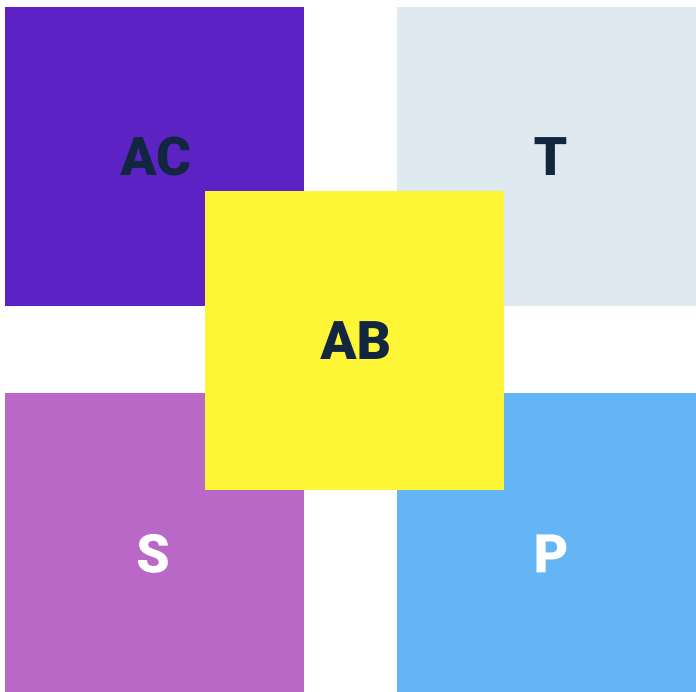


Presentación de informes de procesamiento de datos

El presente componente formativo está enfocado en determinar y establecer todos los elementos que conforman la presentación de resultados, teniendo en cuenta la estructura del informe, las normas técnicas, las gráficas que serán empleadas y la confidencialidad en la información, con el propósito de presentar esta información de manera clara y concisa.

Iniciar >



- PRIMARIO
 #64B5F6
- SECUNDARIO
 #BA68C8
- NEUTRAL 1
 #EFEFEF

- ACENTO CONTENIDO
 #5C22C3
- ACENTO BOTONES
 #FEF536
- NEUTRAL 2
 #F9F7EC

| | | CB | | |
|--|--|----|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

i Introducción



Estimado aprendiz, este espacio estará enfocado en el proceso formativo de acuerdo con las competencias de aprendizaje, orientada en presentar los resultados del procesamiento de datos según las normas de archivo y control de documentación, las cuales implican presentar resultados en un informe de manera adecuada.

Los resultados de una investigación de mercados requieren de la presentación de informes, los cuales deben contener ciertas estructuras y normas para su desarrollo. Las temáticas que se desarrollan en este componente formativo están encaminadas a brindar información para coordinadores, supervisores, técnicos, mandos medios e incluso miembros de juntas directivas de las empresas, para que puedan generar informes sobre los resultados obtenidos de una investigación de mercado, teniendo en cuenta aspectos como la normatividad, las estructuras adecuadas, las leyes que regulen el uso de datos personales, la confidencialidad de la información, etc.

Lo invitamos a que amplíe sus conocimientos estudiando todas las temáticas de este recurso, el cual se convertirá en un insumo fundamental para que presente la información recolectada de manera adecuada y precisa en los procesos de investigación de mercados, para que emprenda una empresa en aras de fortalecer la comercialización de sus productos, con el uso de las buenas prácticas empresariales.

A continuación, encontrará un video introductorio donde conocerá, de manera general, todos los temas que se desarrollarán a lo largo del componente formativo.

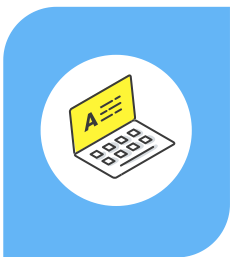


1 Exposición de datos

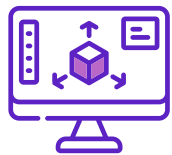


La exposición de datos hace referencia a la disponibilidad de una determinada estructura de datos con finalidades académicas, empresariales, usos generales, etc. Es posible que los datos solo estén disponibles para un destinatario único, sin embargo, estos datos están disponibles a través de un servicio de red. Esto implica que toda persona que acceda a las redes sociales tendría acceso a la información de tipo personal, como lo son los datos de domicilio, el número telefónico, los parentescos, entre otros.

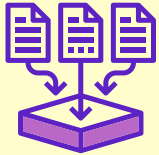
Estos datos pueden incluir notas de laboratorio, registros de campo, datos de información primaria obtenida a través de cuestionarios, grabaciones de audio y videos, desarrollo de modelos, toma de fotografías, objetos digitales, películas, interpretación de algoritmos, *scripts*, desarrollo de bases de datos, generación y esquema de metadatos y configuraciones de *software*. Debido a su naturaleza, algunos antecedentes no se consideran datos finales para una investigación, tal es el caso de, por ejemplo, las notas tomadas en el desarrollo de un laboratorio, datos parcializados, estudios preliminares, borradores de investigaciones, planificación e investigaciones en el futuro, entre otros.



