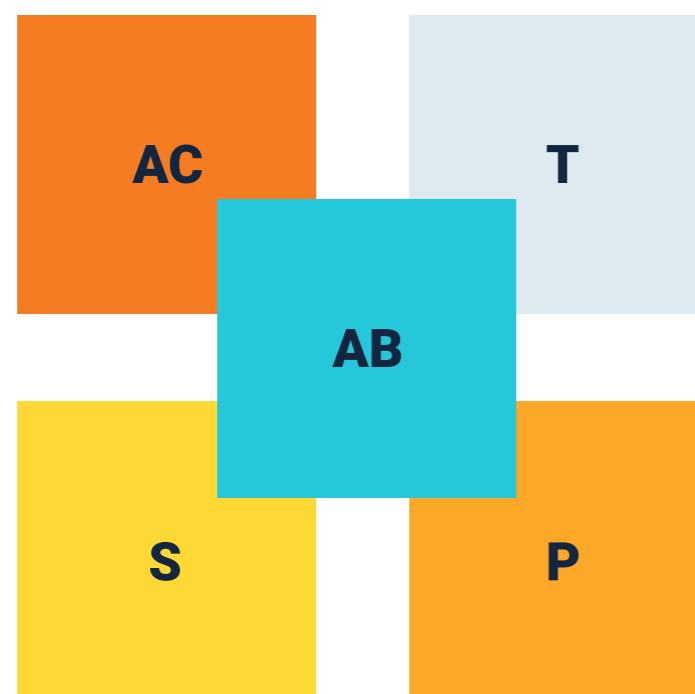
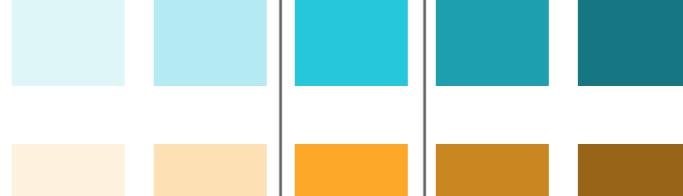
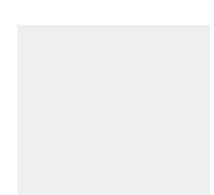
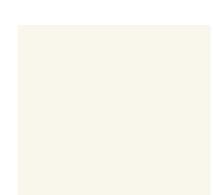


Operación de inventarios para el impulso comercial

En este componente formativo se desarrollarán los aspectos relacionados con los inventarios o niveles de existencias y manejo de materias primas, insumos, suministros, productos en proceso y terminados, así como aspectos propios para la gestión, instrumentos para analizar y realizar registros asociados al conteo y control de existencias, y la generación de informes.

[Iniciar >](#)

	PRIMARIO #FDA829		ACENTO CONTENIDO #F57C22	
	SECUNDARIO #FED935		ACENTO BOTONES #26C7DB	
	NEUTRAL 1 #EFEFEF		NEUTRAL 2 #F9F7EC	

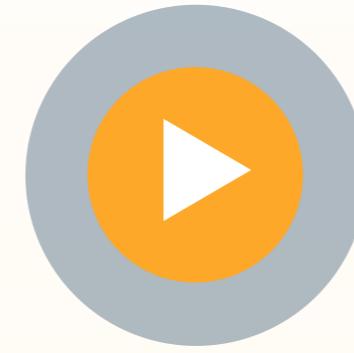
i Introducción



Bienvenido a este componente formativo en el que conocerá el concepto de inventarios, su importancia en la operación de las actividades principales de la empresa como la obtención, elaboración, fabricación de productos terminados con fines de comercialización, promoción y venta en la empresa, porque permite tener un control y la información actualizada sobre la cantidad de insumos, materias primas, productos terminados, entre otros, necesarios para el desarrollo del objeto de la empresa.

Como metodología de estudio el aprendiz se apropia de los contenidos temáticos a través de la lectura del material, consultando sus anexos y desarrollando las actividades de repaso planteadas en la guía de aprendizaje; contará con el acompañamiento de un instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente le orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades, brindando las explicaciones y herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico suficientes, que faciliten el logro de los resultados de aprendizaje en materia de operación de inventarios.

Para iniciar, ver el video con la bienvenida y presentación descriptiva del contenido formativo.



VIDEO

1 Inventarios

Los inventarios son el conjunto de todos los activos o recursos con que cuenta la empresa para el desarrollo de sus actividades, ya sean estos con fines de convertirse en dinero o no. Es decir, conforman los recursos que utiliza para obtener, procesar o fabricar los productos propios de su portafolio de ventas; al igual que los elementos o artículos de activos que tiene para desarrollar su actividad, como son las máquinas, los vehículos, los muebles para la operación, entre otros.



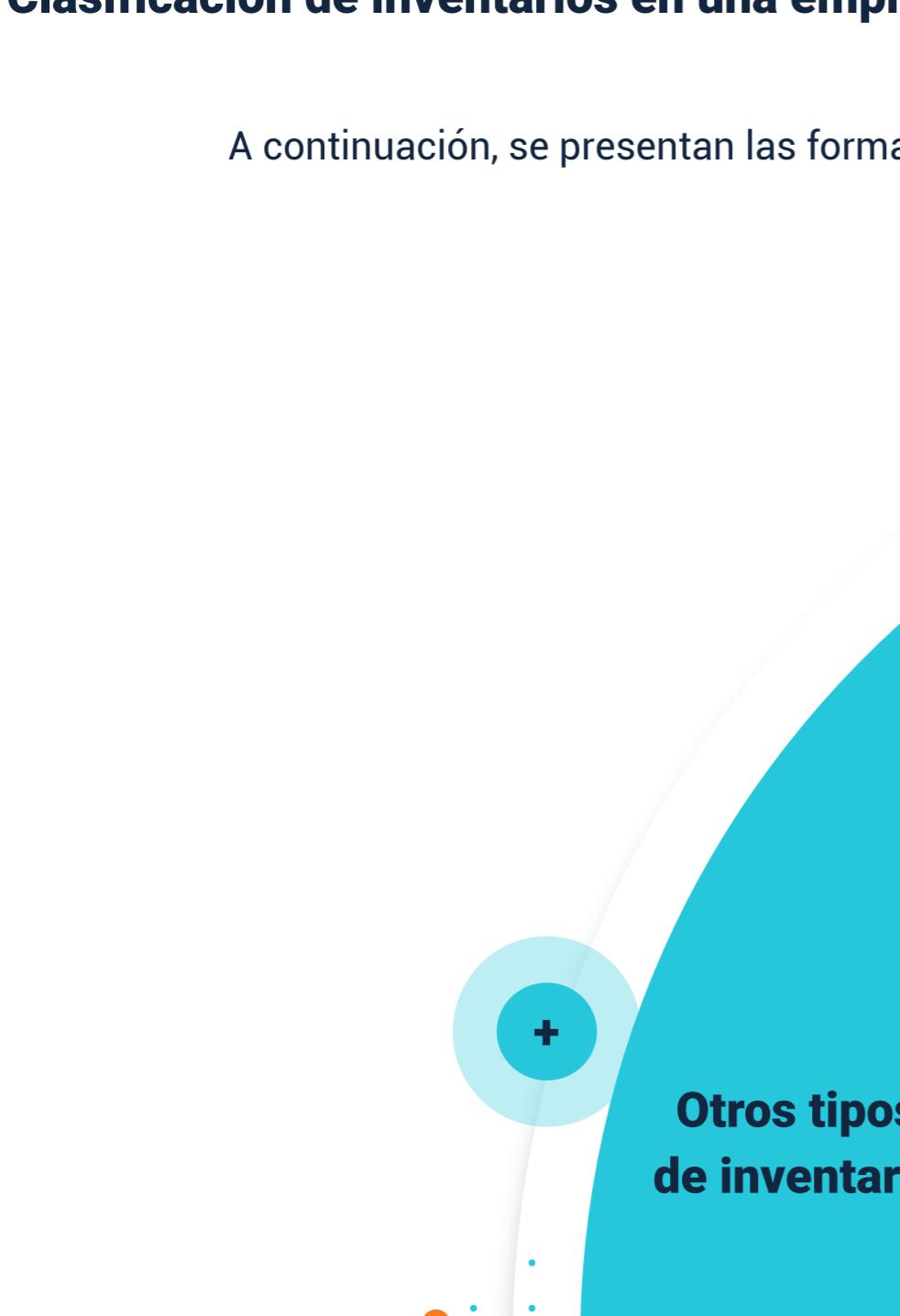
Estos permiten a la empresa su operación continua, ya que unos facilitan la obtención de los productos y la administración, y los otros, son parte integral de los mismos, en un proceso de agregación de valor, o de intermediación, cuando se trata de comercializadoras de productos alimenticios.

