



Producción de eventos masivos.

Planeación de eventos

EJEMPLOS FICHAS TÉCNICAS PARA EVENTOS

A continuación, se presentan 3 ejemplos diferentes de fichas técnicas para eventos, recuerde que cada evento es diferente y usted puede elaborar su formato acorde a sus necesidades y buscando que queden registrados todos los detalles posibles y su descripción de la forma más clara. Este documento le servirá tanto al organizador de eventos, como a su equipo de trabajo. Entre mayor detalle y claridad tenga, menores inconvenientes se presentarán por malentendidos o fallas de comunicación.

Los ejemplos fueron tomados de:

1. Quintana Roo. (Sin fecha). Ficha Técnica de Eventos. Quintana Roo
2. Venustiano Carranza. (Sin fecha). Ficha Técnica Jefatura Delegacional. Venustiano Carranza
3. Gobierno de Coahuila. (Sin fecha). Ficha Técnica de evento. Docplayer.es



FICHA TÉCNICA

TÍTULO DEL EVENTO	Firma de convenio entre el ICATQR y la Confederación Regional Obrera Mexicana Tulum (CROM)						
LUGAR:	Hotel Akumal Bay. Carretera federal Cancun- Chetumal, Km 104, C.P. 77760, Akumal Quintana Roo.						
FECHA Y HORA:	Jueves 11 de Enero de 2018, a las 11:00 Hrs.						
RESPONSABLES DEL EVENTO	M.E. Guadalupe Alamilla Balam, Directora de Vinculación del ICATQR						
DURACIÓN DE EVENTO	40 min.						
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:	Firma de convenio general de colaboración en materia de capacitación que celebran por una parte el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo y la Confederación Regional Obrera Mexica Tulum (CROM) El convenio tiene por objeto establecer las bases de coordinación entre "las partes" que permitan desarrollar acciones encaminadas a elevar la calidad de vida los agremiados a la CROM Tulum, a través, de los cursos en materia de capacitación, evaluación y certificación que impartirá el ICATQR. El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo, tiene como objetivo impartir e impulsar la capacitación para el trabajo de nuestro Estado, a fin de proporcionar una mejor calidad en los servicios y efectuar la vinculación de dicha capacitación con el sector productivo y las necesidades de desarrollo regional y nacional. ICATQR, busca fomentar una cultura emprendedora mediante el desarrollo de competencias que permitan emprender cualquier tipo de proyecto, así como los conocimientos, para consolidar y concretar un proyecto de vida y trabajo. La CROM TULUM, se funda en el 12 de julio del 2017, y se establece que es un organismo público descentralizado de la nacional con personalidad jurídica y patrimonio propio; que deberá brindar capacitación formal para el trabajo en el municipio de Tulum a los agremiados a esta agrupación sindical para generar mejores oportunidades en el ámbito laboral que le permita elevar su nivel de vida y productividad.						
MAESTRO DE CEREMONIA	Lic. Sandra Cortez González						
PRESÍDUM	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>5</td></tr> </table>	6	4	2	1	3	5
6	4	2	1	3	5		

1. **MTRO. CARLOS MARIO UC SOSA** DIRECTOR GENERAL DEL ICATQR.
2. **LIC. RAUL MORRIS RIVERA,**
SECRETARIO GENERAL DE LA CROM
3. **M.E. GUADALUPE ALAMILLA BALAM**, DIRECTORA DE VINCULACIÓN
ICATQR
4. **LIC. JUAN PABLO HIDALGO POOT,**
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN DE LA CROM
5. **C. MARIA ANGELA DZUL MAY,**
DIRECTORA UNIDAD DE CAPACITACIÓN TULUM
6. **LIC. JUAN CARLOS UCH NOH,**
SECRETARIO. DE ACTAS Y ACUERDOS CROM

INVITADOS ESPECIALES

ING. JORGE ALBERTO PORTILLA MANICA, SECRETARIO DE SINTRA.

