

# Manual de usuario

1. <b>Introducción</b> .....	1
2. <b>Seguridad</b> .....	2
2.1 Inicio de sesión .....	2
2.2 Cerrar sesión .....	4
2.3 Contraseñas .....	5
3. <b>Funcionalidades</b> .....	5
3.1 Carga masiva.....	5
3.2 Alta por formulario de captura.....	22
3.3 Consulta .....	27
3.4 Acciones.....	29
3.4.1 Más información.....	29
3.4.2 Actualizaciones .....	33

## 1. Introducción

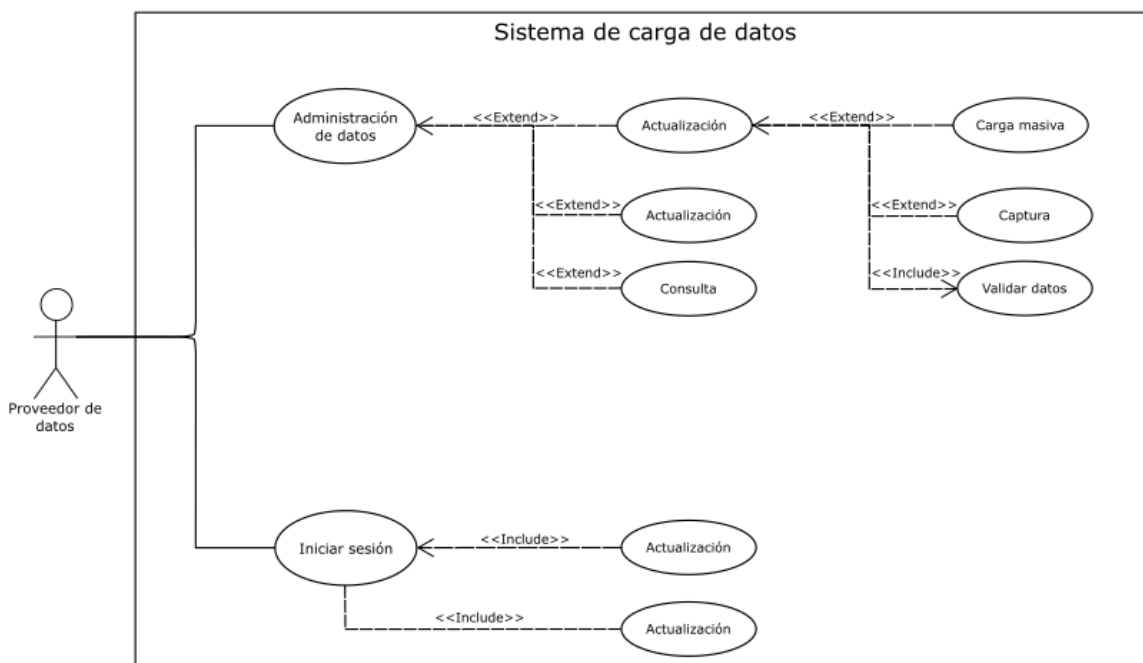
El presente documento contiene el manual de usuario del Sistema de Carga de Datos para el sistema de servidores públicos y particulares sancionados (sistema 3), en su versión 1.3.4, el cual conforma uno de los seis sistemas de los cuales se conforma la Plataforma Digital Nacional (PDN).

El presente manual está dirigido a los usuarios capturadores del sistema, encargados de administrar los datos que serán suministrados a la PDN por parte de la SESEA. Las funcionalidades con las que los usuarios cuentan son:

Funcionalidad	Descripción
Cargar datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite cargar múltiples registros a partir de un archivo XLSX. Se necesita un archivo XLSX con los registros a insertar, debiendo cumplir con el estándar.</li> </ul>
Capturar datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite agregar registros a través de un formulario.</li> </ul>

Administrar datos  
(ver, editar)

- Permite ver los registros o editar los registros en caso de ser requerido o contenga un error.



## 2. Seguridad

### 2.1 Inicio de sesión

Para asegurar la seguridad de la información, los usuarios capturadores y los administradores solo pueden acceder a sus correspondientes bloques, lo que significa que los usuarios administradores solo pueden acceder al manejo de usuarios, proveedores y bitácora, mientras que los usuarios capturadores solo pueden acceder a la captura y visualización de los datos.

Además, el programa cuenta con un cifrado de contraseñas para proporcionar una mayor seguridad a la información de carácter sensible.

1. Para acceder al programa a las funciones de usuario capturador o administrador, deberá de introducir un usuario y una contraseña que se encuentren registrados y pulsar el botón de “Entrar”.

## Sistema de carga de datos S3



**SEA**  
VERACRUZ  
Sistema Estatal Anticorrupción

**SE**  
Secretaría  
Ejecutiva

### Iniciar sesión

Nombre de usuario\*

.....

Entrar

2. En el caso de que el usuario o la contraseña no sean válidos, se mostrara el mensaje “Usuario y/o Contraseña incorrecta”.

## Sistema de carga de datos S3



**SEA**  
VERACRUZ  
Sistema Estatal Anticorrupción

**SE**  
Secretaría  
Ejecutiva

Usuario y/o Contraseña Incorrecta

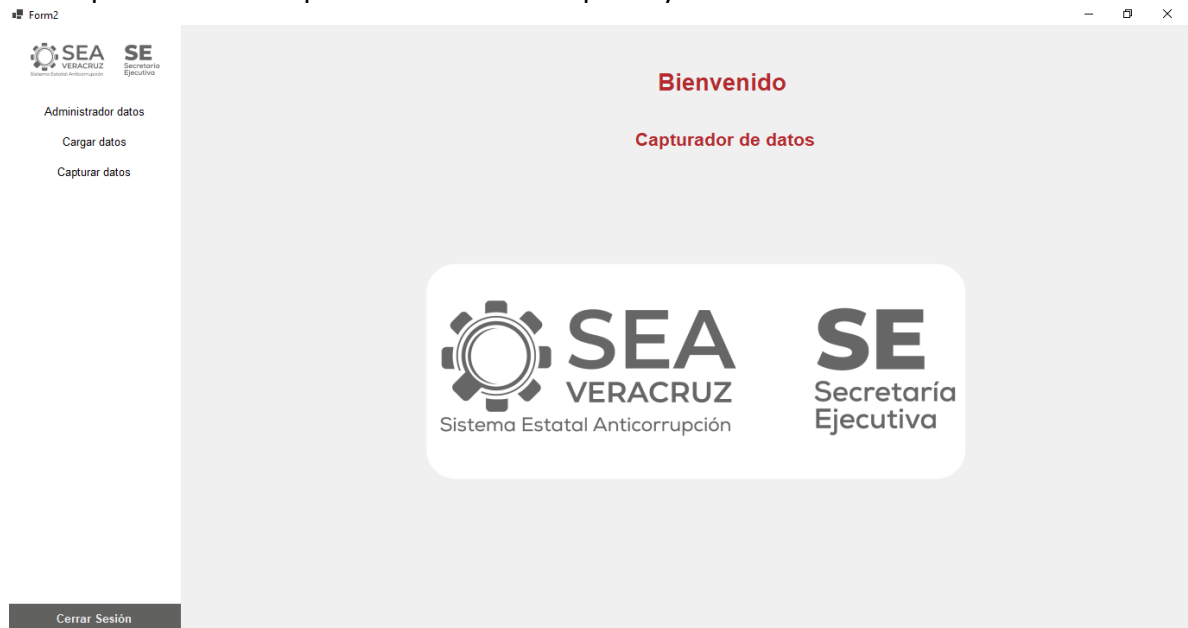
Aceptar

Nombre de usuario\*

.....

