**Detta är en mall för projekt/-uppdragsrapporter**

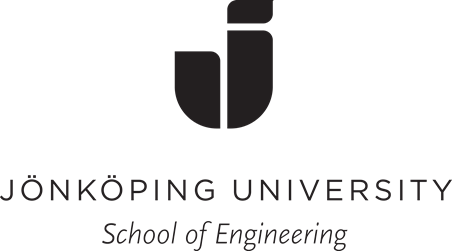
Denna text, och all annan röd text, är kommentarer till mallen som du bör läsa och **ta bort** ur dokumentet efterhand som du tycker att du är färdig. **Hakparenteser och text inom hakparentes [xy] tas bort och ersätts med faktiska uppgifter**.

Du ska använda stavningskontrollen innan rapporten lämnas in. Är du osäker på något ord i stavningen är det ett bra stöd. All hjälptext ska vara borttagen när rapporten lämnas in.

För löpande text ska formatmallen Text användas, med typsnittet Garamond. Rubriker och underrubriker är inlagda i Gill Sans MT, formatmall Rubrik 1, Rubrik 2 osv. Formatmallen Text är inställd på vänsterjustering vilket innebär att du får en lite taggig kant på texten till höger. Vänsterjustering är ofta bättre än att ha raka kanter på båda sidor eftersom texten då kan bli gles med långa avstånd mellan orden.

När det gäller språket ska du tänka på att även en oinvigd läsare ska kunna ta till sig det du skrivit.

Det är viktigt att referera korrekt till text och material som inte är ditt eget, men som du använder dig av i ditt arbete. Dels ska du ge en hänvisning till källan i den aktuella texten, och dels ska en fullständig hänvisning finnas i kapitlet Referenser.



**[Arbetets titel]**

ARBETE [HT 2022]

[KURSENS NAMN]

FÖRFATTARE: [Namn författare]

HANDLEDARE: [Namn handledare]

KURSANSVARIG: [Namn kursansvarig]

VÄRNAMO [År Månad Dag]

Abstract

Abstract är en engelsk översättning av avsnittet ”Sammanfattning”.

Sammanfattning

Sammanfattningen är en kort beskrivning av rapportens innehåll som ska ge läsaren en möjlighet att snabbt kunna bilda sig en uppfattning om varför uppdraget genomförs, vilket målet är samt vad resultatet av uppdraget blev.

Sammanfattningens omfattning bör vara ½-1 A4-sida.

Sammanfattningen är det som man skriver sist, d.v.s. när rapporten i övrigt är klar.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckningen görs automatiskt av Word om rubrikerna i rapporten är formaterade som rubriker. Uppdatering[F9] då markören är placerad i förteckningen.

[1 Inledning 1](#_Toc115290329)

[1.1 Bakgrund och problembeskrivning 1](#_Toc115290330)

[1.2 Syfte och mål 1](#_Toc115290331)

[1.3 Avgränsningar 2](#_Toc115290332)

[1.4 Begreppsförklaring 2](#_Toc115290333)

[2 Metod och genomförande 3](#_Toc115290334)

[2.1 Tidsplan 3](#_Toc115290335)

[2.2 Ekonomiska ramar 3](#_Toc115290336)

[2.3 Metod och genomförande 3](#_Toc115290337)

[2.3.1 [Mål 1] 4](#_Toc115290338)

[2.3.2 [Mål 2] 4](#_Toc115290339)

[3 Resultat och analys 5](#_Toc115290340)

[3.1 [Mål 1] 5](#_Toc115290341)

[3.2 [Mål 2] 5](#_Toc115290342)

[4 Diskussion och slutsatser 6](#_Toc115290343)

[4.1 Metoddiskussion 6](#_Toc115290344)

[4.2 Resultatdiskussion 6](#_Toc115290345)

[4.2.1 [Mål 1] 6](#_Toc115290346)

[4.2.2 [Mål 2] 6](#_Toc115290347)

[4.3 Slutord och rekommendationer 6](#_Toc115290348)

# 

# Inledning

Här ska du presentera den LIA-plats som du genomför ditt projekt/uppdrag på. Beskriv inom vilka områden företaget är verksamt samt vilken del av företaget du genomför din LIA-period på. Vad är det för arbetsuppgifter som utförs där?

Du ska också kort beskriva företagets olika processer för utvecklingsarbete, som visar att du skaffat dig förståelse och helhetssyn över företagets metoder för utvecklingsprojekt.