1.1. Relevancia de los inventarios y sus objetivos



Las inversiones que realizan las empresas para el desarrollo de las actividades se concentran principalmente en la adquisición de recursos que garanticen su operación y actividad, por ello, la relevancia de contar con un conjunto de recursos suficientes que permita cumplir con los objetivos empresariales de ventas y comercialización. No solo se debe considerar los componentes de los productos que se elaboran, sean estos materias primas, insumos y suministros, sino también, contar con bastantes recursos no comerciales, como maquinaria de amplia capacidad de producción, estanterías, sistemas de refrigeración, de congelación, equipos de carga interna y movilidad, y demás activos que soportarán la producción y operación.

La empresa en su gestión de recursos y manejo de inventarios, como base para ejercicio y operación de manufactura o comercialización de productos alimenticios, debe propender porque dicho ejercicio le favorezca el logro de objetivos corporativos como son:



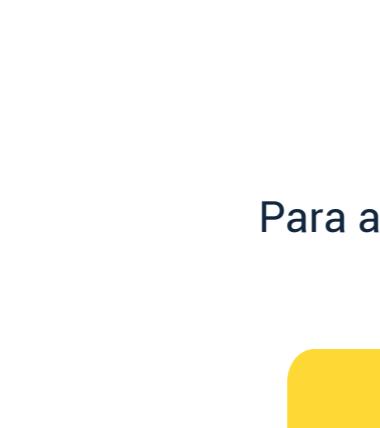
Objetivo 1

Mantener la disponibilidad de materias primas, insumos, suministros y demás elementos que se requieren en la operación, mitigando el riesgo o escasez, contando con aquellos que se necesiten para obtener productos terminados y permitir la funcionalidad de la empresa.

Objetivo 2

Objetivo 3

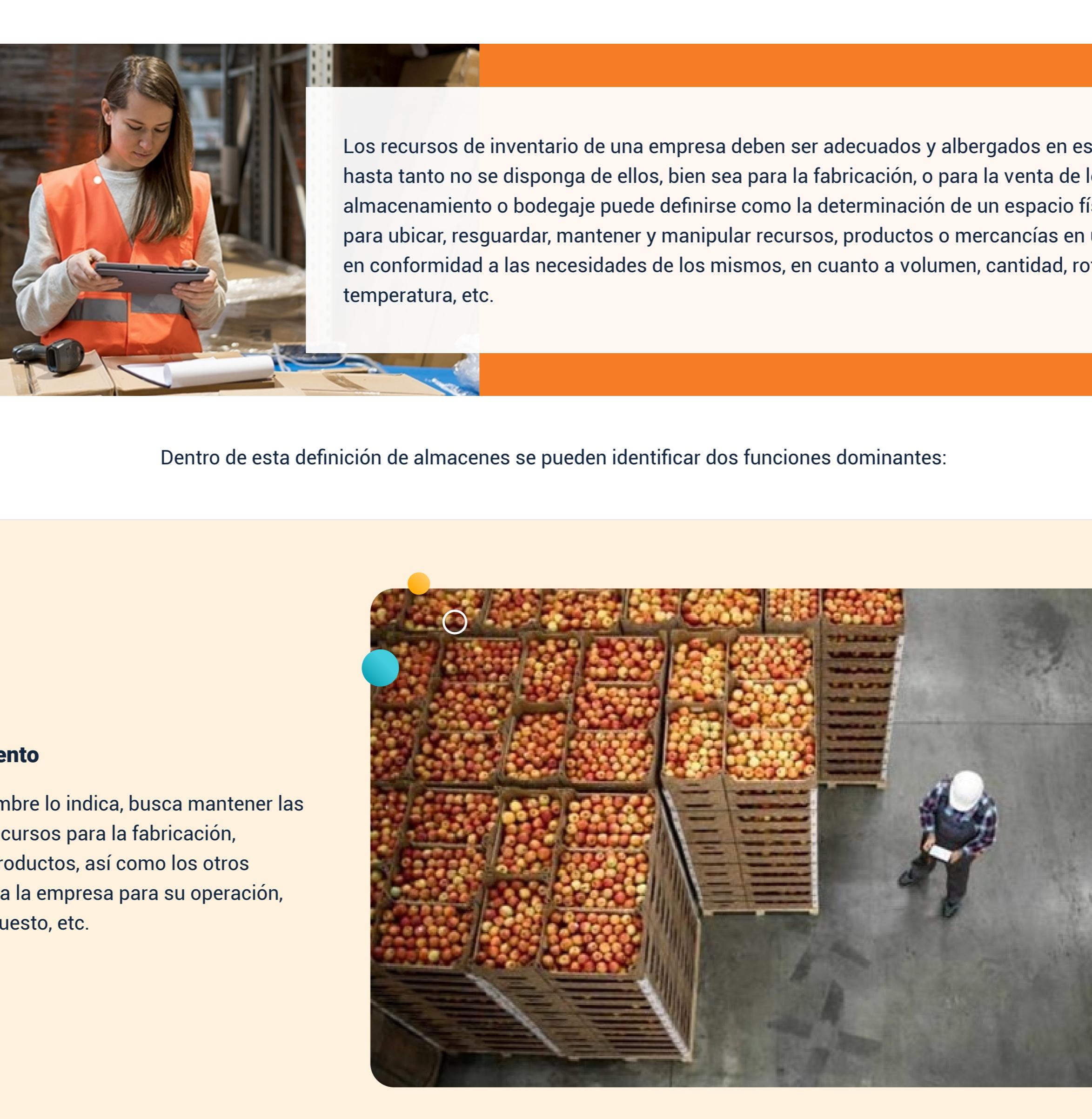
1.2. Clasificación de inventarios



En el mundo empresarial, en este caso el que se encuentra vinculado al sector de alimentos, pueden existir diversas formas de clasificar los inventarios. Esta depende de identificar cómo hacer más eficiente la administración de los recursos operativos, es decir, llevar un control exacto de los estados actuales en cantidades, valor, uso, ubicación, entre otros.

