

INFORME ETAPA DE ALISTAMIENTO

CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1029 de 2019

**“ELABORAR EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”**



DEPARTAMENTO DEL HUILA
Contratante



CONSORCIO POT HUILA 2019
Contratista - Consultor

ABRIL DE 2020

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. DATOS GENERALES	5
2. DESARROLLO DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO	6
2.1. PRODUCTO 1: ELABORAR EL DOCUMENTO DE RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CON SUS CORRESPONDIENTES SOPORTES.....	6
2.2. PRODUCTO 2: DOCUMENTO DE PROPUESTA DE MECANISMOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE LOS DIVERSOS ACTORES DURANTE EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO	18
2.3. PRODUCTO 3: DOCUMENTO DE DETALLE Y AJUSTE AL PLAN DE TRABAJO	22
3. ESTRUCTURACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS DE APRENDIZAJE	24
4. COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS	37

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Modelo Ficha Técnica Caracterización Insumos.	7
Tabla 2. Distribución de documentos inventariados por temática.	9
Tabla 3. Programación de la realización de las mesas especializadas de trabajo.	27
Tabla 4. Programación de las mesas especializadas de trabajo y talleres de acercamiento.	28
Tabla 5. Reunión de trabajo convocadas por Interventoría.	30
Tabla 6. Reuniones de participación de actores locales y regionales.	32
Tabla 7. Trámites administrativos adelantados en la etapa de Alistamiento.	33

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Proceso de Alistamiento del POD del Huila.	15
---	----

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Plan de trabajo y cronograma de actividades del POD Huila revisado y ajustado.	
Anexo 2. Actas y listados de asistencia de las reuniones convocadas por la Interventoría y el Departamento del Huila.	
Anexo 3. Actas y listados de asistencia de las reuniones de participación de actores locales y regionales.	
Anexo 4. Certificaciones y facturas de compra de los equipos de cómputo.	
Anexo 5. Factura de compra de las licencias de ArcGIS.	

INTRODUCCIÓN

Como fase del proceso de elaboración del Plan de Ordenamiento Departamental – POD, el alistamiento institucional comprende la etapa inicial y preparatoria; es el momento en el que se hace un análisis previo que garantice tener un entendimiento del panorama y las condiciones que existen en torno al ordenamiento territorial departamental.

Tal como lo establece el Acuerdo COT 010 de 2016, por el cual se expiden y recomiendan lineamientos y criterios para la reglamentación de los Planes de Ordenamiento Departamental, en la etapa de alistamiento se define la organización administrativa, la preparación de equipos y recurso humano, la identificación de actores clave, la recopilación de información y estudios, la definición de aspectos específicos de representación y escala, e incluso la definición de los mecanismos de participación y/o articulación con los diversos actores.

Así mismo, identifica la arquitectura técnica y socio-institucional necesaria para la planificación y gestión de la ruta hacia el ordenamiento territorial integral conforme a la realidad y capacidades del departamento, establece los requerimientos técnicos, político-institucionales y recursos logísticos y financieros para adelantar el proceso de ordenamiento territorial.

Siendo así, el presente informe contiene el cumplimiento en el desarrollo de la etapa de alistamiento, como preparación de todo el proceso de elaboración del POD, dando cumplimiento a las actividades y obligaciones establecidas en el contrato de consultoría No. 1029 de 2019 conforme el plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado y establecido en la normatividad colombiana, en especial la Ley 1454 de 2011 y Acuerdo COT 010 del 2016 y en el Manual Plan de Ordenamiento Departamental — POD Moderno, donde su desarrollo parte de la estructuración del proyecto de elaboración del POD, el diseño metodológico prospectivo, la creación del equipo que liderará el proceso dentro de la entidad (Departamento del Huila), la estrategia de participación y, el inventario y valoración de estudios, planes, políticas, programas y proyectos.

1. DATOS GENERALES

CONTRATO	CONSULTORÍA 1029 DE 2019
CONTRATISTA	CONSORCIO POT HUILA 2019 Nit. 901296145.8 R.L. JOHAN JAVIER OÑATE NÚÑEZ
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL HUILA Nit. 800.103.913-4
OBJETO	ELABORAR EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22 DE JULIO DE 2019
FECHA DE INICIO	15 DE OCTUBRE DE 2019
PLAZO	CATORCE (14) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE DICIEMBRE DE 2020
OTROSÍ Y SUSPENSIONES	N/A
FECHA DEL INFORME	08 DE ABRIL DE 2020
INTERVENTOR	CONSORCIO INTERVENTORÍA POD HUILA
SUPERVISOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL

2. DESARROLLO DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

De acuerdo a los productos requeridos para la elaboración y formulación del Plan de Ordenamiento Departamental - POD del Huila en la etapa de alistamiento establecidos en el contrato de consultoría No. 1029 de 2019 y conforme a las actividades, subactividades y parámetros establecidos en el Acuerdo COT 010 de 2016 y en el manual POD dentro del programa POT MODERNOS, instrumento diseñado por el Gobierno Nacional a través del Departamento Nacional de Planeación - DNP, a continuación se presenta el contenido para cada uno de los productos.

2.1. PRODUCTO 1: ELABORAR EL DOCUMENTO DE RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CON SUS CORRESPONDIENTES SOPORTES

Dentro de este producto se realizaron las siguientes actividades, contempladas en el contrato de consultoría No. 1029 de 2019:

- Identificación y recolección de información cartográfica, estadística, técnica y de marco jurídico para el POD de nivel nacional, departamental y municipal.

Como resultado de esta actividad, la información se compiló en el Anexo 4 "Repositorio de Información" del documento denominado "Recopilación y Análisis de Información", donde la estructura organizada de la información se consolida en doce (12) temas, que al igual de los referenciados en la ficha técnica que se ilustra a continuación, se localizan en físico dentro del sitio web dispuesto para ello y en medio magnético en la carpeta de trabajo 01_INVENTARIO_PLANIFICACION, y que se describen a continuación:

01_AMBIENTAL_BIOFISICO
02_SOCIO_CULTURAL
03_INFRAESTRUCTURA_SERVICIOS
04_ASENTAMIENTOS_HUMANOS
05_PRODUCTIVIDAD_COMPETITIVIDAD
06_GESTION_RIESGO_DESASTRES
07_ADAPTACION_CAMBIO_CLIMATICO
08_PATRIMONIO_CULTURAL
09_USO_OCUPACION_SUELO

10_PLANES_SECTORIALES_ETNIAS
11_ORDENAMIENTO_TERRITORIAL
12_OTROS

Así mismo, en el Anexo 2 del documento denominado “Recopilación y Análisis de Información”, se presenta la matriz (listado) del inventario de la totalidad de la información cartográfica, estadística, técnica y de marco jurídico identificada y recopilada de nivel nacional, departamental y municipal, para la elaboración y formulación del POD Huila; y en el Anexo 3 se presentan las fichas técnicas de caracterización de la información identificada y recopilada.

Tabla 1. Modelo Ficha Técnica Caracterización Insumos.