Min LIA plats var på UCS. UCS är uppdelad i 6 olika verksamheter. Varje verksamhet har sin egen budet, chefer och olika produktioner. Dem olika verksamheter är IT hårdvara, IT mjukvara, Ekonomi, Management, Säkerhet och det verksamheten jag praktiserade på, webbsidor också kallad Mindbite. På Mindbite så skapar dem olika webblösningar för olika behov och problem.

På Mindbite fick jag utföra två olika arbetsuppgifter.   
Den första arbetsuppgiften heter Intra Räddningstjänst. Där var uppgiften att jag skulle omvandla en webbappliaktion till en simplare mobilapplikation som räddningstjänsten använder. Applikationen skulle används för att kunna få en bra överblick på olika händelser och även kunna få en enklare dokumentering på ändelser som händer i räddningstjänsten. Vi stötte sedan på problem som gjorde att vi var tvungna att pausa projektet.

Efter att första projektet blev pausat så fick jag ett nytt projekt. Detta projekt handlar om att skapa en inloggning mot ett företag som heter Fortnox. Tanken bakom projektet är att sedan kunna använda sig utav denna kod i andra projekt. Så detta projekt var mer ett prof of concept än något som skulle direkt till produktion. Anledningen till att jag fick detta projekt var för att jag inte hade mycket tid kvar och detta projekt verkade passade med dem tidsramar jag hade.

Dem olika processer i utvecklingsarbete Mindbite använder sig utav kan uppdelas i två delar. Dem båda delar använder sig av Kanban bräde.

En kort förklaring av Kanban, Kanban metoden används för att underlätta och ge en bättre överblick på vilka olika arbeten som finns, vilka som är aktiva och vilka som är klara. Detta tar bort förvirring i grupper och ger som sagt en bättre överblick till alla. Användningen av Kanban bräde är att man skapar upp kort eller notislappar sedan flyttar man lapparna ifrån vänster till höger. I en traditionell Kanban bräde så är brädet uppdelat i tre olika kategorier. Den första till vänster är det som behöver bli klart, nästa till höger är det som är pågående och den lägst till höger är det som är klart. Det är väldigt simpelt, men ändå väldigt effektivt.

Så tillbaka till dem olika processer i produktion i Mindbite. Den första är en Kanban bräde över dem olika försäljningar som Mindbite har. Vilket ger produktion en bra överblick på vilket arbete som kommer in och vad som är på väg att bli klart.

Sedan andra processen är ett Kanban flöde för varje projektproduktion har. Så man får en närmare inblick på exakt vad som behövs göras för specifikt det projektet, vilka arbeten som är pågående och vad som är klart. På så sätt så vet alla ungefär hur mycket tid och arbete som är kvar utav varje projekt.

Note:

Det finns tre olika beståndsdelar som jag skulle implementera i denna mobilapplikation och det är API:er, användarinloggning och notifikationer. Jag tänker att jag går igenom dessa tre beståndsdelar. API:er i simplare förklaring är ett anrop du gör för att anropa data som du sedan kan spara eller skriva ut på din applikation. Varje API har en skallad endpoint, en endpoint används för att kunna skriva in en specifik adress för att sedan kunna få tillbaka en specifik data eller text. Jag använde mig utav API:er som är direkt ifrån räddningstjänsten. Det var väldigt klurigt att få igenom API:erna då man först var tvungen att identifiera sig som

## Bakgrund och problembeskrivning

Här beskrivs viktig information om den problembild som ligger till grund för de projekt/uppdrag du ska arbeta med. Projektet/uppdraget sätts i ett sammanhang genom en redogörelse av till exempel teoretiska, historiska, organisatoriska och ekonomiska perspektiv. Du refererar till litteratur eller andra relevanta källor som du använder enligt valt referenshanteringssystem.

Läsaren ska utifrån bakgrundsbeskrivningen få grepp om varför de projekt/uppdrag du deltagit i är relevanta och intressanta.

APIsda

## Syfte och mål

Utifrån bakgrunden formuleras syftet med projektet/uppdraget. Syftet beskriver vad projektet/uppdraget ska bidra till i verksamheten. Vad är det som ska utföras, utredas eller sammanställas? Vilken är nyttan med arbetet?

