  La falta de privacidad es una de las grandes quejas que suscitan entre nosotros, por el uso y abuso de las redes sociales, sin embargo, desde la utilidad y la importancia de estas, están las convocatorias a eventos masivos de forma rápida y eficaz, relación interempresarial, cliente y empresa, *marketing* relacional, entre otras. |

**6. Normas técnicas de seguridad y salud en el ambiente laboral**

| Cuadro de texto |
| --- |
| “Está definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones”. (Artículo 1,Ley 1562 de 2012) |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Seguridad de la información del cartel. Organización Internacional de Normalización, requisitos, certificación, gestión, norma, concepto de ilustración vectorial iso27001  En Colombia pasó de ser el área de la organización que “evitaba accidentes o incidentes”, a ser un Sistema de Gestión con todas las cualidades y herramientas que tiene (ciclo PHVA: planear, hacer, verificar, actuar), interdisciplinario, transversal a todas las áreas de trabajo, tanto en producción como en administración, se convirtió en un área de apoyo tan importante como la financiera.  Como sistema de gestión (en Colombia de obligatorio uso), debe articularse con todos los sistemas que la organización implemente de uso obligatorio o no, por tanto, las organizaciones que implementen un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) ISO 27001, deberá ir articula con SGSST (Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo) y documentar los riesgos asociados con la gestión de la información y la seguridad de esta, así como la planeación de acciones de mejora que arroje el sistema en su fase de control e implementar estas acciones en los futuros planes del sistema de gestión integrado. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Todo programa sobre gestión en seguridad y salud en el trabajo, debe tener una introducción, alcance, objetivos, interesados o responsables, acciones (actividades), cronograma, sistemas de medición de las acciones y planes ejecutados, indicadores (obligatorios y no obligatorios), acciones de mejores, ejecución de acciones de mejora. Cada SG-SST, debe único y elaborado de acuerdo a los riesgos detectados, medidos y clasificados en ella, así como las acciones de mitigación, eliminación u otra acción que se ejecutó frente a ellos, por tanto, la metodología general se aplica conforme a lo estipulado por la norma, pero las acciones y riesgos son particulares a cada proceso, cada área y cada empresa. Isometric Vector Plano 3D Ilustración conceptual de la seguridad ocupacional.  Por ejemplo, dos constructoras tienes riesgos similares en procesos similares, pero difieren en riesgos específicos en el campo de obra, una se dedica a la construcción de casas de un solo nivel y la otra a edificios multivivienda, generando adicionalmente riesgo en alturas, necesitando capacitación en esta área para las labores colaterales al riesgo de altura, mientras las otra constructora no lo necesitará. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Para ampliar la información, se le invita a ver en el material complementario, los siguientes videos:   * **¿Qué significa SGSST?** * **Objetivos del SGSST** * **Comunicación del Sistema de Gestión** |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Recuerde explorar los demás recursos que se encuentran disponibles en este componente formativo; para ello, diríjase al menú principal, donde encontrará la síntesis, una actividad didáctica para reforzar los conceptos estudiados, material complementario, entre otros. |

**SÍNTESIS**

| **Tipo de recurso** | Síntesis |
| --- | --- |
| Gestión del desarrollo administrativo e innovación  Síntesis: Los sistemas y los paquetes ofimáticos | |
| **Introducción** | A continuación, encontrará una síntesis de la temática estudiada en el componente formativo. |
|  | |