LIC. EDGARDO DÍAZ AGUILAR, TESORERO DE GOBIERNO DEL ESTADO.

LIC. ANTONIO LOPEZ PINZON, DIRECTOR GENERAL DE LA COJUDEQ EN EL ESTADO.

C. CARLOS CASANOVA, REPRESENTANTE DE LA COJUDEQ EN TULUM.

C. EVA ROCHA GEDED, REPRESENTANTE DEL DIF ESTATAL EN TULUM.

CP. VICTOR MAS TAH, RECAUDADOR DE RENTAS EN TULUM.

LIC. ROMALDA DZUL CAAMAL, PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. MUNICIPIO DE TULUM.

LIC. ANGEL TAPIA, DIRECTOR DE COMERCIO EN EL MUNICIPIO.

LIC. MANUEL CASTILLA, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL EN TULUM.

LIC. IRAN ZAPATA HIPOLITO, SRIO. GRAL DEL SINDICATO DE TAXISTAS TIBURONES DEL CARIBE.

BIOL. EMANUEL PAZ, DIRECTOR DEL PLANTEL CECYTE TULUM.

C. ALFREDO ZOTO MARTINEZ, EMPRESARIO HOTELERO.

LIC. ADOLFO CONTRERAS, PRESIDENTE DE HOTELEROS EN TULUM.

LIC. DARWIN CARABEO BARABATA, ADMINISTRADOR DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE TULUM.

TEC. GUADALUPE HERRERA T, SECRETARIA DE FINANZAS. [CROM]

LIC. VICTOR MANUEL EHAUN ANCONA, DELEGADO DE TRANSPORTE. [CROM]

LIC. RAUL ALEJANDRO MONTES DE OCA BLANCO, DELEGADO DE OBRAS. [CROM]

TEC. EDWIN JIOVANI CASTILLO, SRIOS. DE HONOR Y JUSTICIA.[CROM]

PROFR. ARSEÑIO CETINA EK, PRESNA Y PROPAGANDA [CROM]

C. SANDYBEL GUILLERMO JUAREZ, DELEGADO DE DEPORTES [CROM]

LIC. RUBEN IGNACIO PRADO MONGE, DELEGADO DE CONFLICTOS.

 11:00 Hrs Llegada de las autoridades

 11:05 Hrs Presentación de autoridades que acompañan a la Firma de convenio entre el ICATQR y la Confederación Regional Obrera Mexica Tulum (CROM)

 13:10 Hrs Palabras de bienvenida a cargo del **Prof. Carlos Mario Uc Sosa**, Director General del ICATQR.

 11:20 Hrs Mensaje del **Lic. Raúl Morris Rivera**, Secretario General de la CROM

 11:30 Hrs Firma de Convenio de Colaboración

 11:35 Hrs Fotografía oficial.

 11:40 Hrs Despedida de autoridades

ORDEN DEL DÍA

DISTRIBUCIÓN DE INVITADOS Y

PUBLICO EN GENERAL

FILA

1

FILA

2

FILA

3

FILA

4

FILA

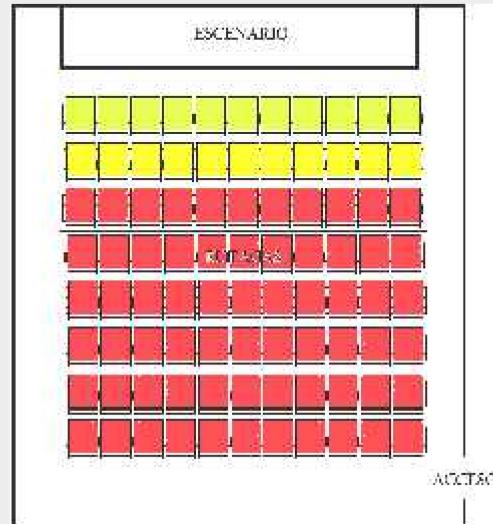
5

FILA

6

FILA 7

FILA 8



FILA 1 Directores de Área e Invitados especiales

FILA 02/03/04/05/06/07/08 Público en General.

