**Datos de identificación del programa de formación**

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Manejo de información para sistemas de gestión |
| --- | --- |

| COMPETENCIA | 220601043. Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 220601043-01. Identificar requisitos normativos aplicables según métodos de análisis, criterios técnicos vigentes del sistema de gestión. |
| --- | --- | --- | --- |

| NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO | 8 |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO | Identificación de los requisitos normativos |
| BREVE DESCRIPCIÓN | En el marco de las obligaciones impuestas a los empleadores, existe una matriz legal que recopila los requisitos normativos aplicables a la organización correspondiente, según sus objetivos y actividad productiva. Una vez cumplido este conjunto de normas, se debe prestar especial atención a la resolución de las dudas que surjan, para lo cual es importante la asesoría pertinente del caso. |
| PALABRAS CLAVE | Norma, matriz legal, requisitos, legislación. |

| ÁREA OCUPACIONAL | 1 - FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN |
| --- | --- |
| IDIOMA | Español |

# **TABLA DE CONTENIDOS**

1. **Matriz de requisitos legales o matriz legal**
2. **Normativa**
3. **Requisitos legales para los diferentes sistemas de gestión**

**INTRODUCCIÓN**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Apreciado aprendiz, bienvenido a este componente formativo, donde se abordarán los requisitos aplicables de la normativa ambiental, la normativa de calidad, la norma de seguridad, la norma de producto y las normas técnicas y normas obligatorias. Se estudiarán los requisitos legales y, para finalizar, se abordará el concepto de matriz legal y la técnica para su elaboración.  En el siguiente video conocerá, de forma general, la temática que se estudiará a lo largo del componente formativo. |

**GUION DE VIDEO INTRODUCTORIO**

| **Tipo de recurso** | Video motion | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTA** |  | | | |
| **Título** | Introducción | | | |
| **Escena** | **Imagen** | **Sonido** | **Narración** | **Texto** |
| **1** |  |  | Apreciado aprendiz, bienvenido a este componente formativo, donde podrá actualizar sus conocimientos sobre acciones de mejora basadas en la normativa de los requisitos aplicables y legales, y el concepto de matriz legal, fundamentados todos ellos en las Normas ISO. | Acciones de mejora  Normativa  Legales  ISO |
| **2** |  |  | Para iniciar, hablemos de los requisitos legales y reglamentarios que se especifican en las normas. Cuando una empresa implementa o certifica los sistemas de gestión, debe acogerse a las normas ISO 9001, ISO 14001 y el estándar OHSAS 18001, entre otras. | Requisitos legales  Norma  Empresa  Estándar |
| **3** |  |  | Establecer, reunir y cumplir los requisitos legales y aplicables, de acuerdo con la actividad económica, prestación del servicio o suministro de producto, seguridad y salud en el trabajo, cantidad de empleados son, en general, los requisitos que debe cumplir una empresa y las normas ISO hacen referencia a tales requisitos. | Actividad  Producto  Seguridad  Empleados |
| **4** |  |  | Los requisitos deben contener en sí mismos, toda la información necesaria, y no remitir a otras fuentes externas que los expliquen con más detalle. Deben ser unos objetivos realistas, posibles de ser alcanzados con el dinero, el tiempo y los recursos disponibles. | Requisitos  Fuentes  Objetivos  Dinero |
| **5** |  |  | Los requisitos legales y reglamentarios de ISO 14001, se refieren a unas obligaciones de cumplimiento que tiene una organización, una condición impuesta por leyes, reglamentos aplicables, códigos, estatutos, compromisos voluntarios, adopción de estándares internacionales, códigos de práctica acuerdos y otros textos, jurídicamente obligatorios y que son aplicables a una organización y al sector en el que se desenvuelve. | Legales  ISO  Organización  Leyes  Acuerdos |
| **6** |  |  | Un requisito no debe contener circunstancias inciertas. El requisito debe realizar lo que dice el documento de especificación ni más, ni menos, y desempeñar todos los escenarios. Debe ser medible, fácil de reconocer si cumple o no cumple y no conserva contraindicaciones con otros requisitos.  Es importante conocer que la norma ISO 27001, auxilia a las empresas en el cumplimiento de los requisitos legales, cuando estos tienen la finalidad de eludir la transgresión de la legislación o la desobediencia de toda obligación legal de las instituciones, de cualquier requisito de seguridad. | Documento  Medible  Requisito  Norma  Legislación |
| **7** |  |  | Cuando una empresa presenta una oferta laboral, acostumbra establecer unos requisitos que deben cumplir con lo que se pide. Es lo mismo que manifestar que las personas que pretenden ser contratadas, tienen que contar con ciertos conocimientos o recursos, para que la empresa las tenga en cuenta. | Laboral  Empresa  Personas  Conocimientos |
| **8** |  |  | Cumplir con los requisitos del SG-SST, no solo ayuda a prevenir accidentes laborales, sino que también evita que la organización tenga que hacer frente a multas derivadas del incumplimiento, en materia legal, sobre seguridad y salud en el trabajo.  Es imprescindible que una organización tenga una buena identificación de los requisitos legales para generar numerosos beneficios, evitar sanciones, anticiparse a nuevos requerimientos legislativos, mejorar la imagen pública, el reconocimiento social y la competencia en el mercado. | SG-SST  Multas  Material legal  Trabajo  Organización |
| **9** |  |  | El incumplimiento de la normatividad puede significar un gran riesgo para la organización, porque esto significa sanciones, pérdidas, asuntos legales, y afectaciones a la reputación, lo que sería fatal para la entidad que haga caso omiso al cumplimiento normativo.  Para un buen cumplimiento de los diferentes requisitos aplicables y legales, se debe considerar contar con un responsable designado que asegure su cumplimiento, enfocados en las normas vigentes. | Sanciones  Legales  Entidad  Normativo  Vigente |
| **Nombre del archivo** | 135401\_v1 | | |  |

