

Anexo 2 - Ejemplo de bitácora

Teniendo en cuenta la definición y características de una bitácora, en este anexo podrá observar algunos ejemplos reales de bitácoras. Tenga en cuenta que la estructura, forma y cantidad de elementos a diligenciar pueden variar según el contexto en el que se aplique la bitácora. Tome los archivos adjuntos como ejemplo, mas no como una estructura fija que deberá implementar en sus documentos y reportes. Al revisar cada uno de los documentos o enlaces adjuntos, tenga en cuenta identificar:

- Aspectos de carácter institucional: nombres, logos, códigos, número de formato y qué incluye cada ejemplo.
- Estructura: introducción, encabezados, objetivos y listado de características si los hay.
- Contenido: características de los activos, descripciones, etc.
- Lenguaje técnico y términos usados.

Esto le servirá como guía al momento de realizar sus propias bitácoras.

- Incibe-cert, bitácoras de ciberseguridad: esta pagina reporta, en orden cronológico, información relacionada a sucesos del mundo de la ciberseguridad a nivel mundial. <https://www.incibe-cert.es/alerta-temprana/bitacora-ciberseguridad>
- Seguridad integral, reporte de incidentes y documentos de apoyo, que incluye un formato muy completo de bitácora y algo de teoría al respecto. https://seguridadintegral.articulo19.org/wp-content/uploads/2020/11/art19_2020_infografia-BitacoraIncidentes.pdf
- SENA, formato (antiguo) bitácora de etapa práctica. <https://qdoc.tips/formato-de-bitacora-sena-5-pdf-free.html>

Bitácora de incidentes

Una bitácora de incidentes es una herramienta muy útil para analizar riesgos y prevenir amenazas. Documentar y registrar los incidentes, ya sea individuales y/o colectivos te permitirá:



Identificar si hay un patrón o tendencia de incidentes. Si la bitácora arroja un incremento en la frecuencia y gravedad de los incidentes, se advierte que una agresión se aproxima.



Fortalecer la evaluación de las medidas de prevención. El registro de incidentes da luz sobre las necesidades de medidas de seguridad que deben adoptarse o fortalecerse, ya sea en el ámbito digital, físico, legal o psicosocial. Esto permitirá que las medidas que vayan a tomar respondan de mejor forma a las necesidades individuales y/o colectivas.



Brindar información clara para poder, en su momento, recurrir a mecanismos nacionales e internacionales de protección.



¿Qué es un incidente de seguridad?

Es un evento fuera de lo común que **afecta la** seguridad individual o colectiva.¹

¿Qué debo registrar en la bitácora? La bitácora de incidentes debe contener como mínimo la siguiente información:

- ¿Qué pasó?
- ¿Cuándo y dónde pasó?
- ¿A quién o quiénes les pasó?
- ¿Quién o quiénes perpetraron el incidente?
- ¿El incidente es interno o externo?
 - **Externo:** el incidente fue **provocado por alguien** ajeno a ti o al medio.
 - **Interno:** Es cuando fue provocado por algún **incumplimiento de las medidas de seguridad** o descuido. Por ejemplo, dejar el auto sin seguro.

- ¿El incidente fue provocado o fue fortuito?
 - **Fortuito:** Fue un incidente que ocurrió pero **no fue planeado contra la persona o medio.**
 - **Provocado:** Incidente provocado de manera **intencional para dañar al periodista o medio.**
- ¿El origen del incidente fue?
 - **Delincuencia común:** **No relacionado** al trabajo del medio o periodista
 - **Directo:** **El medio o periodista es el blanco**, es decir, existe un origen político
 - **Indirecto:** Consecuencia de algún conflicto, **el/la defensor/a no es el blanco directo.**

A continuación te presentamos un formato de bitácora que puede servirte como referencia:

Incidente Descripción de hechos	Fecha Cuándo	Lugar Dónde	Víctima Quién/quiénes fueron afectados.	¿Pepetrador? Quién es responsable.	¿Actividad relacionada? Por qué	I / E Interno o Externo	P / F Provocado o Fortuito	Origen Delincuencia común / Indirecto / Directo

Si los incidentes son en el ámbito digital te recomendamos además guiarte de la siguiente tabla:

Bitácora de incidentes / ataques digitales

Cuenta en twitter/Facebook	Enlace Url	Captura de pantalla	Conoces a la cuenta	Crees que el ataque tenga vinculación con alguna publicación, ¿Cuál?

Pasos previos:

Previo a la utilización de la bitácora es importante que en tu medio o colectivo acuerden sobre lo siguiente:


1. ¿Quién o quiénes serán responsables del llenado y actualización de los incidentes?
2. ¿Cuál será el plazo de revisión y análisis de la bitácora?
3. ¿Qué proceso se tomará para socializar los incidentes? ¿Quién lo hará, cada cuándo y a quién?
4. Organizar una reunión/capacitación sobre el uso de la bitácora

Durante y posterior

Una vez que comiencen a usar la bitácora y posterior a la actualización de incidentes es importante que cómo mínimo te preguntes (individual y colectivamente) lo siguiente:

1. ¿Los incidentes dejan alguna lección aprendida o recomendaciones para fortalecer las medidas de seguridad?
2. ¿Las medidas y protocolos de seguridad que actualmente tengo/tenemos son suficientes para hacer frente a este tipo de incidentes?
3. ¿Es necesaria una revisión, actualización o modificaciones de los protocolos de seguridad?
4. ¿Éste o estos incidentes hacen necesario contactar a autoridades o mecanismos de protección?
5. ¿Cómo me siento/nos sentimos respecto a los incidentes?
6. ¿Es necesario buscar sesiones profesionales para contener: estrés, ansiedad o pánico?

Recuerda que la seguridad es un proceso constante, en la medida en que documentes, evalúes y analices lo que pasa a tu alrededor, podrás enfrentar mejor los riesgos vinculados a tu contexto y tu labor.

 <p>Sistema Integral de Mejora Continua Institucional</p>	BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA F004-P004-08 Versión 1		
	PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROCEDIMIENTO: ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA		

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Colombo alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 03/Febrero/2016		Hasta: 17/febrero/2016
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Harold Insignares Urueta	Nombre de la Empresa	Terminal Metropolitana De Transportes De Barranquilla
Identificación	72271938	Dirección:	Carrera 14 # 54 - 186
Programa de Formación	Tecnólogo En ADSI	Jefe inmediato:	Emilse Rambal
No. De Ficha	578315	Cargo:	Jefe De Talento Humano
E-mail	hdinsignares@misena.edu.co	Teléfono:	3230034
Teléfono	3867002 - 3007103481	E-mail	thumano@ttbaq.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información.	Elaborar el informe diario de los resultados del análisis de la base de datos de acuerdo con los requerimientos del jefe según normas y protocolos establecidos por la terminal de transportes de barranquilla.	si	
Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las Tics, para generar informes según las necesidades de la empresa.	si	



Sistema Integrado de Mejora
Continua Institucional

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA
F004-P004-08 Versión 1

PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
PROCEDIMIENTO: ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Aplicar las técnicas de recolección de datos, diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa.		

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
NO	NO	EPS: Salud Total ARL: Positiva	NINGUNA

Firma del Aprendiz: Harold Insignares

Fecha y Ciudad: Febrero/03/2016, Barranquilla