Clasificación de inventarios en una empresa

A continuación, se presentan las formas más comunes de clasificar los recursos de inventario con que cuentan las empresas para sus operaciones:



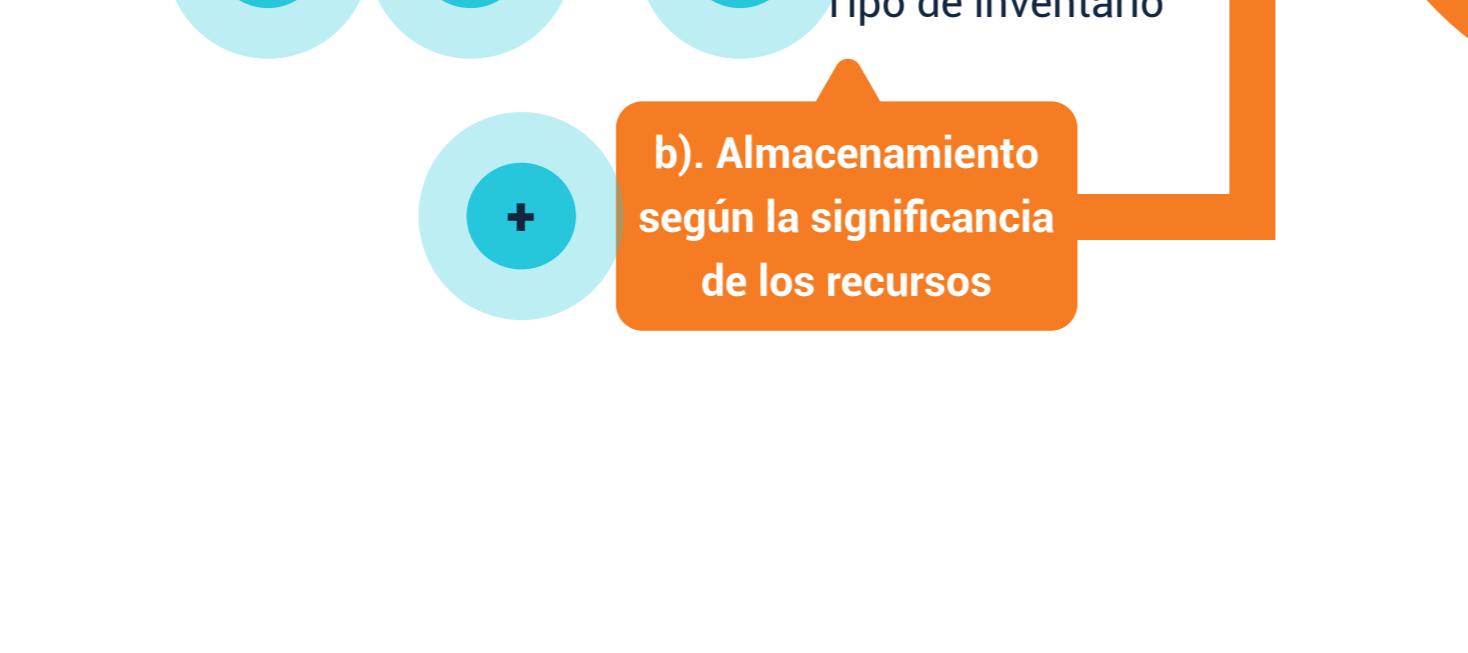
Para ampliar los conceptos asociados a la clasificación de los inventarios e identificar cómo se subdividen estos tipos, por favor ver el documento.



Clasificación de Inventarios

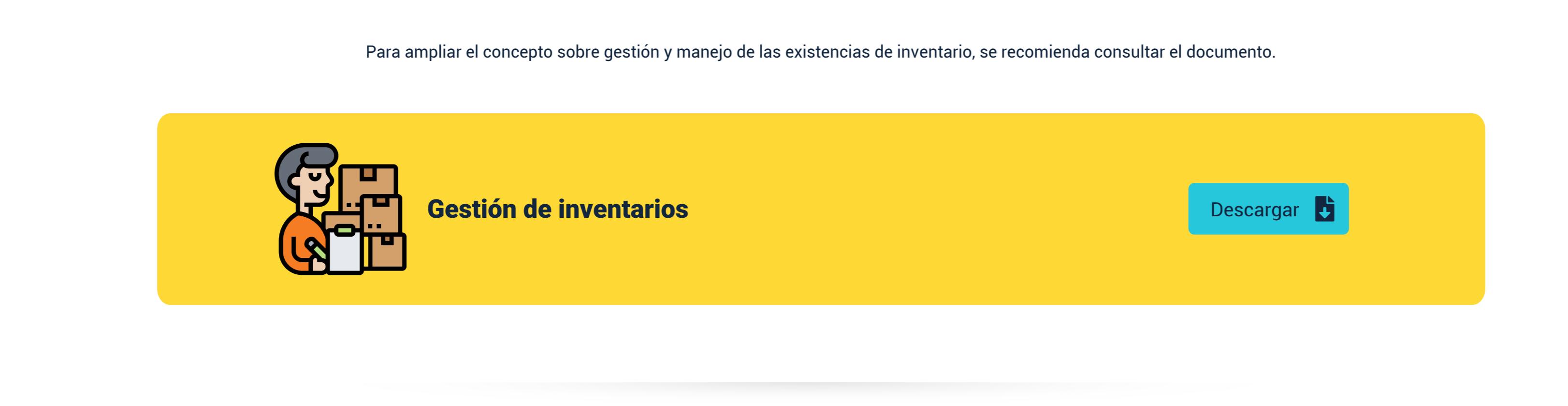
Descargar

1.3. Almacenamiento de inventarios



Los recursos de inventario de una empresa deben ser adecuados y albergados en espacios físicos, hasta tanto no se disponga de ellos, bien sea para la fabricación, o para la venta de los mismos. Su almacenamiento o bodegaje puede definirse como la determinación de un espacio físico planificado para ubicar, resguardar, mantener y manipular recursos, productos o mercancías en una empresa, en conformidad a las necesidades de los mismos, en cuanto a volumen, cantidad, rotación, temperatura, etc.

Dentro de esta definición de almacenes se pueden identificar dos funciones dominantes:



Aprovisionamiento

Que como su nombre lo indica, busca mantener las provisiones de recursos para la fabricación, elaboración de productos, así como los otros activos que posea la empresa para su operación, sustitución o repuesto, etc.

Los recursos de inventario de una empresa deben ser adecuados y albergados en espacios físicos, hasta tanto no se disponga de ellos, bien sea para la fabricación, o para la venta de los mismos. Su almacenamiento o bodegaje puede definirse como la determinación de un espacio físico planificado para ubicar, resguardar, mantener y manipular recursos, productos o mercancías en una empresa, en conformidad a las necesidades de los mismos, en cuanto a volumen, cantidad, rotación, temperatura, etc.