Entrar

3. Si el usuario y la contraseña son correctos, se accederá al menú principal del sistema dependiendo del tipo de usuario con el que haya accedido.



## 2.2 Cerrar sesión

Para una mayor efectividad, el programa permite al usuario cerrar sesión sin la necesidad de tener que salir del programa y volver a iniciarlo para ingresar con otro usuario.

1. Para cerrar sesión, se debe pulsar el botón de “Cerrar sesión” ubicado en la esquina inferior izquierda.



2. Si se selecciona la opción “Si”, la sesión se cerrara el programa regresara a la pantalla para iniciar sesión.

3. En el caso de que se seleccione la opción “No” o se presione el botón X, la sesión seguirá abierta.

### 2.3 Contraseñas

Para mantener una mayor seguridad, la contraseña únicamente puede ser cambiada por un usuario administrador, además de que estas estarán encriptadas por el conjunto de funciones SHA-256. Todas las contraseñas deben de contar con las siguientes características:

- Deben contar con al menos 8 caracteres.
- Debe de contar con al menos una mayúscula.
- Debe de contar con al menos un número.
- Debe de contar con al menos un carácter especial.

## 3. Funcionalidades

El sistema tiene funciones que permite cargar, capturar, editar o visualizar los registros de los servidores públicos sancionados y los particulares sancionados.

### 3.1 Carga masiva

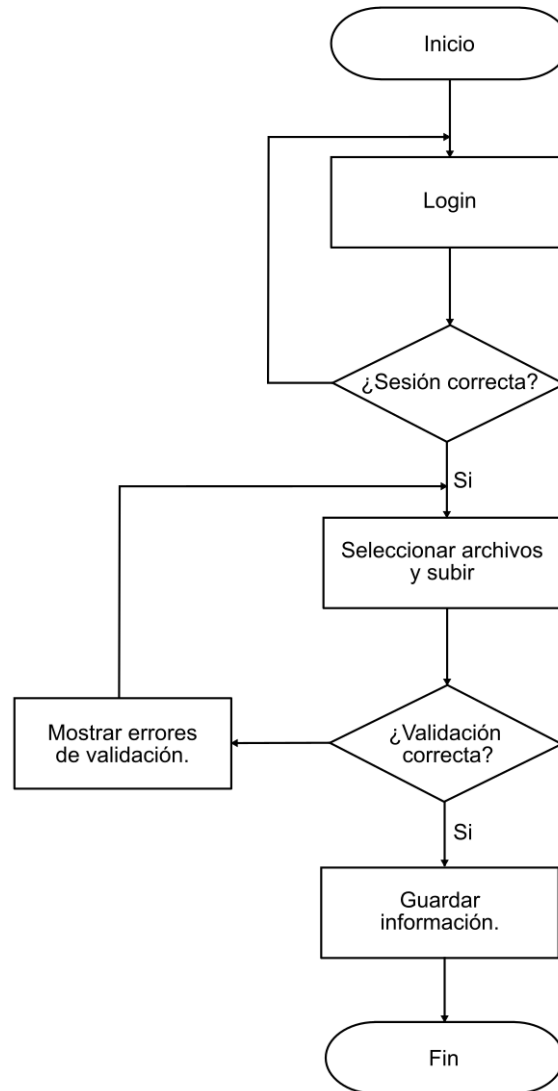
Para realizar la carga masiva, es necesario contar con un archivo en formato XLSX con los registros. Cabe destacar que los registros deben estar apegados al estándar de datos correspondiente, abajo se encontrara las dos plantillas que se usaran para la carga masiva.

#### **Plantilla del Sistema de los servidores públicos sancionados:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NRCkmPUkwUnNaaZE0Tqemoz8NXDSi81o/edit?usp=share\\_link&oid=107807608582885691204&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NRCkmPUkwUnNaaZE0Tqemoz8NXDSi81o/edit?usp=share_link&oid=107807608582885691204&rtpof=true&sd=true)

#### **Plantilla del Sistema de los particulares sancionados:**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/11t1ZMJbEHFH4nKXwlAMJyM5ntxHncXPm/edit?usp=share\\_link&oid=107807608582885691204&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11t1ZMJbEHFH4nKXwlAMJyM5ntxHncXPm/edit?usp=share_link&oid=107807608582885691204&rtpof=true&sd=true)



## Carga masiva para el sistema de los servidores públicos sancionados

1. La platilla del sistema de los servidores públicos sancionados tiene la siguiente estructura, cada color corresponde a su apartado.

1		Datos generales
2		Institución / Dependencia
3		Datos de la sanción
4		Resolución
5		Inhabilitación
6		Multa
7		Tipo sanción
8		Documentos

2. Para que el sistema registre los datos correctamente se deberán proporcionar ciertos datos de carácter obligatorio, en cual se enlistan a continuación:

- a. Sistema de los Servidores Públicos Sancionados.

- Nombres
- Primer apellido
- RFC
- CURP
- Puesto nombre
- Nombre Institución / Dependencia
- Expediente
- Tipo Falta
- Causa, motivo o hechos
- Autoridad sancionadora

En dado caso de que se inserte algún documento los datos de carácter obligatorio serán los siguientes:

- Título
- Descripción
- Tipo documento
- URL
- Fecha

Para el formato de todas las fechas tienen que ir con el siguiente formato, según corresponda la fecha que desea ingresar.

'2022-12-03	

b. Sistema de los Particulares Sancionados.

- En la platilla de color azul **1. Datos generales**, en la columna que tiene por nombre Género se debe colocar en mayúsculas uno de los dos géneros que se encuentran abajo.

- MASCULINO
- FEMENINO

- En color naranja **3. Datos de la sanción** en la columna tipo falta (obligatorio) tiene que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

[https://drive.google.com/file/d/1WeignnYHrghLmKUoNtqGK9TTfWBOCOB3/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1WeignnYHrghLmKUoNtqGK9TTfWBOCOB3/view?usp=share_link)

- En color morado **6. Multa** en la columna Moneda, este dato no es obligatorio, pero si lo requiere, tiene que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

[https://drive.google.com/file/d/1pNIhmwRTU\\_jnYbiM3dE7xJR9MWSFjdI/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pNIhmwRTU_jnYbiM3dE7xJR9MWSFjdI/view?usp=share_link)

- En color rojo **7. Tipo sanción** en la columna tipo sanción (obligatorio) tiene que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

<https://drive.google.com/file/d/1b-tcth8sRhjCfdsyj76ENs6fDwl7h14H/view?usp=sharing>



7. En color amarillo **8. Documentos**, estos campos no son obligatorios, pero si lo requiere, para que el registro de un documento se realice con éxito, usted tiene que llenar todos los campos de dicho apartado y la columna que lleva por nombre tipo documento, tiene que coincidir EXACTAMENTE, con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

<https://drive.google.com/file/d/1rbs6BJy6KCDUZdROOcMU2pxUZrArV9Sy/view?usp=sharing>

8. Desde el menú del usuario capturador, diríjase a la barra lateral izquierda y seleccione la opción “Cargar datos”.



Administrador datos

Cargar datos

Capturar datos

9. A continuación, se mostrará un botón en cual si le damos clic se desplegará una lista con los sistemas en cual se podrán realizar la carga de datos.

