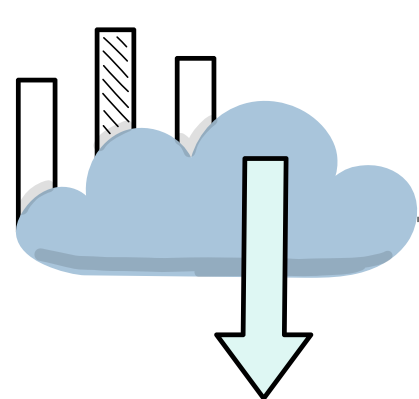


Recursos, tipos y elementos de un sistema de información

Recursos

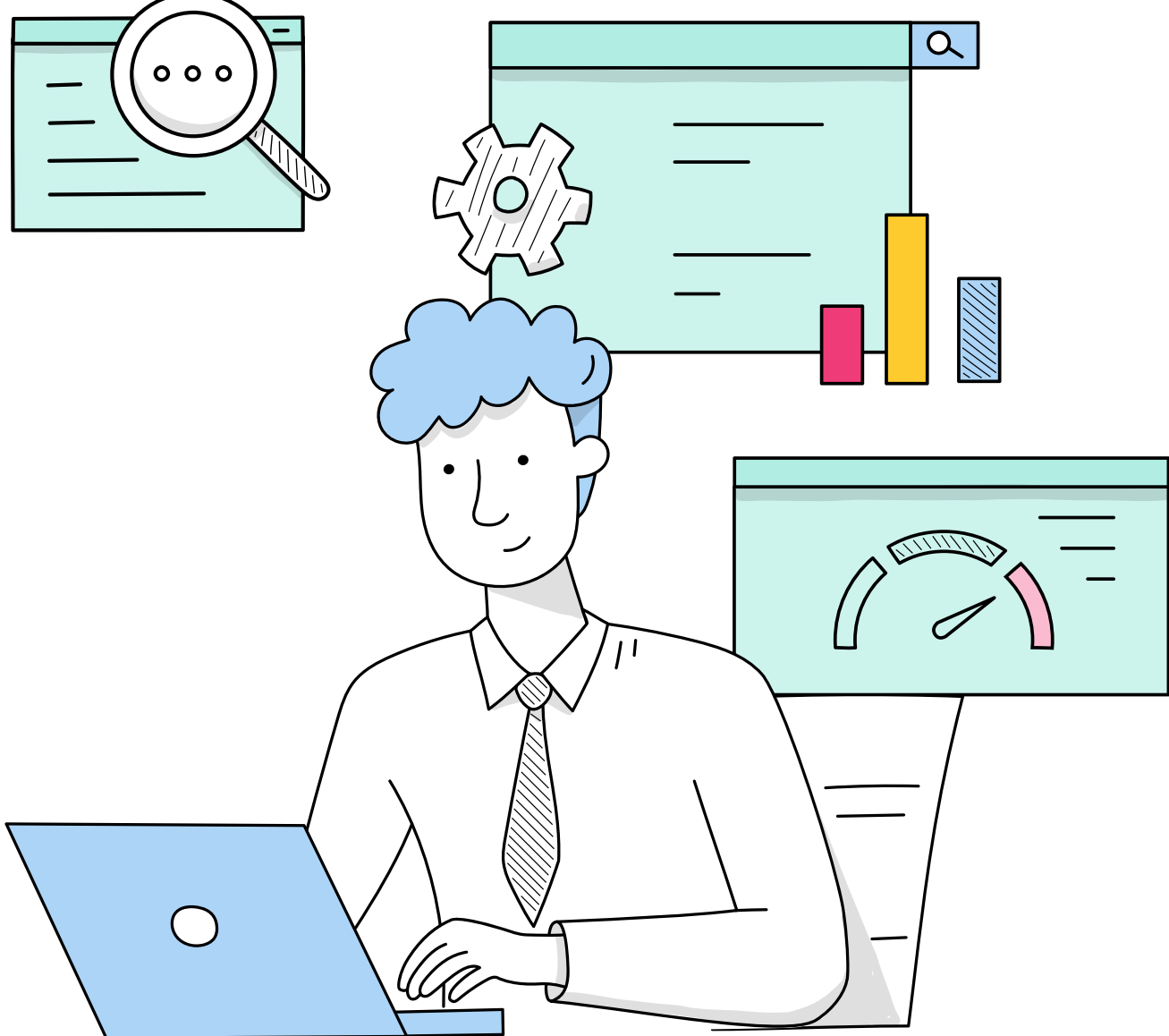


Entradas de información

Es el proceso mediante el cual el sistema de información recolecta los datos que se necesitan para determinada actividad a ejecutar.