Almacenamiento en función del tipo de recurso a resguardar

Almacén de materias primas insumos y suministros

Almacén de productos en proceso

Almacén de productos terminados

Almacén de productos obsoletos

Almacén de repuestos

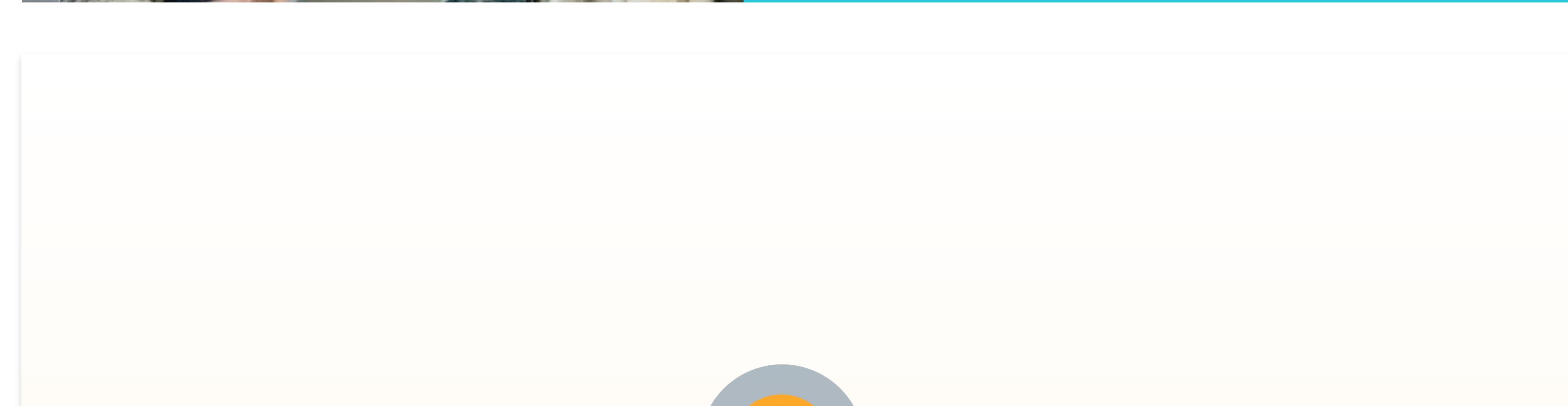
Almacén de activos

1.4. Clases de almacenamiento

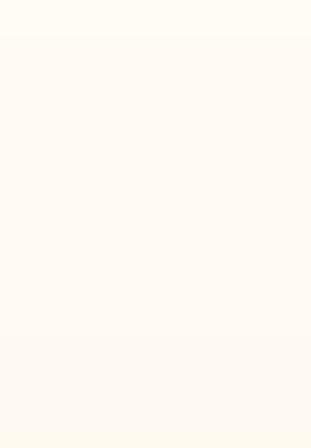


Los inventarios de recursos en las empresas se deben depositar o resguardar en espacios físicos adecuados, según sus características. De manera complementaria, se deben distinguir según corresponda a su tipo.

Regularmente las empresas clasifican sus almacenes así:



Para ampliar el concepto sobre gestión y manejo de las existencias de inventario, se recomienda consultar el documento.



Gestión de inventarios

Descargar

1.5 Nivel óptimo de inventario

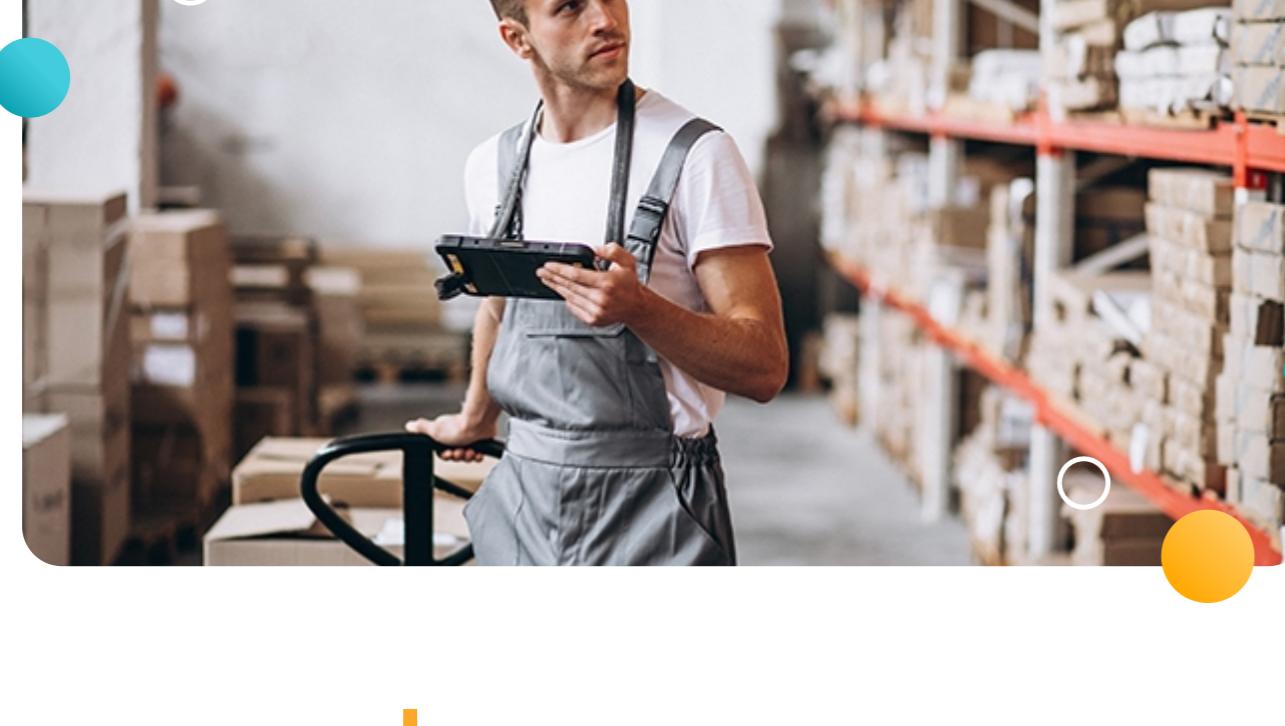


Es la determinación de las cantidades de recursos o productos que permiten cubrir las demandas o necesidades del departamento de producción y el de ventas. Para ampliar este tema, por favor ver el video a continuación.



VIDEO

2 Codificación



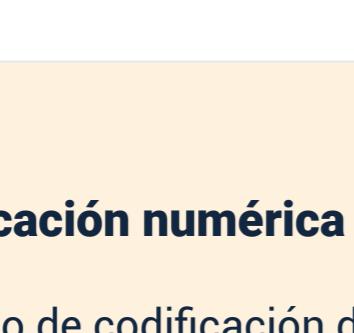
El ejercicio de identificación de un producto de manera diferencial a su marca y descripción se denomina codificación, que consiste en asignar una estructura de código similar al número de identificación del producto. Así mismo, este ejercicio permite que se puedan agrupar o clasificar por categorías, lo que facilita su disposición o distribución dentro de los recintos de comercio o almacenes de depósito, al igual que asignarles cantidades adquiridas y los precios. En la siguiente tabla se da un ejemplo de estructuración de códigos:

Tabla 1. Ejemplo de construcción de codificación de productos alimenticios para la comercialización

Categoría	código de categoría	Tipo grupo	Código de grupo	Presentación	Código presentación	Código del producto	Cantidad disponible	Precio
Productos Lácteos	AL	Leche Entera	01	Tarro x 2.000. ml.	01	AL0101		
				Caja x 1.000. ml.	02	AL0102		
				Bolsa x1.000. ml.	03	AL0103		
				Bolsa x 900. MI.	04	AL0104		
		Leche Deslactosada	02	Caja x 1.000. ml.	02	AL0202		
				Bolsa x1.000. ml.	03	AL0203		
				Bolsa x 900. MI.	04	AL0204		
		Yogurt entero	03	Tarro x 2.000. ml.	05	AL0305		
				Bolsa x1.000. ml.	06	AL0306		
		Yogurt fitness	04	vaso x 200. MI.	07	AL0307		
				Tarro x 2.000. ml.	05	AL0405		
				Bolsa x1.000. ml.	06	AL0406		
				vaso x 200. MI.	07	AL0407		
Aceites	AA	Aceite de palma	01	Frasco x 1000. ml.	01	AA0101		
				Frasco x 3000. ml.	02	AA0102		
				Frasco x 10.000. ml.	03	AA0103		
		Aceite de Girasol	02	Frasco x 1000. ml.	01	AA0201		
				Frasco x 3000. ml.	02	AA0202		
				Frasco x 10000. ml.	03	AA0203		
		Aceite de Canola	03	Frasco x 1000. ml.	01	AA0301		
				Frasco x 3000. ml.	02	AA0302		