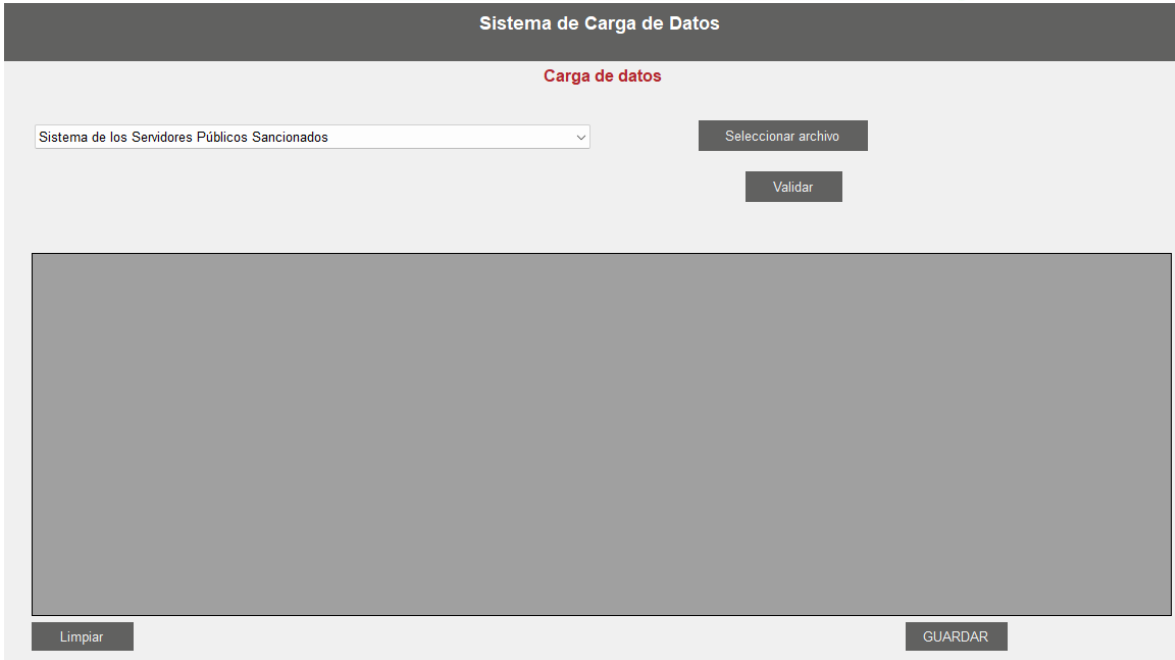
Carga de datos

Selecciona el sistema\*

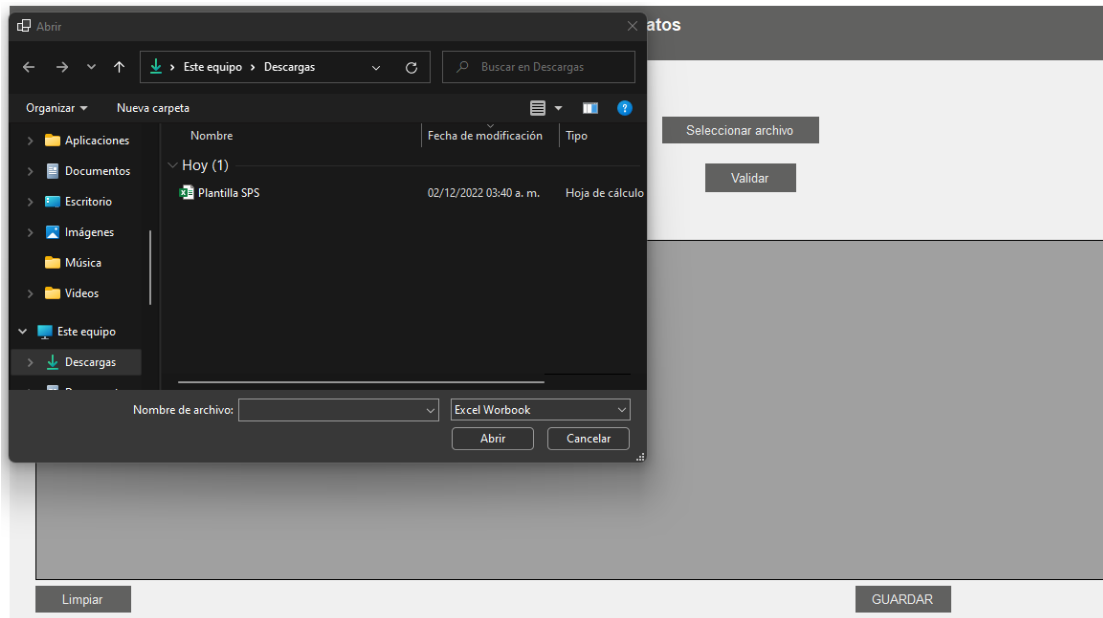
Selecciona el sistema\*  
Sistema de los Servidores Públicos Sancionados  
Sistema de los Particulares Sancionados

Seleccionar archivo

10. Una vez que seleccioné el sistema deseado, se mostrará en la parte inferior un panel donde posteriormente al realizar la carga del archivo XLSX se visualizaran los datos insertados.



11. Posteriormente al seleccionar el sistema, tendrá que cargar el archivo XLSX, para realizar esta acción se dará clic en el botón “Seleccionar archivo”, al dar clic se mostrará una ventana emergente para buscar el archivo, una vez ubicado y seleccionado se pulsará el botón “Abrir” y con esto el archivo será cargado.



12. Una vez insertado el archivo, se debe pulsar el botón “Validar”, realizado esto en la parte inferior se visualizará los datos registrados en el XLSX, en dado caso que el

archivo no haya sido llenado con datos, solo se mostrarán las columnas pre insertadas, junto del nombre se visualizará el número de cada registro.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Servidores Públicos Sancionados Seleccionar archivo  
Validar

	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Genero	RFC	CURP	Puesto nombre	Puesto nivel	Nombre Institución	Siglas	Clave
1	Luis	Pérez	García	MASCULINO	EICH011103A90	CUEH011103HV...	Programador		Secretaría Ejecu...		
2	José	Castillo	Suárez	MASCULINO	EICH011103A90	CUEH011103HV...	Jefe		El Sistema Naci...		
3	Omar	Casas	Pérez	MASCULINO	EICH011103A90	CUEH011103HV...	Empleado		Comisión Naci...		

Limpiar
GUARDAR

13. Al no proporcionar correctamente los datos, al momento de presionar el botón “GUARDAR” se mostrará una ventana emergente con el siguiente mensaje “No se pueden guardar los datos, hay campos con errores.” y al mismo tiempo en cada celda se marcarán con una pequeña x los datos erróneos, corregir errores desde el .XLSX y de nuevo seleccionar el archivo y validar campos.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Servidores Públicos Sancionados Seleccionar archivo  
Validar

	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Genero	RFC	CURP	Puesto nombre	Puesto nivel	Nombre Institución	Siglas	Clave
1	Luis	Pérez	García	MASCULINO	EICH011103A90		✖ Programador		✖		
2	José	Castillo	Suárez	MASCULINO	EICH011103A90		✖ Jefe		✖		
3	Omar	Casas	Pérez	MASCULINO	EICH011103A90		✖ Empleado		✖		

✖

No puedes guardar, hay campos con errores

Aceptar

Limpiar
GUARDAR

14. Una vez que se hayan registrado todos los campos correctamente, se presionará el botón “GUARDAR”, en caso de no haber datos erróneos, mostrará una ventana

emergente con el siguiente mensaje “Datos insertados correctamente” junto con la cantidad de datos insertados. La carga masiva actualmente soporta alrededor de 200 registros.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Servidores Públicos Sancionados

Seleccionar archivo

Validar

	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Genero	RFC	CURP	Puesto nombre	Puesto nivel	Nombre Institución	Siglas	Clave
1	Luis	Pérez	García	MASCULINO	EICH011103A90	CUEH011103HV...	Programador		Secretaría Ejecu...		
2	José	Castillo	Suárez	MASCULINO	EICH011103A90	CUEH011103HV...	Jefe		El Sistema Naci...		
3	Omar	Casas	Pérez	MASCULINO	EICH011103A90	CUEH011103HV...	Empleado		Comisión Naci...		