No. Consecutivo arábigo acorde al número de documento	CÓDIGO Identificador del documento según archivo o carpeta, constituido por las iniciales del profesional temático, seguido por número consecutivo	NOMBRE	Nombre del documento o set de datos dentro de una carpeta
CARACTERIZACIÓN Y PERTINENCIA DEL DOCUMENTO			
AUTOR		Persona o entidad que elabora el documento.	
TIPO DE FUENTE		Origen desde donde se recaba la información.	
TIPO DOCUMENTO		Se especifica según la naturaleza del documento relacionado.	
FORMATO DOCUMENTO		Características técnicas y forma de presentación del documento que conlleva a su consulta y utilización frente a un determinado programa o aplicación sistematizada, salvo los que se presentan en físico impresos en papel.	
FECHA O AÑO EDICIÓN		Año de edición de la elaboración del documento.	
CIUDAD ELABORACIÓN		Ciudad, Departamento y País donde se elaboró el documento.	
URL DOCUMENTO		Dirección específica que se asigna a cada uno de los recursos disponibles en la red con la finalidad de que estos puedan ser localizados o identificados. No Aplica para documentos recabados directamente en entidades o instituciones.	

UBICACIÓN	Dirección específica que se asigna a cada uno de los recursos disponibles inventariados dentro del servidor en la nube, que para el caso se encuentran en OneDrive.
UTILIDAD EN EL POD	Una pequeña descripción del contenido técnico de cada documento recabado, como soporte del proceso de construcción de la situación actual del departamento del Huila, reflejada en la etapa de construcción diagnóstica del Plan de Ordenamiento Departamental – POD del Huila.
PERTINENCIA	Se indica según nivel de pertinencia del documento referenciado para la construcción del POD Huila, si esta es Alta, Media o Baja.

A escala departamental el inventario de información se encuentra alimentado de estudios, planes, políticas, directrices, programas y proyectos de carácter nacional, regional y subregional que tiene incidencia departamental.

- Balance del estado, calidad y vacíos de información.

Durante el proceso y la etapa de alistamiento para la elaboración del POD del Huila, se consolidó un total de 493 documentos, de los cuales el 72,01% que corresponde a 355 documentos, corresponde al nivel regional del departamento del Huila, entre tanto 126 documentos que equivale al 25,56% son del nivel nacional y el restante 2,43%, que concierne a 12 documentos, su origen es del orden internacional.

En lo referente a los doce (12) temas que organizan la información inventariada, se establece que la temática de mayor participación corresponde al 01-Ambiental y Biofísico, consolidando un total de 236 documentos para una participación del 47,26 %; seguidos de los temas 11-Ordenamientos Territoriales, con una participación del 17,04% que corresponde a 84 documentos; 03-Infraestructura y Servicios consolidando 43 documentos con el 8,72%; 06-Gestión del Riesgo de Desastres y 05-Productividad y Competitividad, con aportes de 42 y 40 documentos que representan el 8,52% y 8,11% respectivamente. Entre estos cinco (5) temas, se obtiene un total de 442 documentos y participación del 89,70% frente al gran total consolidado.

De otro lado, en lo que respecta al sector ambiental, los documentos fueron organizados en tres (3) temáticas: 01-Ambiental y Biofísico, 06-Gestión del Riesgo de Desastres y 07-Adaptación al Cambio Climático, que entre ellos suman 285 documentos, lo que corresponde al 57,8% de la información conseguida, y que será fundamental en la etapa de diagnóstico territorial para la elaboración del POD del Huila.

Tabla 2. Distribución de documentos inventariados por temática.

TEMÁTICA	DOCUMENTOS	%
01 Ambiental y Biofísico	233	47,26
02 Socio cultural	10	2,03
03 Infraestructura y Servicios	43	8,72
04 Asentamientos Humanos	10	2,03
05 Productividad y Competitividad	40	8,11
06 Gestión del Riesgo de Desastres	42	8,52
07 Adaptación al Cambio Climático	10	2,03
08 Patrimonio Cultural	3	0,61
09 Uso y Ocupación del Suelo	2	0,41
10 Planes Sectoriales Municipales y Etnias	6	1,22
11 Ordenamientos Territoriales	84	17,04
12 Otros	10	2,03
TOTAL	493	100,00

- Se sistematizó la información existente y fijar ruta o agenda para consecución de información faltante.

De toda la documentación inventariada, se logró identificar a 142 autores entre individuales y en asocio, donde la mayor participación corresponde al RUNAP (Registro Único Nacional de Áreas Protegidas) con un total de 112 documentos técnicos, cuya participación corresponde al 22,77% del consolidado. Entre tanto, de los autores: Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM y el Departamento del Huila como individuales y en asocio, se logró de ellos consolidar 40 documentos por autor, los cuales participaron con el 8,11% cada uno.

Se resalta la participación en el acopio documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con 24 documentos y una participación del 4,87%, del Departamento Nacional de Planeación – DNP, Superintendencia de Servicios Públicos con 12 documentos cada uno y la participación del

2,43% individualmente, del total recabado, tal como se presenta en la siguiente tabla.

#	AUTOR	INTERNACIONAL	NACIONAL	REGIONAL	TOTAL	%
1	Agencia de Desarrollo Rural / FAO			1	1	0,20
2	Agencia Nacional de Infraestructura ANI			1	1	0,20
3	Agencia Nacional de Minería - ANM		1		1	0,20
4	Agencia para la Renovación del Territorio - ART			1	1	0,20
5	Asamblea del Departamento del Huila			2	2	0,41
6	Asamblea del Departamento del Valle del Cauca		1		1	0,20
7	Banco de la República		1		1	0,20
8	Buenos Aires la Provincia	1			1	0,20
9	C&G CONSULTORÍA		1		1	0,20
10	Cámara Colombiana de Infraestructura		1		1	0,20
11	Cámara de Comercio de Neiva			8	8	1,62
12	Cámara de Comercio de Neiva, Seccional Pitalito			1	1	0,20
13	CODEIN SAS			1	1	0,20
14	Colombia Competitiva		1		1	0,20
15	Comisión Económica para América Latina y el Caribe - CEPAL	1			1	0,20
16	Concejo Municipal de Acevedo Huila			1	1	0,20
17	Concejo Municipal de Algeciras Huila			2	2	0,41
18	Concejo Municipal de Altamira Huila			2	2	0,41
19	Concejo Municipal de Baraya Huila			2	2	0,41
20	Concejo Municipal de Campoalegre Huila			1	1	0,20
21	Concejo Municipal de El Agrado Huila			1	1	0,20
22	Concejo Municipal de El Hobo Huila			1	1	0,20
23	Concejo Municipal de El Pital Huila			1	1	0,20
24	Concejo Municipal de Elías Huila			1	1	0,20
25	Concejo Municipal de Garzón Huila			1	1	0,20
26	Concejo Municipal de Gigante Huila			1	1	0,20
27	Concejo Municipal de Guadalupe Huila			1	1	0,20
28	Concejo Municipal de Isnos Huila			2	2	0,41
29	Concejo Municipal de La Argentina Huila			1	1	0,20
30	Concejo Municipal de La Plata Huila			1	1	0,20
31	Concejo Municipal de Nátaga Huila			1	1	0,20
32	Concejo Municipal de Oporapa Huila			1	1	0,20
33	Concejo Municipal de Paicol Huila			1	1	0,20