Fuente. Elaboración propia del Experto Temático

2.1. Sistemas de codificación de productos de inventario

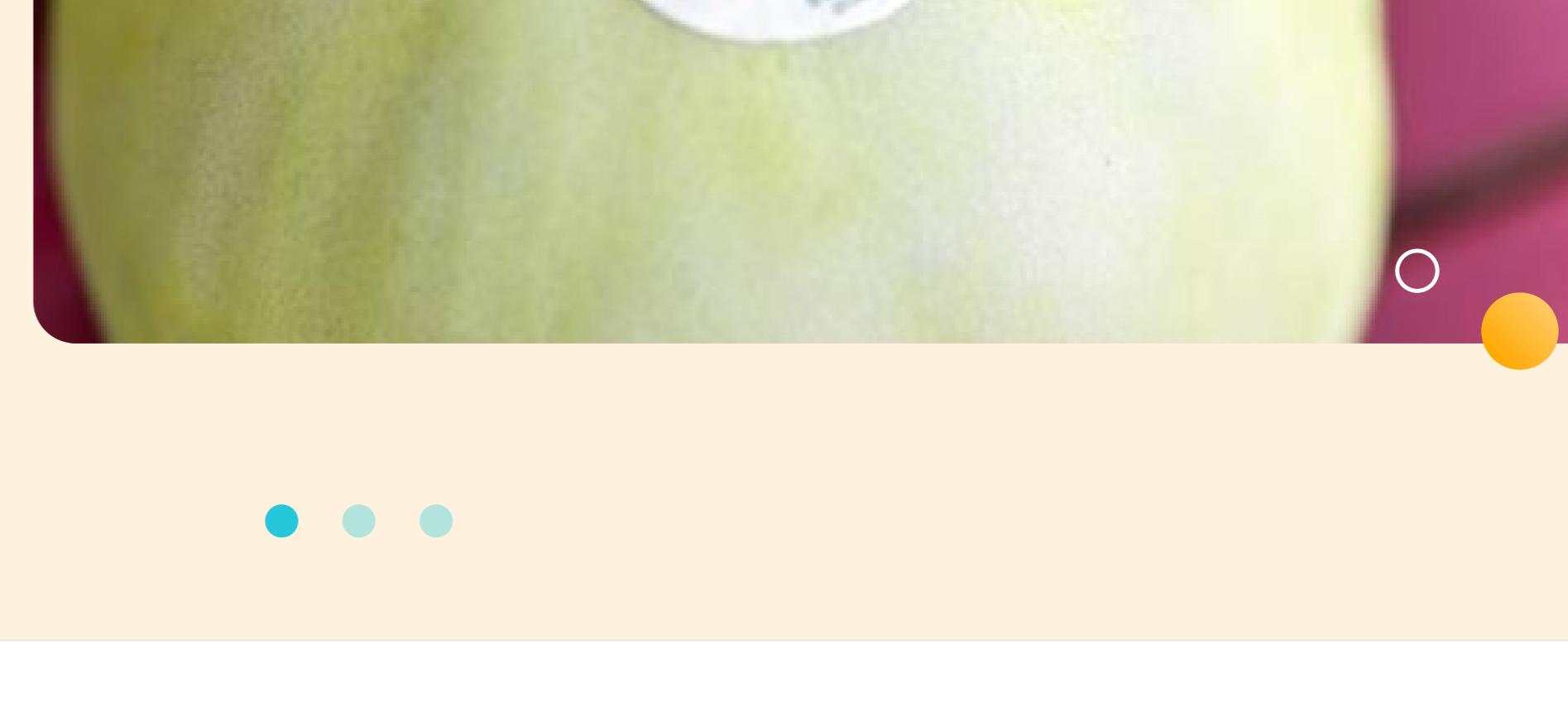


Existen diferentes clases o formas de codificar los productos, las cuales regularmente se sustentan en series de datos.

Deslizar los slider para conocer los esquemas más comunes de sistemas de codificación de productos en las empresas y almacenes.

Codificación numérica

Este tipo de codificación de productos se basa en la estructuración de series numéricas del '0' al '9'. Su aplicabilidad es simple lo que hace que sea muy empleada en empresas y tiendas pequeñas, con índices de baja rotación y mercados locales. También cuando se tienen pocas categorías y pocas referencias por presentación o subgrupos, lo que es una ventaja para empresas que tienen su propio sistema para la asignación y programación de sus máquinas y sistemas de administración.



2.2. Orden y control a partir de la codificación



La codificación de los productos en las empresas representa un proceso complementario a la producción y a la comercialización, cuyo fin es facilitar la ubicación o georreferenciación dentro del almacén de los recursos, productos o mercancías en el almacén y/o puntos de venta o de distribución, para identificar su trazabilidad, que permite registrar cada uno de los movimientos de los productos a lo largo de toda la cadena de suministro. Codificar es sinónimo de orden y control. Disponer de todos los artículos identificados contribuye a llevar a cabo una gestión del almacenamiento mucho más eficiente.

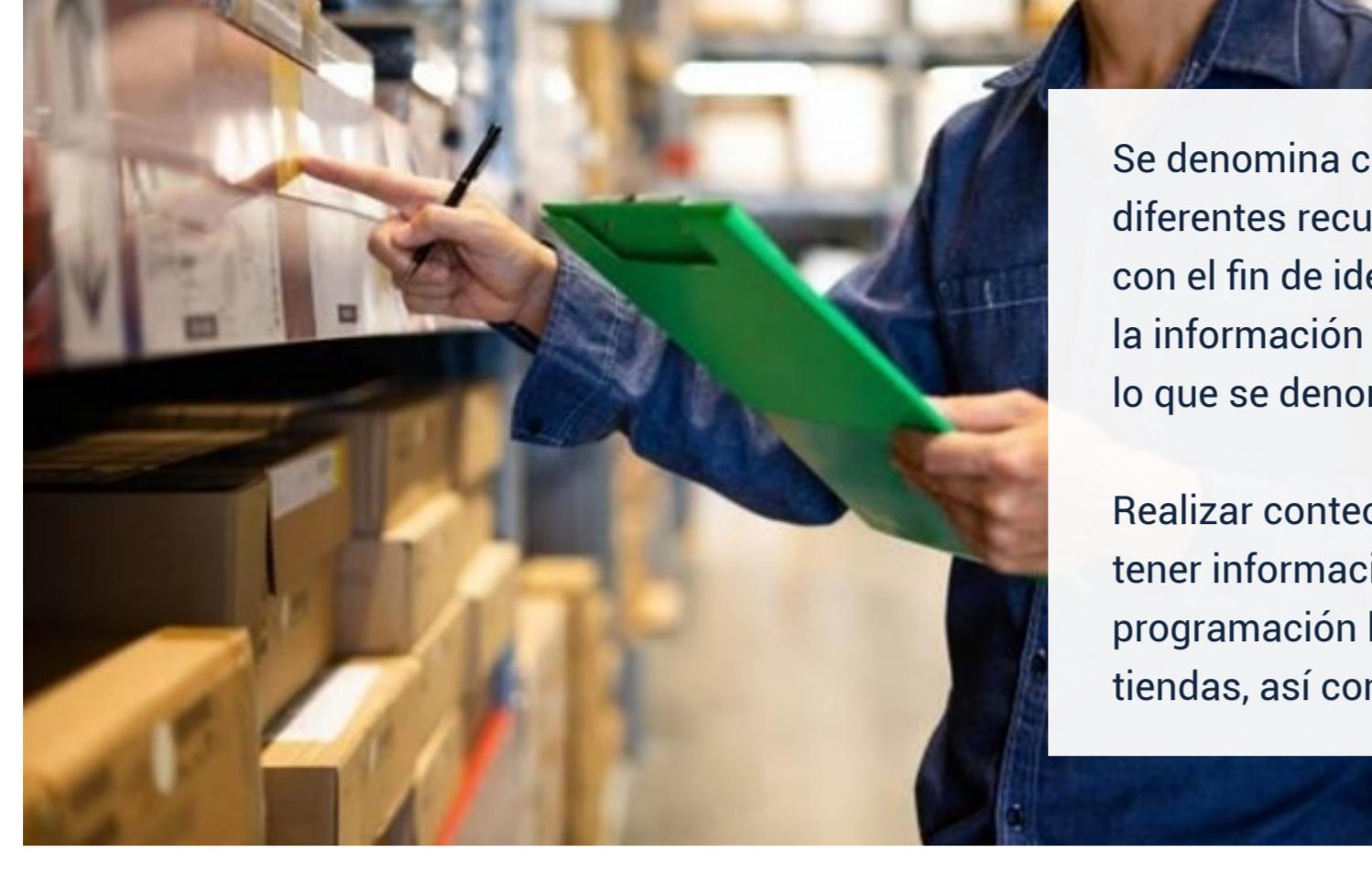
En el siguiente video se puede observar la importancia y correlación de un sistema de gestión de inventarios. La disposición física de almacenamiento y la codificación de los productos, que conlleva a un orden meticoloso tanto físico, como de la información de los recursos, lo cual es aplicable a las empresas de alimentos.