Datos insertados correctamente: 3

Aceptar

Limpiar

GUARDAR

15. Al presionar el botón “Aceptar” se limpiarán todos los datos que se hayan ingresado, de igual forma, esto funciona con el botón limpiar.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Servidores Públicos Sancionados

Seleccionar archivo

Validar

Limpiar

GUARDAR



## Carga masiva para el sistema de los particulares sancionados.

- 1 La platilla del sistema de los particulares sancionados tiene la siguiente estructura, cada color corresponde a su apartado.

1		Datos generales
2		Institución / Dependencia
3		Resolución
4		Responsable sanción
5		Inhabilitación
6		Multa
7		Tipo sanción
8		Datos del particular sancionado
9		Director general
10		Apoderado legal
11		Domicilio / México
12		Domicilio / Extranjero
13		Documentos

- a. Sistema de los particulares Sancionados.

- Expediente
- Nombres(s)/Razón Social
- RFC
- Causa, motivo o hechos
- Tipo Falta

- Nombre(s)

- Autoridad sancionadora

- Nombre(s)
- Primer apellido
- Segundo apellido

- Tipo sanción

- Tipo persona
- Autoridad sancionadora

- Título
- Descripción
- Tipo documento
- URL
- Fecha

	A	
	'2022-12-03	

- Paseo de los Alpes No. 24, Fracc. Residencial las Cumbre, C.P. 91193 Xalapa, Ver.

- 3 En color lila **6. Multa** en la columna Moneda, este dato no es obligatorio, pero si lo requiere, tiene que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

[https://drive.google.com/file/d/1pNIhmwRTU\\_jnYbiM3dE7xJR9MWSFjdl/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pNIhmwRTU_jnYbiM3dE7xJR9MWSFjdl/view?usp=share_link)

- 4 En color rojo **7. Tipo sanción** en la columna tipo sanción (obligatorio) tiene que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nt0yJK8h7EOiLwbO8w6AOfw\\_5C7BPXr/edit?usp=share\\_link&ouid=108813980820083606526&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nt0yJK8h7EOiLwbO8w6AOfw_5C7BPXr/edit?usp=share_link&ouid=108813980820083606526&rtpof=true&sd=true)

- 5 En color café **11. Domicilio / México**, estos datos no son obligatorios, pero si lo requiere, en las columnas Entidad federativa, Municipio, Localidad, Vialidad, tienen que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

- **Entidad federativa:**

[https://drive.google.com/file/d/1\\_0LPSN6hx4lZO6xA-UhsopdzmSTzqPAC/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1_0LPSN6hx4lZO6xA-UhsopdzmSTzqPAC/view?usp=share_link)

- **Municipio:**

<https://drive.google.com/file/d/1EW9AAD6rzpnZ2xk3cl83FdaYzLNNv2uq/view?usp=sharing>

- **Municipio y localidad de Veracruz**

[https://drive.google.com/file/d/1rVk3j\\_Bxcak6yjm9fYNgcx4-0wGJcaAn/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1rVk3j_Bxcak6yjm9fYNgcx4-0wGJcaAn/view?usp=share_link)

- **Localidad:**

[https://drive.google.com/file/d/1ellTzsexacGhpBAiW962eO29toVO6MVY/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ellTzsexacGhpBAiW962eO29toVO6MVY/view?usp=share_link)

- **Vialidad:**

[https://drive.google.com/file/d/1qwMq6K8bJlInTYxMvkzCP-Bbzi17F-z3/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1qwMq6K8bJlInTYxMvkzCP-Bbzi17F-z3/view?usp=share_link)



- 6 En color azul rey **12. Domicilio / Extranjero**, este campo no es obligatorio, en la columna país, tienen que coincidir EXACTAMENTE con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar, si usted guarda domicilio de México y también extranjero, el registro no se guardará.

[https://drive.google.com/file/d/1ndcSuv-HGfhTPfO6af1WTa3ULKs\\_giof/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ndcSuv-HGfhTPfO6af1WTa3ULKs_giof/view?usp=share_link)

- 7 En color gris **8.- Documentos**, estos campos no son obligatorios, para que el registro de un documento se realice con éxito, usted tiene que llenar todos los campos de dicho apartado y la columna que lleva por nombre tipo documento, tiene que coincidir EXACTAMENTE, con el siguiente catálogo, de lo contrario marcará error y no podrá guardar.

<https://drive.google.com/file/d/1rbs6BJy6KCDUZdROOcMU2pxUZrArV9Sy/view?usp=sharing>

- 8 Desde el menú del usuario capturador, diríjase a la barra lateral izquierda y seleccione la opción “Cargar datos”.



Administrador datos

Cargar datos

Capturar datos

- 9 A continuación, se mostrará un botón en cual si le damos clic se desplegará una lista con los sistemas en cual se podrán realizar la carga de datos.