**DESARROLLO DE CONTENIDO**

1. **Matriz de requisitos legales o matriz legal**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Antes de dar un concepto claro sobre la matriz de requisitos legales o matriz legal, es pertinente aclarar las preguntas que surgen al abordar este tema.. |

| **Tipo de recurso** | Pestañas o tabs Verticales | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Conozcamos algunas de ellas: | |
| Icono de ley de Internet hecho con código binario. El ciberderecho como servicios legales digitales o concepto de asesoramiento de abogados en línea. Derecho laboral, abogado, abogado. Datos binarios digitales y código digital de streaming. Vector.  **Imagen:** 135401\_i1 | | |
| **¿Qué es?** | | Es un documento donde se encuentran todas las normas que una empresa debe cumplir legalmente. |
| **¿Qué contiene?** | | Los diferentes decretos, leyes y resoluciones que debe cumplir una organización. |
| **¿A quiénes aplica?** | | Aplica a todas las personas jurídicas. |
| **¿Las empresas cumplen las mismas normas?** | | No, porque una empresa que trabaja con químicos no tiene las mismas normas que una empresa que produce textiles. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Ahora, su definición según el Decreto 1072 de 2015 es:  Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan lineamientos normativos y técnicos para desarrollar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.  Y para ampliar el tema, lo invitamos a ver el siguiente video. |

| **Tipo de recurso** | Video motion | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTA** |  | | | |
| **Título** | **Matriz legal** | | | |
| **Escena** | **Imagen** | **Sonido** | **Narración** | **Texto** |
| **1** |  |  | Matriz legal se define como una agrupación de normas a las cuales tienen que acogerse las organizaciones y los empleadores, en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo se refiere.  Una matriz de requisitos legales es un documento que contiene toda la información de las normas que una institución, por ley, tiene que cumplir. | Matriz legal  Normas  Empleador  Seguridad  Trabajo |
| **2** |  |  | El Decreto 1072 de 2015, en el artículo 2.2.4.6.2. la define así:  ***Matriz legal:*** *“Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables”.* | Decreto  Requisitos  SG-SST  Disposiciones |
| **3** | Formato de la matriz legal de una empresa |  | La matriz de requisitos legales también hace parte de la documentación general que toda empresa debe poseer para desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esto se encuentra concertado en el artículo 2.2.4.6.12 del Decreto 1072 de 2015. | Matriz  Legales  Documentación  Empresa |
| **4** |  |  | La utilidad de una matriz de requisitos legales del SG-SST se fundamenta en que esta es un instrumento para que la organización identifique y recapitule las obligaciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, que le corresponde.  El objetivo no es solamente identificar los requisitos legales que se aplican a una empresa en términos de seguridad y salud en el trabajo, sino también de evaluar permanentemente si la organización obedece y está cumpliendo con esta normatividad, para evitar ser objeto de sanciones y posibles demandas. | Requisitos legales  Instrumento  Obligaciones  Salud  Sanciones |
| **5** |  |  | El primer paso que se debe llevar a cabo para conducir una evaluación permanente es el de identificar la normatividad vigente en donde se encuentran las leyes, los decretos, resoluciones, entre otros y asegurar que se buscan fuentes confiables para tomar la información.  Es recomendable realizar un documento, en cualquier formato, en donde se incluya la información requerida y actualizada, según las fuentes seleccionadas por la empresa. | Evaluación  Vigente  Información  Documento |
| **6** |  |  | Una matriz legal no es la que solo lleva a cabo una relación de requisitos legales que aplican al SG-SST de una empresa. Una verdadera matriz de requisitos legales es la que establece qué requisitos aplican, en qué estado de implementación se encuentran y,, en caso de incumplimiento, qué se va a hacer para rebasarlo y lograr evidenciar una conformidad. También tener en cuenta una inspección por parte de un ente de vigilancia y control o una de auditoría interna de la empresa. | Matriz legal  Requisitos  Inspección  Vigilancia |
| **7** |  |  | Por estas razones, es importante, revisar y mantener actualizada la matriz legal y hacerla dinámica en términos de evaluación permanente de su obediencia y la institución de planes de mejora para tomar acciones correctivas en caso de incumplimientos. | Revisar  Matriz  Evaluación  Acciones |
| **8** |  |  | Algunas empresas adoptan estándares para mejorar sus procesos de trabajo y muchas organizaciones cuentan con la certificación ISO 9001 y la utilizan para mejorar la gestión de la calidad de sus productos o servicios. Este tipo de regulaciones también deben incluirse en la matriz de requisitos legales, porque representan los lineamientos que establece la empresa para asegurar su calidad. | Trabajo  Proceso  Certificación  Productos  Servicios |
| **Nombre del archivo** | 135401\_v2 | | |  |

| **Tipo de recurso** | Acordeón tipo 2 |
| --- | --- |
| **Introducción** | Teniendo claro qué es una matriz de requisitos legales o matriz legal, a continuación, se da cuenta de cuál es la normatividad para crearla: |
| Ilustración conceptual de vectores 3D del cumplimiento normativo y normas, políticas y reglamentos.  **Imagen:** 135401\_i2 | |
| **Normatividad nacional**  Es la normatividad obligatoria a nivel nacional que deben cumplir todas las empresas. | |
| **Normatividad departamental**  Es la normatividad específica que es emitida por el departamento donde se encuentra la empresa. | |
| **Normatividad local**  Es la normatividad específica para promover trabajo o situaciones propias, y es emitida por las alcaldías o instituciones municipales. | |
| **Normatividad según actividad de la empresa**  Es la normatividad específica al tipo de labor y actividad que realiza la empresa. Es importante tener en cuenta que se debe incluir la normatividad ambiental, de acuerdo con el impacto ambiental que genere la actividad de la empresa. | |
| **Normatividad técnica sectorial**  Son las normas que definen un método específico, de acuerdo con el proceso productivo o la prestación de servicio, que realiza la empresa. | |
| **Normatividad SG-SST**  De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, se debe identificar la normatividad aplicable a la empresa en SG-SST. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Cuando se tienen claras las normativas que debe seguir quien elabora la matriz legal o de requisitos legales, es momento de centrar la atención, entonces, en los pasos para su elaboración. |

| **Tipo de recurso** | Rutas / Pasos. Verticales 2 | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | ¿Cuáles son esos pasos? Conózcalos a continuación. | |
| **1** | **Identificar la normatividad legal aplicable y buscar en fuentes apropiadas**  Identificar la normatividad nacional, departamental, local, según actividad de la empresa y SG-SST. | expediente icono gratis  Imagen: 135401\_i3 |
| **2** | **Crear un formato claro y registrar actividades como evidencia de cumplimiento**  La matriz legal debe contener:   * Norma. * Año de publicación. * Descripción del requisito. * Título y artículos aplicables. * Plan de acción o actividades. * Evidencia de cumplimiento. * Fecha de seguimiento. * Observaciones. | formato icono gratis  Imagen: 135401\_i4 |
| **3** | **Hacer seguimiento al desarrollo de las actividades**  Es importante que la persona que se designe como responsable del seguimiento de la matriz legal, debe demostrar el cumplimiento de toda la legislación.  Para demostrar que la empresa realiza el cumplimiento, se pueden realizar charlas, reuniones, capacitaciones u otras actividades. | seguimiento icono gratis  Imagen: 135401\_i5 |
| **4** | **Actualizar y divulgar la información**  La matriz legal se debe actualizar cuando:   * Se expida, modifique o elimine un requisito existente. * Se incluyan nuevas líneas de negocio o se modifiquen procesos que apliquen requisitos legales. | hablar icono gratis  Imagen: 135401\_i6 |