#	AUTOR	INTERNACIONAL	NACIONAL	REGIONAL	TOTAL	%
34	Concejo Municipal de Palestina Huila			1	1	0,20
35	Concejo Municipal de Pitalito Huila			1	1	0,20
36	Concejo Municipal de Saladoblanco Huila			1	1	0,20
37	Concejo Municipal de San Agustín Huila			1	1	0,20
38	Concejo Municipal de Santa María Huila			1	1	0,20
39	Concejo Municipal de Suaza Huila			1	1	0,20
40	Concejo Municipal de Tarqui Huila			1	1	0,20
41	Concejo Municipal de Tello Huila			1	1	0,20
42	Concejo Municipal de Tesalia Huila			1	1	0,20
43	Concejo Municipal de Timaná Huila			1	1	0,20
44	Concejo Municipal de Yaguará Huila			1	1	0,20
45	Congreso de Colombia		5		5	1,01
46	Consejo Privado de Competitividad, Universidad del Rosario		2		2	0,41
47	Consortio CyG - DNP		2		2	0,41
48	Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres - CITES	1			1	0,20
49	CORPOAMAZONIA - WWF		1		1	0,20
50	CORPOAMAZONIA y el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial		1		1	0,20
51	Corporación Alemana para la Cooperación Internacional - GIZ		1		1	0,20
52	Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM / Corporación Nacional De Investigación Y Fomento Forestal – CONIF			4	4	0,81
53	Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM			34	34	6,90
54	Corporación Cúspide			2	2	0,41
55	Corte Constitucional		2		2	0,41
56	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE		11		11	2,23
57	Departamento de Antioquia		2		2	0,41
58	Departamento de Santander		1		1	0,20
59	Departamento del Atlántico		1		1	0,20
60	Departamento del Huila			12	12	2,43
61	Departamento del Huila / Cámara de Comercio de Neiva			1	1	0,20
62	Departamento del Huila / CONSORCIO RIESGOS HUILA			15	15	3,04
63	Departamento del Huila / Secretaría de Agricultura y Minería			1	1	0,20
64	Departamento del Huila / Unidad de Planificación Rural Agropecuaria – UPRA			9	9	1,83

#	AUTOR	INTERNACIONAL	NACIONAL	REGIONAL	TOTAL	%
65	Departamento del Huila, CAM, USAID, E3		1		1	0,20
66	Departamento del Huila/Secretaría de Cultura y Turismo/Fondo de Promoción Turística			1	1	0,20
67	Departamento del Valle - Universidad Nacional sede Medellín		1		1	0,20
68	Departamento Nacional de Planeación – DNP		12		12	2,43
69	Departamento Nacional de Planeación DNP, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio		1		1	0,20
70	DNP y Ministerio del Interior		1		1	0,20
71	ENEL			2	2	0,41
72	FINDETER / ALCALDÍA DE NEIVA			1	1	0,20
73	FINDETER, Banca de desarrollo Territorial		1		1	0,20
74	Fondo de Población de las Naciones Unidas - UNFPA Colombia		1		1	0,20
75	Fondo Nacional de Turismo – FONTUR		1		1	0,20
76	GONZÁLEZ, ET AL			1	1	0,20
77	INSTITUTO ALEXANDER VON HUMBOLDT		3		3	0,61
78	Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas – SINCHI		1		1	0,20
79	Instituto Colombiano de Antropología e Historia – ICANH		2		2	0,41
80	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM		5		5	1,01
81	Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC		5		5	1,01
82	Luis Enrique Dussán López			1	1	0,20
83	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural		1		1	0,20
84	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		23	1	24	4,87
85	Ministerio de Comercio Industria y Turismo		1		1	0,20
86	Ministerio de Cultura		2		2	0,41
87	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – MINAMBIENTE		1		1	0,20
88	Ministerio del Transporte		2		2	0,41
89	Municipio de Acevedo Huila			4	4	0,81
90	Municipio de Aipe Huila			3	3	0,61
91	Municipio de Algeciras Huila			4	4	0,81
92	Municipio de Altamira Huila			1	1	0,20
93	Municipio de Baraya Huila			1	1	0,20
94	Municipio de Campoalegre Huila			2	2	0,41
95	Municipio de Colombia Huila			4	4	0,81
96	Municipio de El Agrado Huila			3	3	0,61
97	Municipio de El Hobo Huila			3	3	0,61

#	AUTOR	INTERNACIONAL	NACIONAL	REGIONAL	TOTAL	%
98	Municipio de El Pital Huila			2	2	0,41
99	Municipio de Elías Huila			2	2	0,41
100	Municipio de Garzón Huila			3	3	0,61
101	Municipio de Gigante Huila			3	3	0,61
102	Municipio de Guadalupe Huila			3	3	0,61
103	Municipio de Iquira Huila			3	3	0,61
104	Municipio de Isnos Huila			3	3	0,61
105	Municipio de La Argentina Huila			2	2	0,41
106	Municipio de La Plata Huila			4	4	0,81
107	Municipio de Nátaga Huila			4	4	0,81
108	Municipio de Neiva Huila			4	4	0,81
109	Municipio de Oporapa Huila			4	4	0,81
110	Municipio de Paicol Huila			2	2	0,41
111	Municipio de Palermo Huila			3	3	0,61
112	Municipio de Palestina Huila			3	3	0,61
113	Municipio de Pitalito Huila			3	3	0,61
114	Municipio de Pitalito, CAM, USAID			1	1	0,20
115	Municipio de Rivera Huila			5	5	1,01
116	Municipio de Salado blanco Huila			3	3	0,61
117	Municipio de San Agustín Huila			2	2	0,41
118	Municipio de Santa María Huila			3	3	0,61
119	Municipio de Suaza Huila			3	3	0,61
120	Municipio de Tarqui Huila			3	3	0,61
121	Municipio de Tello Huila			3	3	0,61
122	Municipio de Teruel Huila			3	3	0,61
123	Municipio de Tesalia Huila			1	1	0,20
124	Municipio de Timaná Huila			3	3	0,61
125	Municipio de Villavieja Huila			3	3	0,61
126	Municipio de Yaguará Huila			1	1	0,20
127	OIM – USAID			1	1	0,20
128	ONF ANDINA		1		1	0,20
129	Organización de Naciones Unida - ONU	8	1		9	1,83
130	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		2		2	0,41
131	Procuraduría General de la Nación		1		1	0,20
132	Pueblo Yanacona			1	1	0,20
133	RAMSAR	1			1	0,20

#	AUTOR	INTERNACIONAL	NACIONAL	REGIONAL	TOTAL	%
134	RUNAP			112	112	22,72
135	Secretaría Técnica Comisión de Ordenamiento Territorial DNP		2		2	0,41
136	Sistema de Información Nacional Cultural - SINIC		1		1	0,20
137	Superintendencia de Servicios Públicos		12		12	2,43
138	Unidad de Planificación Rural Agropecuaria - UPRA		3		3	0,61
139	Universidad de Manizales		1		1	0,20
140	Universidad Externado de Colombia		1		1	0,20
141	Universidad Surcolombiana			1	1	0,20
142	Vicepresidencia de la República		1		1	0,20
TOTAL		12	126	355	493	100,0

Como ruta o estrategia para la consecución de información faltante, a medida que se van elaborando los documentos producto de las etapas de Alistamiento Institucional, Diagnostico Territorial y Formulación, estas carpetas se irán realimentando y organizando la información, para que al final de proceso de formulación del POD, se realice la entrega al Departamento del Huila.

Como ya se ha mencionado y según lo contemplado en el Manual POD, la etapa de alistamiento, como fase preparatoria del proceso de elaboración y formulación del POD del Huila, su desarrollo parte de la estructuración del proyecto de elaboración del POD, el diseño metodológico prospectivo, la creación del equipo que liderará el proceso dentro del ente territorial, la estrategia de participación y, el inventario y valoración de estudios, planes, políticas, programas y proyectos.

Es importante resaltar que la estrategia de participación será abordada de forma transversal a todo el proceso de elaboración y formulación del POD del Huila, por lo que, aunque inicia desde la etapa de alistamiento, no hará parte de este específicamente, sin embargo, estas partes del proceso deben estar estrechamente relacionadas.

Ilustración 1. Proceso de Alistamiento del POD del Huila.



FUENTE: MANUAL POD MODERNOS.

