



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

¿Que puede hacer la

BRIGADA DE EMERGENCIAS

por la empresa y

los trabajadores?





POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

BRIGADA DE EMERGENCIAS



NOTAS

BRIGADA DE EMERGENCIAS



Francisco Manuel Salazar Gómez
Presidente

Camilo Eusebio Gómez
Vicepresidente Promoción y Prevención

Jorge Mauricio Contreras García
Gerente Administración del riesgo

Francisco Luis Ortíz Lemos
Gerente de Investigación y control
del riesgo

Carlos Alberto Cuervo Bernal
Líder UEP Sector Transporte

Andrés Gallón Restrepo
Henry Eduardo Amaris Jácome
Salín Eduardo Avellaneda
2019



INTRODUCCIÓN

Positiva Compañía de Seguros contribuye con la formación de equipos de trabajo empoderados, para fortalecer los procesos de gestión en **Seguridad y Salud en el Trabajo** en las empresas afiliadas.

La **Brigada de Emergencias** se constituye como un equipo de trabajo indispensable para la seguridad de la empresa, los trabajadores y los visitantes. Es por esto que el adecuado entrenamiento, formación y preparación teórico-práctica es importante para que los integrantes sepan proceder de manera correcta para la prevención y atención de las emergencias

La Cartilla **•Qué puede hacer la BRIGADA DE EMERGENCIAS por la empresa y los trabajadores•** que hoy presentamos a las empresas afiliadas es un complemento técnico que le permitirá orientar el adecuado desempeño de la Brigada en el marco de su Plan de Emergencias, de acuerdo con las características, funciones, actuaciones y tipo de riesgos presentes en su empresa.

¿QUÉ ES UNA BRIGADA DE EMERGENCIAS?



Brigada: Grupo de empleados con una ocupación laboral, que de acuerdo a las actividades económicas de la empresa y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y el entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores.

Valores de los integrantes de la Brigada de Emergencias:

- Son personas que conocen las labores, actividades e instalaciones de la empresa
- Son personas decididas a aprender y mejorar continuamente
- Son personas que valoran y escuchan a los demás
- Son personas con compromiso para la prevención
- Son personas con actitud positiva y emprendedora
- Son personas que saben trabajar en equipo
- Son personas que valoran la vida humana
- Son personas que tienen actitud y aptitud para afrontar situaciones de reto
- Son personas con vocación de ayuda desinteresada
- Son personas que gozan de la valoración y la escucha de los demás

NORMAS QUE ORIENTEN

LA CONFORMACIÓN DE

BRIGADAS DE EMERGENCIAS

EN EMPRESAS



Una emergencia es una situación que involucra diversos escenarios y por eso su prevención es tema de interés de diferentes instancias. La normatividad en Colombia revela esos intereses multisectoriales.

Marco legal y de referencia:

- Ley 46 de 1988: Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres
- Ley 1523 de 2012: Política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
- Decreto 919 de 1989. Organización del Sistema Nacional de Prevención de Desastres
- Resolución 1016 de 1989: Programa de Salud Ocupacional de empresa. Orienta la Organización y desarrollo de un Plan de Emergencias con todos sus componentes
- Resolución 0256 de 2014: Conformación, Capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de diferentes sectores económicos
- NFPA 1071: Norma para calificaciones profesionales para miembros de brigadas industriales de incendios
- NFPA 600: Requisitos mínimos para organizar, operar y equipar una brigada control de las emergencias.

¿QUIÉN ORIENTA A LA BRIGADA DE EMERGENCIA DE UNA EMPRESA?

Su actuación, requisitos de formación y perfil están definidos en el plan de emergencias, soporte técnico que orienta las políticas, objetivos, estrategias y acciones propias de una empresa para responder de forma preventiva ante la posible aparición de una emergencia o de control y mitigación en caso de que esta ya sea inminente.



Aspectos importantes del **Plan de Emergencias**:

Identificación de Amenazas: Estudio que identifica y califica los factores externos que condicionan la aparición de emergencias para una empresa

Análisis de vulnerabilidad: Estudio que identifica y califica todos los aspectos internos involucrados en la capacidad de respuesta ante una posible emergencia

Selección y reposición de recursos para la atención de emergencias: Informa a la empresa con qué elementos, equipos o herramientas debe contar para prevenir o controlar las posibles emergencias identificadas

Organización: Define el papel que tiene cada trabajador o grupo de trabajadores y colaboradores de la empresa para la prevención o atención de emergencias

Planes de acción: Informa las acciones esperadas de los grupos de apoyo en los diferentes momentos de una emergencia ANTES, DURANTE Y DESPUES. En el plan de Acción se expresan objetivos, estrategias, recursos y organización necesarios para la atención de los incidentes

Procedimientos operativos normalizados: Planes específicos prefabricados para actuar en caso de que se presenten las situaciones de emergencia más probables y riesgosas dentro de cada empresa según su actividad.