A continuación, se describirán los tipos de datos y la gestión de datos utilizados en una investigación:



Tipos de datos



Gestión de datos utilizados en una investigación

Los datos pueden clasificarse de la siguiente manera:

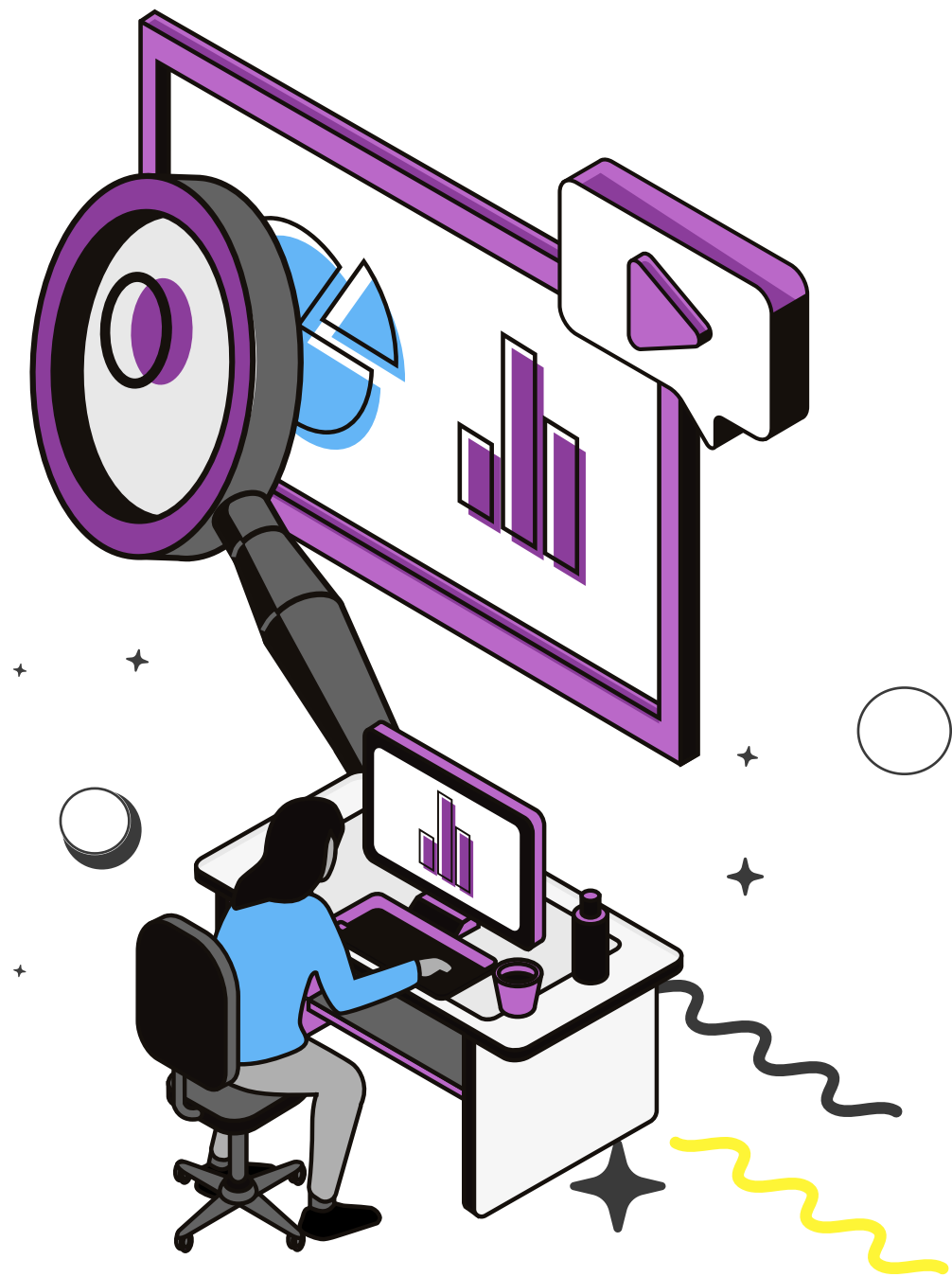
- Los datos obtenidos pueden ser cuantificables o descriptivos.
- Según la naturaleza se clasifican en cualitativos o cuantitativos.
- Según el nivel de procesamiento y análisis se pueden identificar en estado bruto, es decir, datos primarios en procesamiento o resultados de análisis.
- De acuerdo con la fuente de donde provienen podrían ser experimentales, obtenidos a través de un laboratorio de observación (como sucede, por ejemplo, con las encuestas) y de simulación, obtenidos a través de un programa de *software*.
- Según el formato: en texto (Word, PDF, entre otros), numéricos (Excel, Gnumeric, entre otros), multimedia (JPEG, MPEG, WAV, entre otros), de forma estructurada (XML, MySQL, entre otros), con código de software (Java, C, C++, entre otros), específicos de algún *software*, como 3D CAD, modelo estadístico o específico de una disciplina o instrumento.



2 Tablas de frecuencia

Una tabla de frecuencias, o también conocida como distribución de frecuencias, es una representación gráfica de la forma como se distribuyen los datos de acuerdo con las frecuencias calculadas.

A continuación, los tipos de frecuencias:



Frecuencias absolutas

Corresponde al número de veces que está un número en un conjunto de datos, la cantidad de veces que se repite.