		FICHA TÉCNICA JEFATURA DELEGACIONAL
DATOS GENERALES DEL EVENTO		
INVITA	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO	
NOMBRE DEL EVENTO	ANIVERSARIO DEL MERCADO MERCED SONORA	
FECHA Y HORA (INCLUIR DURACIÓN DEL EVENTO)	23 de septiembre de 2018 Inicio: 11:00 horas Arribo de autoridades: 15:00 horas Conclusión: 17:00 horas	
LUGAR	MERCADO MERCED SONORA AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER COL. MERCED BALBUENA	
OBJETIVOS DEL EVENTO	CELEBRAR EL ANIVERSARIO DEL MERCADO, CON AUTORIDADES, VECINOS, LOCATARIOS Y POBLACIÓN FLOTANTE.	
ASISTENCIA APROXIMADA	600 Personas	
ÁREA RESPONSABLE DEL EVENTO	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE GOBIERNO DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	
INFORMACIÓN DE CONTACTO	Nombre: OLGA MALDONADO HERNANDEZ Celular: _____ Teléfono Oficina: _____ E-mail. Olga82@live.com.mx	
COMUNICACIÓN SOCIAL		
¿ASISTEN MEDIOS DE COMUNICACIÓN? SÍ/NO ¿QUÉ MEDIOS ASISTEN?	NO	
MEDIOS DE DIFUSIÓN DEL EVENTO	Boletín informativo, por parte de Comunicación Social de la Delegación V.C. redes sociales y carteles	

  CDMX Ciudad de México																													
FICHA TÉCNICA																													
JEFATURA DELEGACIONAL																													
PROTOCOLO																													
PRESÍDUM	Lic. Mónica López Moncada, Jefa Delegacional en Venustiano Carranza. Lic. Oscar Rogelio León Rodríguez, Director General Jurídico y de Gobierno. Representante de la Mesa Directiva																												
ORDEN DEL DÍA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ACTIVIDAD</th> <th style="text-align: center;">ÁREA QUE PRESENTA LA ACTIVIDAD</th> <th style="text-align: center;">HORARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio del Evento</td> <td>Comité Organizador</td> <td>11:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Arribo de Autoridades</td> <td></td> <td>15:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Presentación del Presidium</td> <td>Maestro de Ceremonias</td> <td>14:00 a 14:10 horas</td> </tr> <tr> <td>Mensaje de la C. Jefa Delegacional</td> <td>Jefa Delegacional Lic. Mónica López Moncada</td> <td>14:10 a 14:20 horas</td> </tr> <tr> <td>Mensaje del Director General Jurídico y de Gobierno</td> <td>Lic. Oscar Rogelio León Rodríguez</td> <td>14:25 a 14:35 horas</td> </tr> <tr> <td>Mensaje de Representante de la mesa directiva</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comida</td> <td>Mesa Directiva y Autoridades</td> <td>15:00 a 16:30 horas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Luchas</td> <td>11:45 a 12:45 horas</td> </tr> </tbody> </table>		ACTIVIDAD	ÁREA QUE PRESENTA LA ACTIVIDAD	HORARIO	Inicio del Evento	Comité Organizador	11:00 horas	Arribo de Autoridades		15:00 horas	Presentación del Presidium	Maestro de Ceremonias	14:00 a 14:10 horas	Mensaje de la C. Jefa Delegacional	Jefa Delegacional Lic. Mónica López Moncada	14:10 a 14:20 horas	Mensaje del Director General Jurídico y de Gobierno	Lic. Oscar Rogelio León Rodríguez	14:25 a 14:35 horas	Mensaje de Representante de la mesa directiva			Comida	Mesa Directiva y Autoridades	15:00 a 16:30 horas		Luchas	11:45 a 12:45 horas
ACTIVIDAD	ÁREA QUE PRESENTA LA ACTIVIDAD	HORARIO																											
Inicio del Evento	Comité Organizador	11:00 horas																											
Arribo de Autoridades		15:00 horas																											
Presentación del Presidium	Maestro de Ceremonias	14:00 a 14:10 horas																											
Mensaje de la C. Jefa Delegacional	Jefa Delegacional Lic. Mónica López Moncada	14:10 a 14:20 horas																											
Mensaje del Director General Jurídico y de Gobierno	Lic. Oscar Rogelio León Rodríguez	14:25 a 14:35 horas																											
Mensaje de Representante de la mesa directiva																													
Comida	Mesa Directiva y Autoridades	15:00 a 16:30 horas																											
	Luchas	11:45 a 12:45 horas																											