Su conocimiento facilita una respuesta rápida y eficiente.

¿POR QUÉ LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS REQUIERE UNA ORGANIZACIÓN ESPECIAL?



De no existir una organización la respuesta ante una emergencia pudiera generar un desastre, es decir, tener resultados inesperados en los que se pueden comprometer la vida de los trabajadores, la seguridad de las instalaciones y la continuidad de la empresa

Una emergencia es una situación crítica que requiere que los integrantes de la empresa conozcan cuál es su papel para prevenirla o para actuar en caso de que ella tenga lugar. Los brigadistas deben saber qué hacer, cómo hacerlo, en qué momento y hacerlo adecuadamente.

¿POR QUÉ LA ORGANIZACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS TIENE TANTA *IMPORTANCIA*?

La brigada de emergencia tiene funciones específicas en la atención de primeros auxilios, el control de incendios y la evacuación que son las actividades primordiales para la respuesta a una emergencia cuando ésta es inminente.



La importancia de la Brigada de Emergencias radica en lo siguiente:

La empresa se apoya en la brigada para prevenir la ocurrencia de las emergencias posibles.

Es decir, es el grupo humano que monitorea el ambiente de trabajo permanentemente e identifica cuando algo está por fuera de las condiciones esperadas, notifica las fallas y motiva la corrección de la situación.

La empresa se apoya en la brigada para dar respuesta adecuada en caso de emergencia:

Este grupo se debe entrenar técnicamente para prestar primeros auxilios, controlar el incendio en caso de que se dé y coordinar la evacuación primordialmente para defender la integridad de los trabajadores, la conservación de máquinas y materias primas y otros bienes, de manera que se tengan las menores pérdidas posibles.

ESTRUCTURA INTERNA DE LA BRIGADA



1



Jefe o Coordinador de Brigada

Debe mantener a la brigada preparada para intervenir en cualquier emergencia

Capacidades

1. Conocimientos técnicos de prevención y atención de emergencias
2. Habilidad para dirigir actividades
3. Liderazgo y don de mando

Capacidades

1. Conocimientos técnicos de prevención y atención de emergencias
2. Acciones preventivas permanentemente
3. Actitud para la difusión y la orientación
4. Capacidad de evaluación y autoevaluación

2



Brigadistas

Debe tener la disponibilidad para la acción

NOTA: En emergencias complejas el comando de incidente debe estar a cargo de la alta gerencia, puesto que se toman decisiones administrativas que no están al alcance del jefe de la brigada.



POSITIVA
COMPANIA DE SEGUROS

BRIGADISTAS •

• GRUPO DE OPERACIONES



Encargado de la información



Primeros Auxilios



Encargado de la seguridad física



Evacuación y Rescate



Encargado de enlace con otras entidades de atención de emergencias



Control de Incendios

EN NUESTRA EMPRESA LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA SON:

Además de ser obligatorio el contar con una Brigada de emergencias en la empresa, es indispensable contar con la voluntad política de las directivas para brindar todo el apoyo necesario en la conformación de la brigada, esto incluye:

- Disponibilidad de tiempo de los Brigadistas para su formación, entrenamiento y reuniones periódicas.
- Disposición para atender las sugerencias de la Brigada frente a las situaciones de riesgo.
- Recursos económicos para la adquisición/renovación de equipos, dotación, capacitación y reentrenamientos de los Brigadistas.
- Apoyo en la toma de decisiones en situaciones de emergencia.

A continuación, se presenta una propuesta de proceso para la conformación de la brigada de emergencias:

Coordinador (líder) del área	
NOMBRE - CARGO	
	Primeros auxilios Evacuación y rescate Control de incendios
NOMBRE - CARGO	
NOMBRE - CARGO	
NOMBRE - CARGO	

La permanencia de los brigadistas está sujeta a muchas variables dentro de las cuales se encuentra:

Motivación.

Estado de salud.

Continuidad en la empresa.

Voluntad.