Frecuencias absolutas acumuladas



Frecuencia relativa



Frecuencia relativa acumulada

A continuación, se explicará paso a paso cómo construir una tabla de frecuencias:

1

Paso 1

Se deben reunir los datos.

Tabla 1.

| Estudiante | Calificación |
|------------|--------------|
| 1 | 8 |
| 2 | 7 |
| 3 | 5 |
| 4 | 9 |
| 5 | 4 |
| 6 | 6 |
| 7 | 8 |
| 8 | 9 |
| 9 | 10 |
| 10 | 5 |

2

Paso 2

3

Paso 3

4

Paso 4

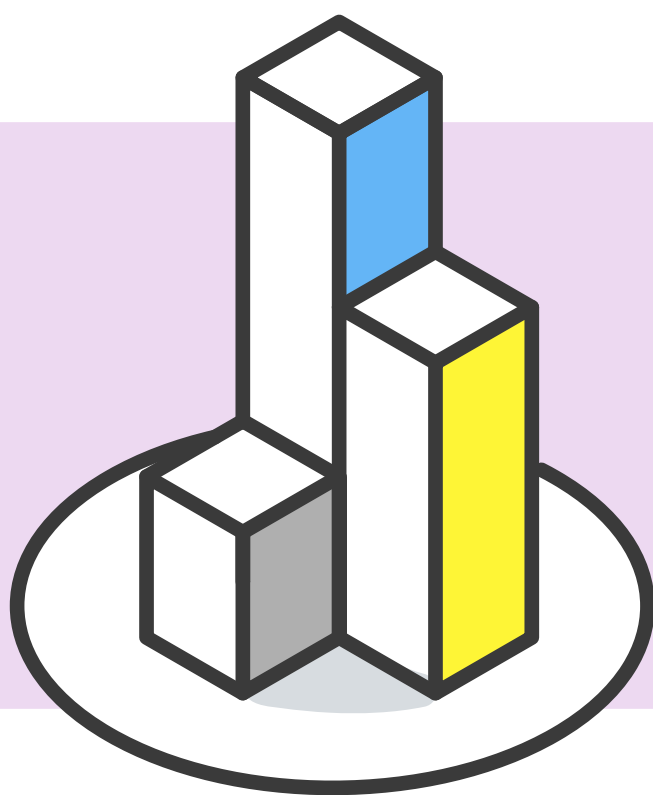
5

Paso 5

3 Gráficos

Los estudios de mercado que emplean el procesamiento de datos como herramienta para obtener información sobre una variable determinada o información útil para la toma de decisiones, deben utilizar en la presentación de sus informes los datos acompañados de gráficos que faciliten la interpretación rápida y útil de la información. Existen diversos gráficos que pueden ser empleados de acuerdo con lo que se quiere mostrar y la información con la que se cuenta, entre estos tenemos gráficos de barras, gráficos de líneas y gráficos circulares.

Además, los gráficos estadísticos permiten representar series de datos estadísticos de distinta clase, y sirven como fuente para demostrar visualmente la forma cómo se comportan una o más variables comparadas con otras. Por ejemplo, la forma cómo ha evolucionado el precio de un producto comercial en el transcurso de un año o el número de compradores en una tienda de Internet relacionados con los periodos de compra.



Los gráficos estadísticos son potentes herramientas para la visualización de datos que permiten representar de manera accesible información compleja, consiguen presentar la información al usuario o lector de manera clara y precisa, facilitando la comparación y la comprensión de la evolución de distintas variables.

A continuación, se explicarán algunos tipos de gráficos estadísticos:

Gráfico de barras

Gráfico de tortas o diagrama de sectores

Gráfico de líneas o diagrama de frecuencias

Gráfico de dispersión

Gráfico de barras

Los gráficos de barras se utilizan para representar **la evolución o comportamiento de una variable a través del tiempo**. Están compuestos por un sistema de coordenadas de ejes en el plano cartesiano ubicados en el eje de las X y el eje de las Y. Se reflejan barras rectangulares de manera horizontal o vertical, las cuales representan gráficamente la variable elegida. En este tipo de gráfico es común representar, por ejemplo, los egresos e ingresos de una empresa por periodos de actividad o la evolución transcurrida del PIB de un país de manera anual, semestral, trimestral, bimestral, etc. En términos generales, los gráficos de barras permiten analizar distintas variables, y de esta manera, observar su comportamiento en el transcurso del tiempo. En uno de los ejes se debe establecer el tiempo y en el otro se reflejan las barras, estableciendo el valor que corresponde a cada variable.

La orientación de los gráficos de barras puede ser:

- Vertical: las diferentes categorías se ubican en el eje horizontal y las barras de frecuencias se muestran de manera vertical.
- Horizontal: las categorías se sitúan en el eje vertical y las barras se generan horizontalmente. Su uso es común cuando existen varias categorías o sus nombres son demasiado extensos.

