| Evento simulado | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lugar de ejecución | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de ejecución  (DD-MM-AA) | | | | Hora de ejecución | | | | | Responsable | | | | | Duración | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO | | | DOCUMENTO | | | | | CARGO | | | | | EMPRESA O INSTITUCIÓN | | | FIRMA |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  |
| Aspectos para evaluar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem | Aspecto | | | | | C | CP | | | NC | NA | Observación | | | | |
| **EVALUACIÓN DE EVACUACIÓN** | | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se dio la voz de alerta (se realizaron maniobras de resguardo). | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se dio la voz de alarma. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | La alerta y alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Todos los empleados y visitantes acataron la señal de alerta y alarma. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se tiene una adecuada señalización de las rutas de evacuación. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Las rutas de evacuación fueron suficientes para la evacuación de todos los participantes. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se realizó la evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se identificó(aron) al (los) líder y/o coordinador(es) de evacuación. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | El (los) líder o coordinador(es) de evacuación ejecutó(aron) con claridad sus funciones. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | El (los) líder o coordinador(es) de evacuación verificó o validó que el personal a su cargo evacuó su área. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se contó con participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
| **EVALUACIÓN PUESTO DE COMANDO UNIFICADO** | | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se estableció el puesto de comando. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se distribuyeron funciones en el puesto de comando. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | En el puesto de comando hubo recursos suficientes  (hojas, marcadores, sistema de comunicación, planos con ubicación de recursos para el control de emergencias y elementos de primeros auxilios). | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Hicieron un plan de acción para la atención del incidente. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | El coordinador y/o jefe de emergencias llevó bitácora. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se establecieron las áreas operativas. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se elaboró esquema en el tablero y/o se contó con el mapa de la zona. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
| **EVALUACIÓN DE PUNTO DE ENCUENTRO** | | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Hubo organización en el o los puntos de encuentro. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Al desplazarse hacia el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes que evacuaron. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se comprobó en el sitio de encuentro el número de empleados y visitantes que evacuaron. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Los coordinadores o líderes de evacuación reportaron novedades. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Al regresar después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
| **EVALUACIÓN DE VIGILANTES** | | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Se controló el ingreso y/o reingreso de personas a la empresa durante la evacuación. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Evitó el ingreso y salida de vehículos distintos a los de apoyo externo. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Evitó la salida de equipos sin autorización. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Orientó a los grupos de ayuda externa. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Ordenó el retiro de vehículos estacionados en frente de la empresa. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
|  | Luego de la evacuación se ubicó en un lugar estratégico y seguro. | | | | |  |  | | |  |  |  | | | | |
| Acciones ejecutadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hora | | Tiempo | | Responsable | | | | | Descripción de las acciones | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Consolidado de tiempos | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro fotográfico | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Retroalimentación y evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hallazgos positivos | | | | | | | | | Hallazgos por mejorar | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Consolidado de oportunidades | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DEL EVENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo | | | | | Cargo | | | | | | | | | | Firma | |

| Planeado por:  (nombre - cargo) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Fecha de planeación (DD-MM-AA): | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Propósito: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de simulacro | | Nivel de información | | | | | | | | | | Cobertura del plan | | | | | | Áreas involucradas | | | | | | |
| Avisado | |  | | No avisado | | | |  | | Específico |  | | General |  | | Parciales | | |  | Totales |  | |
| Evento por simular | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de ejecución | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de ejecución  (DD-MM-AA) | | Hora de ejecución | | | | | | | | | | Responsable | | | | | | Duración estimada | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Ítem | Acciones | | | | | | | | | | | Responsable | | | | | | Hora | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Participantes y responsabilidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem | Participantes | | | | | | Rol/responsabilidad | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aspectos por evaluar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis de riesgos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amenazas | | | | | Nivel de riesgo | | | | | | | Intervención | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Recurso requerido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elemento | | | Cantidad | | | | | Ubicación en el ejercicio | | | | | | Responsable | | | | | Observación | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Condiciones de seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO | | DOCUMENTO | | | | | | | | | CARGO | | | | | | EMPRESA O INSTITUCIÓN | | | | | | | FIRMA |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
| Responsable del simulacro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo: | | | | | | | | | Cargo: | | | | | | | | | | | Firma: | | | | |

De acuerdo a estos parámetros se debe diseñar el guion de simulacro y posterior evaluación. Cada organización es responsable de adaptar los formatos conforme a su necesidad.