Por ello es necesario que la incorporación de nuevos brigadistas sea periódica, obedeciendo a un plan de trabajo anual para la brigada.

Con esto se garantiza la continuidad de la Brigada y con ello el recurso humano, indispensable para la gestión de las emergencias en la empresa.

Tener en cuenta que el número de brigadistas depende del tamaño y riesgos de la empresa. Positiva Cía de Seguros ha desarrollado una herramienta para ayudar a sus empresas afiliadas en la gestión de emergencias, Alissta, Gestión a tu alcance. www.alissta.gov.co

¿QUÉ GRUPOS DE APOYO TIENE LA BRIGADA DURANTE EL MANEJO DE LA EMERGENCIA?

Planeación:

Es un grupo encargado de construir el Plan de Emergencias y Contingencias, Planes de Acción, Procedimientos Operativos y demás instrumentos necesarios para la atención de las emergencias, así como los Planes de Continuidad de Negocios y Planes de Gestión del Riesgo.

Logística:

Es un grupo encargado de las Técnicas de organización y soporte operativo de los equipos, suministros, alojamiento y alimentación del grupo.

Mira abastecimientos (sistemas de energía-alimentación-alojamiento), telecomunicaciones (coordinación de las acciones operativas), y transporte (movilización de equipos y personal para asistencia de víctimas).

¿QUÉ CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEBEN TENER LOS BRIGADISTAS?

Jefe o Coordinador de brigada

1. Planeación de organización y funcionamiento de una brigada
2. Vigilancia y definición de requerimientos de formación de brigadistas nuevos y activos
3. Planes de mejoramiento continuo al Plan de Emergencia
4. Procesos y subprocesos de la empresa
5. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

Primeros auxilios y pautas para la referencia de afectados

1. Evaluación de signos vitales
2. Manejo especial de lesiones de tejidos blandos, músculo esqueléticos e intoxicaciones
3. Reanimación cardio respiratoria
4. Transporte de lesionados

Brigadistas

Prevención, control y extinción de incendios

1. Comportamiento del fuego
2. Clases y uso de extintores
3. Elementos de protección personal específicos
4. *Mangueras y chorros de extinción
5. *Escaleras de mano
6. *Ventilación de incendios
7. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

Evacuación y rescate

1. Principios y técnicas de evacuación y rescate
2. Sistemas de alarmas y detección
3. Gestión del riesgo
4. Psicología aplicada a la emergencia
5. Procedimientos seguros básicos en su empresa
6. Dotación y reposición de elementos de protección personal
7. Trabajo en equipo y comunicación efectiva

Habilidades para brigadas avanzadas

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE NUESTRA **BRIGADA DE EMERGENCIAS**



Tanto el coordinador, líder o jefe de la brigada, como los integrantes de la brigada deben evaluar las debilidades y fortalezas y aspecto en general de su brigada de emergencias y establecer en que temas deben profundizar o actualizarse. Esta evaluación debe realizarse periódicamente.

Evaluación

FORMACIÓN TEÓRICA EN:

☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐

PRIMEROS AUXILIOS
EVACUACIÓN Y RESCATE
RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
CONTROL DE INCENDIOS
OTROS TEMAS

No.HORAS

FORMACIÓN PRÁCTICA EN:

☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐

PRIMEROS AUXILIOS
EVACUACIÓN Y RESCATE
RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
CONTROL DE INCENDIOS
OTROS TEMAS

No.HORAS

NOTA: La capacitación de la brigada debe estar incluida en el plan de capacitación de la organización y se puede hacer gestión desde el software **ALISSTA** (r)

¿QUÉ DEBE TENER EN CUENTA UNA BRIGADA **ANTES** DE LA EMERGENCIA?



- ❑ Usar terminología común (*comunicación eficiente*)
- ❑ Su organización debe ser modular (*orden*)
- ❑ Estandarizar una comunicación integrada (*comunicación eficiente*)
- ❑ Tener una Estructura de comando unificada (*liderazgo*)
- ❑ Tener un Plan de acción consolidado (*planeación*)
- ❑ Identificar áreas vulnerables (*ubicación*)
- ❑ Administrar los recursos asignados (*gestión*)

¿QUÉ DEBE TENER EN CUENTA UNA BRIGADA **DURANTE** LA EMERGENCIA?