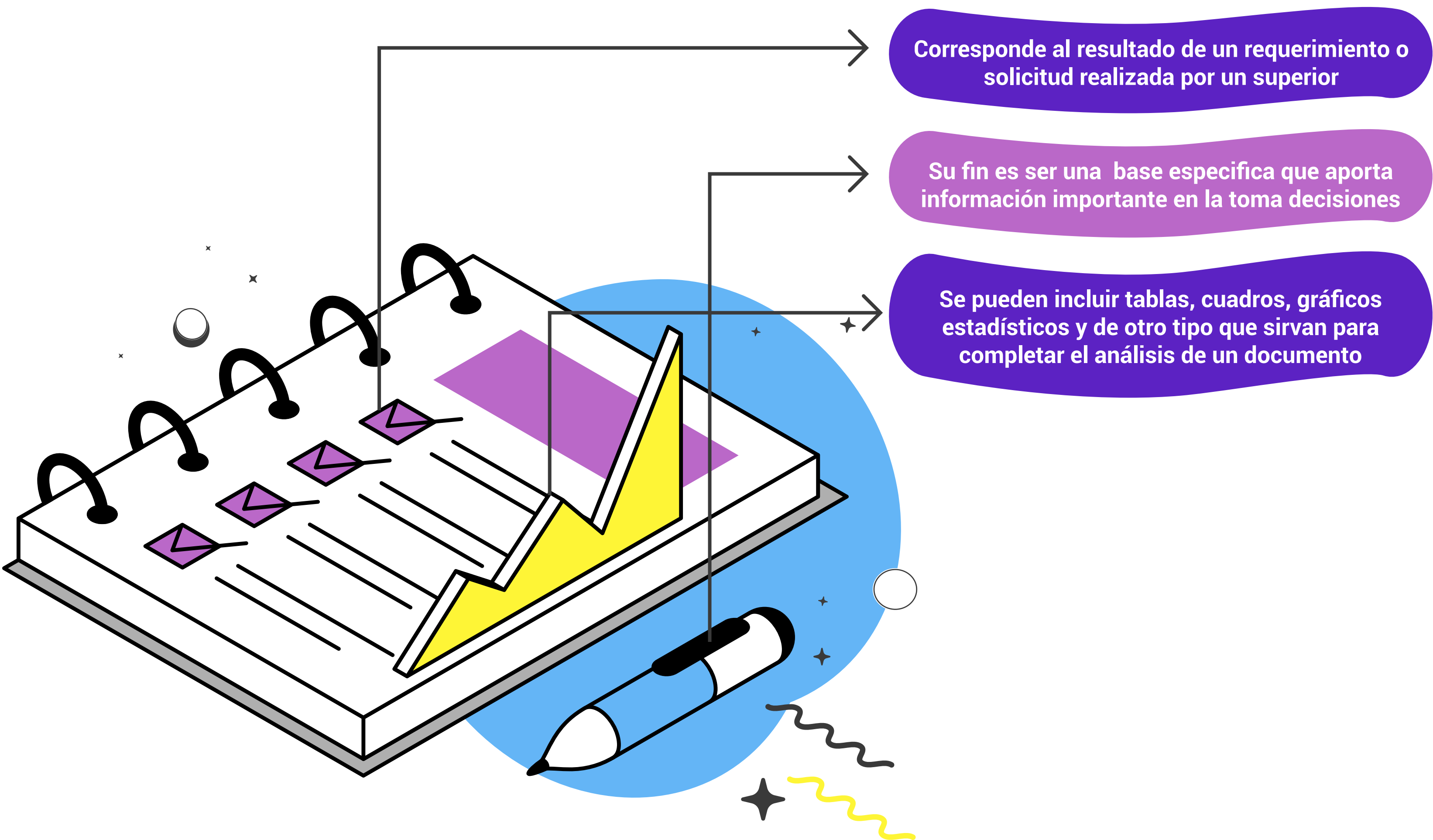


4 Informe



Un informe corresponde a un documento cuya finalidad es mostrar información de tipo científico, técnico o comercial, en el cual el objetivo es comunicar información importante que contribuya con la toma de decisiones. Este documento se utiliza generalmente para presentar los resultados obtenidos o interpretaciones importantes que contribuyan a la organización.

Los informes facilitan la interpretación de la información recolectada de manera adecuada y precisa en los procesos de investigación de mercados que emprenda cada empresa, en aras de fortalecer la comercialización de sus productos. Para su desarrollo se pueden tener en cuenta las siguientes características:



A continuación, se presentan los principales tipos de informes:

- Expositivo**
Su enfoque se basa en dar a conocer los hechos o sucesión de acontecimientos que no incluyen estudios ni interpretaciones particulares, por consiguiente, tampoco tienen conclusiones. Se caracteriza también por incluir antecedentes sobre el estudio, ya que se trata de una perspectiva más objetiva de los hechos.
- Interpretativo**
- Demostrativo**