**ACTIVIDAD DIDÁCTICA**

| **Tipo de recurso** | Actividad didáctica. Verdadero y falso | |
| --- | --- | --- |
| Apreciado aprendiz, a continuación encontrará una serie de preguntas que deberá resolver, con el objetivo de evaluar la  aprehensión de los conocimientos expuestos en este componente formativo. | | Empresario que usa un teléfono inteligente móvil. Tecnología de aplicaciones de conexión a internet global de negocios y marketing digital, Financial and banking, Digital link tech, big data.**Imagen 1:** 122153\_i78 |
| **Un sistema es concebido básicamente como un conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad y que tienen relación entre sí.** | |  |
| Verdadero (correcto) | | Falso |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre sistemas. | | |
| ***Hardware* se refiere a todas las aplicaciones que se tienen a disposición para los equipos móviles.** | |  |
| Verdadero | | Falso (correcto) |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre *hardware.* | | |
| **Se puede decir que la red social es una organización donde por intereses y gustos comunes, personas, organizaciones o ambas, se conectan de forma remota, compartiendo precisamente estos intereses.** | |  |
| Verdadero (correcto) | | Falso |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre redes sociales. | | |
| **Intranet es una red que comparte información, sistemas operativos o servicios computacionales para una organización, utiliza los protocolos, normas, autorizaciones y la tecnología de la *internet*.** | |  |
| Verdadero (correcto) | | Falso |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre la intranet. | | |
| **Los favoritos de historial en la *web* son pequeños bloques de datos creados por un servidor *web* y colocados por el navegador en la computadora, teléfono móvil u otro dispositivo que se usa para ingresar a internet.** | |  |
| Verdadero | | Falso (correcto) |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre navegación en la web | | |
| ***PowerPoint* es una hoja de cálculo de *Microsoft*, que viene en el paquete de *Oficce****.* | |  |
| Verdadero | | Falso (correcto) |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre herramientas ofimáticas. | | |
| ***Hardware* de almacenamiento es donde se interpretan, ejecutan y analizan las tareas para el funcionamiento de la unidad general de cómputo, necesarias para el funcionamiento del resto de los componentes.** | |  |
| Verdadero | | Falso (correcto) |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre el *hardware.* | | |
| **La SG-SST se refiere todas las actividades de seguridad de la información.** | |  |
| Verdadero | | Falso (correcto) |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobrenormas técnicas de seguridad y salud en el ambiente laboral | | |
| **Los dos tipos de conectividad por excelencia son fibra óptica y SDSL.** | |  |
| Verdadero | | Falso (correcto) |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre conectividad. | | |
| **El sistema de información son todas estas herramientas, métodos y procedimientos, que dan orden, control y ajustes para ser procesados fácil y rápidamente, este es el concepto de sistema de información.** | |  |
| Verdadero (correcto) | | Falso |
| Retroalimentación positiva:  ¡Muy bien! Ha elegido la respuesta correcta.  Retroalimentaicón negativa:  ¡Incorrecto! Es necesario revisar nuevamente el tema sobre sistema de información. | | |

Retroalimentación general positiva:

¡Felicitaciones! Ha logrado una óptima aprehensión de los conocimientos relacionados con los sistemas y los paquetes ofimáticos.

Retroalimentación general negativa:

¡Inténtelo de nuevo! Lo invitamos a revisar nuevamente el material de estudio para afianzar los conocimientos presentados. ¡Ánimo!

**MATERIAL COMPLEMENTARIO**

| Tipo de recurso | Material complementario | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema | Referencia APA del material | Tipo | Enlace |
| Teoría general de sistemas y sistemas de información | Curso Laboral. (2021). *Información Crítica Técnico en seguridad informática análisis de riesgo 5* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=r4kmGCIGOTw> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=r4kmGCIGOTw> |
| Normas técnicas de seguridad y salud en el ambiente laboral | Gestión & Formación. (2016). *Qué significa SGSST?* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=y1Kxw3-jPL0> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=y1Kxw3-jPL0> |
| Normas técnicas de seguridad y salud en el ambiente laboral | Gestión & Formación. (2019). *Objetivos del SGSST* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=QHg-z31nKG0> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=QHg-z31nKG0> |
| Normas técnicas de seguridad y salud en el ambiente laboral | Gestión & Formación. (2020). *Comunicación del Sistema de Gestión* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=wmazHuPJfTs> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=wmazHuPJfTs> |

**GLOSARIO**

| **Tipo de recurso** | Glosario |
| --- | --- |
| *Hardware:* | todo lo físico y tangible de un ordenador o sistema informático. |
| Ofimática: | todas las técnicas, herramientas, equipos y aplicaciones tecnológicas utilizadas en los trabajos de oficina y afines, agilizando los procesos administrativos. |
| Organización: | grupo de personas y medios organizados con un fin determinado. |
| Proceso: | proceso es el paso a paso lógico que se debe llevar para llegar a algún logro con un resultado específico. |
| Red social: | nueva organización donde por intereses y gustos comunes, personas, organizaciones o ambas se conectan de forma remota, compartiendo precisamente estos intereses. |
| Seguridad de la información: | se refiere a la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información y los datos importantes para la organización, independientemente del formato que tengan. |
| Sistema | es concebido básicamente como un conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad y que tienen relación entre sí. |
| Sistema de información: | son todas las herramientas, métodos y procedimientos, que dan orden, control y ajustes para ser procesados fácil y rápidamente. |
| *Software:* | es el conjunto de aplicaciones, programas de cómputo, procedimientos, datos y pautas, permitiendo realizar diferentes tareas dentro de un espacio, sistema o interface informática. |

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

| **Tipo de recurso** | Bibliografía |
| --- | --- |
| Concepto. (s.f.). *Sistema de información.* Concepto <https://concepto.de/sistema-de-informacion/#ixzz7cG3vNX2L> | |
| Ladrón de Guevara, M. Á. (2020). *Procesadores de texto y presentaciones de información básicos*. Editorial Tutor Formación. | |
| Ley 1562 de 2012. Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. Julio 11 de 2012. | |
| Sicilia, M., Palazón, M., López, I. & López, M (2021). *Marketing en Redes Sociales*. Esic Editorial. | |