Siendo consecuente, a continuación, se presenta la tabla de contenido con los aspectos desarrollados en la etapa de alistamiento del POD del Huila, en el documento denominado "Recopilación y Análisis de Información".

INTRODUCCIÓN

1. PROYECTO DE FORMULACIÓN DEL POD - PLAN DE TRABAJO

1.1 PUNTO DE PARTIDA DEL PROCESO DE OT DEPARTAMENTAL DEL HUILA

1.2 ESTUDIO DE CASO DE EXPERIENCIAS DE OTROS DEPARTAMENTOS SOBRE PROCESOS DE OT

1.2.1 Caso Antioquia

1.2.2 Caso Valle del Cauca

1.2.3 Caso Santander

1.2.4 Caso Atlántico

1.2.5 Caso Meta

1.3 DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y METODOLOGÍA A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DEL POD DEL HUILA

1.3.1 Lineamientos Conceptuales

- 1.3.2 Metodología
- 1.4 OBJETIVOS, PRODUCTOS Y RESULTADOS A OBTENER EN CADA ETAPA DE LA ELABORACIÓN DEL POD DEL HUILA
- 1.5 ESTIMACIÓN DE COSTOS DE LOS PROFESIONALES A CARGO DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL POD DEL HUILA
- 1.6 COSTOS DE COORDINACIÓN
- 1.7 IDENTIFICACIÓN, GESTIÓN Y POSTULACIÓN DE POSIBLES FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO
- 2. DISEÑO METODOLÓGICO PROSPECTIVO
 - 2.1 ETAPA DE ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL
 - 2.2 ETAPA DE DIAGNÓSTICO TERRITORIAL
 - 2.3 ETAPA DE FORMULACIÓN
 - 2.4 DELIMITACIÓN ESPACIAL
 - 2.4.1 Subregión Norte
 - 2.4.2 Subregión Centro
 - 2.4.3 Subregión Occidente
 - 2.4.4 Subregión Sur
 - 2.5 ASPECTOS DE ANÁLISIS DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL
 - 2.5.1 Estructura Biofísica
 - 2.5.2 Estructura Funcional y de Servicios Públicos
 - 2.5.3 Estructura Socioeconómica y Espacial
 - 2.5.4 Estructura de Los Elementos institucionales
 - 2.5.5 Horizonte Temporal
 - 2.6 OBJETIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POD
 - 2.6.1 Objetivo General
 - 2.6.2 Objetivos Específicos
 - 2.7 ALCANCES DE LA ELABORACIÓN DEL POD
 - 2.8 MARCO CONCEPTUAL
 - 2.8.1 Palabras claves de la prospectiva y de la estrategia (Godet, 2007)
 - 2.8.2 Diálogo Multiactor – Multinivel
 - 2.8.3 Formulación Prospectiva
 - 2.9 VINCULACIÓN DEL PROCESO PROSPECTIVO DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL POD

3. CREACIÓN DE EQUIPO

3.1 DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD, PERTINENCIA, VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS POSIBLES FORMAS DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN Y PERFILES DEL EQUIPO HUMANO

3.1.1 Forma de Contratación

3.1.2 Alcance de la Contratación

3.2 CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO

3.3 ESTUDIO DE DEMANDA

3.4 ESTUDIO DE LA OFERTA

3.4.1 Capacidad Financiera

3.5 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

3.6 DEFINICIÓN Y ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA ELABORACIÓN DEL POD

4. ANÁLISIS INSTITUCIONAL

4.1 MAPEO DE APUESTAS NACIONALES EN EL TERRITORIO

4.2 MAPEO APUESTAS LOCALES

4.3 INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA CROT

4.4 CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

5. INVENTARIO Y VALORACIÓN DE ESTUDIOS, PLANES, POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS

5.1 INVENTARIO Y CARACTERIZACIÓN DE POT's MUNICIPALES

5.1.1 Caracterización de los Modelos de Ocupación Territorial Municipales

5.2 INVENTARIO Y VALORIZACIÓN DE ESTUDIOS PLANES POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS

5.3 CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE

5.4 DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN

5.4.1 Información Interna

5.4.2 Información Externa

5.4.3 Manejo de la Información Geográfica

5.4.4 Georreferenciación de los Datos

CONCLUSIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

2.2. PRODUCTO 2: DOCUMENTO DE PROPUESTA DE MECANISMOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INCLUSIÓN PARTICIPATIVA DE LOS DIVERSOS ACTORES DURANTE EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO

Dentro de este producto se realizaron las siguientes actividades, contempladas en el contrato de consultoría No. 1029 de 2019:

- Identificación y elaboración del mapa de actores y escalas de trabajo (Nacional, departamental, subregional, municipal, gremios, organizaciones civiles y comunitarias, relacionadas con el POD).
 - Identificación de grupos de interés: entidades de orden nacional, subregional, departamental, municipal, gremios, organizaciones civiles y comunitarias, relacionadas con el POD.
 - Identificación de actores mediante información de fuentes secundarias y primarias.
 - Construcción de una matriz que consolide: grupo de interés, nombre y apellido del actor identificado, cargo que desempeña, organización o entidad a la que pertenece, formación, correo electrónico, lugar de contacto, numero de contacto telefónico.
 - Construcción del mapa de actores y su relacionamiento.
- Identificar los mecanismos y actividades de participación, de armonización y concertación según grupos de actores.
 - Identificación de actores de acuerdo a las diferentes instancias de participación: nacional, regional, local.
- Elaboración de la matriz de actores teniendo en cuenta: nivel de conocimiento social, cargo, especialidad, expectativa/aspiración, grado de influencia (líder de opinión, consultor, influencia local).

Para la identificación de los mecanismos y actividades de participación, de armonización y concertación según grupos de actores dentro del proceso de elaboración y formulación del POD del Huila, se elaboró la matriz de actores teniendo en cuenta las siguientes variables:

Datos de Identificación: nombre, apellido, organización a la que pertenece, cargo que desempeña, correo electrónico, número de contacto, dirección de contacto.

Grupos de Interés: Conformado por actores que representan al Estado, la sociedad civil y el sector privado.

Actores Sociales: Gobernador, Alcaldes, Concejales Diputados, Comisiones de Ordenamiento Territorial, Consejo Territorial de Planeación (CTP), Empresas de Servicios Públicos E.S.P., Organismos de Control, Secretarías y Dependencias Departamentales, Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM, Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, Universidades, Juntas de Acción Comunal (JAC), Ediles, Asociaciones de JAC, Afro Descendientes, Indígenas, LGTBI, Gremios, ONG's.

Sectores: actores de orden nacional, departamental y municipal.

Grado de Influencia del actor dentro del proceso de formulación: alto, medio, bajo.

Nivel de participación de los Actores: Estratégico, Participativo, Técnico/Experto, Organismo de Control.

- Identificación de actores de acuerdo a las diferentes instancias de participación: nacional, regional, local.

En la formulación de POD Huila se parte de un listado preliminar de actores clave de acuerdo a la revisión de las fuentes secundarias y consulta de fuentes primarias en las que se incluye: autoridades nacionales, regionales, locales, órganos de control, organizaciones de la sociedad civil, academia, etc.

La caracterización de estos actores sociales permitió conocer intereses, roles, nivel de poder, analizar el tipo de relaciones existentes entre los involucrados, convirtiéndose en una herramienta de análisis y planificación que además busca seleccionar y diseñar estrategias de sensibilización, comunicación y pedagogía.

- Propuesta de instancias o mecanismos, formatos etc.; para la verificación y seguimiento de resultados de las actividades de participación.