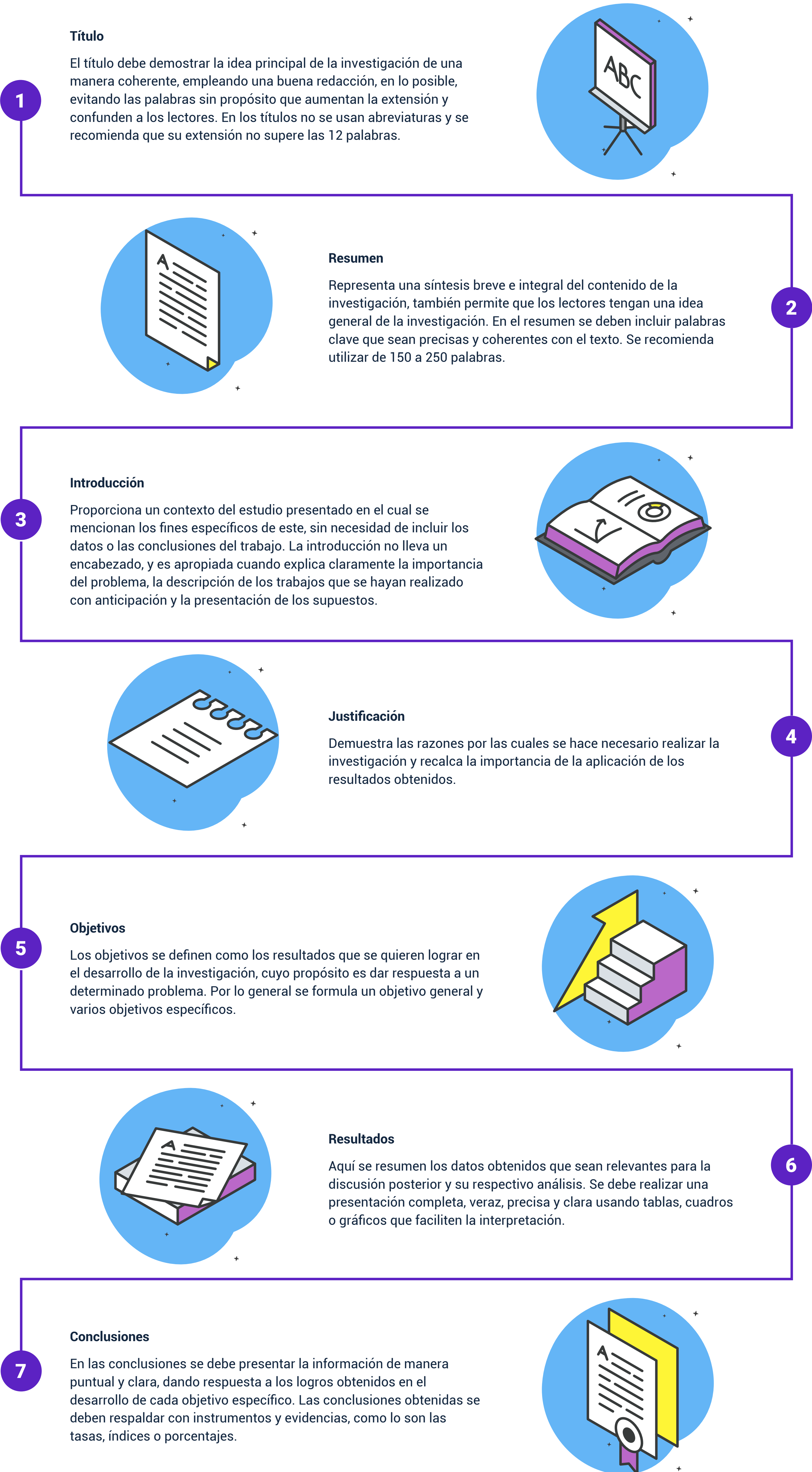


La presentación de informes debe responder a una estructura determinada, teniendo como base una norma reconocida, entre las cuales las más recomendadas son las normas APA. En estas es importante el orden, la ortografía, las imágenes empleadas, la redacción, las márgenes, la citación y en general la presentación de cada documento. Puesto que los informes representan los resultados de un estudio, deben ir acompañados de gráficos que faciliten la interpretación de los datos obtenidos. A continuación, se presenta un ejemplo de la estructura de los informes:

Estructura de los informes



Es recomendable llevar a cabo la siguiente estructura para la presentación de informes:



5

Normas técnicas



Las normas APA representan una guía completa para la presentación de toda clase de trabajos académicos y empresariales. En adelante se presentan los principales elementos que se deben tener en cuenta:

Tipo y tamaño de fuente: en la séptima versión se acepta una variedad de fuentes, entre ellas: Calibri 11 puntos, Arial 11 puntos y Times New Roman 12 puntos. Se recomienda usar la misma fuente en todo el documento, incluyendo la portada.

Márgenes: se sugiere aplicar una pulgada (2,5 cm) en todos los lados de la página, en hojas tamaño carta.

Portada: usar negrita en el título.

Numeración: las páginas deben estar numeradas en la esquina superior derecha, iniciando en la portada y contraportada (aquí no deben visualizarse).