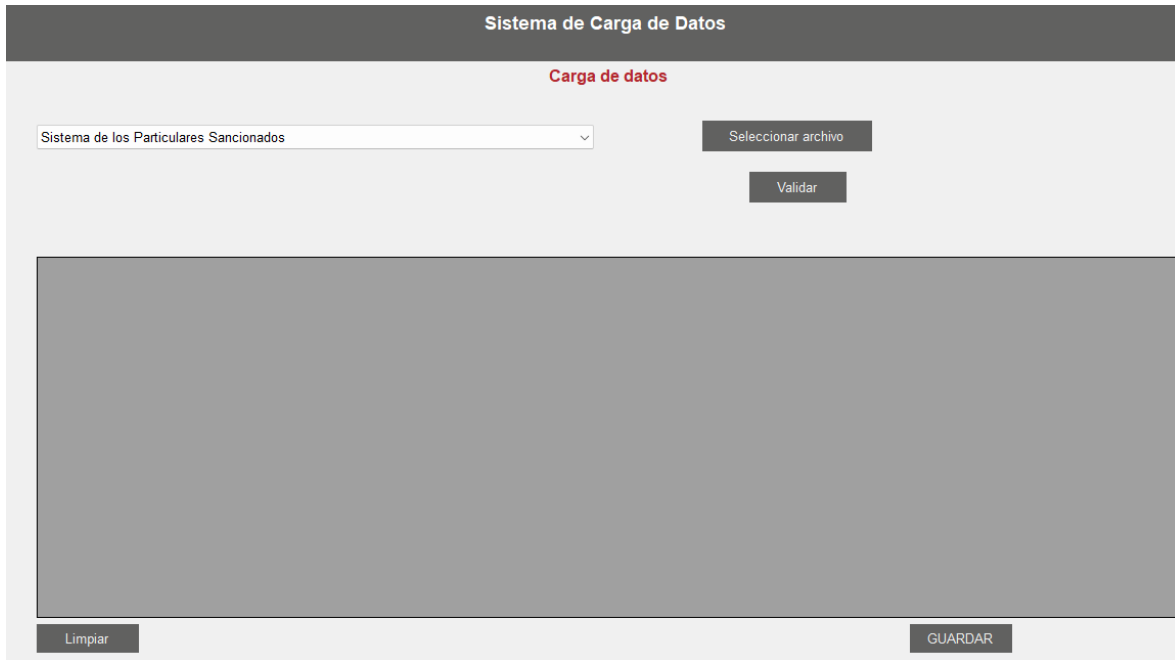
Carga de datos

Selecciona el sistema\*

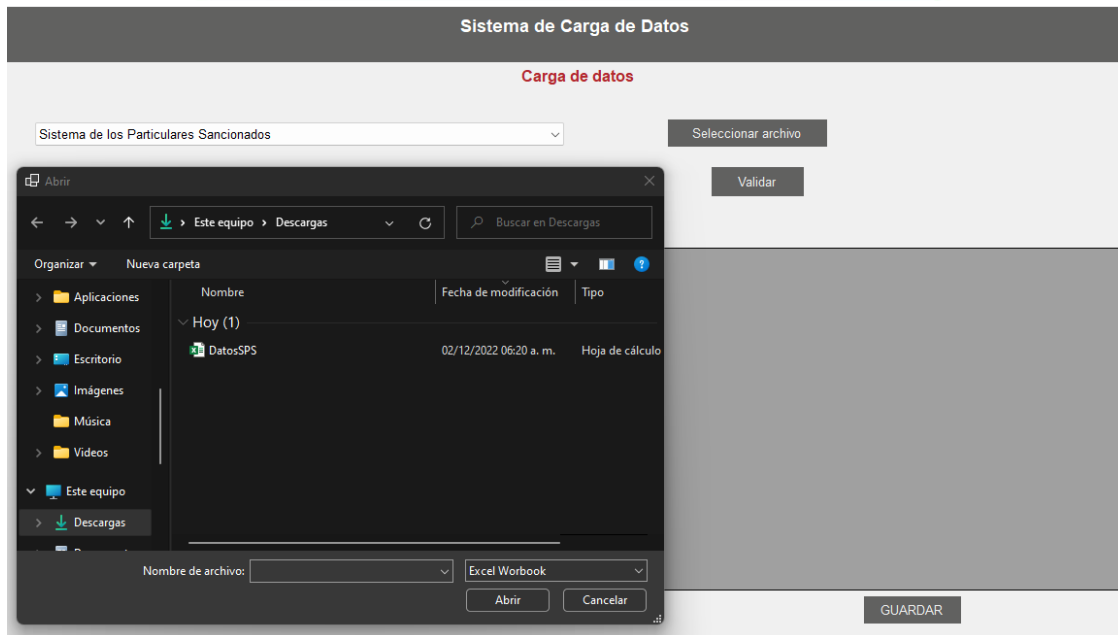
Selecciona el sistema\*  
Sistema de los Servidores Públicos Sancionados  
Sistema de los Particulares Sancionados

Seleccionar archivo

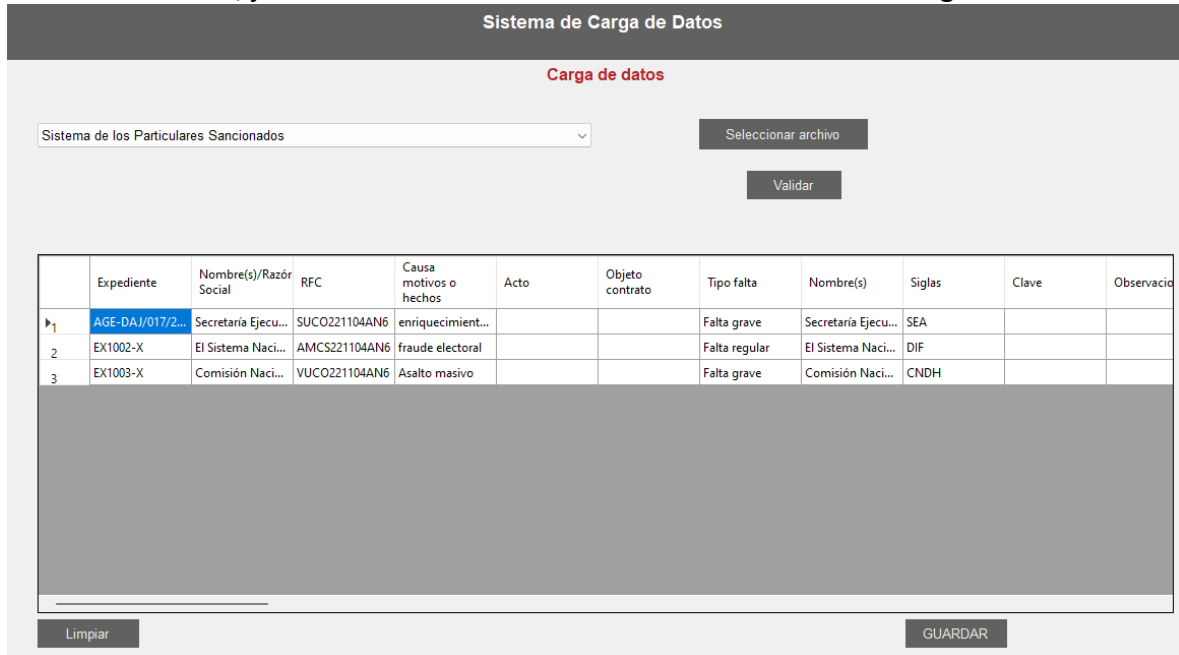
- 10 Una vez que seleccioné el sistema deseado, se mostrará en la parte inferior un panel donde posteriormente al realizar la carga del archivo XLSX se visualizarán los datos insertados.



- 11 Posteriormente al seleccionar el sistema, tendrá que cargar el archivo XLSX, para realizar esta acción se dará clic en el botón “Seleccionar archivo”, al dar clic se mostrará una ventana emergente para buscar el archivo, una vez ubicado y seleccionado se pulsará el botón “Abrir” y con esto el archivo será cargado.



- 12 Una vez insertado el archivo, se debe pulsar el botón “Validar”, realizado esto en la parte inferior se visualizará los datos registrados en el XLSX, en dado caso que el archivo no haya sido llenado con datos, solo se mostrarán las columnas pre insertadas, junto del nombre se visualizará el número de cada registro.



- 13 Al no proporcionar correctamente los datos, al momento de presionar el botón “GUARDAR” se mostrará una ventana emergente con el siguiente mensaje “No se pueden guardar los datos, hay campos con errores.” y al mismo tiempo en cada celda se marcarán con una pequeña x los datos erróneos, corregir errores desde el .XLSX y de nuevo seleccionar el archivo y validar campos.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Particulares Sancionados 
 Seleccionar archivo  
 Validar

	Expediente	Nombre(s)/Razón Social	RFC	Causa motivos o hechos	Acto	Objeto contrato	Tipo falta	Nombre(s)	Siglas	Clave	Observación
1	AGE-DAJ/017/2...		SUCO221104AN6	enri			Falta grave				
2	EX1002-X		AMCS221104AN6	frau			Falta regular				
3	EX1003-X		VUCO221104AN6	Asa			Falta grave				

Hay campos con errores

Aceptar

Limpiar GUARDAR

- 14 Una vez que se hayan registrado todos los campos correctamente, se presionará el botón “GUARDAR”, en caso de no haber datos erróneos, mostrará una ventana emergente con el siguiente mensaje “Datos insertados correctamente” junto con la cantidad de datos insertados. La carga masiva actualmente soporta alrededor de 80 registros.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Particulares Sancionados 
 Seleccionar archivo  
 Validar

	Expediente	Nombre(s)/Razón Social	RFC	Causa motivos o hechos	Acto	Objeto contrato	Tipo falta	Nombre(s)	Siglas	Clave	Observación
1	AGE-DAJ/017/2...	Secretaría Ejecu...	SUCO22110				Falta grave	Secretaría Ejecu...	SEA		
2	EX1002-X	El Sistema Naci...	AMCS2211				Falta regular	El Sistema Naci...	DIF		
3	EX1003-X	Comisión Naci...	VUCO2211				Falta grave	Comisión Naci...	CNDH		

Datos de particulares Sancionados insertados: 3

Aceptar

Limpiar GUARDAR

15 Al presionar el botón “Aceptar” se limpiarán todos los datos que se hayan ingresado, de igual forma, esto funciona con el botón limpiar.