FICHA TÉCNICA

JEFATURA DELEGACIONAL

DATOS ADICIONALES PARA LÍNEAS DISCURSIVAS (ANTECEDENTES E INFORMACIÓN RELATIVA A LOS OBJETIVOS DEL EVENTO)	En este evento se espera la asistencia aproximadamente a 600 personas, entre vecinos y locatarios del Mercado "Merced Sonora" de la Delegación Venustiano Carranza.
---	---

LOGÍSTICA	
REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS (Requerimientos como sillería, equipo de audio, y video)	Maestro de ceremonias) Si
	Mobiliario (Gran soporte y Podium) Si
	Tablones y Sillas Si
	Audio Si
	Video Si
	Iluminación Si
	Alimentos Comida de la mesa directiva
	Escenario y mamparas Si (Escenario)
	Ornamentación y apoyos visuales No
	Edecanes No
	Elementos de apoyo de Protección Civil Si (Paramédicos y Ambulancia)
PERFIL DE LA AUDIENCIA	
	Público de todas las edades
CONVOCATORIA DE AUDIENCIA A CARGO DE	
	Dirección General Jurídica y de Gobierno



FICHA TECNICA DE EVENTO

Nombre del Evento:	Festejo del día de la Enfermera			
Fecha:	06/01/2014	Hora:	09:00 am	Duración del evento: 2 Horas

Responsable del Evento:	SECRETARÍA DE SALUD			
Municipio / localidad:	Saltillo, Coahuila			
Lugar del Evento:	Salón Villa Ferre			
Atuendo:	Casual	No. de Asistentes:		400 Personas
Maestro de Ceremonias:		SI	Lic. Alba Guadalupe de la Peña Alvarado	
Integrantes de Presídium ó Mesa de Honor que acompañarán al C. Gobernador y Secretaria de Salud		<ol style="list-style-type: none"> 1) Lic. Rubén I. Moreira Valdez, Gobernador Constitucional del Estado de Coahuila de Zaragoza 2) Dr. Lauro Cortés Hernández, Secretario de Salud 3) Lic. José del Bosque Moreno, Jefe de Enfermeras en el Estado 4) C. Lourdes Lidieth Reyes Martínez, Secretaria General del Sindicato de Trabajadores de la Secretaría de Salud 5) Jefa de Enfermeras del Hospital General 6) Jefe de Enfermeras del Hospital del Niño 7) Jefa de Enfermeras del IMSS 8) Jefa de Enfermeras del ISSSTE 9) Jefa de Enfermeras de la Cruz Roja 10) Jefa de Enfermeras del HU 11) Jefa de Enfermeras del Hospital Muguerza 12) Jefa de Enfermeras de la Clínica Hospital la Concepción 13) Jefe de Enfermeras de la Clínica del Magisterio 14) Jefa de Enfermeras de la Clínica la Rosita 15) Jefa de Enfermeras de la Clínica Santa Teresa 		



FICHA TECNICA DE EVENTO

	7) Enfermeras de los Centros de Salud 8) Enfermeras del CESAME 9) Enfermeras de los Hospitales Privados
--	---