| Cuadro de texto |
| --- |
| La matriz de requisitos legales debe incluir, en su formato, una serie de información dispuesta en columnas. A continuación se presenta el diseño, la distribución y particularidades de dicho formato. |

| **Tipo de recurso** | Infografía interactiva Punto caliente | |
| --- | --- | --- |
| **Texto introductorio** |  | |
| La imagen y los textos editables se encuentran en la carpeta Anexos con el nombre Infografia1.pptx | | |
| **Código de la imagen** | 135401\_i7 | |
| **Punto caliente 1** | En el encabezado se incluye la identificación de la empresa y el documento. Puede incluir el logo o solo el nombre de la empresa, o tener las dos opciones y, en algunos casos, se incluye el NIT. | 1 |
| **Punto caliente 2** | En este punto se coloca el título del documento; en este caso, Matriz de requisitos legales o Matriz legal; poner la fecha de elaboración, de actualización y el nombre del responsable de la actualización. | 2 |
| **Punto caliente 3** | Aquí se coloca una clasificación de la norma, si es general o específica. | 3 |
| **Punto caliente 4** | Se debe indicar el tipo de la norma (decreto, resolución, ley, acuerdo, entre otros), con el número de la norma y el año en el cual fue expedida. | 4 |
| **Punto caliente 5** | En este caso, el año de emisión se coloca en otra columna; pueden utilizarse las dos formas, tener toda la información en la columna norma, o generar otra para el año de emisión. | 5 |
| **Punto caliente 6** | Se deben enumerar los artículos aplicables a la norma, o sea, aquellos de los cuales se debe dejar evidencia de su cumplimiento. | 6 |
| **Punto caliente 7** | Se debe colocar un texto resumen sobre lo que trata la norma o los artículos aplicables. | 7 |
| **Punto caliente 8** | Aquí se debe incluir: la descripción de la evidencia y, luego, en las columnas siguientes, si existió una actualización y el responsable que generó la evidencia. | 8 |

**2. Normativa**

| Cuadro de texto |
| --- |
| La norma ISO 9001 se fundamenta en un estándar internacional de aplicabilidad para todo tipo de empresas, sin importar su tamaño o actividad económica; dicho estándar ha sido apropiado alrededor del mundo, otorgando resultados confiables en términos de mejoramiento continuo, para las organizaciones que lo implementan. Su función consiste en especificar los requerimientos básicos para realizar el diseño e implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad, permitiendo identificar buenas prácticas de la organización, para su gestión y aplicación en diversas áreas. La práctica de la norma puede tener como objetivo, el mejoramiento, a nivel interno y la obtención de una certificación; todo depende del interés de la organización que la implementa.Símbolo certificado ISO 9001 |

| **Tipo de recurso** | | Pestañas o tabs Verticales |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | | Esta norma establece los requisitos que debe cumplir una empresa o una organización, para poner en marcha un Sistema de Gestión de la Calidad, hecho que le aporta a las instituciones: |
| Entregar moneda en dólares o pagar dinero al hombre con lápiz. Concepto de diseño pagado, ganancia o ingreso de diseñadores o artistas, pago por arte y trabajo creativo. Ilustración vectorial plana moderna.  **Imagen:** 135401\_i9 | | |
| **Beneficios** | Elementos de valor para demostrar su capacidad para proveer, de manera regular, productos y/o servicios que cumplan a cabalidad con los requisitos y expectativas de sus clientes, con la normativa o disposiciones legales, además de los reglamentarios, aplicables a la empresa en cuestión. | |
| **Rentabilidad** | Incremento en los niveles de satisfacción de los clientes, apalancada en la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, que define, ejecuta y hace seguimiento a los procesos relacionados con la mejora continua del sistema, así como el aseguramiento de la conformidad, con base en los requisitos legales y reglamentarios, aplicables. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Gestión de calidad con garantía de calidad, control de calidad y mejora. Concepto de estandarización y certificación con iconos. Ilustración del vector de dibujos animados.  Una adecuada implementación de los sistemas de gestión de la calidad, permite a las organizaciones ampliar su nivel de impacto en términos de satisfacción de los clientes, dado que el diseño de sus objetivos se enfoca en tener en cuenta sus necesidades y expectativas, volcando todos su esfuerzos en el diseño y oferta de productos o servicios con características orientadas al cumplimiento de normativa y reglamentos aplicables, garantizando una oportuna atención a requerimientos y solicitudes de los clientes, con especial énfasis en los procesos de mejoramiento continuo. El cumplimiento de dichos criterios, garantiza el fortalecimiento de la relación con el público, la generación de confianza y mayores niveles de preferencia hacia la marca, asegurando un gran potencial para obtener un espacio preferencial en el imaginario colectivo y, por ende, el crecimiento sostenido de sus productos y servicios en el mercado.  La gestión de la calidad, permite a las organizaciones disminuir ostensiblemente los niveles de improvisación, dada la exigencia de mantener la trazabilidad en todos los procesos que se desarrollan; de esta manera, es posible identificar situaciones de riesgo relacionadas con los procesos y establecer planes de acción que sean aplicables, tanto en situaciones de normalidad, como en momentos de adversidad, pero siempre con una orientación hacia la optimización, la eficiencia y la eficacia. Desde la concepción de gestión de la calidad, el enfoque no se limita a la planificación, sino que, a través de la implementación del ciclo PHVA, se determinan y establecen mecanismos que garanticen un constante seguimiento y control, que se repita siempre, en la mejora continua de los procesos y del sistema. |

| **Tipo de recurso** | Tarjetas Avatar | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | La aplicación de la norma ISO 9001 en una organización, se convierte en un procedimiento importante, gracias a tres hechos que se deben tener en cuenta: | |
| Generar mayor confiabilidad en la organización y diferenciación de marca, por parte de sus grupos de interés. | | confiabilidad icono gratis  **Imagen** 135401\_i11 |
| Brindar mayores niveles de estabilidad, crecimiento y sostenibilidad, a la organización y a sus procesos. | | estabilidad icono gratis  **Imagen:** 135401\_i12 |
| Fomentar el involucramiento, participación y liderazgo, por parte de los funcionarios de la organización. | | organización icono gratis  **Imagen:** 135401\_i13 |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| Es entonces, que la estructura de la norma ISO 9001, establece diferentes numerales que se constituyen en guía para el diseño e implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, que aporte al desarrollo de la organización. | |