- Elaboración de formatos de asistencia para consignar la participación en reuniones, mesas de trabajo, talleres, foros, reuniones y demás actividades de participación.
 - Elaboración de formatos de actas que permita consignar la memoria de las actividades de participación
 - Elaboración de un formato para recolección de registro fotográfico de las diversas actividades de participación.
- ✓ Realización de cuatro (4) talleres de acercamiento con los principales actores para informar sobre el proceso y dos (2) mesas especializadas de trabajo, con la convocatoria de los siguientes actores: Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena, Comisión Regional de Ordenamiento Territorial del Huila (CROT-H), Contraloría Departamental, Procuraduría Departamental, Consejo Territorial de Planeación Departamental del Huila (CTP-H), Gobernación del Huila, expertos académicos y representantes de comunidades étnicas.
- Identificación de actores.
 - Convocatoria a actores por medio de correo electrónico, cartas, programas radiales, canales de TV regionales.

A continuación, se presenta la tabla de contenido con los aspectos desarrollados en la etapa de alistamiento del POD del Huila, en el documento denominado "Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila".

INTRODUCCIÓN

MECANISMOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA LAS ETAPAS DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL DEL HUILA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL DEL HUILA

1.1 IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES

1.2 MATRIZ DE ACTORES SOCIALES

1.3 UNIDADES DE ANÁLISIS PARA LA PARTICIPACIÓN

- 1.4 JORNADAS DE PARTICIPACIÓN
- 1.5 ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL
 - 1.5.1 Talleres de Alistamiento
 - 1.5.2 Mesas Especializadas de Trabajo
- 1.6 DIAGNÓSTICO TERRITORIAL
 - 1.6.1 Talleres Participativos de Diagnóstico
 - 1.6.2 Mesas Especializadas de Trabajo
 - 1.6.3 Foros
- 1.7 FORMULACIÓN
 - 1.7.1 Talleres Participativos de Formulación
 - 1.7.2 Mesas Especializadas de Trabajo
 - 1.7.3 Foros
- 1.8 SISTEMATIZACIÓN DE EJERCICIOS PARTICIPATIVOS
- 1.9 MECANISMOS PARA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN
- 2. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL DEL HUILA
 - 2.1 ¿QUÉ COMUNICAR?: ÉNFASIS Y TEMAS
 - 2.2 GESTIÓN, PRODUCCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - 2.3 TARGET O PÚBLICO OBJETIVO ¿A QUIENES VAMOS A COMUNICAR?
 - 2.4 METODOLOGÍA ¿CÓMO SE VA COMUNICAR?
 - 2.4.1 Convocatoria
 - 2.4.2 Promoción y Difusión
 - 2.4.3 Videos
 - 2.4.4 Plegables
 - 2.4.5 Herramientas Digitales
 - 2.4.6 Cartilla
 - 2.4.7 Medios de Comunicación
 - 2.4.8 Herramientas Digitales
 - 2.5 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN EL CONTEXTO DEL COVID -19
 - 2.5.1 Reuniones del Equipo Técnico del POD
- 3. ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN POR ETAPAS

- 3.1 ETAPA DE ALISTAMIENTO
 - 3.2 ETAPA DE DIAGNÓSTICO
 - 3.3 ETAPA DE FORMULACIÓN
 - 4. PLAN DE COMUNICACIONES
 - 4.1 ETAPA DE ALISTAMIENTO
 - 4.2 ETAPA DE DIAGNÓSTICO
 - 4.3 ETAPA DE FORMULACIÓN
 - 5. MAPA DE ACTORES
 - 6. TALLERES Y/O MESAS TÉCNICAS DE ACERCAMIENTO Y DISCUSIÓN CON ACTORES SOCIALES
 - 6.1 INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE MESAS DE TRABAJO ESPECIALIZADAS Y TALLERES INFORMATIVOS Y PARTICIPATIVOS
- ANEXOS

2.3. PRODUCTO 3: DOCUMENTO DE DETALLE Y AJUSTE AL PLAN DE TRABAJO

Dentro de esta obligación, se revisó y ajustó el plan de trabajo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato 1029 de 2019, presentado al inicio de la consultoría el día 15 de octubre del año 2019, en lo que concierne a la realización de las mesas especializadas de trabajo y de los talleres de acercamiento con los principales actores para informar sobre el proceso, contemplados en la etapa de alistamiento institucional.

Lo anterior, debido a la coyuntura que se presentó con el cambio de las administraciones municipales y departamental del Huila, y en especial con la conformación de los equipos de trabajo de los entes territoriales. Así mismo, de acuerdo con el cronograma de actividades presentado, la etapa de alistamiento comprende un periodo de tres (3) meses, es decir, iría hasta el 15 de enero de 2020, donde la convocatoria a actores para la realización de las mesas de trabajo y de los talleres de acercamiento para informar sobre el proceso de formulación del POD del Huila, requiere de un tiempo estimado de quince (15) días.

Por tal razón, las mesas de trabajo especializadas y los talleres de acercamiento con los actores durante la etapa de alistamiento para la

construcción y formulación del POD del Huila, se realizaron durante la primera y segunda semana del mes de marzo del año en curso, previa aprobación por parte de la Gobernación del Huila, mediante el oficio 2020SAL00011142.

Es importante precisar que, aunque se realiza un ajuste de cronograma de la fecha de los talleres de Alistamiento, esto no influye en el desarrollo de la etapa de diagnóstico la cual se traslapa con la etapa de alistamiento y se viene desarrollando en el tiempo establecido, sin modificar el plazo total de ejecución del contrato de consultoría No. 1029 de 2019.

En el **Anexo 1.** de este informe, se presenta el plan de trabajo y cronograma de actividades revisado y ajustado.

3. ESTRUCTURACIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo esta actividad durante la etapa de alistamiento, se procedió a la elaboración y puesta en marcha de las siguientes piezas de comunicación y eventos de aprendizaje, contemplados en el contrato de consultoría No. 1029 de 2019, los cuales son transversales a todo el proceso de elaboración y de formulación del Plan de Ordenamiento Territorial del Departamento del Huila.

- ✓ **Elaboración de dos (2) piezas de comunicación oficiales del proceso para informar sobre la formulación del POD del Huila en la etapa de alistamiento.**

Se elaboraron 1000 plegables donde su contenido fue acordado con el Departamento Administrativo de Planeación Departamental y entregado a los actores involucrados en el proceso. Así mismo, ejemplares de estos plegables fueron enviados por el correo certificado de la Gobernación del Huila, a los 37 municipios que conforman el departamento del Huila.

En el Anexo 8 del documento "Recopilación y Análisis de información", se presenta el diseño del plegable.

Igualmente se elaboraron cuatro (4) videos durante la etapa de alistamiento del POD, donde en el video final se determinó el mensaje que se quería transmitir a los diferentes actores en la etapa de alistamiento, y su contenido fue acordado con el Departamento Administrativo de Planeación Departamental .

En el Anexo 13 del documento "Recopilación y Análisis de información", se presentan los videos elaborados, editados y promocionados.

- ✓ **Realización de una (1) entrevista al director del Departamento Administrativo de Planeación Departamental para los medios de comunicación.**

Se realizó una entrevista al Ingeniero Carlos Alberto Cuellar Medina, director del Departamento Administrativo de Planeación Departamental, definiendo objetivos, temas y tiempos de la entrevista, para el desarrollo de la etapa de alistamiento, donde finalmente se presentó a los medios de comunicación.

En el Anexo 14 del documento “Recopilación y Análisis de información”, se presenta el video de la entrevista realizada.