- ❑ Informar la llegada a la zona de impacto (*orden*)
- ❑ Establecer puesto de comando (*organización*)
- ❑ Evaluar la situación (*control*)
- ❑ Asumir y establecer un perímetro de seguridad (*planeación*)
- ❑ Establecer los objetivos de la atención de la emergencia (*priorización*)
- ❑ Determinar las estrategias a seguir (*planeación*)
- ❑ Determinar las necesidades de recursos e instalaciones (*administración*)
- ❑ Preparar la información para transferir el comando (*comunicación*)

¿QUÉ FUNCIONES TIENEN LAS BRIGADAS Y GRUPOS DE APOYO?

BRIGADA O GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS

Tiene como finalidad atender y estabilizar víctimas en el sitio de la emergencia, solicitar ayuda médica y remitirlos a centros de salud de ser necesario

Funciones **Antes** de la emergencia:

- ❑ Capacitarse en todas las técnicas propias de primeros auxilios y desarrollar las habilidades y competencias (**aptitudes**)
- ❑ Mantener dotado el equipo de primeros auxilios (**recursos**)
- ❑ Conocer el Plan de Emergencia y su participación específica (**preparación**)
- ❑ Conocer qué puede hacer, pero fundamentalmente que no puede hacer (**preparación**)
- ❑ Realizar simulacros de entrenamiento (**formación práctica**)

Funciones **Durante** la emergencia:

- ❑ Debe prestar los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia (**oportunidad**)
- ❑ Realizar clasificación de heridos y remitir con acompañante en caso necesario, llenar registro y hacer seguimiento a la situación del paciente (**organización y priorización**)
- ❑ Solicitar la ayuda médica requerida según la valoración de la persona afectada (**comunicación externa**)
- ❑ Conocer qué puede hacer, pero fundamentalmente que no puede hacer (**preparación**)
- ❑ Atender a los lesionados en el sitio estimado para esto. Se debe realizar un reporte de atención de cada uno de los pacientes (**acción**)
- ❑ Hablar con claridad al lesionado sobre la condición actual (**comunicación**)
- ❑ No generar pánico, no hacer afirmaciones especulativas sobre diagnósticos de salud (**prudencia**)
- ❑ Permitir la intervención de expertos en caso de que el estado de salud del lesionado sea grave (**delegar**)

Funciones **Después** de la emergencia:

- ❑ Reportar al coordinador estadísticas de lesionados y condiciones de su seguimiento (**comunicación**)
- ❑ Solicitar reposición de implementos de primeros auxilios (**administración**)
- ❑ Participar en las actividades de investigación del siniestro (**conocimiento**)
- ❑ Evaluación de la respuesta y de la atención de la emergencia (**medir**)
- ❑ Implementar junto con el coordinador las acciones de mejora requeridas por la evaluación (**mejora continua**)

BRIGADA O GRUPO DE CONTROL DE INCENDIOS

Tiene como finalidad prevenir el inicio de un incendio controlando los factores de riesgo y control, el inicio de un incendio extinguiéndolo o minimizando sus efectos, y convocar ayuda externa en caso de ser necesario.

Funciones **Antes** de la emergencia:

- ❑ Conocer el Plan de Emergencia de la empresa (**preparación**)
- ❑ Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de todo el equipo para la prevención y control de incendios. (**administración de recursos**)
- ❑ Conocer suficientemente los riesgos generales y particulares de incendio propios de la empresa (**conocimiento**)
- ❑ Identificar y notificar las deficiencias o situaciones que constituyen un riesgo (**observación**)
- ❑ Capacitarse y adquirirlas habilidades y competencias para la atención de la emergencia (**aptitud**)

Funciones **Durante** la emergencia:

- ❑ Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia de incendio (**oportunidad**)
- ❑ Utilizar los medios disponibles como extintores, gabinetes, etc. (**recursividad**)
- ❑ Siempre actuar coordinadamente con los otros grupos de emergencia (**organización**)
- ❑ Coordinar y brindar apoyo a grupos de ayuda externa como bomberos, etc. (**colaboración**)
- ❑ Inspeccionar zona de impacto y aledaños (**verificación**)

Funciones **Después** de la emergencia:

- ❑ Valorar el estado de bienes muebles e inmuebles posterior a la emergencia (**observación y control**)
- ❑ Notificar pérdidas (**control y administración**)
- ❑ Solicitar reposición de implementos y equipos para control de incendios (**administración**)
- ❑ Participar en las actividades de investigación de los siniestros (**cumplimiento**)
- ❑ Evaluar la respuesta y la atención de la emergencia (**evaluar**)
- ❑ Implementar junto con el coordinador las acciones de mejora requeridas por la evaluación (**trabajo en equipo**)
- ❑ Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Coordinador de Emergencias. (**control**)