Vídeo: Sistema de gestión de inventarios y su correlación con el almacenamiento y el orden a partir de la codificación



Fuente: Ecosistema de recursos educativos digitales- Repositorio SENA. https://youtu.be/KLK_RR592_k

3 Conteo



Se denomina conteo en inventarios a la operación de identificar físicamente las existencias de los diferentes recursos, productos o activos con que cuenta la empresa en un momento determinado, con el fin de identificar su ubicación, cantidad, estado y disponibilidad, para después contrastarlo con la información que la empresa tiene registrada desde el punto de vista contable y administrativo, en lo que se denomina hoja de Kardex del producto.

Realizar conteos físicos de inventarios en los almacenes es un ejercicio que debe ser habitual para tener información fiable y exacta frente a los niveles de existencias, lo que permitirá realizar la programación las compras y el aprovisionamiento por categorías, según la rotación y distribución a tiendas, así como la identificación de productos obsoletos, no aptos para la venta.

3.1. Pasos para realizar los conteos

La realización de un conteo exige de una preparación y unos pasos a seguir, los cuales se pueden describir de la siguiente manera:

1

Determinar las categorías a verificar

La empresa debe definir qué categorías o tipos de productos se van a inspeccionar del inventario y cómo se van a cuantificar, así como especificar las cantidades, marcas, presentación, estado, etc.

2

Conformar el equipo de trabajo



3

Programar en jornadas de bajo tráfico de clientes

4

Suspender actividades de entradas y salidas

5

Prepara los recursos para el conteo

6

Realizar el conteo físico

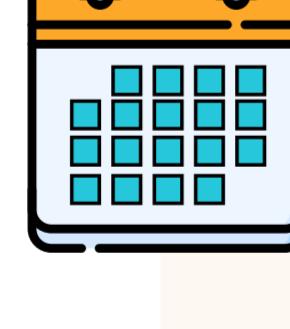
3.2. Frecuencia de conteo



Los conteos de existencias a los inventarios de recursos deben alinearse en conformidad al periodo de aprovisionamiento, esto es que la empresa debe, por lo menos una vez al año, realizar un conteo físico, en conformidad a la contabilidad. Sin embargo, cuando se trata de alimentos, se recomienda realizarlos en períodos más regulares.

La siguiente gráfica dispone los posibles momentos para realizar conteos.

Anualmente



Busca identificar los niveles de productos con que cuenta la empresa al cierre del periodo en lo que respecta a categorías, como abarrotes o enlatados, productos larga vida.

Frecuencia de conteo físico de inventarios



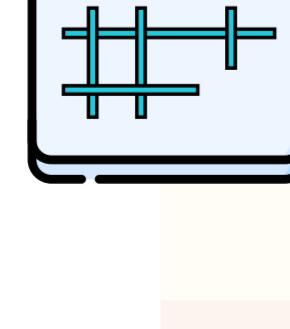
Periódico



Cuando se establecen los conteos físicos con mayores frecuencias que el anual: mensual, trimestral, etc., sobre productos o categorías como abarrotes o enlatados, productos larga vida.



Cíclico



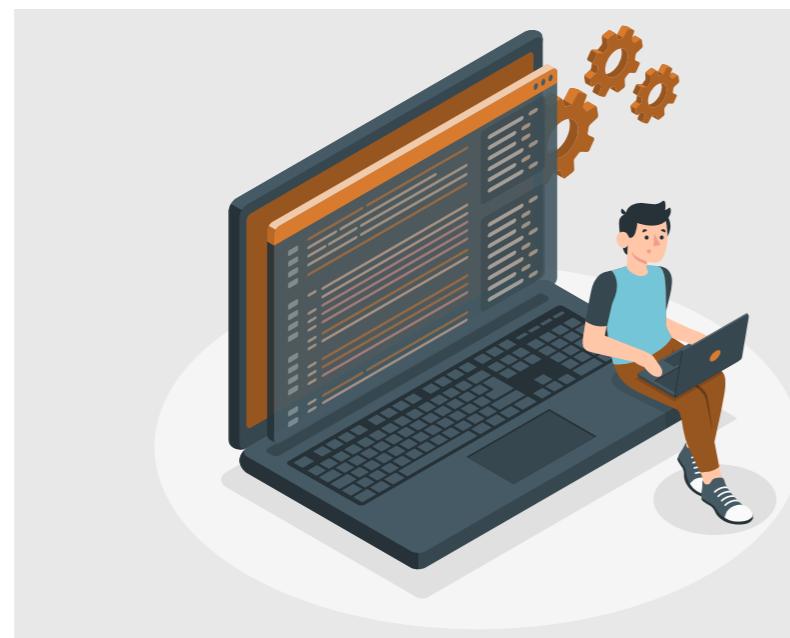
Puede ser en función del tiempo, quincenalmente, o cada vez que hay entradas, o un ciclo productivo. Sobre productos de fechas de vencimiento de mediano plazo.

Permanente



De manera constante la empresa verifica las existencias, lo cual se puede realizar por categorías, o grupos de productos altamente perecederos, orgánicos o de corta vida útil.

4 Herramientas Tecnológicas



Hoy por hoy, la tecnología tiene desarrollo de instrumentales útiles para facilitar los procesos, y, en ese orden de ideas, los inventarios no pueden ser la excepción. Existen diversas herramientas, tanto físicas como de software, para este propósito.

4.1. Herramientas de Software

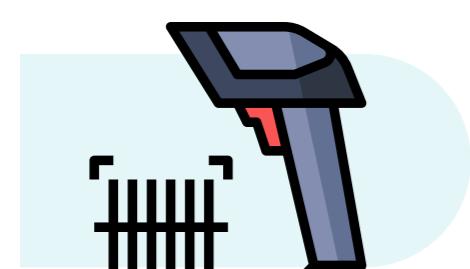
Los procesos de inventario se deben soportar en herramientas ofimáticas para facilitar su gestión, control, y, por ende, la verificación de las existencias.

En empresas pymes, donde los recursos son limitados, se puede utilizar una hoja electrónica, a efectos de llevar el registro de existencias, por tanto, se puede registrar la información de los hallazgos de los conteos físicos, y contrastarlos resultados de los registros en el sistema de Kardex.