ORDEN DEL DÍA

Hora : Hora	Nombre / Intervención
08:45 am – 09:00 am	Arribo de Autoridades
09:00 am – 09:05 am	Presentación de Autoridades
09:05 am – 09:10 am	Intervención de la Lic. José del Bosque Moreno, Jefe de Enfermeras en el Estado
09:10 am – 09:15 am	Palabras Agradecimiento por la Enfermera :
09:15 am – 09:30 am	Mensaje de la Dr. Lauro Cortés Hernández, Secretario de Salud
09:30 am – 11: 00 am	Inicio de Desayuno y Show por el Grupo Viva Voz
11:00 am – 11: 30 am	Rifa de Obsequios para las Enfermeras
11:30 am	Despedida



FICHA TECNICA DE EVENTO

ANTECEDENTES DEL EVENTO

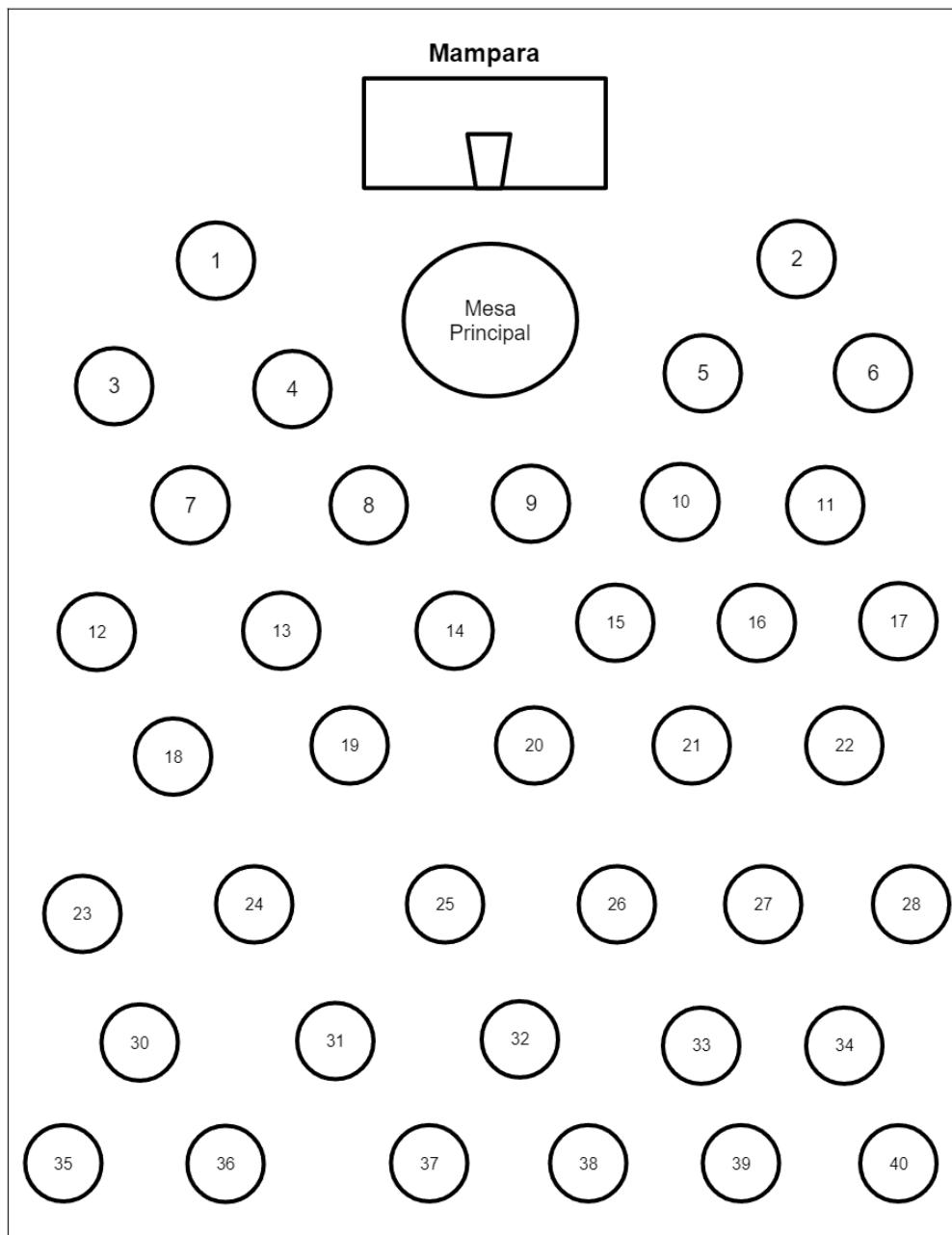
Se rifaran 40 regalos un por mesa y 10 en general que de los 10 son televisiones de plasma.