**Norma ISO 14001:2015**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Icono de norma de calidad ISO 14001 símbolo de signo vectorial aislado en fondo blanco  Es importante conocer los estándares internacionales que se han definido en relación con los procesos encaminados hacia la gestión ambiental, que tienen como objetivo, de acuerdo con el texto consignado en la norma ISO 14001, facilitar a las organizaciones el diseño e implementación exitosa de un sistema de gestión ambiental, bajo criterios de eficacia.  La norma en mención, se encuentra armonizada con las demás normas de gestión ISO, con el fin de garantizar la facilidad de articulación del Sistema de Gestión Ambiental, con los demás sistemas de gestión que la organización disponga, con el fin de eliminar reprocesos y desgastes innecesarios de los equipos organizacionales; de esta forma, propender por el alcance de los objetivos de carácter ambiental, a la par de los demás objetivos, determinados por la estrategia organizacional. |

| **Tipo de recurso** | Tarjetas Animadas |
| --- | --- |
| **Introducción** | Por eso es importante que se solicite a los responsables de la implementación del sistema de gestión ambiental, que reconozcan: |
| **Imagen:** 135401\_i15 | **Diferentes aspectos que son mencionados por la norma**  Es importante que la organización se familiarice con sus características, requerimientos y alcances. |
| medio ambiente icono gratis  **Imagen:** 135401\_i16 | **Elementos** **concretos que hacen referencia a los aspectos medio ambientales**  Para establecer, entonces, el impacto deseado, basándose en escenarios realistas y posibles. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Por otro lado, la primera parte de la norma corresponde a una introducción, en la que se hace un esbozo de los antecedentes, principios y elementos conceptuales que componen el Sistema de Gestión y las características principales relacionadas con su lógica de implementación y funcionamiento. Posteriormente, se encuentran los cuatro capítulos que componen la estructura del estándar, así como también los anexos que permiten interpretar, de manera sencilla, la norma y su aplicación en relación con las demás normas relacionadas con la gestión, y que dichas normas se encuentran armonizadas precisamente para que puedan ser fácilmente integradas. |

| **Tipo de recurso** | Tarjetas Avatar | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | Los cuatro capítulos contemplados en la parte inicial de la norma ISO 14001, resultan de relevancia mayor para su implementación, motivo por el cual, a continuación, se detallan algunas de sus características principales: | |
| Definen los objetivos y el campo de aplicación de la norma. | | objetivo icono gratis  **Imagen:** 135401\_i17 |
| Establecen las normas que son referentes de consulta para la implementación. | | Icono de línea plana de acuerdo. Documentos en papel con el signo del sello. Delgado logo lineal para servicios financieros legales, contabilidad.  **Imagen:** 135401\_i18 |
| Consagran los términos y las definiciones que serán abordadas a lo largo del documento. | | dos iconos de vocabulario como los libros de línea delgada. estilo de trazo simple llano tendencia diseño de arte gráfico de linearto moderno logotipo aislado en blanco. concepto de tesauro de texto con letras a a a z y educación escolar  **Imagen:** 135401\_i19 |
| Definen los principales requerimientos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA). | | Descarga gratuita de Sistema De Gestión Ambiental, La Gestión De Los Residuos, Sistema De Gestión De Imágen de Png  **Imagen:** 135401\_i20 |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Se puede evidenciar quelos capítulos 1 a 4, permiten a la organización y a sus miembros, el reconocimiento de los requisitos básicos que llevarán a la implementación exitosa del SGA; los capítulos siguientes, del 5 al 10, definen los requerimientos específicos para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, de acuerdo con sus características particulares. De igual forma, la norma contiene un par de anexos que se presentan a continuación:   * **Anexo A:** establece el grupo de definiciones que se relacionan con la norma. * **Anexo B:** establece la relación existente entre la norma 14001:2015 y las demás normas existentes, con anterioridad. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| A su vez, la norma ISO 14001, está construida con una naturaleza cíclica, hecho que se refleja no solo en la lógica del ciclo PHVA, sino también en la interdependencia que se da entre los requisitos consignados en el texto, los cuales están entrelazados en pro de garantizar el mejoramiento continuo del sistema de gestión y su relación con las demás normas, de forma tal, que se garantice su funcionamiento integrado y armónico. |

| **Tipo de recurso** | | Pestañas o tabs Verticales |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | | La implementación efectiva de la norma ISO 14001, requiere del cumplimiento de los componentes establecidos en el ciclo PHVA, el cual se esboza a continuación: |
| **Imagen:** 135401\_i21 | | |
| **Planificar** | * Se lleva a cabo un diagnóstico integral que permita establecer la situación actual de la organización. * Se identifican los principales aspectos de intervención, previo a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. * Se formulan planes de acción en los que se tenga en cuenta dar respuesta a los siguientes interrogantes: ¿qué hacer?, ¿cómo hacerlo?, ¿cuándo hacerlo?, ¿quién/es lo hace/n? y ¿qué recursos son necesarios? | |
| **Hacer** | Se implementan en la organización los planes de acción diseñados en la fase anterior. | |
| **Verificar** | * Se verifica la relación entre la planeación y las acciones efectivamente ejecutadas. * Se analizan e incorporan las mejoras alcanzadas. * Se establecen las brechas entre lo planeado y lo efectivamente logrado, a partir del proceso de implementación. | |
| **Actuar** | * Se identifican las principales dificultades afrontadas durante la implementación. * Se formulan las oportunidades de mejora de la organización. * Se identifican y registran las carencias evidenciadas en el proceso, con el fin de definir acciones para mitigarlas. | |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| **Tenga en cuenta que:** una vez abordadas las cuatro etapas del ciclo PHVA, este se reinicia, gracias a su naturaleza, comenzando siempre en la etapa de planificación, en la que se tendrán en cuenta no solo las características propias del estado actual de la organización, sino los aprendizajes obtenidos durante ciclos anteriores. Los objetivos que determine la organización en relación con el proceso de implementación de un Sistema de Gestión Ambiental, desde lo planteado por la norma ISO 14001, deben garantizar que sean realistas y que correspondan con las capacidades de la organización en la que es implementado el SGA; de esta forma, se garantiza no solo su efectividad, sino también la cohesión y motivación de los equipos de trabajo. (ISO Tools, 2020) | |

