



Calidad de la información

**Recolección de información  
para la seguridad digital.**

## Calidad de la información

Para considerar que la información recolectada es válida y puede generar un producto de calidad, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:



- **Precisión:** aunque suene evidente, la información que recolectemos, o más bien la forma cómo la vamos a presentar debe ser directa, tomar en cuenta todas las especificaciones posibles y en general evitar que pueda generar más dudas o preguntas que respuestas o que de espacio a malas interpretaciones.
- **Completa:** la información que presentemos debe ser tan completa como sea posible, es muy importante no omitir ningún detalle que pueda ser relevante, debe por sí misma ser capaz de sustentarse y evitar dejar vacíos o espacio a suposiciones.
- **Compatible:** la información de calidad tiene la ventaja de poder complementar o ser complementada por otras fuentes sin necesidad de comprometer su calidad, la información deberá ser consignada en instrumentos y bajo normas que garanticen que sea asociable y que se encuentre bajo un estándar establecido por la organización y según la normativa correspondiente.
- **Orientada al usuario:** la manera como se presentará y se redactará debe estar pensada no solo para que sea comprendida fácilmente por quien realiza la recolección, es aún más importante que el lenguaje y los términos usados sean los adecuados para que quienes deben utilizarla puedan comprenderla con tanta facilidad como sea posible, la información debe adecuarse al usuario siempre y cuando no se comprometa su calidad.
- **Relevante:** El recolector deberá tener muy claro quiénes serán los usuarios de su información, y que dicha información realmente aporte datos importantes para el proceso en el que se encuentre involucrada.

- **Accesible:** de poco servirá un buen informe si no se garantice que esté disponible para quienes requerirán de ella, se deben identificar los medios y procedimientos específicos para difundir la información y permitir que esté disponible cuando sea necesaria.
- **Oportuna:** la información debe ser recolectada y presentada a tiempo, los informes deberán ser presentados dentro de los tiempos estipulados, de poco servirá un informe de muy alta calidad si el tiempo en que se necesitaba ya caducó; de la misma forma la información debe ser actualizable o ser eliminada cuando sea obsoleta.
- **Fácil de usar:** el instrumento y demás recursos en los que se presentará la información obtenida, deberán ser fáciles de manejar y no deberán representar un trabajo adicional para los receptores del informe.  
personales y registros, no ponga en peligro su información y la de la compañía.