De los 40 regalos eran Microondas, DVD'S, Planchas.

La dinámica de la rifa es poner un numero en cada una de las mesas escondido en uno de las diez sillas que comprende la mesa en ese momento antes de empezar la rifa de la 10 pantallas de plasma el C. Secretario anunciará a los presentes que hay una sorpresa y que busquen debajo de las sillas donde hay un boleto ganador y después de esa dinámica iniciamos con la rifa de las 10 pantallas.



FICHA TECNICA DE EVENTO





FICHA TECNICA DE EVENTO

- En la mesa Principal acompañaran al C. Gobernador y al Dr. Lauro Cortés Hernández, los jefe de enfermeras de cada hospital así como autoridades invitadas
- En las de más mesas se invitara a los Subsecretarios, Directores y Jefes de Jurisdicción a que acompañen a las enfermeras en cada una de las mesas

Numero de Mesa	Titular por Mesas
1	Dr. Lauro Cortés Hernández / Mesa Principal
2	Dr. José Inés Escobedo Velázquez / Hospital Universitario
3	Dr. Francisco Alfonso Solís Galindo / IMSS
4	Dr. Roberto Eduardo Amador Cortés / ISSSTE
5	Lic. Leonardo Jiménez Camacho / Hospital Muguerza
6	Profra: Martha Loera Arámbula/ Clínica la Concepción
7	Lic. Elsa Cecilia Cavazos de las Fuentes / Hospital el Magisterio
8	Lic. Eduardo Guajardo/ Clínica la Rosita
9	Dr. Victor Sanchez/ Clínica Santa Teresa
10	Dr. Eliud Aguirre Vazquez / Hospital General
11	María Guadalupe Hernández Zurita / Hospital del Niño
12	Lic. Idelia Constanza Reyes / CEAM
13	Dra. Gloria Mendoza Frías / CESAME
14	Enfermeras de la Jurisdicción N° 1
17	Enfermeras de la Jurisdicción N° 2
18	Enfermeras de la Jurisdicción N° 3
19	Enfermeras de la Jurisdicción N° 4
20	Enfermeras de la Jurisdicción N° 5
21	Enfermeras de la Jurisdicción N° 6
22	Enfermeras de la Jurisdicción N° 7
23	Ing. Miguel Ángel Lara Sánchez/ Enfermeras de Saltillo
24	Dr. Oscar García/ Enfermeras de Saltillo
25	/ Enfermeras de Saltillo
26	/ Enfermeras de Saltillo
27	Lic. Lucila Ruiz Muzquiz / Enfermeras de Saltillo
28	Enfermeras de Saltillo
29	Enfermeras de Saltillo
30	Enfermeras de Saltillo
31	Enfermeras de Saltillo

**FICHA TECNICA DE EVENTO**

32	Enfermeras de Saltillo
33	Enfermeras de Saltillo
34	Enfermeras de Saltillo
35	Enfermeras de Saltillo
36	Enfermeras de Saltillo
37	Enfermeras de Saltillo
38	Enfermeras de Saltillo
39	Enfermeras de Saltillo
40	Enfermeras de Saltillo
41	Enfermeras de Saltillo