Med utgångspunkt i syftet ska du formulera projektets/uppdragets mål. Målet eller målen ska vara tydliga, specifika och mätbara, detta för att du ska kunna utvärdera om projektet/uppdraget nått målet eller målen. Det är ditt syfte och dina mål som kommer att vara vägledande genom hela arbetet. Det är därför viktigt att du ägnar mycket tid till att tänka igenom och klargöra för dig själv tillsammans med din handledare och en eventuell uppdragsgivare vad det är du ska uppnå.

Det största problemet som detta uppdrag löser, är att det är svårt för räddningstjänstens personal som använder webbapplikationen att hålla sig uppdaterad med information. Speciellt för dem som inte har en dator eller en webbläsare uppe hela tiden. Då personalen inte får någon notifikation när någon situation, avvikelse eller protokoll uppdateras eller läggstill.

Men med en mobil applikation så kan man hålla sig uppdaterad hela tiden. Genom att få en notifikation när något nytt läggs till eller när något ändras.

Även så är webbapplikationen inte full mobilanpassad. Vilket gör det svårt och krångligt att navigera och utföra dem arbete som man behöver på en mobil. Det har vi löst genom att reducera dem verktyg som finns på webbapplikationen, så bara dem verktyg som är kritiska finns på mobilapplikationen. Vilket gör det snabbare och enklare för personalen att utföra sitt arbete.

Syftet med detta projekt/uppdrag är att [beskrivning av projektets/uppdragets syfte…]

För att kunna besvara syftet har det brutits ned i [X] mål.

1. [Mål 1] Redogör för ditt första mål.
2. [Mål 2] Redogör för ditt andra mål (om fler än ett).

Använd samma uppdelning genomgående i rapporten.

## Avgränsningar

Här ska du beskriva vad ditt arbete inte kommer att omfatta. Ange vilka avgränsningar som görs för att arbetet inte ska bli för stort och rapporten inte ska bli för omfattande.

## Begreppsförklaring

Här ska du ge läsaren en förklaring till de vanligast förekommande begreppen i ditt arbete. Var noga med att definiera begrepp och termer, exempelvis facktermer, förkortningar o.s.v. Ta aldrig för givet att läsaren utan vidare vet vad du menar med de begrepp och termer du använder.

# Metod och genomförande

## Tidsplan

Här redogör du för projektets/uppdragets tidsplan, vilken kan åskådliggöras med exempelvis ett GANTT-schema eller med en enkel tidsplan i Excel. Tidsplanen ska innefatta alla för projektet/uppdraget betydande aktiviteter samt aktiviteternas ordningsföljd.

Exempel på GANTT-scheman hittar du bland annat genom att följa länken: <http://www.projektmallar.se/gantt-schema>

## Ekonomiska ramar

Berätta om eventuella ekonomiska ramar för projektet/uppdraget. Redogör för budgeten. Budget kan vara pengar och/eller planerade arbetstimmar.

## Metod och genomförande

Här börjar du med att motivera och beskriva vilka metoder du valt och vad de innebär. Därefter redogör du för hur du utfört arbetet, dvs. hur du praktiskt har gått tillväga för att kunna uppnå syfte och mål. Hit hör t.ex. hur du genomfört intervjuer, utrustning du har använt, samt beskrivningar av försök som du gjort. Redogör för hur du har samlat in och bearbetat data.

Frågor du ska kunna besvara under denna rubrik är:

Hur genomfördes det arbete som projektet/uppdraget krävde? Ta upp parametrar så som tid och plats och koppla till tidsplan.

Användes någon särskild utrustning/material – i så fall vad?

Du ska även beskriva andra specifika aktiviteter/milstolpar som genomförts i projektet/uppdraget.

Omfattningen av texten under denna rubrik ska motsvara kursmomentets längd, se kurs-PM, men innehållet ska vara koncist och hålla sig till det som är relevant att förmedla till läsaren.

Dela gärna in denna del med hjälp av lämpliga under-underrubriker för att särskilja genomförandet av projektets/uppdragets större delar. Att genomgående följa en indelning underlättar för läsaren och gör din rapport mer lättnavigerad. Se exempel nedan.

### [Mål 1]

Genom att dela in i underrubriker kan du samla din beskrivning av genomförandet av [Mål 1] på ett ställe.

### [Mål 2]

Under denna underrubriken beskriver du genomförandet av [Mål 2].