Las páginas del documento pueden tener el siguiente orden:

- > Portada
- > Resumen
- > Texto
- > Referencias
- > Notas
- > Tablas
- > Figuras
- > Apéndice

La portada estructurada bajo las Normas Apa puede tener la siguiente forma:

| | |
|--|---------------------------|
| 3 | Página |
| KURMAY, COMPLEMENTOS ENERGÉTICOS A BASE DE PAPA Y FRUTAS | Título de artículo |
| AUTOR CAROLINA VÁSQUEZ QUINTERO Presentación para optar el título de Diseñadora Industrial | Nombre del alumno |
| DIRECTOR D.I. JUAN CARLOS RUIS BARRAGÁN | Nombre del instructor |
| PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO | Nombre de la universidad |
| CARRERA DE DISEÑO INDUSTRIAL Bogotá D.C. | Número y nombre del curso |
| 13 de Noviembre de 2021 | Fecha |

Otro aspecto importante para tener en cuenta en la elaboración de informes correspondiente a las normas APA son los elementos de una tabla, los cuales se describen a continuación:



Título

El **título** de la tabla debe incluir una descripción muy clara y precisa de los datos presentados. Del mismo modo, debe dar respuesta a tres preguntas: ¿qué?, ¿dónde? y ¿cuándo?, de manera breve y concisa, evitando, de ser posible, el uso de verbos.

Encabezados de las columnas

Cabeceras de las filas

Notas a pie de tabla

Fuente de los datos

6 Confidencialidad de la información



En cuanto al manejo de la información, actualmente existe un derecho llamado *habeas data*, regulado por la Ley 1266 del 2008, que declara que toda persona puede conocer, actualizar y rectificar la información que haya sido obtenida sobre ella en archivos o instituciones de carácter público o privado. El *habeas data* fue decretado por la Corte Constitucional de Colombia, la cual lo define como:

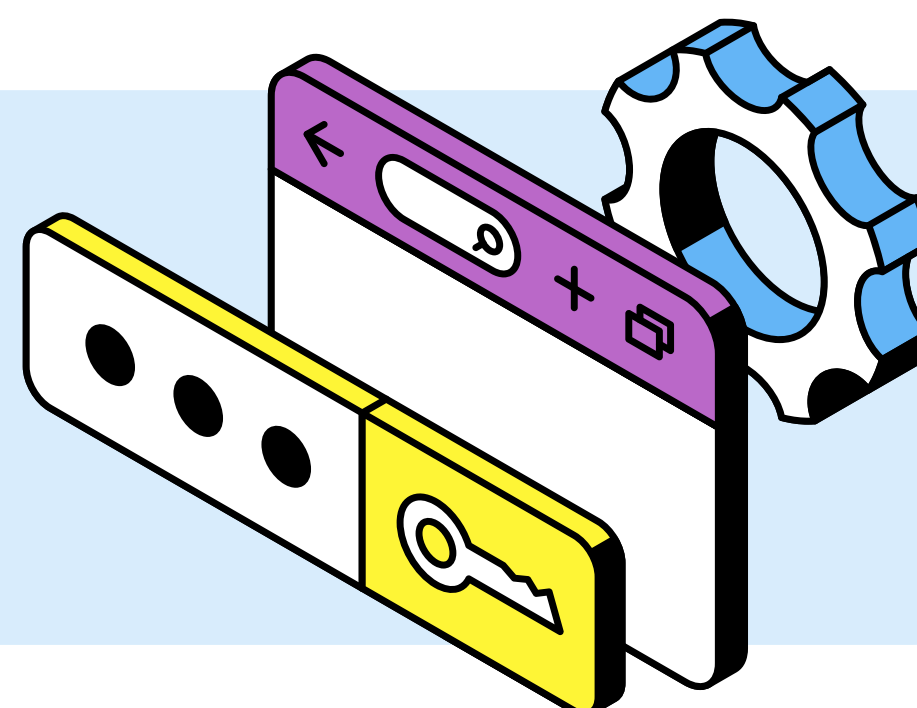
“ Un derecho que otorga la facultad al titular de datos personales de exigir de las administradoras de esos datos el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de los datos, así como la limitación en las posibilidades de su divulgación, publicación o cesión, de conformidad con los principios que regulan el proceso de administración de datos personales. Asimismo, ha señalado que este derecho tiene una naturaleza autónoma que lo diferencia de otras garantías con las que está en permanente relación, como los derechos a la intimidad y a la información.

(Corte Constitucional, 2011, párr. 25).

”

De acuerdo con lo anterior, la administración de los datos debe ser regida por los siguientes principios:

- Veracidad o transparencia en la obtención de datos.
- Que tenga una finalidad.
- Que su circulación sea controlada y restringida.
- Que la información tenga temporalidad.
- Que exista una interpretación integral de los derechos constitucionales.
- Que los datos sean manejados con absoluta seguridad y confidencialidad.



La Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, tiene como objeto:

“ Desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

(Función Pública, 2012, párr. 1).

”