- ✓ **Habilitar un sitio web con información del proceso; esta información será actualizada con periodicidad mensual.**

Para esta obligación, el Consorcio POT Huila 2019 habilitó la pagina web www.podhuila.com.co donde se ha venido alimentando y actualizando con toda la información relacionada con la elaboración y formulación del POD del Huila.

En el Anexo 5 del documento “Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila”, se presenta la evidencia de la pagina web habilitada.

- ✓ **Difundir por correo electrónico a diferentes listas de contactos y actores que se hagan presentes en los talleres participativos.**

Con base en la matriz de actores sociales construida, se realizó la difusión por correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp y llamadas telefónicas para las actividades de participación, armonización y concertación ciudadana para la construcción y formulación del POD del Huila. Así mismo, con la realización de los talleres de acercamiento de alistamiento en las cuatro (4) subregiones del departamento del Huila, se realimentó esta matriz para las futuras convocatorias a realizar.

En el Anexo 10 del documento “Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila”, se presenta la matriz de actores sociales construida.

- ✓ **Elaborar boletines de prensa, incluyendo archivo fotográfico y relatoría de los encuentros realizados con la ciudadanía, los cuales se suministrarán al área de prensa de la Gobernación del Huila para su publicación.**

En el Anexo 10 del documento "Recopilación y Análisis de información", se presentan las evidencias de los boletines de prensa enviados a la oficina de prensa de la Gobernación del Huila para su publicación.

- ✓ **Crear una página en Facebook que permita subir constantemente información, compartir contenido, ya sea links, fotos o videos del proceso de formulación del POD - Huila.**

En el Anexo 6 del documento "Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila", se presenta la evidencia de la creación de la cuenta en Facebook, en la cual se han publicado y compartido todas las instancias en el avance del proceso de elaboración y formulación del POD del Huila.

- ✓ **Crear una cuenta de Twitter para publicar, compartir, intercambiar información del POD en tiempo real.**

En el Anexo 7 del documento "Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila", se presenta la evidencia de la creación de la cuenta en Twitter, la cual ha sido administrada y suministrada por el equipo técnico de la consultoría del POD del Huila.

- ✓ **Realizar dos (2) mesas especializadas de trabajo en la etapa de alistamiento.**

Para la etapa de alistamiento del proceso de elaboración y formulación del POD del Huila, se realizaron dos (2) mesas de trabajo especializadas, a las que se convocó al Gobierno Departamental, Gobernador, Secretarios de despacho del Departamento, Comisión Regional de Ordenamiento Territorial (CROT), Diputados, Concejo Territorial de Planeación (CTP), Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM, Contraloría Departamental, delegado de la Procuraduría General de la Nación, Instituto

Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), Academia, Indígenas, Afros y Gremios del departamento del Huila.

A continuación se presenta la programación de las mesas especializadas de trabajo realizadas:

Tabla 3. Programación de la realización de las mesas especializadas de trabajo.

FECHA	ACTORES	ACTIVIDAD	MUNICIPIO	LUGAR	HORA
Marzo 05 de 2020	Gobernador, secretarios de la Gobernación, CROT, Asamblea, CTP, CAM, Contraloría Dptal, Procuraduría General de la Nación, IGAC.	Mesa de Trabajo Especializada	Neiva	Biblioteca Departamental – Centro de Convenciones	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Marzo 05 de 2020	Academia, Indígenas, Afros, Gremios.	Mesa de Trabajo Especializada	Neiva	Biblioteca Departamental – Centro de Convenciones	2:00 p.m. a 6:00 p.m.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. CONSORCIO POT HUILA 2019.

En los Anexos 15 y 16 del documento “Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila”, se presentan las evidencias de las convocatorias realizadas a los diferentes actores y, las actas, registros fotográficos y formatos de asistencia.

OTRAS ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

Con respecto a las demás actividades contempladas dentro de las obligaciones específicas y demás, del contrato de consultoría No. 1029 de 2019, a continuación, se relaciona el cumplimiento de cada una de ellas.

- Realizar convocatoria a todos los actores sociales e institucionales que tienen incidencia directa e indirectamente en el territorio del Departamento, para la construcción de los productos a generarse.**

En los Anexos 14 y 15 del documento denominado “Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila”, se evidencia el plan de medios para la convocatoria y divulgación de las mesas especializadas de trabajo y los talleres informativos y participativos de acercamiento con los actores en la etapa de alistamiento del POD del Huila.

- Llevar a cabo jornadas de talleres, mesas de trabajo y otros tipos de estrategias de participación social y comunitario que garanticen la participación e intervención de los actores sociales e institucionales que tienen incidencia directa e indirectamente en el territorio del Departamento, dejando evidencia de ello por medio de listados de asistencia, actas, informes técnicos y material fotográfico.**

En la siguiente tabla, se relacionan las mesas especializadas de trabajo y los talleres informativos y participativos de acercamiento con los actores en la etapa de alistamiento del POD del Huila.

Tabla 4. Programación de las mesas especializadas de trabajo y talleres de acercamiento.

FECHA	ACTORES	ACTIVIDAD	MUNICIPIO	LUGAR	HORA
Marzo 05 de 2020	Gobernador, secretarios de la Gobernación, CROT, Asamblea, CTP, CAM, Contraloría Dptal, Procuraduría General de la Nación, IGAC.	Mesa de Trabajo Especializada	Neiva	Biblioteca Departamental – Centro de Convenciones	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Marzo 05 de 2020	Academia, Indígenas, Afros, Gremios.	Mesa de Trabajo Especializada	Neiva	Biblioteca Departamental – Centro de Convenciones	2:00 p.m. a 6:00 p.m.

FECHA	ACTORES	ACTIVIDAD	MUNICIPIO	LUGAR	HORA
Marzo 06 de 2020	Concejales, E.S.P., alcaldes, Secretarios de Planeación, Universidades, ediles, Asociaciones de JAC, LGTBI, ONG's Ambientales, Academia, Indígenas, Afros, Gremios y comunidad huilense en general.	Taller Alistamiento Subregión Norte	Neiva	Biblioteca Departamental – Centro de Convenciones	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Marzo 09 de 2020	Concejales, E.S.P., alcaldes, Secretarios de Planeación, Universidades, ediles, Asociaciones de JAC, LGTBI, ONG's Ambientales, Academia, Indígenas, Afros, Gremios y comunidad huilense en general.	Taller Alistamiento Subregión Centro	Garzón	Auditorio Cámara de Comercio	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Marzo 11 de 2020	Concejales, E.S.P., alcaldes, Secretarios de Planeación, Universidades, ediles, Asociaciones de JAC, LGTBI, ONG's Ambientales, Academia, Indígenas, Afros, Gremios y comunidad huilense en general.	Taller Alistamiento Subregión Occidente	La Plata	Auditorio Cámara de Comercio	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Marzo 12 de 2020	Concejales, E.S.P., alcaldes, Secretarios de Planeación, Universidades, ediles, Asociaciones de JAC, LGTBI, ONG's Ambientales, Academia, Indígenas, Afros, Gremios y comunidad huilense en general.	Taller Alistamiento Subregión Sur	Pitalito	Auditorio Cámara de Comercio	8:00 a.m. a 12:00 p.m.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. CONSORCIO POT HUILA 2019.

En el Anexo 16 del del documento denominado “Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila”, se presentan las actas de cada una de las jornadas realizadas, con sus respectivas evidencias.

Participar en las reuniones de trabajo que convoque la Interventoría del Contrato, que tengan relación con el objeto a desarrollar.

El equipo técnico conformado por la consultoría del Consorcio POT Huila 2019, ha participado de las reuniones convocadas por la interventoría y por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

Tabla 5. Reunión de trabajo convocadas por Interventoría.