**Norma ISO 45001:2018**

| Cuadro de texto |
| --- |
| La norma ISO 45001:2018 es el estándar internacional que establece los lineamientos encaminados hacia el proceso de gestión y mejora continua, de los aspectos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo, dentro del contexto de una organización específica, sin importar su tamaño, actividad económica, ubicación o impacto geográfico.Norma ISO 45001 Icono azul de salud y seguridad en el trabajo  La adopción de un enfoque sistemático pretende generar condiciones de inclusión que impliquen la participación por parte de los diferentes miembros de la organización; de igual forma, los procesos de SST pueden abarcar las diferentes actividades que se desarrollan al interior de la organización, contribuyendo a la prevención de riesgos relacionados con accidentalidad, así como sus efectos a largo y corto plazo, en aspectos relacionados con la salud. La norma establece una estructura para fortalecer la consolidación de una cultura de seguridad, que propenda por el bienestar de los colaboradores.  Posterior al establecimiento de la política, además del cumplimiento de los procesos que evidencien y faciliten el compromiso organizacional, la norma requiere, por parte de la organización, que se garantice la auditoría, revisión y mejoramiento continuo del sistema, abarcando los procesos de evaluación del cumplimiento de obligaciones relacionadas con el SG-SST. De esta forma, es posible velar por la seguridad y continuidad del negocio. La implementación de la norma y la sostenibilidad del SG contribuyen significativamente a la mejora interna de la organización, a través de la incorporación y fortalecimiento de una cultura de reto, hacia el mejoramiento continuo. |

**3. Requisitos legales para los diferentes sistemas de gestión**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Para comenzar, es importante decir que las normas ISO son componentes normativos aceptados a nivel internacional, propuestas por la Organización Internacional para la Estandarización, y aplicadas al diseño e implementación de sistemas de gestión organizacional a nivel público y privado; su objetivo principal se enfoca en el aseguramiento de la calidad, la seguridad y eficiencia en la producción o prestación de servicios que hacen parte de un portafolio empresarial. La aplicación de las normas ISO, contribuye a la efectividad en los procesos de generación de valor, en las organizaciones que las apropian.Resumen del concepto de control de calidad de las normas ISO, garantía de garantía en fondo oscuro. Concepto de los perros y los mecanismos de las ruedas de engranajes. malla azul poligonal baja con puntos, líneas y formas.  Estas normas son aplicables a cualquier sector, sin importar su actividad, aportando a la minimización de costos, la reducción de errores e incremento en la productividad. También velan por aumentar los niveles de satisfacción del cliente, a partir del cumplimiento de las expectativas de los usuarios. Además, aportan a la eliminación de barreras, asociadas al comercio internacional, a partir del concepto de ventaja competitiva. |

| **Tipo de recurso** | Infografía interactiva Punto caliente | |
| --- | --- | --- |
| **Texto introductorio** | Recuerde que, de acuerdo con su enfoque, las normas ISO pueden clasificarse de la siguiente forma: | |
| Realizar una imagen como la que se indica. | | |
| **Código de la imagen** | 135401\_i24 | |
| **Punto caliente 1** | Su enfoque se fundamenta en la gestión de la calidad, haciendo especial énfasis en la satisfacción del cliente, la capacidad productiva y la eficiencia en la prestación de servicios, asegurando el cumplimiento de los requerimientos de la organización, tanto a nivel interno, como externo. | **ISO 9001** |
| **Punto caliente 2** | Su enfoque se fundamenta en la gestión ambiental, permite gestionar los recursos de la organización, minimizando su impacto ambiental y asegurando el control de los residuos producto de su operación; propende por el mejoramiento en la imagen de la organización y el cumplimiento de las normativas y leyes vigentes, que se relacionan con aspectos medioambientales. | **ISO 14001** |
| **Punto caliente 3** | Desde el 2018, sustituyó a la OHSAS 18001; su enfoque se fundamenta en la seguridad y la salud en el trabajo y determina los requisitos mínimos a implementar, por parte de las organizaciones en su cotidianidad, con el fin de minimizar los riesgos laborales. | **ISO 45001** |
| **Punto caliente 4** | Su enfoque se fundamenta en centrarse en la reducción del consumo, minimización de la huella de carbono, así como también en la reducción de costos, promoviendo el uso de energías sostenibles y la eficiencia energética. | **ISO 50001** |

| Tipo de recurso | Cajón de texto de color |
| --- | --- |
| Los sistemas de gestión, contribuyen al alcance de los objetivos organizacionales y permiten identificar riesgos, así como también formular acciones preventivas, correctivas y de mejora, fomentando la sostenibilidad y el mejoramiento continuo. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Las normas están cimentadas en unos principios básicos en los que se fundamenta todo el sistema de gestión de la calidad, desde un enfoque hacia los sistemas integrados y, a partir de esta lógica, se pretende facilitar la gestión e inclusión de las que se consideren pertinentes para la organización; estas normas poseen una estructura común denominada, **de alto nivel** de normas ISO, la cual facilita dicho proceso. |