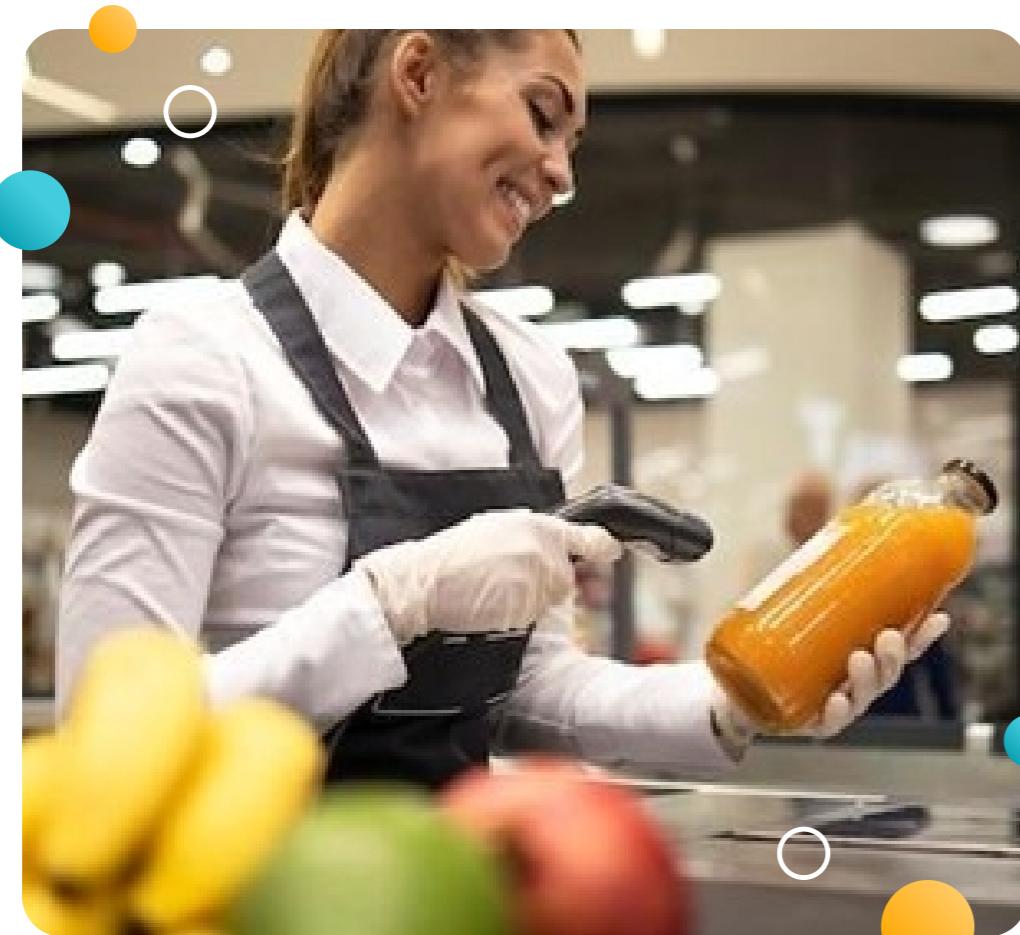
En empresas con mayor estructura de inventarios se pueden manejar sistemas operativos, como un ERP, que se orienta a la gestión integral de la logística, y el sistema de gestión de almacenes, pues es allí donde se albergan los productos, y por tanto se ocupa específicamente de su organización.

4.2. Recursos para la captura



Se trata de los dispositivos con que cuenta la empresa para la gestión de los inventarios, como puede ser los computadores, tablets, terminales de radio frecuencias de uso de mano (*Handhelds* con lectores de código de barra), los cuales son aplicables casi a todos los productos. Estos dispositivos captan la información de los mismos, la cual emiten por conexión en tiempo real o por frecuencias periódicas, grupos de información, lectores de código de barras, u otros aspectos sobre el producto, tales como la categoría, la ubicación, el pallet u otro elemento identificado en el proceso de toma de información.

Utilización de dispositivos de *Handhelds* en inventarios



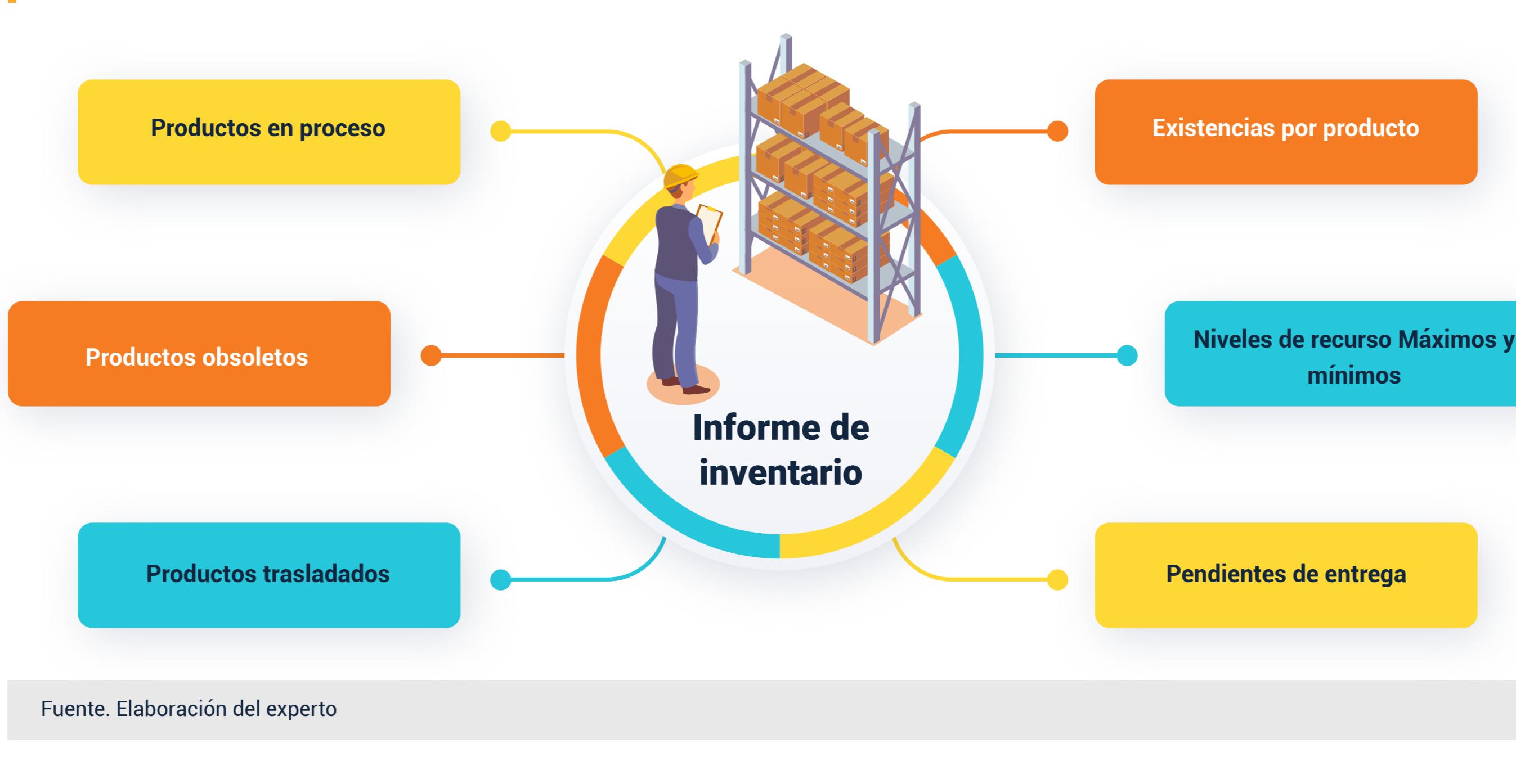
5 Reportes e informes de inventarios



Son los resultados o los hallazgos encontrados después de realizar el inventario y posterior al conteo, es decir, al contrastar la información registrada en el sistema de información de inventarios y con lo encontrado en el conteo físico.