# Resultat och analys

I detta kapitel ska du beskriva och analysera det faktiska resultat som arbetet har nått. Det resultat som presenteras ska ha tydlig koppling till projektets/uppdragets syfte och mål. Beroende på vad du gjort kan detta kapitel se ut på olika sätt. Det är viktigt att du redovisar resultaten på ett tydligt sätt och att du presenterar fakta utan att lägga in personliga synpunkter eller värderingar. Det gör du i stället i det avslutande diskussionskapitlet. Det är viktigt att det framgår av texten vad som är resultat och vad som är din analys av resultaten.

Diagram, tabeller, bilder, figurer och citat kan användas för att underlätta tolkning av texten. Tänk på att alltid introducera och hänvisa till tabeller och figurer i den löpande texten, detta för att läsaren ska förstå vad som tabellen/figuren/bilden visar.

Figurtext skrivs under figuren och avslutas med punkt. Tabelltext skrivs över respektive tabell och avslutas utan punkt.

Exempel:

*Tabell 1 – Nederbörd (mm) hösten 2016*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ort* | *Nederbörd (mm) oktober* | *Nederbörd (mm) november* |
| *Jönköping* | *30* | *25* |
| *Värnamo* | *35* | *30* |

*Figur 1. Gul rektangel.*

Om du använder dig av diagram eller bilder för att visa ditt resultat får du inte glömma bort att beskriva dessa i text. Berätta i text varför bilder och diagram är viktiga. Vad vill du visa med bilden/diagrammet? Är det något speciellt som jag som läsare ska se eller som du vill förmedla?

Resultatkapitlet kan struktureras med hjälp av underrubriker.

## [Mål 1]

Beskrivning och analys av resultat som tillhör [Mål 1].

## [Mål 2]

Beskrivning och analys av resultat som tillhör [Mål 2].

# Diskussion och slutsatser

I detta kapitel knyts problembeskrivning, syfte, mål och resultat och analys samman genom diskussion.

Det är viktigt att reflektera över resultaten utifrån ett kritiskt förhållningssätt – blev resultatet enligt projektets/uppdragets mål? Om inte – varför?

För att strukturera upp kapitlet kan du dela in i det med hjälp av underrubriker utifrån dina mål.

## Metoddiskussion

Här ska du diskutera/utvärdera den eller de metoder du använt dig av. Diskutera dina metodval och ditt tillvägagångssätt. Lyft fram såväl styrkor som svagheter.

Hur väl uppnåddes syfte och mål utifrån metodval och tillvägagångssätt? Vad fungerade bra/mindre bra? Kunde något ha gjorts annorlunda?

## Resultatdiskussion

Här görs en sammanfattning och reflektion över projektets/uppdragets måluppfyllelse och resultat.

Vad var enkelt? Vad var svårt? Nådde du målet med projektet/uppdraget? Varför gjorde du det? Eller varför gjorde du inte det? Hur löste du problemen som dök upp?

Här återkopplar du till ditt syfte, dina mål och frågeställningar om du hade några. Använd gärna underrubriker, en för varje mål.

## [Mål 1]

Resultatdiskussion kopplat till [Mål 1].

## [Mål 2]

Resultatdiskussion kopplat till [Mål 2].

## Slutord och rekommendationer

Här summerar du kortfattat de viktigaste huvudpunkterna i ditt arbete samt ger rekommendationer till hur arbetet skulle kunna fortsätta/utvecklas ännu mer.

Rekommendationen kan t ex beröra något du upptäckt som du inte haft tid till att utvärdera i det här projektet/uppdraget men som kan vara av intresse för företaget.

Referenser

**There are no sources in the current document.**

Det finns olika sätt att skriva referenslistan på. Allt beror på vilket referenshanteringssystem du använt dig av.

Om du i den löpande texten refererat enligt APA-systemet (författare, årtal) ska referenslistan se ut så här:

Patel, R. & Davidson, B. (2011). *Forskningsmetodikens grunder*. Studentlitteratur: Lund.

Referenslistan skrivs enligt bokstavsordning utifrån efternamn, ex. Andersson ligger överst i listan och Östberg ligger längst ner.

Information om hur du kan använda Word för att hantera referenser finns här: <https://support.office.com/en-us/article/create-a-bibliography-citations-and-references-17686589-4824-4940-9c69-342c289fa2a5>

Bilagor

Bilaga 1 Text som beskriver bilagan

Bilaga 2 etc.

Som bilaga lägger du exempelvis dina intervjufrågor, din enkät, eller andra för projektet/uppdraget relevanta dokument.

Varje bilaga numreras enligt denna förteckning högst upp i högra hörnet på respektive bilaga.

Varje bilaga anges på ny sida.