| **Tipo de recurso** | Carrusel de tarjetas | |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | La estructura de alto nivel es una plantilla que permite el desarrollo de normas, conformada con unos títulos de capítulos idénticos y con el mismo número de artículos; y, por lo tanto, presenta la siguiente composición común: | |
| **Capítulo 1**  Alcance. | | **Imagen:** 135401\_i25 |
| **Capítulo 2**  Referencias normativas. | | **Imagen:** 135401\_i26 |
| **Capítulo 3**  Términos y definiciones. | | **Imagen:** 135401\_i27 |
| **Capítulo 4**  Contexto de la empresa. | | **Imagen:** 135401\_i28 |
| **Capítulo 5**  Liderazgo. | | **Imagen:** 135401\_i29 |
| **Capítulo 6**  Planificación. | | **Imagen:** 135401\_i30 |
| **Capítulo 7**  Soporte. | | **Imagen:** 135401\_i31 |
| **Capítulo 8**  Operación. | | **Imagen:** 135401\_i32 |
| **Capítulo 9**  Evaluación del desempeño. | | **Imagen:** 135401\_i33 |
| **Capítulo 10**  Mejora. | | **Imagen:** 135401\_i34 |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Es importante entender que la integración de los sistemas de gestión no solo obedece a la estructura, sino que también se incluyen conceptos comunes que facilitan su interacción, a partir de criterios que son compatibles entre sí.  Los requisitos legales y otros, son algunos de los elementos comunes considerados por la estructura de alto nivel de las normas ISO; dichos elementos se encuentran incluidos en los numerales “6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos” y “9.1.2 Evaluación del cumplimiento”; estos numerales son considerados de “gran complejidad” dado que implican la identificación de los requisitos y normas que sean aplicables, además de otros requisitos que se suscriban y la gestión de su cumplimiento.  Es así como parte fundamental del proceso de gestión de los requisitos legales, tiene que ver con su identificación, hecho que está definido y tipificado en la etapa de planificación, incluida como parte de la estructura de alto nivel. Con el fin de lograrlo, es necesario establecer, implementar y mantener procesos que contribuyan al cumplimiento de los requisitos legales, facilitando su acceso de forma sencilla y garantizando su actualización. |

| **Tipo de recurso** | Acordeón tipo 1 |
| --- | --- |
| **Introducción** | Es, de esta manera como la estructura de alto nivel, facilita: |
| Concepto de ilustración isométrica Discusión del equipo sobre el sistema organizativo  **Imagen:** 135401\_i35 | |
| **Llevar**  Llevar o mantener un registro único de requisitos legales que sean aplicables, de conformidad con los tipos de normas ISO implementadas en la organización. | |
| **Usar**  La utilización de una matriz legal integrada, que sea actualizada de forma permanente. | |
| **Definir**  Determinar la información documentada que deberá ser evidenciada, para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales relacionados con el sistema de gestión, y dar cumplimiento a los requisitos legales bajo esta lógica. | |
| **Evitar**  Prevenir la duplicidad de información a través del uso unificado de la información documentada, facilitando la alineación y los procesos comunicativos a nivel interno y externo, garantizando coherencia del sistema y la contribución de todos los miembros de la organización y sus sistemas de gestión, a una mejora continua. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Marcar icono o logotipo vectorial. Marca de verificación aislada en fondo blanco  Teniendo en cuenta la estructura de alto nivel de las normas ISO y sus alcances, se expone ahora su verificación, la cual debe tener en cuenta el proceso de evaluación del desempeño, a partir del cual se lleva a cabo el seguimiento, medición, análisis y evaluación del cumplimiento de requisitos legales y de diversa naturaleza, con el fin de evitar incumplimientos y tomar acciones que propendan por el logro de los objetivos planteados por la organización, en la etapa de planificación.  El proceso de mejora continua de los sistemas de gestión, precisa de una revisión constante de la normativa vigente, además de la actualización de los otros requerimientos del sistema. |

| **Tipo de recurso** | | Pestañas o tabs Verticales |
| --- | --- | --- |
| **Introducción** | | En relación con los procesos de mejora continua, la identificación, evaluación y seguimiento de las obligaciones legales y demás obligaciones, permite a las organizaciones: |
| Principales servicios - Icono plano del vector  **Imagen:** 135401\_i37 | | |
| **Formular acciones** | Formular acciones de mejora, basadas en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable, haciendo uso de las herramientas tendientes a la identificación y evaluación de la ejecución, además de los diferentes tipos de reportes relacionados con la medición de estas acciones. | |
| **Brindar garantías** | Ofrecer una garantía con respecto al cumplimiento de la normativa asociada a los sistemas de gestión y al desarrollo de procesos de mejora continua; de esta manera, las organizaciones estarán encaminadas hacia la obtención de resultados positivos, en caso de auditorías o evaluaciones, a nivel interno y externo. | |

**Requerimientos legales Norma ISO 9001:2015**

| Cuadro de texto |
| --- |
| La versión más reciente de la norma no contiene un numeral que establezca de manera específica el cumplimiento de requisitos legales; sin embargo, a lo largo de su estructura, algunos numerales requieren del cumplimiento de requisitos específicos, los cuales son obligatorios para optar por la certificación. Por ejemplo:   * Se enfoca en generar capacidades para proporcionar productos y servicios que satisfagan, de manera regular, los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables. * Pretende incrementar los niveles de satisfacción del cliente, por medio de la aplicación eficaz del sistema, abarcando los procesos relacionados con la mejora continua y el aseguramiento de la calidad, en concordancia con los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables. |

| **Tipo de recurso** | Acordeón tipo 2 |
| --- | --- |
| **Introducción** | A continuación, se presentan los numerales de la norma en los que se establece el cumplimiento de los requisitos legales y qué establecen: |
| Icono de normas de calidad ISO símbolo de signo vectorial aislado en fondo blanco  **Imagen:** 135401\_i38 | |
| **4. Contexto de la organización**  **4.1** Comprensión de la organización y su contexto.  **Nota 2.** El conocimiento del contexto externo puede verse facilitado al considerar cuestiones que surgen de los entornos legal, tecnológico, competitivo, de mercado, cultural, social y económico, ya sea internacional, nacional, regional o local. | |
| **4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas**  Debido a su efecto o potencial en la capacidad de la organización para proporcionar, regularmente, productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables. | |
| **5.1.2 Enfoque al cliente**  a) Se determinan, se comprenden y se cumplen, de forma consistente, los requisitos del cliente, los legales y reglamentarios aplicables. | |
| **8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios**  Cuando se determinan los requisitos para los productos y servicios que se van a ofrecer a los clientes, la organización debe asegurarse que:  Los requisitos para los productos y servicios se definen, incluyendo:  a) cualquier requisito legal y reglamentario aplicable. | |
| **8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios**  8.2.3.1 la organización debe llevar a cabo una revisión antes de comprometerse a suministrar productos y servicios a un cliente, para incluir:  d) Los requisitos legales y reglamentarios adicionales aplicables a los productos y servicios. | |
| **8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo**  La organización debe considerar:   1. Los requisitos funcionales y de desempeño. 2. Los requisitos legales y reglamentarios. | |
| **8.4.2 Tipo y alcance del control**  c) Tener en consideración:  1) El impacto potencial de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, en la capacidad de la organización para cumplir regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables. | |
| **8.5.5 Actividades posteriores a la entrega**  Al determinar el alcance de las actividades posteriores que se requieren a la entrega, la organización debe considerar:   1. Los requisitos legales y reglamentarios. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| De manera complementaria, la norma establece como parte del alcance del sistema de gestión, el mantenimiento de información documentada, tal y como se indica en los siguientes numerales:   * **4.3 Determinación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad:** el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad de la organización, debe estar disponible y mantenerse como información documentada. * **8.2.3.2 La organización debe conservar la información documentada:** cuando sea aplicable:   a) sobre los resultados de la revisión.  b) sobre cualquier requisito nuevo para los productos y servicios. |