5.1. Tipos de informes de inventarios

Corresponde a los hallazgos encontrados al momento de los conteos y verificaciones físicas de la idoneidad de los productos en los almacenes o tiendas, puntos de venta de darse el caso. Entre los principales informes a generar están:



Fuente. Elaboración del experto

A continuación, se describen algunos tipos de informes y los ejemplos respectivos.

- Informe de existencias

Refiere a si las cantidades de productos encontradas son idénticas a las registradas en el sistema. Si falta, indicará la diferencia; si sobra, indicará el excedente; y, si corresponde, se reportará en estado 'ok'. Este estado de existencias implica un resultado de costos igualmente.

Tabla 2. Ejemplo de tabla de verificación de existencias contra el Kardex

Material: Fecha o # de semana del movimiento	Concepto	Galletas tipo saltinas - Mantequilla			Unidad de medida:			Paquete x 12 unds.		
		Entradas			Salidas			Saldo		
		Q	V unt.	V. Total	Q	V unt.	V. Total	Q	V unt.	V. Total
	So								- \$	- \$
S1	Compra	100	\$ 403,20	\$ 40.320				100	\$ 403,20	40.320
	Salida				40	\$ 403,20	\$ 16.128	60	\$ 403,20	\$ 24.192
S2					21	\$ 403,20	\$ 8.467	39	\$ 403,20	\$ 15.725
S3					21	\$ 403,20	\$ 8.467	18	\$ 403,20	\$ 7.258
S4	Compra	100	\$ 443,52	\$ 44.352				100	\$ 443,52	\$ 44.352
S4	Salida				18	\$ 403,20	\$ 7.258			
S4	Salida				22	\$ 444	\$ 9.757	78	\$ 444	\$ 34.595
S5	Inventario							78	\$ 444	\$ 34.595

Fuente. Elaboración propia del Experto Temático

+ Informe de máximos y mínimos

+ Informe de productos pendientes por entregar

+ Informe de traslado de inventario

+ Informe de obsoletos

+ Informe de productos en proceso

5.2. Reporte de informes



De los resultados de hallazgos encontrados en el proceso de inventario físico o conteo se deben extraer conclusiones respecto de cada uno de los productos censados, su pertinencia en la oferta de la empresa, su grado de obsolescencia; esto puede indicar si se está produciendo más de lo que se vende, otras razones de dicha obsolescencia, errores de manejo, de registro de información, etc. Dichos aspectos servirán para implementar acciones de ajuste y mejoramiento ante los procesos de producción o de comercialización, que dependerán exclusivamente del cuerpo directivo de la empresa.

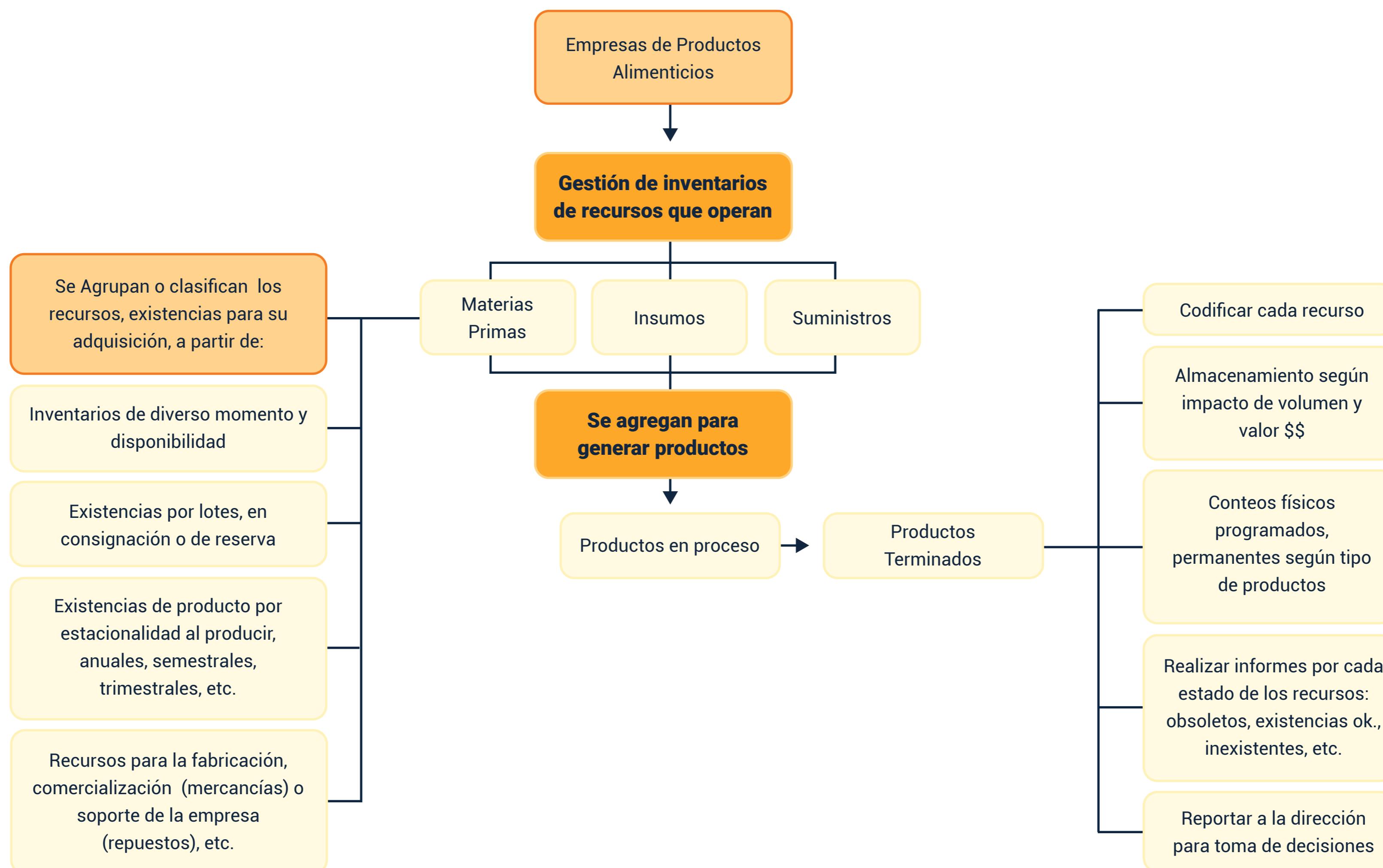
Para finalizar, le invito a explorar los demás recursos que se encuentran disponibles en este componente formativo. En el menú principal encontrará la síntesis, una actividad didáctica, material complementario, entre otros.

Impulso multicanal de productos alimenticios

Síntesis: Operación de inventarios para el impulso comercial



El ejercicio de gestión de los recursos necesarios para la fabricación y comercialización de productos alimenticios requiere una meticulosa adecuación y organización, lo que implica la agrupación de los mismos por grupos de en categorías, en las cuales se deben tener en cuenta aspectos como su naturaleza y participación en el proceso productivo o de comercialización, aspectos perecederos, cantidades, valor, así como necesidades de preservación y cuidado; por este motivo es necesario llevar diversas clasificaciones como las que se detallan en el siguiente mapa.





Actividad didáctica

Selección múltiple



Esta actividad le permitirá validar la apropiación de conocimientos luego de realizar la lectura de este componente formativo.

Selección múltiple

Realizar



Portada actividad

800 x 800



Portada actividad

800 x 800



Imagen acompañamiento Actividad

600 x 600



Imagen acompañamiento Actividad

600 x 600



Imagen Resultado

900 x 600