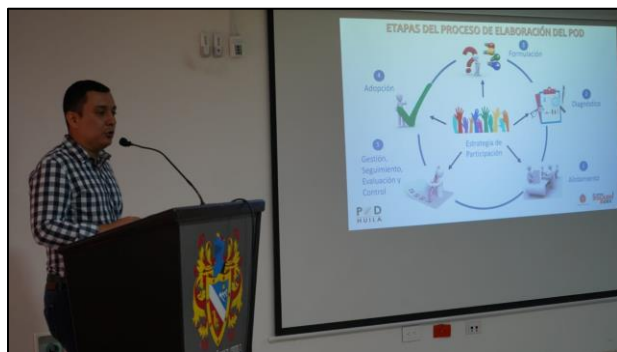
ÍTEM	FECHA	LUGAR	TEMÁTICA
1	25 de noviembre de 2019	Despacho Departamento Admón. de Planeación Dptal	Socialización del plan de trabajo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato de consultoría No. 1029 de 2019.
2	10 de diciembre de 2019	Salón de Exgobernadores de la Gobernación del Huila	Presentación del inicio y etapas del proceso de elaboración y formulación del POD del Huila, a los alcaldes actuales y electos para el periodo 2020 – 2023.
3	17 de febrero de 2020	Despacho Departamento Admón. de Planeación Dptal	Acercamiento y socialización del proceso de formulación del POD con la administración departamental 2020-2023.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. CONSORCIO POT HUILA 2019.

Registro Fotográfico



Reunión Ítem 1.



Reunión Ítem 2.



Reunión Ítem 3.

Así mismo, los días viernes a partir de las 2:00 p.m., se realizan reuniones de trabajo entre el equipo técnico de la consultoría, la interventoría y la supervisión ejercida por la Gobernación del Huila, con el objetivo de conocer los avances del proyecto y los mecanismos y demás aspectos a contemplar dentro del proceso de elaboración y formulación del POD del Huila.

Elaborar actas, informes, material fotográfico y listados de asistencia de todas las reuniones que se realicen con el fin de garantizar la participación de los actores locales y regionales involucrados en el tema.

Dentro de la etapa de alistamiento del POD del Huila, se realizaron las siguientes reuniones con actores locales, regionales y nacionales involucrados en temas de ordenamiento territorial.

Tabla 6. Reuniones de participación de actores locales y regionales.

ÍTEM	FECHA	LUGAR	TEMÁTICA
1	10 de febrero de 2020	Instalaciones Centro de Investigación en Ciencias y Recursos GeoAgroAmbientales - CENIGAA	Reunión de acercamiento y sinergia para la obtención de información biofísica y cambio climático para el POD del Huila.
2	18 de febrero de 2020	Salón Departamento Admón. de Planeación Dptal	Socialización del proceso de elaboración y formulación del Plan de Ordenamiento Social y Productivo de la Propiedad Rural – POSPPR del Huila, como insumo para la elaboración del POD.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. CONSORCIO POT HUILA 2019.

Registro Fotográfico



Reunión Ítem 1.



Reunión Ítem 2.

En el **Anexo 2.** del presente informe, se evidencias las actas y listado de asistencia de las reuniones enunciadas.

- ✚ **Desarrollar todos los productos de acuerdo con los aspectos técnicos contenidos en el Acuerdo COT 010 de 2016, Estudio Previo y sus anexos, en el Pliego de Condiciones y en la normatividad colombiana relacionada con el objeto contractual.**

Los documentos entregados como producto del desarrollo de la etapa de alistamiento del POD del Huila, se realizaron con base en los lineamientos, criterios y directrices establecidos en la Ley 1454 de 2011, el Acuerdo COT 010 de 2016 y el Manual de POD Modernos, expedido por el Departamento Nacional de Planeación. Como parte de este producto, se hace entrega de dos (2) documentos en medio físico y digital, con sus respectivos soportes y anexos: i) Recopilación y Análisis de Información; ii) Mecanismos y Estrategias de Comunicación para la inclusión participativa de los diversos actores durante la elaboración del POD del Huila.

- ✚ **Llevar a cabo todos los trámites administrativos para la recolección de la información que sean pertinentes para la ejecución del objeto y obligaciones contractuales.**

Dentro de esta obligación, la consultoría ha realizado todos los tramites administrativos para la recolección de información primaria y secundaria pertinente para la ejecución del objeto contractual, la cual ha sido escalada a interventoría y a la supervisión ejercida por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental. A continuación, se enuncian las comunicaciones enviadas por parte de la consultoría.

Tabla 7. *Tramites administrativos adelantados en la etapa de Alistamiento.*

No.	FECHA OFICIO	ID EXTRANET	ASUNTO
001	11/10/2019		Remisión documentación para perfeccionamiento y ejecución del contrato de consultoría No. 1029 de 2019
002	30/10/2019		Remisión documentación del cronograma concerniente a las actividades que se desarrollaran dentro de la ejecución del contrato de consultoría No. 1029 de 2019
003	30/10/2019		Solicitud cambio Profesional Especialista en Dimensión Ambiental del contrato de consultoría No. 1029 de 2019.
004	26/11/2019		Solicitudes Contrato de Consultoría 1029 del 2019 para Elaborar el Plan de Ordenamiento Territorial del Departamento del Huila

No.	FECHA OFICIO	ID EXTRANET	ASUNTO
005	4/12/2019		Solicitudes Información Ambiental, Contrato de Consultoría 1029 del 2019 para Elaborar el Plan de Ordenamiento Territorial del Departamento del Huila
006	10/01/2020	2020CS000344	Equipos de computo y licencias del software ArcGIS
007	10/01/2020	2020CS000357	Solicitud de Información de representantes de los comités Municipales de cafeteros del Huila
008	15/01/2020	2020CS002062	Solicitudes Contrato de Consultoría 1029 del 2019 para Elaborar el Plan de Ordenamiento Territorial del Departamento del Huila
009	15/01/2020	2020CS002020	Solicitud de Información de representantes de los Comités Municipales de Arroceros del Huila
010	15/01/2020	2020CS001464	Solicitud de Información de representantes de Representantes de las juntas de acción Comunal y ediles del Municipio de Pitalito
011	15/01/2020	2020CS002019	Solicitud de Información Concejales y Ediles electos 2023 Departamento del Huila
012	15/01/2020	2020CS002648	Solicitud información grupos étnicos adscritos al CRIHU
013	15/01/2020		Solicitud ajuste cronograma de actividades para la ejecución del contrato de consultoría No. 1029 de 2019
014	16/01/2020	2020SAL00001146	Solicitud Información CAM
015	16/01/2020	2020SALO0001205	Solicitud Información Planeación Departamental
016	16/01/2020	2020CS002018	Solicitud Información Gestión del Riesgo y Desastres
017	16/01/2020	2020CS002495	Solicitudes de Información de carácter productivo del Departamento del Huila
018	25/01/2020	2020CS0026665	Solicitud información de carácter ambiental del Departamento del Huila
019	27/01/2020	2020CS002277-1	Solicitud acceso página web Gobernación del Huila y capacitación
020	31/01/2020	202CS002669	Solicitud de delegados a la comisión Regional de Ordenamiento Territorial - CROT, como representante de la Red de Universidades, Periodo 2020
021	3/02/2020	2020CS005323-1	Solicitud información Planes de Vida de las Comunidades Indígenas del Huila