**Sistema de Carga de Datos**

**Carga de datos**

Sistema de los Particulares Sancionados

Seleccionar archivo

Validar

Limpiar

GUARDAR

Sí el registro fue exitoso, en la sección Administrar datos > particular sancionado, podrás encontrar los registros que insertaste.

**Sistema de los particulares sancionados**

Búsqueda

Última actualización: 2000-01-01

Expediente

Institución / Dependencia

Nombre/Razón social

Tipo Persona

Tipo Sanción

Inhabilitación fecha final: 2000-01-01

LIMPIAR

BUSCAR

Resultados

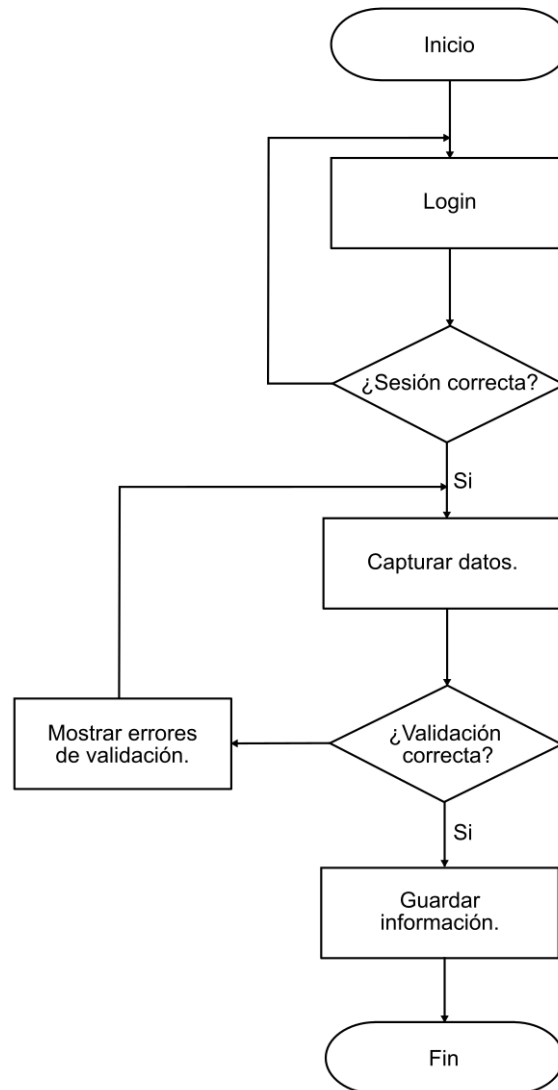
Expediente	Institución/Dependencia	Nombre/Razón social	Tipo persona	Tipo sanción	Acciones
341	EX1003-X	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Moral	INDEMNIZACIÓN POR LOS DAÑOS
342	AGE-DAJ/017/2016	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Secretaría Ejecutiva estatal anticorrupción d...	Moral	INDEMNIZACIÓN POR LOS DAÑOS
343	AGE-DAJ/017/2016	Secretaría Ejecutiva estatal anticorrupción de l...	Secretaría Ejecutiva estatal anticorrupción d...	Moral	INDEMNIZACIÓN POR LOS DAÑOS
344	EX1002-X	El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral...	El Sistema Nacional para el Desarrollo Integ...	Moral	SUSPECCIÓN DE ACTIVIDADES
345	EX1003-X	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Moral	INDEMNIZACIÓN POR LOS DAÑOS
346	AGE-DAJ/017/2016	Secretaría Ejecutiva estatal anticorrupción de l...	Secretaría Ejecutiva estatal anticorrupción d...	Moral	INDEMNIZACIÓN POR LOS DAÑOS
347	EX1002-X	El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral...	El Sistema Nacional para el Desarrollo Integ...	Moral	SUSPECCIÓN DE ACTIVIDADES
348	EX1003-X	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Moral	INDEMNIZACIÓN POR LOS DAÑOS

Registros: 341 - 348 de: 348

Cerrar Sesión

### 3.2 Alta por formulario de captura

El módulo de altas a través de un formulario permite al capturador ingresar los datos de la sanción a través de una interfaz gráfica.



1. Desde el menú del usuario capturador, diríjase a la barra lateral izquierda y seleccione la opción “Capturar datos”, a continuación, seleccione el sistema al que se subirá el registro deseado.

Administrador datos

Cargar datos

Capturar datos

▶ Servidores Sancionados

▶ Particulares Sancionados

- Enseguida, se nos mostrara la pantalla del formulario de captura que hayamos escogido. Se deben de rellenar todos los campos necesarios, los cuales están señalados con un asterisco; además, en caso de que estos campos se dejen vacíos o no cumplan con ciertos requisitos como un determinado de caracteres o un formato específico, un icono de error aparecerá al lado de ese campo y no se permitirá guardar dicho registro hasta que sea corregido. (Nota: solo en el caso de los documentos, estos campos pueden quedarse vacíos, pero en el caso de que se desee agregar un documento, se requiere que se introduzcan todos los datos correspondientes.)

#### A) Formulario de captura del sistema de los servidores públicos sancionados.

Sistema de los Servidores Públicos Sancionados Captura			
<b>Datos generales</b>			
Nombre(s)*	Primer apellido*	Segundo apellido	Género <input type="text"/>
RFC*	CURP*	Puesto nombre*	Puesto nivel
<b>Institución / Dependencia</b>			
Nombre*	Siglas	Clave	
<b>Datos de la sanción</b>			
Expediente*	Tipo Falta* <input type="text"/>	Descripción	
Causa, motivo o hechos*		Observaciones	
<b>Resolución</b>			
Autoridad sancionadora*	Fecha resolución 2000-01-01 <input type="text"/>	URL	

**Resolución**

Autoridad sancionadora\*

Fecha resolución  
2000-01-01

URL

**Inhabilitación**

Plazo

Fecha inicial  
2000-01-01

Fecha final  
2000-01-01

**Multa**

Monto

Moneda

**Tipo sanción**

Tipo Sanción

Descripción

AGREGAR TIPO DE SANCIÓN

Tipo de sanción	Descripción
-----------------	-------------

**Documentos**

Título\*

Tipo Documento

Descripción\*

URL\*

Fecha\*

2000-01-01

AGREGAR DOCUMENTO

Título	Tipo	Descripción	URL	Fecha
--------	------	-------------	-----	-------

CANCELAR

GUARDAR



## B) Formulario de captura del sistema de los particulares sancionados.

**Sistema de los Particulares Sancionados**  
**Captura**

**Datos Generales**

Expediente*	Nombre(s)/Razón Social*	RFC*
Causa, motivo o hechos*	Acto	
Objeto contrato	Tipo falta*	