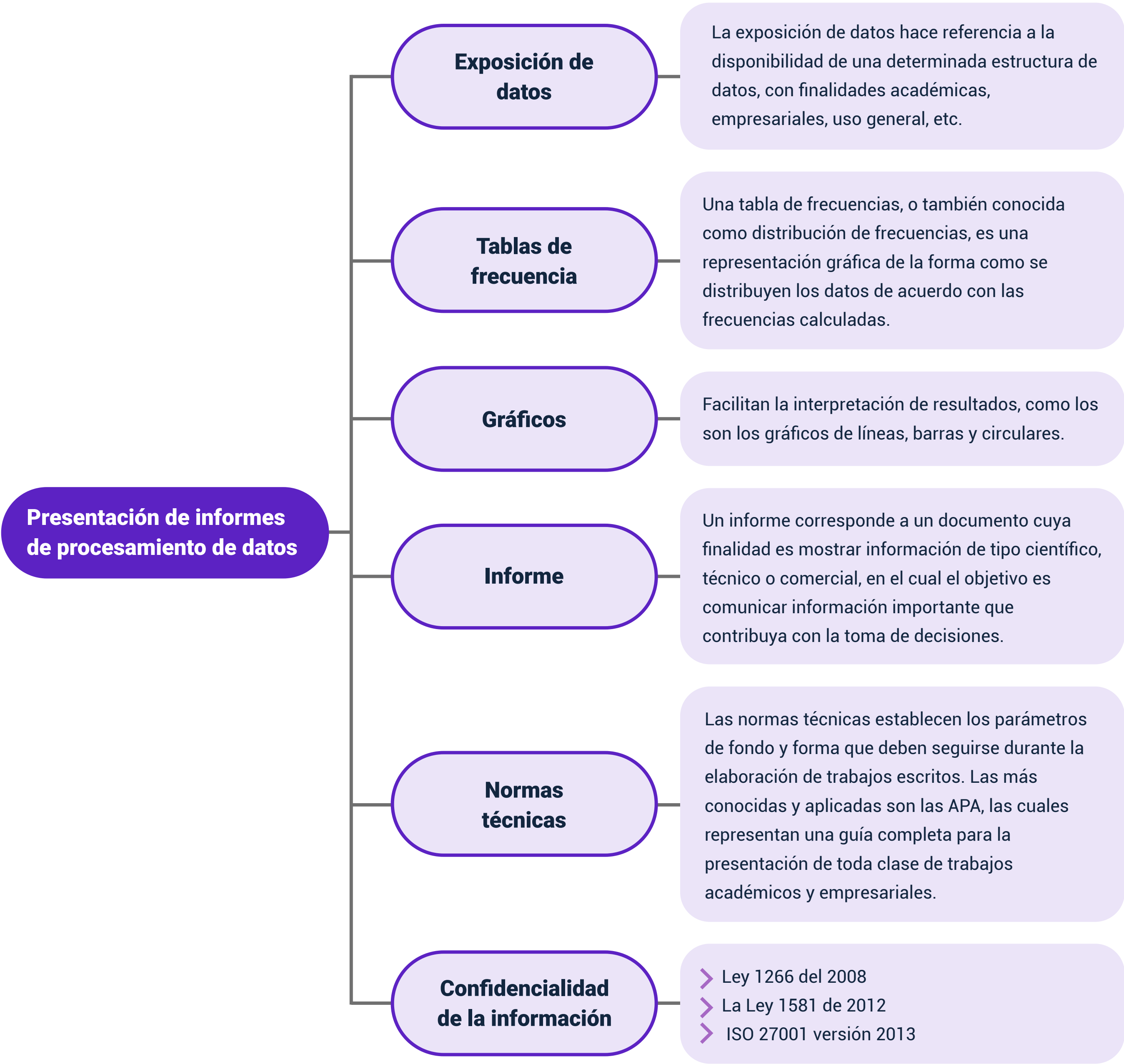
También tenemos la ISO 27001 versión 2013, la cual afirma que la confidencialidad garantiza que la información recogida en un proceso de recolección de datos será protegida, no siendo divulgada sin la autorización de las personas que dieron dicha información. Para ello existen reglas con las cuales esta norma establece la confidencialidad como una obligación, evitando con ello el riesgo de divulgación de información sensible, que en algunos casos incluye información sobre empleados, clientes, proveedores, datos financieros y datos operativos en general, pues, según la ISO 27001 versión 2013, este tipo de riesgos está dentro de la clasificación CID (Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad). Esta norma establece también una guía basada en el ciclo PHVA, la cual busca proporcionar un enfoque en la mejora continua.

Procesamiento de Información de Mercado

Síntesis: Presentación de informes de procesamiento de datos



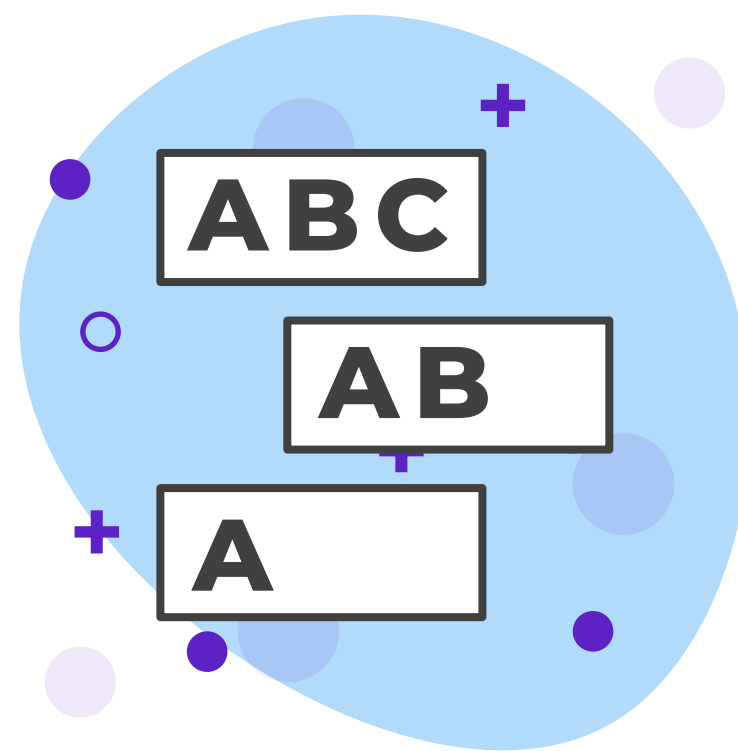
En el siguiente mapa conceptual se encuentra una síntesis sobre la presentación de informes de procesamiento de datos:





Actividad didáctica

Completar la frase



Apreciado aprendiz, a continuación encontrará una actividad didáctica para afianzar los conceptos y aprendizajes del componente de formación.

Esta es una actividad de 'completar la frase', donde encontrará una definición en donde debe escribir la palabra faltante de acuerdo a las temáticas vistas a lo largo del componente.

¡Adelante y mucho ánimo!

Completar la frase

Realizar 



Portada actividad

800 x 800



Portada actividad

800 x 800



Imagen acompañamiento Actividad

600 x 600

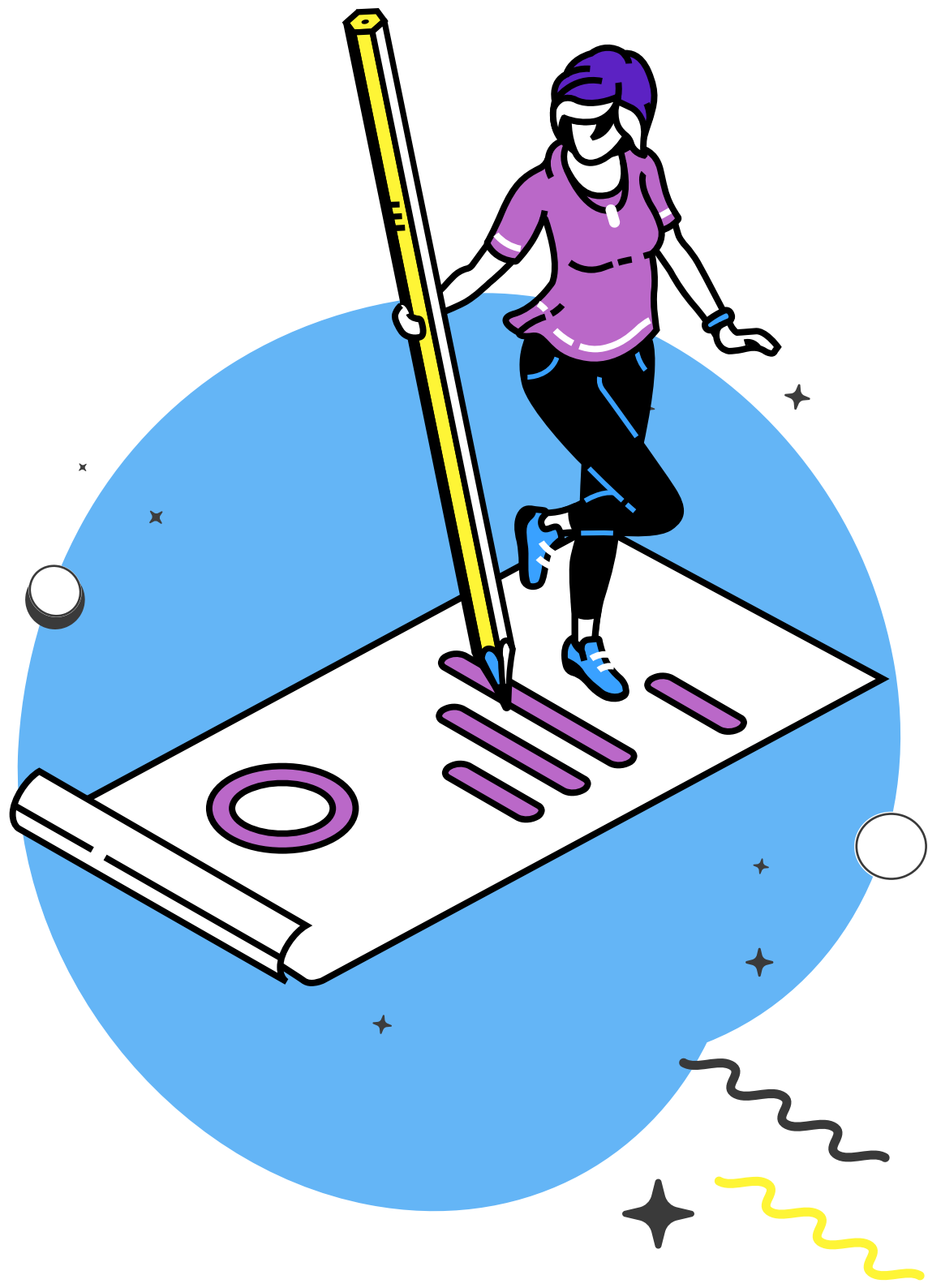


Imagen acompañamiento Actividad

600 x 600



Imagen Resultado

900 x 600