Procesamiento de la información

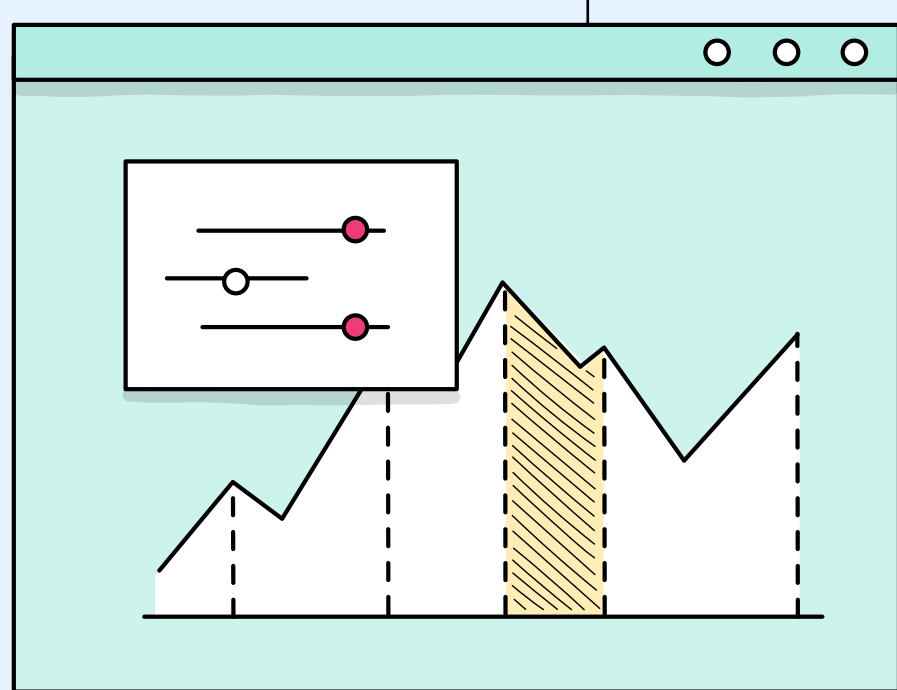
Es cuando se modifica la información o los datos en fuentes que se utilizan para ciertos procesos de decisiones o procedimientos administrativos necesarios para los trabajadores.



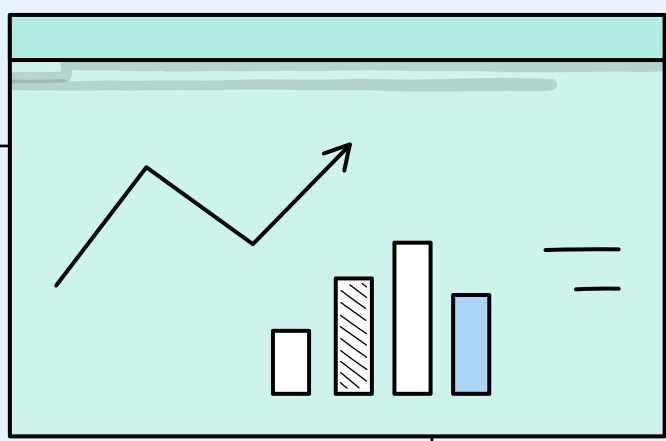
Almacenamiento de la información

Es el momento en donde los archivos físicos son preservados o guardados. Por supuesto, estos datos son valiosos y servirán en un futuro para alguna actividad.