**Institución / Dependencia**

Nombre(s)*	Siglas	Clave
Observaciones		

**Datos de la sanción**

**Resolución**

Autoridad sancionadora*	Sentido	URL	Fecha de resolución 2000-01-01 <span style="float: right;">▼</span>
-------------------------	---------	-----	--

**Responsable sanción**

Nombre(s)*	Primer apellido*	Segundo apellido
------------	------------------	------------------

**Inhabilitación**

Plazo	Fecha inicial 2000-01-01 <span style="float: right;">▼</span>	Fecha final 2000-01-01 <span style="float: right;">▼</span>
-------	--	--

**Multa**

Monto	Moneda <span style="float: right;">▼</span>
-------	---

**Tipo sanción**

Tipo Sanción <span style="float: right;">▼</span>	Descripción	<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">AGREGAR TIPO DE SANCIÓN</div>
---	-------------	---

Tipo de sanción	Descripción
-----------------	-------------

Datos del particular sancionado

Tipo persona\*  Teléfono  Objeto social

**Director general**

Nombre(s)  Primer apellido  Segundo apellido  CURP

**Apoderado legal**

Nombre(s)  Primer apellido  Segundo apellido  CURP

Domicilio

Selecciona el tipo de domicilio para cargar datos\*

☐ México ☐ Extranjero ☒ Ninguno

**Domicilio México**

Entidad federativa  Municipio

Localidad  Vialidad

Código Postal  Número exterior  Número interior

Documentos

Título\*  Tipo Documento  Descripción\*

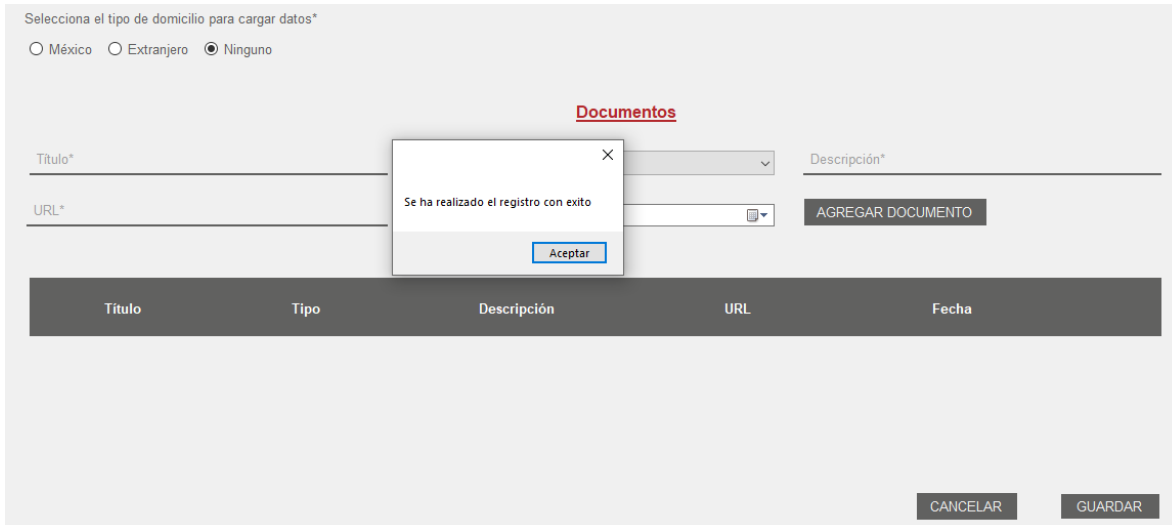
URL\*  Fecha\*

Título	Tipo	Descripción	URL	Fecha
--------	------	-------------	-----	-------

CANCELAR

GUARDAR

- Una vez se hayan registrado todos los datos necesarios, se debe pulsar el botón “Guardar”, el cual desplegará un mensaje que dice “Se ha realizado el registro con éxito”.



Selección el tipo de domicilio para cargar datos\*

☐ México 
 ☐ Extranjero 
 ☒ Ninguno

**Documentos**

Título\*

URL\*

Descripción\*

AGREGAR DOCUMENTO

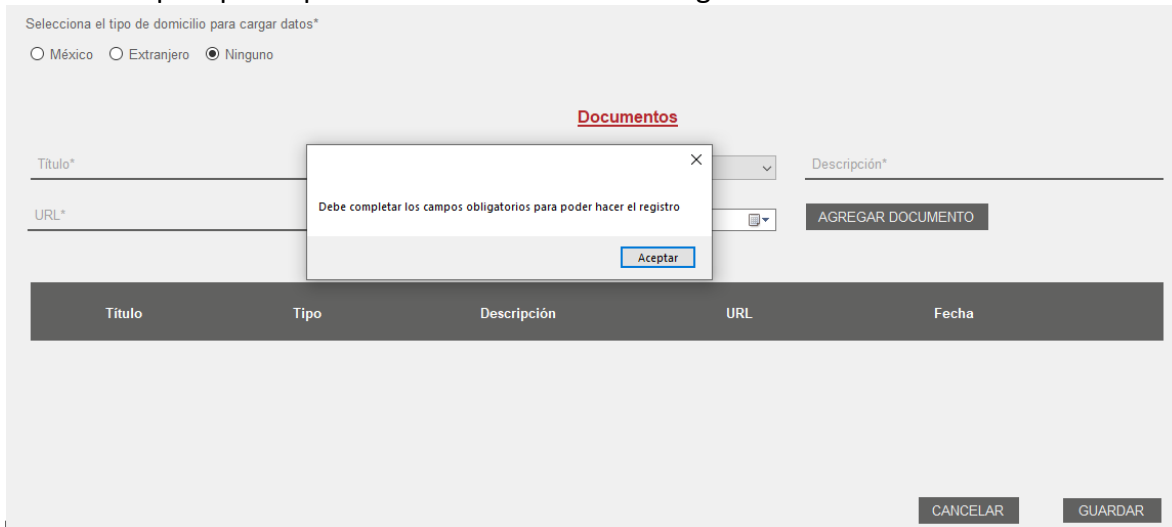
Se ha realizado el registro con éxito

Aceptar

Título	Tipo	Descripción	URL	Fecha
--------	------	-------------	-----	-------

CANCELAR GUARDAR

- En caso de que no se hayan ingresado los campos obligatorios o estos no cumplan con un debido formato, al presionar el botón guardar aparecerá en pantalla un mensaje que dice “Debe completar los campos obligatorios para poder hacer el registro”. Una vez se cierre dicho mensaje, aparecerá una notificación al lado de los campos que requieran ser revisados antes de guardar.



Selección el tipo de domicilio para cargar datos\*

☐ México 
 ☐ Extranjero 
 ☒ Ninguno

**Documentos**

Título\*

URL\*

Descripción\*

AGREGAR DOCUMENTO

Debe completar los campos obligatorios para poder hacer el registro

Aceptar

Título	Tipo	Descripción	URL	Fecha
--------	------	-------------	-----	-------

CANCELAR GUARDAR

### 3.3 Consulta

La consulta permite visualizar todos los registros que se encuentren almacenados. En el caso del sistema de los servidores públicos sancionados y los particulares sancionados, estos cuentan con su propio listado, en los cuales se nos presentan los datos principales que conforman una sanción; además, estos cuentan con sus propios filtros de búsqueda, los cuales permiten obtener una búsqueda mucho más acertada.