BRIGADA O GRUPO DE EVACUACIÓN Y RESCATE



Su misión principal es la de coordinar y asegurar la salida de todas las personas de las instalaciones en emergencia de la empresa hasta un lugar seguro (Punto de Encuentro)

Funciones **Antes** de la emergencia:

- ❑ Conocer el Plan de Emergencia y su participación específica (**preparación**)
- ❑ Participar en actividades de capacitación y entrenamiento (**formación**)
- ❑ Conocer y verificar periódicamente el estado de las vías de evacuación, *punto de encuentro* y señalización de evacuación (**planeación**)
- ❑ Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de las rutas de evacuación y salidas de emergencia (**planeación**)
- ❑ Difundir el procedimiento de evacuación adoptado por la empresa a todo el personal y a los visitantes (**comunicación**)
- ❑ Mantener actualizadas las listas de personal (**control**)
- ❑ Incluir en la lista anterior contratistas y visitantes frecuentes (**organización**)
- ❑ Presentar oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan (**claridad**)
- ❑ Asignar sectores en los que les corresponde coordinar la evacuación (**planeación**)
- ❑ Realizar simulacros de entrenamiento (**acciones prácticas**)

Funciones **Durante** la emergencia:

- ❑ Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia y estar atento a la orden de evacuación impartida por el Jefe de Brigada (**oportunidad**)
- ❑ Evacuar el personal de las diferentes áreas hasta el punto final de encuentro en caso de emergencia que lo requiera (**evaluación**)
- ❑ Inducir permanentemente el comportamiento seguro durante la evacuación (**comunicación**)
- ❑ Realizar censo para verificación de personal evacuado (**organización y control**)
- ❑ Informar al Coordinador de Emergencias sobre el resultado de la evacuación (**comunicación**)
- ❑ Mantener al grupo unido hasta que se reciba alguna instrucción por parte del Coordinador de Emergencias (**orden**)
- ❑ En caso necesario cumplir otras tareas de apoyo para las que se le requiera (**disponibilidad**)
- ❑ Siempre actuar coordinadamente con los otros grupos de emergencia o con los líderes de evacuación por áreas (**organización**)

Funciones **Después** de la emergencia:

- ❑ Acompañar al grupo hasta su lugar de origen, si la orden fue de regresar, de lo contrario verificar el destino que tomará cada uno (**organización**)
- ❑ Mantener las comunicaciones hasta que la situación regrese a la normalidad (**comunicación permanente**)
- ❑ Cumplir tareas de apoyo en las actividades de recuperación cuando se le requiera (**trabajo en equipo**)
- ❑ Facilitar la información adicional requerida para la Investigación de la emergencia y su manejo (**comunicación eficiente**)
- ❑ Presentar comentarios y sugerencias al Coordinador de Emergencias (**comunicación interna**)
- ❑ Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Coordinador de Emergencias (**seguimiento y control**)

BRIGADA O GRUPO DE COMUNICACIONES O APOYO INTERNO

Funciones **Antes** de la emergencia:

- ❑ Mantener actualizadas las Listas de Teléfonos de Emergencia (**oportunidad**)
- ❑ Conocer los Planes operativos en que debe intervenir (**planeación**)
- ❑ Participar en actividades de capacitación y entrenamiento (**formación**)
- ❑ Mantener un programa de mantenimiento preventivo para los equipos de comunicación (teléfonos, radios, celulares, etc.) (**planeación**)
- ❑ Mantener listados de personal con teléfonos de residencia. EPS y ARP a las que están afiliados (**oportunidad**)
- ❑ Presentar oportunamente las inquietudes referentes a su responsabilidad dentro del Plan (**claridad**)
- ❑ Verificar y evidenciar que los planes y procedimientos de emergencia sean conocidos por todo el personal de la sede. (**planeación**)
- ❑ Establecer formatos y medios para la comunicación durante la emergencia (**organización**)

Funciones **Durante** la emergencia:

- ❑ Establecer comunicación interna y externa (**planeación**)
- ❑ Establecer comunicación con ayudas externas. Bomberos, Cruz Roja, Ambulancias, en caso necesario Canalizar la información (**coordinación**)
- ❑ Apoyar al Coordinador de Emergencias en la elaboración de comunicados a medios, en caso necesario (**planeación**)
- ❑ Llevar registros de comunicaciones durante la emergencia y su seguimiento (**control**)
- ❑ Registrar el desplazamiento de heridos y/o víctimas (si los hay) (**control**)
- ❑ En caso necesario cumplir otras tareas de apoyo para las que se le requiera (**colaboración**)