No.	FECHA OFICIO	ID EXTRANET	ASUNTO
022	6/02/2020	2020CS003563-1	Solicitud información Ambiental generada por Ciencia y Tecnología
023	12/02/2020		Solicitud apoyo información convenio Gobernación del Huila - CENIGAA
024	12/02/2020	2020CS004453 - 1	Solicitud de nombramiento de delegado a la comisión Regional de ordenamiento Territorial -CROT
025	12/02/2020	2020CS004454 - 1	Solicitud experto en ordenamiento Territorial
026	12/02/2020	2020CS004455-1	Solicitud designación de delegados para la CROT Departamental
027	20/02/2020	2020CS006316-1	Modelo de carta de convocatoria a mesas de trabajo y talleres de alistamiento
028	14/03/2020	2020CS011261-1	Solicitud de información como soporte a la construcción del diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental – POD del Huila. a la CCN
029	14/03/2020	2020CS011260-1	Solicitud de información como soporte a la construcción del diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental – POD del Huila. al DANE
030	30/03/2020	2020CS013349-1	Solicitud de información como soporte a la construcción del diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental – POD del Huila
031	30/03/2020	2020CS013348 -1	Solicitud de información como soporte a la construcción del diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental – POD del Huila
032	30/03/2020	2020CS013347-1	Solicitud de información como soporte a la construcción del diagnóstico del Plan de Ordenamiento Departamental – POD del Huila
033	2/04/2020		Implementación de estrategias de comunicación y participación ante la emergencia de salud pública por la pandemia del COVID-19
034	08/04/2020		Entrega productos Etapa de Alistamiento - Contrato de Consultoría No. 1029 de 2019

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. CONSORCIO POT HUILA 2019.

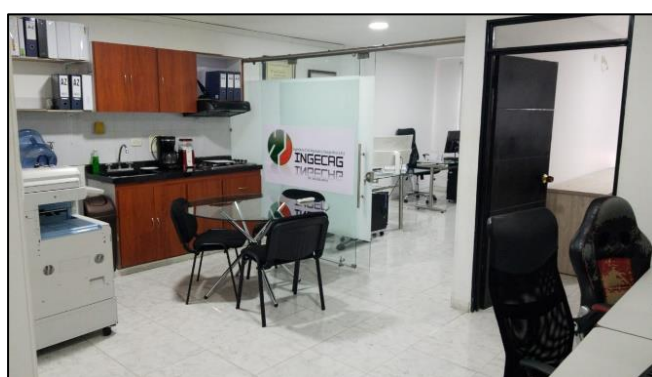
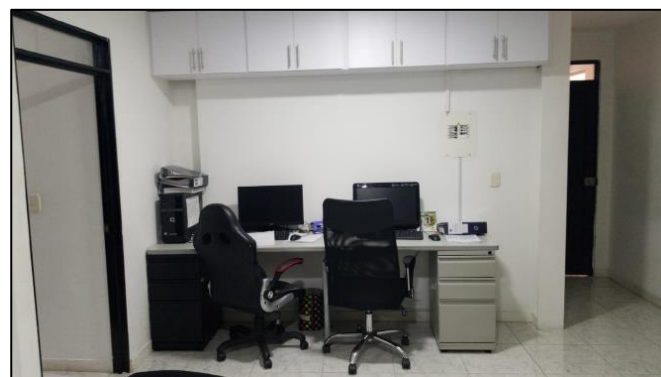
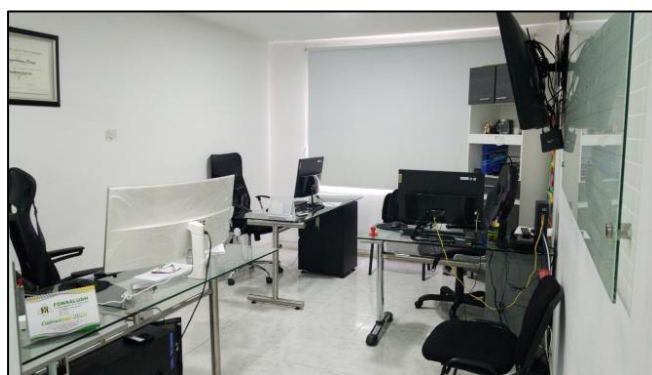
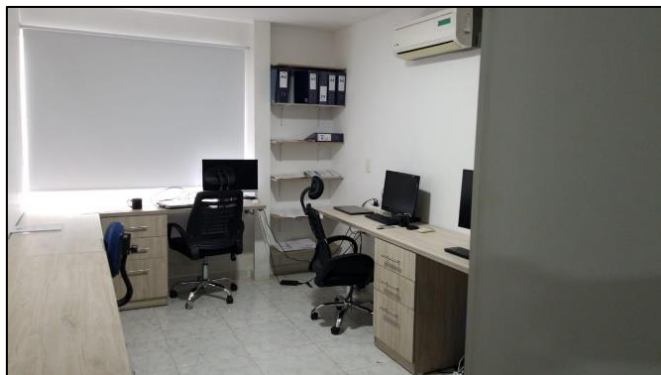
- ✚ Llevar a cabo todas las correcciones y ajustes a los informes técnicos y productos, recomendados por la Interventoría del Contrato y/o el Departamento Administrativo de Planeación del Huila, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes al recibo del respectivo requerimiento.

Dentro de esta obligación, la consultoría ha realizado la totalidad de los ajustes y correcciones a las observaciones y recomendaciones emitidas por la interventoría.

- ✚ Arrendar un bien inmueble que tenga como destinación específica el desarrollo de los trabajos del personal o equipo de profesionales y de apoyo, que deba contratar para la ejecución idónea del Contrato.

Para esta obligación, el Consorcio POT Huila 2019 ha arrendado un bien inmueble localizado en la Calle 13 No. 4 – 50 Oficina 204, para el desarrollo de los trabajos y coordinación del equipo técnico conformado para el proyecto de elaboración y formulación del POD del Huila.

Registro Fotográfico



4. COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Dentro de esta obligación, el Consorcio POT Huila 2019 adquirió los siguientes bienes y/o servicios, los cuales se están usando con sumo cuidado, responsabilidad y pericia, para finalmente devolver al Departamento del Huila en las mejores condiciones, con la suscripción del Acta de Terminación del contrato de consultoría No. 1029 de 2019.

Dichos bienes y/o servicios son los siguientes:

- I. Dos (2) equipos de cómputo (WorkStation) con iguales o mejores condiciones técnicas de las que se establecen a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
WORKSTATION, Procesador: Intel Xeon 4116 2.1, 2400MHz 12C, Intel C622 Chipset, Memoria: 16GB (2x8GB)DDR4-2666 ECC, Disco Duro: 256GB ZTurbo Drive (SSD) +1TB SATA 6Gb/s 7200rpm, Unidad Optica: DVDRW 9.5mm Slim SuperMulti, Graficadora de Video: NVIDIA Quadro P4000 8GB Video RAM, Fuente de Poder: 1125W,90% Efficient wide-ranging, Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 for Workstations Plus (no soporta Windows 7), con mouse y teclado. Garantía: 1 año.	2
Monitor 34" CURVO Pulgadas LED Backlit IPS Monitor, 3440x1440, @60Hz. Input Connectors: HDMI, DP 1.2, 2x USB 3.0, Contrast Ratio (typical) 3000:1, Garantía 1 año	2

En el **Anexo 3.** del presente informe, se evidencian las certificaciones y facturas de compra de los equipos de computo antes descritos.

- II. Dos (2) actualizaciones de licencias existentes del Departamento, del software ArcGIS for Desktop y realizar el Upgrade de las mismas a estándar.

En el **Anexo 4.** del presente informe, se evidencia la factura de compra de las licencias, las cuales fueron activadas en el equipos de computo adquiridos.