**Requerimientos legales Norma ISO 14001:2015**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Esta norma incluye numerales específicos enfocados en el cumplimiento de los requisitos legales. |

| **Tipo de recurso** | Acordeón tipo 1 |
| --- | --- |
| **Introducción** | Conozca, a continuación, cuáles son los numerales y qué establecen: |
| Icono de norma de calidad ISO 14001 símbolo de signo vectorial aislado en fondo blanco  **Imagen:** 135401\_i39 | |
| **6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos**  La organización debe:  a) determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos relacionados con sus aspectos ambientales.  b) determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos, se aplican a la organización.  c) tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos, cuando se establezca, implemente, mantenga y mejore continuamente, su sistema de gestión ambiental.  La organización debe mantener información documentada de sus requisitos legales y otros requisitos. | |
| **A.6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos**  La organización determina con un nivel de detalle suficiente, los requisitos legales y otros requisitos que ha identificado en el apartado.  **4.2** Que son aplicables a sus aspectos ambientales y cómo se aplican a la organización.  Los requisitos legales y otros requisitos, incluyen los requisitos legales que la organización debe cumplir, y los demás requisitos que la organización tiene que cumplir o que decide cumplir. | |
| **4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas**  c) Cuáles de estas necesidades y expectativas se convierten en requisitos legales y otros requisitos. | |
| **5.2 Política Ambiental**  La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:   1. Incluya un compromiso para cumplir con los requisitos legales y otros requisitos. | |
| **6.1.4 Planificación de las acciones.**  La organización debe planificar:  2) Requisitos legales y otros requisitos. | |
| **7.3** Toma de conciencia  La organización debe asegurarse que las personas que realicen el trabajo bajo el control de la organización, tomen conciencia de:   1. Las implicaciones de no satisfacer los requisitos del sistema de gestión ambiental, incluido el incumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos de la organización. | |
| **7.4 Comunicación**  Cuando establece sus procesos de comunicación, la organización debe:  –Tener en cuenta sus requisitos legales y otros requisitos;  –Igual que la comunicación externa. | |
| **9.1.1 Evaluación del cumplimiento**  La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para evaluar el cumplimiento de sus requisitos legales y otros requisitos.  a) determinar la frecuencia con la que se evaluará el cumplimiento.  b) evaluar el cumplimiento y emprender las acciones que fueran necesarias.  c) mantener el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Los requisitos legales mencionados en la norma y que están relacionados con los aspectos ambientales correspondientes a una organización, pueden incluir, en caso de ser aplicables:   1. Requisitos de entidades gubernamentales u otras autoridades pertinentes. 2. Leyes y reglamentaciones internacionales, nacionales y locales. 3. Requisitos especificados en permisos, licencias y otras formas de autorización. 4. Órdenes, reglas u orientaciones emitidas por los organismos de reglamentación. 5. Sentencias de cortes de justicia o tribunales administrativos. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Los requisitos legales y otros requisitos contemplan, además, algunos requisitos relacionados con las partes interesadas, que involucren al sistema de gestión ambiental que la organización decida adoptar, o que esté en obligación de cumplir. En caso de ser aplicables, pueden abarcar los siguientes aspectos:   * Acuerdos con grupos de la comunidad u organizaciones no gubernamentales. * Acuerdos con autoridades públicas o clientes. * Requisitos de la organización. * Principios o códigos de práctica voluntarios. * Compromisos ambientales o de etiquetado voluntarios. * Obligaciones que surgen por acuerdos contractuales con la organización. * Normas pertinentes de la industria o de la organización. |

**Requerimientos legales Norma ISO 45001:2018**

| Cuadro de texto |
| --- |
| Al igual que las anteriores, la norma ISO 45001:2018 también contiene numerales relacionados con el cumplimiento de requisitos legales. |

| **Tipo de recurso** | Acordeón tipo 2 |
| --- | --- |
| **Introducción** | A continuación, presentamos cada numeral y qué establece: |
| Insignia de certificado de la norma iso 45001: salud y seguridad  **Imagen:** 135401\_i40 | |
| **6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos.**  La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:   1. determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos actualizados que son aplicables a sus peligros, riesgos y su SGSST. 2. Determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y qué necesita comunicarse. 3. Tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos al establecer, implementar y mejorar de manera continua su sistema de gestión SST.   La organización debe mantener información documentada de sus requisitos legales y otros requisitos. | |
| **Anexo 6.1.2.3**  Los requisitos legales pueden incluir:  Legislación (nacional, regional e internacional), incluyendo estatutos y reglamentos y otras normas jurídicas como decretos, permisos, licencias entre otros.  Otros requisitos pueden incluir:  Requisitos de la organización, contractuales, acuerdos con los empleados y partes interesadas. | |
| **6.3 Factores de éxito**  k) El cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos. | |
| **6.0** Planificación.  **6.1** Acciones para abordar riesgos y oportunidades.  **6.1.1** Generalidades.  Al determinar los riesgos y oportunidades para el SG-SST y sus resultados previstos que es necesario abordar, la organización debe tener en cuenta: \*los requisitos legales y otros requisitos (véase **6.1.3**) | |
| **6.1.4 Planificación de acciones**  La organización debe planificar:   1. Las acciones para:   2) abordar los requisitos legales y otros requisitos (véase **6.1.3**). | |
| **7.4 Comunicación**  **7.4.1** Generalidades  **7.4.3** Comunicación externa  Al establecer sus procesos de comunicación, la organización debe: \*tener en cuenta sus requisitos legales y otros requisitos. | |
| **8.1.3 Gestión del cambio**  La organización debe establecer procesos para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes, que impactan en el desempeño de la SST, incluyendo: b) cambios en los requisitos legales y otros requisitos. | |
| **8.1.4.3 Contratación externa**  La organización debe asegurarse que sus acuerdos en materia de contratación externa son coherentes con los requisitos legales y otros requisitos. | |
| **9 Evaluación de desempeño**  **9.1** Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño  **9.1.1** Generalidades  1) el grado en que se cumplen los requisitos legales y otros requisitos. | |
| **9.1.2 Evaluación del cumplimiento**  La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para evaluar el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos. (véase **6.1.3**).  La organización debe:  C) mantener el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos. | |

| Cuadro de texto |
| --- |
| En relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo, el marco jurídico colombiano contempla los siguientes elementos:   * Decreto 1072 de 2015. * Resolución 0312 de 2019. |

| Cuadro de texto |
| --- |
| Recuerde explorar los demás recursos que se encuentran disponibles en este componente formativo; para ello, diríjase al menú principal, donde encontrará la síntesis, una actividad didáctica para reforzar los conceptos estudiados, material complementario, entre otros. |

**SÍNTESIS**

| **Tipo de recurso** | Síntesis |
| --- | --- |
| Manejo de información para sistemas de gestión  Síntesis: Identificación de los requisitos normativos | |
| **Introducción** | El siguiente mapa integra los criterios y especificidades de los conocimientos expuestos en el presente componente formativo. |
|  | |

**ACTIVIDAD DIDÁCTICA**

| **Tipo de recurso** | Actividad didáctica. Arrastrar y soltar | |
| --- | --- | --- |
| **Título** | Identificación de los requisitos normativos | |
| Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo.  De acuerdo con la definición planteada en la columna izquierda, arrastre cada término al lugar que considere correcto de la columna derecha. | | Derecho y justicia. Escalar la justicia y el gavel de jueces de madera, símbolo de subasta, derecho legal y judicial, sentencia de juicios, concepto de vector legislativo. Ilustración judicial, judicial y penal  **Imagen:** 135401\_i42 |
| Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva. | | Matriz legal |
| Su función consiste en especificar los requerimientos básicos para realizar el diseño e implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad. | | ISO 9001:2015 |
| Tiene como objetivo facilitar a las organizaciones, el diseño e implementación exitosa de un sistema de gestión ambiental, bajo criterios de eficacia. | | ISO 14001:2015 |
| Es el estándar internacional que establece los lineamientos encaminados hacia el proceso de gestión y mejora continua, de los aspectos relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo, dentro del contexto de una organización específica. | | ISO 45001\_2018 |
| Su enfoque se fundamenta en centrarse en la reducción del consumo, minimización de la huella de carbono, así como también en la reducción de costos, promoviendo el uso de energías sostenibles y la eficiencia energética. | | ISO 50001 |
| La identificación, evaluación y seguimiento de las obligaciones legales y demás obligaciones, permite a las organizaciones… | | Brindar garantías |

Retroalimentación general positiva:

¡Felicitaciones! Ha logrado una óptima aprehensión de los conocimientos relacionados con la identificación de los requisitos normativos**.**

Retroalimentación general negativa:

¡Inténtelo de nuevo! Lo invitamos a revisar nuevamente el material de estudio para afianzar los conocimientos presentados. ¡Ánimo!

**MATERIAL COMPLEMENTARIO**

| Tipo de recurso | Material complementario | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema | Referencia APA del material | tipo | Enlace |
| Matriz de requisitos legales o matriz legal | PREVENT SGSST. (2019). *COMO implementar la MATRIZ LEGAL para el SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-jY2pm2Kfds&t=1s> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=-jY2pm2Kfds&t=1s> |
| Normativa | Virtual Training Lteam. (2015). *ISO 9001:2015* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=TEKS9R0nLEY> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=TEKS9R0nLEY> |
| Normativa | Virtual Training Lteam. (2018). *ISO 14001:2015* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=9BaZfBJnPg8> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=9BaZfBJnPg8> |
| Normativa | Virtual Training Lteam. (2018). *ISO 45001:2015* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=JWjnou76O6I> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=JWjnou76O6I> |
| Normativa | Procem Consultores. (2022). *Pasos para implementar un SIG (Sistema Integrado de Gestión)* (video). YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=1KT7lALoIdI> | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=1KT7lALoIdI> |

**GLOSARIO**

| **Tipo de recurso** | Glosario |
| --- | --- |
| ISO 14001:2015: | tiene como objetivo facilitar a las organizaciones el diseño e implementación exitosa de un sistema de gestión ambiental, bajo criterios de eficacia. |
| ISO 9001:2015: | esta norma internacional promueve la adopción de un enfoque a procesos al desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de gestión de la calidad. |
| Legislación: | conjunto de las leyes de un país. |
| Matriz legal: | Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva. |
| Normatividad: | se refiere a reglas o leyes que están establecidas en una organización o grupo. |
| Recursos: | elementos materiales o intelectuales que son necesarios para el desarrollo de un proceso. |
| Requisito: | necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria. |
| Riesgos: | situación no deseada que puede generar un impacto en el logro de los objetivos. |
| Seguridad y Salud en el Trabajo – SST: | la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. |

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

| **Tipo de recurso** | Bibliografía |
| --- | --- |
| ATCAL S.A.S. (s.f.). *Normas que exigen el cumplimiento de requisitos legales.* <https://www.implementandosgi.com/sistemas-de-gestion/normas-que-exigen-el-cumplimiento-de-requisitos-legales/> | |
| Palacios, D. (2021). *Los 7 tipos de empresas y su clasificación.* <https://blog.hubspot.es/sales/tipos-de-empresas> | |
| ISOTools. (s.f.). *Herramientas tecnológicas para la gestión de GRC.* <https://www.isotools.org/2020/10/30/herramientas-tecnologicas-para-la-gestion-de-grc/> | |
| Nueva ISO. (2015). *Documentos obligatorios en la norma ISO14001:2015.* <https://www.nueva-iso-14001.com/2015/10/documentos-obligatorios-norma-iso140012015/> | |
| Nueva ISO. (2016). *Documentos obligatorios en la norma ISO45001:2015.* <https://www.nueva-iso-45001.com/2016/02/los-documentos-obligatorios-en-la-nueva-iso-45001/> | |
| Ramírez, C. 2009. *Fundamentos de administración* (3ra ed.). Ecoe Ediciones. <https://www.academia.edu/34524753/Fundamentos_de_Administraci%C3%B3n_Carlos_Ram%C3%ADrez_Cardona_3ra_Ed_> | |