Funciones **Después** de la emergencia:

- ❑ Mantener las comunicaciones hasta que la situación regrese a la normalidad. (**comunicación permanente**)
- ❑ Se encarga de notificar a los medios la valoración final de la situación de emergencia si se requiere (**comunicación externa**)
- ❑ Cumplir tareas de apoyo en las actividades de recuperación, cuando se requiera (**disponibilidad**)
- ❑ Facilitar la información adicional requerida para la Investigación de la Emergencia y su manejo (**colaboración**)
- ❑ Apoyar a la brigada para la documentación de la investigación de la emergencia (**trabajo en equipo**)
- ❑ Elaborar informe final sobre su gestión durante la emergencia y observaciones, destinado al Coordinador de Emergencias (**control y documentación**)
- ❑ Revisar, evaluar y ajustar con El Coordinador de Emergencias las normas y procedimientos de respuesta a emergencias, en caso necesario (**trabajo en equipo**)

MODELO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA



CRONOGRAMA SEMESTRAL BRIGADAS DE EMERGENCIA EMPRESA "SU MEJOR REGALO"

ACTIVIDADES

ENE FEB MAR ABR MAY JUN

ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Verificación de perfiles de brigadistas actuales						
Exámenes médicos						
Prueba periódica de conocimientos						
Actualización hojas de vida						
Convocatoria de nuevos brigadistas						
Jornada de inducción de brigadistas nuevos						
Compras regulares de equipos para atención de emergencias						
Reunión de comité de emergencias						

ACCIONES PREVENTIVAS

Inspecciones planeadas de verificación de estado						
Investigación de Incidentes						
Campaña de difusión de procedimiento						
Sensibilización a comunidad cercana y visitantes						
Simulacro						

ACCIONES FORMATIVAS

Capacitaciones teóricas y prácticas de refuerzo de brigada						
Inducción técnica de brigadistas nuevos						
Capacitación en comunicación efectiva y trabajo en equipo						
Capacitación en psicología de la emergencia						
Refuerzo en Primeros Auxilios						
Refuerzo en evacuación y rescate						
Refuerzo en control y extinción de incendios						

NOTA: La capacitación de la brigada debe estar incluida en el plan de capacitación de la organización y se puede hacer gestión desde el software **ALISSTA** (r)



POSITIVA
COMPANIA DE SEGUROS

PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Lo más importante de la formación en emergencias es la práctica de los conceptos y las técnicas de primeros auxilios, control de incendios y evacuación.
*Positiva tiene disponible para su brigada una agenda permanente de capacitación. Para acceder a ella visite la pagina **www.positiva.gov.co** en donde encontrará la programación por sucursales.*

Para mayor información técnica puede visitar entro otros sitios:

*<http://virtual.cruzrojacolombiana.org/>
www.manualdeprimerosauxilios.com
www.ciquime.org.ar/control_de_incendios_y_derrames.html
<http://www.fopae.gov.co/portal/page/portal/fopae>*

BIBLIOGRAFIA

CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD. Seminario Técnicas para valoración de riesgos. Bogotá D.C. Junio 16 y 17 de 1998.

FUNDACIÓN MAFRE. Manual para control de incendios. Editorial MAFRE S.A. Madrid, 1995.

TRUJILLO MEJIA, Raúl Felipe. Temas de Seguridad Industrial para Especialistas. Bogotá D.C., Colombia. 1998.

INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES. PROTECCION LABORAL: Brigada de emergencia : guía de información al empresario, Bogotá 1998

ICONTEC Norma técnica colombiana NTC 3324: higiene y seguridad.

Generalidades, recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.

MAPFRE, Simposio de la seguridad contra incendios en la industria y los bienes públicos Madrid, 1983

STEELCHARLES. Guía para calificación de programas de entrenamiento para bomberos, NFPA. 1985

Planes de emergencia: marco legal y normativo sobre planes para emergencia y contingencias (1 parte) En: Protección Integral y Contra Incendios, Bogotá Vol. 15, No. 59, Jul.-Sep. 2003

Consulta nuestros productos digitales y virtuales
sobre Seguridad y Salud en el Trabajo

www.posipedia.co



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS



Positiva Prevención



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda