

## ANEXO 2 - SIMULACROS

Evento simulado						
Lugar de ejecución						
Fecha de ejecución (DD-MM-AA)	Hora de ejecución	Responsable			Duración	
RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN						
NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	CARGO			EMPRESA O INSTITUCIÓN	FIRMA
Aspectos para evaluar						
Ítem	Aspecto	C	CP	NC	NA	Observación
<b>EVALUACIÓN DE EVACUACIÓN</b>						
	Se dio la voz de alerta (se realizaron maniobras de resguardo).					
	Se dio la voz de alarma.					
	La alerta y alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas.					
	Todos los empleados y visitantes acataron la señal de alerta y alarma.					
	Se tiene una adecuada señalización de las rutas de evacuación.					
	Las rutas de evacuación fueron suficientes para la evacuación de todos los participantes.					
	Se realizó la evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes.					
	Se identificó(aron) al (los) líder y/o coordinador(es) de evacuación.					
	El (los) líder o coordinador(es) de evacuación ejecutó(aron) con claridad sus funciones.					
	El (los) líder o coordinador(es) de evacuación verificó o validó que el personal a su cargo evacuó su área.					
	Se contó con participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio.					

## ANEXO 2 - SIMULACROS

<b>EVALUACIÓN PUESTO DE COMANDO UNIFICADO</b>						
	Se estableció el puesto de comando.					
	Se distribuyeron funciones en el puesto de comando.					
	En el puesto de comando hubo recursos suficientes (hojas, marcadores, sistema de comunicación, planos con ubicación de recursos para el control de emergencias y elementos de primeros auxilios).					
	Hicieron un plan de acción para la atención del incidente.					
	El coordinador y/o jefe de emergencias llevó bitácora.					
	Se establecieron las áreas operativas.					
	Se elaboró esquema en el tablero y/o se contó con el mapa de la zona.					
<b>EVALUACIÓN DE PUNTO DE ENCUENTRO</b>						
	Hubo organización en el o los puntos de encuentro.					
	Al desplazarse hacia el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes que evacuaron.					
	Se comprobó en el sitio de encuentro el número de empleados y visitantes que evacuaron.					
	Los coordinadores o líderes de evacuación reportaron novedades.					
	El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso.					
	Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro.					

## ANEXO 2 - SIMULACROS

[illegible]

ANEXO 2 - SIMULACROS

Hallazgos positivos		Hallazgos por mejorar	
•		•	
Consolidado de oportunidades			
•			
RESPONSABLE DEL EVENTO			
Nombre completo	Cargo	Firma	

Planeado por: (nombre - cargo)						Fecha de planeación (DD-MM-AA)							
Propósito:													
Objetivos:													
Alcance:													
Tipo de simulacro		Nivel de información			Cobertura del plan			Áreas involucradas					
		Avisado		No avisado		Específico		General		Parciales		Totales	
Evento por simular													
Lugar de ejecución													
Fecha de ejecución (DD-MM-AA)		Hora de ejecución			Responsable			Duración estimada					
Ítem	Acciones			Responsable			Hora						

## ANEXO 2 - SIMULACROS

Participantes y responsabilidades				
Ítem	Participantes	Rol/responsabilidad		
Aspectos por evaluar				
Análisis de riesgos				
Amenazas	Nivel de riesgo	Intervención		
Recurso requerido				
Elemento	Cantidad	Ubicación en el ejercicio	Responsable	Observación
Condiciones de seguridad				
Evaluadores				
NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA O INSTITUCIÓN	FIRMA
Responsable del simulacro				
Nombre completo:		Cargo:		Firma:

## ANEXO 2 - SIMULACROS

--	--	--

De acuerdo a estos parámetros se debe diseñar el guion de simulacro y posterior evaluación. Cada organización es responsable de adaptar los formatos conforme a su necesidad.