

#### **Títulos** Ley general de archivos

#### **TÍTULO I**:

Objeto, ámbito de aplicación, definiciones fundamentales y principios generales

Artículo 1º: Objeto Artículo 2º: Ámbito de Aplicación Artículo 3º: Definiciones

Archivo

Archivo público Archivo privado de interés público

Archivo total Documento de archivo Función archivística

Gestión documental

Patrimonio documental Soporte documental

Tabla de retención documental Documento original

Artículo 4º: Principios Generales

Fines de los archivos Importancia de los archivos

Institucionalidad e instrumentalidad

Responsabilidad

Dirección y coordinación de la función archivística

Administración y acceso

Racionalidad Modernización

Función de los archivos

Manejo y aprovechamiento de los archivos Interpretación

Artículo 5º: El Sistema Nacional de Archivos Artículo 6º: De los planes y programas

#### **TÍTULO II:**

sistema nacional de archivos, órganos asesores, coordinadores y ejecutores

#### **TÍTULO III:**

Categorización de los archivos públicos

Artículo 7º: Archivos desde el punto de vista de su jurisdicción y competencia

Artículo 8º: Archivos territoriales

Artículo 9º: Los archivos según la organización del estado Artículo 9°: Obligatoriedad de la creación de archivos

Artículo 11°: Obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos

Artículo 12º: Responsabilidad

Artículo 13°: Instalaciones para los archivos

Artículo 14°: Propiedad, manejo y aprovechamiento de los archivos públicos Artículo 15°: Responsabilidad especial y obligaciones de los servidores públicos

Artículo 16°: Obligaciones de los funcionarios a cuyo cargo estén los archivos de las

entidades públicas

Artículo 17º: Responsabilidad general de los funcionarios de archivo

Artículo 20°: Supresión, fusión o privatización de entidades públicas

Artículo 18°: Capacitación para los funcionarios de archivo **Artículo 19º:** Soporte documental

# **TÍTULO IV:**

administración de archivos

#### **TÍTULO V:**

gestión de documentos

Artículo 21º: Programas de gestión documental

Artículo 22º: Procesos archivísticos

Artículo 23º: Formación de archivos **Artículo 24º:** Obligatoriedad de las tablas de retención

Artículo 25°: De los documentos contables, notariales y otros

Artículo 26º: Inventario documental

Artículo 27º: Programas de gestión documental

Artículo 28º: Procesos archivísticos Artículo 29º: Formación de archivos **TÍTULO VI:** 

acceso y consulta de los documentos

# **TÍTULO VII:**

salida de documentos

Artículo 30°: Documentos administrativos Artículo 31º: Documentos históricos

Artículo 32º: Visitas de inspección.

Artículo 35°: Prevención y sanción

Artículo 33º: Órgano competente Artículo 34º: Normalización

**TÍTULO VIII:** 

control y vigilancia

# **TÍTULO IX:**

salida de documentos

Artículo 36º: Procesos archivísticos Artículo 37º: Formación de archivos

Artículo 38º: Obligatoriedad de las tablas de retención

Artículo 39º: De los documentos contables, notariales y otros

Artículo 40°: Inventario documental

Artículo 41°: Obligatoriedad de las tablas de retención Artículo 42°: De los documentos contables, notariales y otros

Artículo 43º: Inventario documental

# Artículo 44°: Donaciones

**Artículo 45°:** Adquisición y/o expropiación

**TÍTULO X:** 

donación, adquisición y expropiación

# **TÍTULO XI:**

salida de documentos

Artículo 46°: Conservación de documentos

Artículo 47º: Calidad de los soportes

Artículo 48°: Conservación de documentos en nuevos soportes

Artículo 49°: Reproducción de documentos

# Artículo 50°: Estímulos

**TÍTULO XII:** 

estímulos a la salvaguarda, difusión o incremento del patrimonio documental de la nación

# **TÍTULO XIII:**

disposiciones finales

Artículo 51º: Apoyo de los organismos de control

Artículo 52°: Vigencias y derogatorias