Salida de la información

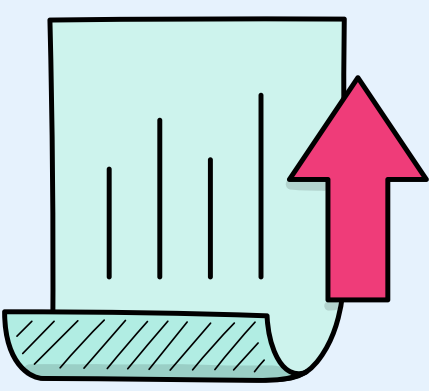


Es cuando la información que se ha incluido ya ha hecho su proceso por el sistema y ya se ha obtenido un resultado con base en lo que se buscaba, por lo que sale al exterior del sistema.



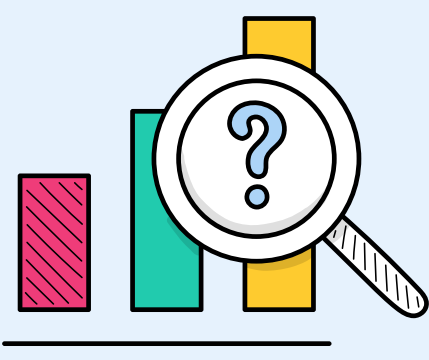
Sistemas de Procesamiento de Transacciones (TPS)

Son los encargados de recopilar la información pertinente a las transacciones de la organización.



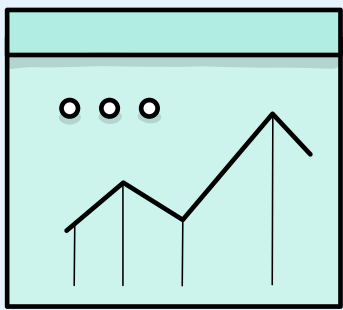
Sistemas de Información Gerencial (MIS)

Validan la información general de la organización y la comprenden como un todo.



Sistemas de Información Ejecutiva (EIS)

Son los encargados de vigilar las variables gerenciales en ciertas áreas específicas de la organización a partir de la información interna y externa de la misma.

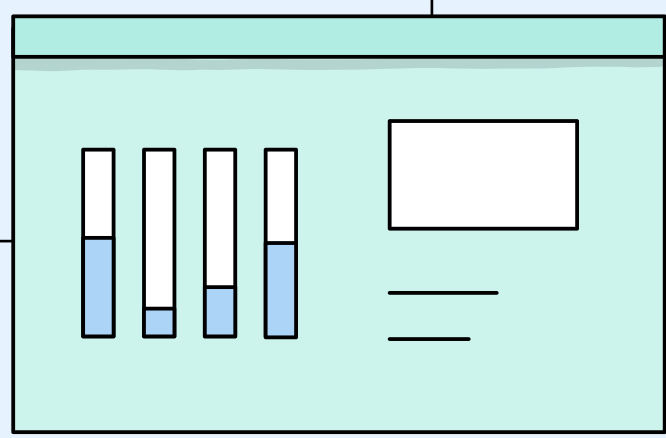
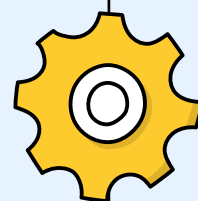


Sistemas de soporte de decisiones (DSS)

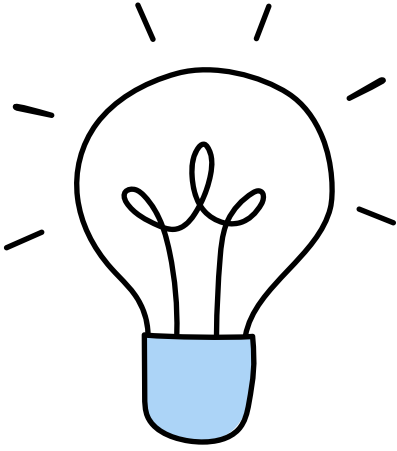
Están orientados al procesamiento de información dentro y fuera de la organización para el direccionamiento de la empresa.



Tipos



Elementos



Elementos financieros

Están relacionados con el capital y con los activos disponibles de la organización.

Elementos tecnológicos

Tienen que ver con la maquinaria necesaria que se adapta al proyecto y la capacidad de procesamiento de la información.

Elementos humanos

Son aquellos que se requieren en el personal, pueden ser especializados, no especializados y directivos.

Elementos materiales

Se refiere al soporte físico y ubicación de los sistemas.

Elementos administrativos

Aquellos relacionados con los procesos, informes, los permisos, la mecánica de conducción, transacciones, etc.

