



Producción de eventos masivos

Métodos de evaluación de proveedores

Métodos de evaluación de proveedores

Evaluación de proveedores

¿Qué son?

Es el proceso de evaluación y aprobación de proveedores potenciales para una organización mediante la aplicación de herramientas cuantitativas y cualitativas.

Métodos de evaluación de proveedores

Método de calificación

El método de calificación es el método más simple y consiste en definir la lista de variables relevantes o factores de desempeño.

Como

Los compradores asignan calificaciones de rendimiento a cada sitio clasificado por categoría.

Ejemplo

Por ejemplo, 'Bueno', 'Neutral', 'Diferente'. Los títulos se evalúan por acuerdo entre diferentes representantes de diferentes funciones de la empresa, como compras, logística y producción. El proveedor con la puntuación más alta será el más exitoso.

Método de puntos ponderados

El método de puntuación ponderada es el más utilizado en la evaluación de proveedores. En este enfoque, los diversos atributos que son importantes para el cliente se calculan según su importancia.

Métodos

El evaluador asigna una puntuación al desempeño de cada atributo y luego la puntuación se multiplica por el peso asignado a cada factor.

Método de análisis dimensional

El metanálisis es una técnica de evaluación de proveedores que aborda algunas de las limitaciones de otros métodos. Este modelo combina múltiples criterios de diferentes dimensiones en una sola entidad para cada proveedor.

Se tiene en cuenta

El índice de rendimiento del proveedor se calcula en función del rendimiento de referencia frente a un conjunto de criterios y la importancia relativa de los criterios. Cada recurso se evalúa en función de la medida de rendimiento que genera.

Proceso de Jerarquía analítica (AHP)

Es una herramienta de resolución de problemas que se basa en la flexibilidad, la organización de la información y la gestión para comprender los elementos de un problema complejo.

Modelo Carter 10'C

Este modelo analiza aspectos de la evaluación de expertos presentado antes de su nominación.

Se tiene en cuenta

- 1. Capacidad:** ¿El proveedor tiene capacidad para entregar?
- 2. Competencia:** ¿Completa la tarea en un tiempo determinado?
- 3. Coherencia:** ¿El proveedor ofrece resultados consistentes?
- 4. Control de procesos:** ¿Brinda flexibilidad y control de procesos?
- 5. Compromiso con la calidad:** ¿Existe un sistema establecido por el proveedor para verificar la gestión de calidad?
- 6. Crítica:** ¿Es financieramente independiente u opera con la participación de un tercero?
- 7. Costo:** ¿Son rentables los productos y servicios que ofrece?
- 8. Cultura:** ¿Tiene una buena reputación en el mercado?
- 9. Clean:** ¿Está autorizado para hacer el trabajo que te proporciona?
- 10. Comunicación efectiva:** ¿Cuenta el proveedor con los medios de comunicación necesarios para cumplir con los requisitos específicos?