- Desde el menú del usuario capturador, diríjase a la barra lateral izquierda y seleccione la opción “Administrador datos”, a continuación, seleccione el sistema al que se subirá el registro deseado.



Cargar datos

Capturar datos

- Enseguida, se mostrará la pantalla con el listado de capturas del sistema que hayamos escogido.

#### A) Listado del sistema de los servidores públicos sancionados

Sistema de los servidores públicos sancionados

Búsqueda

Última actualización

2000-01-01

Expediente

Institución / Dependencia

Nombre(s)

Inhabilitación fecha final

2000-01-01

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo Sanción

LIMPIAR

BUSCAR

Resultados

	Expediente	Institución	Servidor público	Tipo sanción	Acciones
1	D-2134/2014	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO - MULTADO	✕ ✎
2	Sem072-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO	✕ ✎
3	Sem073-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO	✕ ✎
4	Sem074-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Nestor Gutierrez Morell	MULTADO	✕ ✎
5	Sem075-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO	✕ ✎
6	Sem076-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO	✕ ✎
7	Sem077-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Nestor Gutierrez Morell	INHABILITADO - MULTADO	✕ ✎
8	Sem078-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO - MULTADO	✕ ✎
9	Sem079-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO	✕ ✎
10	Sem080-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Nestor Gutierrez Morell	INHABILITADO - MULTADO	✕ ✎

Registros: 1 - 10 de: 58

<<

<

>

>>

## B) Listado del sistema de los particulares sancionados

**Sistema de los particulares sancionados**

**Búsqueda**

Última actualización:

Expediente:  Institución / Dependencia:  Nombre/Razón social:

Tipo Persona:  Tipo Sanción:  Inhabilitación fecha final:

**Resultados**

	Expediente	Institución/Dependencia	Nombre/Razón social	Tipo persona	Tipo sanción	Acciones
1	Sem072-X	Secretaria de Hacienda	Solarchain Energia SL	Moral	INHABILITADO - MULTADO	▼ ✎
2	Sem073-X	Secretaria de Hacienda	Solarchain Energia SL	Moral	INHABILITADO	▼ ✎
3	Sem074-X	Secretaria de Hacienda	Endesa Energia S.A.	Fisica	OTRO	▼ ✎
4	Sem075-X	Secretaria De Educacion Publica	Relpsol S.A.	Moral	MULTADO - INHABILITADO	▼ ✎
5	Sem076-X	Secretaria De Educacion Publica	Endesa Energia S.A.	Fisica	INHABILITADO	▼ ✎
6	Sem077-X	Secretaria de Hacienda	Relpsol S.A.	Moral	INHABILITADO	▼ ✎
7	Sem078-X	Secretaria De Educacion Publica	Relpsol S.A.	Moral	MULTADO	▼ ✎
8	Sem079-X	Secretaria de Hacienda	Solarchain Energia SL	Moral	OTRO	▼ ✎
9	Sem080-X	Secretaria De Educacion Publica	Solarchain Energia SL	Moral	MULTADO	▼ ✎
10	Sem081-X	Secretaria De Educacion Publica	Endesa Energia S.A.	Fisica	MULTADO	▼ ✎

Registros: 1 - 10 de: 49

3. Para poder realizar una búsqueda más precisa, es necesario rellenar los campos necesarios y pulsar el botón buscar para realizar la búsqueda de aquellos registros que cumplan con las condiciones de búsqueda. En el caso de que no se rellene ninguno de los campos, se realizara una búsqueda de todos los registros, mientras que, si se presiona el botón de “limpiar”, los campos regresaran a sus valores por defecto y el listado volverá a recargar todos los datos.

### 3.4 Acciones

Cada registro realizado cuenta con un par de botones hasta el final de estos, dichos botones son los que permiten al usuario el visualizar y/o editar registros.

#### 3.4.1 Más información

El módulo visualizar permite al usuario capturar visualizar toda la información correspondiente a un registro. Cabe destacar que los campos que no se han rellenados, aparecerán con el texto “DNC” (Dato No Capturado).

1. Para poder visualizar un registro completo, pulse el botón “Más información” del registro que desee consultar.

**Sistema de los servidores públicos sancionados**

**Búsqueda**

Última actualización

Expediente

Institución / Dependencia

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo Sanción

Inhabilitación fecha final

**Resultados**

	Expediente	Institución	Servidor público	Tipo sanción	Acciones
1	D-2134/2014	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO - MULTADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
2	Sem072-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
3	Sem073-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
4	Sem074-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Nestor Gutierrez Morell	MULTADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
5	Sem075-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
6	Sem076-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
7	Sem077-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Nestor Gutierrez Morell	INHABILITADO - MULTADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
8	Sem078-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO - MULTADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
9	Sem079-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>
10	Sem080-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción...	Nestor Gutierrez Morell	INHABILITADO - MULTADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div>▼</div> <div style="margin-left: 5px;">✎</div> </div>

Registros: 1 - 10 de: 58

2. En seguida, se mostrará la pantalla con toda la información correspondiente al registro seleccionado.

A) Formulario de visualización del sistema de los servidores públicos sancionados.

**Detalle del registro**  
 \*(DNC) = Dato No Capturado

**Datos generales**

<b>Expediente</b> D-2134/2014	<b>Fecha última actualización</b> 31/10/2017	<b>Nombres</b> Angel	<b>Primer apellido</b> Bustos
<b>Segundo apellido</b> Aguilera	<b>RFC</b> BUAA001010Q42	<b>CURP</b> BUAA001010HVZLRR2	<b>Género</b> MASCULINO

**Institución / Dependencia**

<b>Clave</b> DNC	<b>Siglas</b> DNC	<b>Nombre</b> Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave
<b>Puesto</b> Administrador	<b>Nivel</b>	

**Datos de la sanción**

<b>Tipo falta</b> Tipo falta ADMINISTRATIVA GRAVE	<b>Descripción</b> DNC
---	---------------------------

**Resolución**

<b>Autoridad sancionadora</b> SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	<b>Fecha</b> DNC	<b>URL</b> <a href="http://sefp.gob.mx">http://sefp.gob.mx</a>
---	---------------------	---

**Inhabilitación / Multa**

<b>Plazo</b> 6 años	<b>Fecha inicial</b> DNC	<b>Fecha final</b> DNC
------------------------	-----------------------------	---------------------------

**Tipo sanción**

Tipo sanción	Descripción
INHABILITADO	
MULTADO	

<b>Causa, motivo o hechos</b> Abuso de autoridad	<b>Multa</b> 15000	<b>Moneda</b> PESO MEXICANO
<b>Observaciones</b> DNC		

**Documentos**

Título	Tipo documento	Descripción	URL	Fecha
Resolucion Sancion	RESOLUCION	Resolucion de la sancion asignada a Ang...	<a href="https://www.google.com/intl/es/drive/">https://www.google.com/intl/es/drive/</a>	31/10/2018
Constancia	CONSTANCIA_INHABILITACION	Constancia de inhabilitación por un perio...	<a href="https://www.google.com/intl/es/drive/">https://www.google.com/intl/es/drive/</a>	31/10/2018

REGRESAR

b) Formulario de visualización del sistema de los particulares sancionados.

**Detalle del registro**  
\*(DNC) = Dato No Capturado

**Datos generales**

Expediente	Fecha última actualización	Nombres(s)/Razón social	RFC
PD0000001	27/11/2022	Endesa Energia S.A.	MELM8305281H0

**Institución / Dependencia**

Clave	Siglas	Nombre(s)
SESEAV	SESEA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

Observaciones  
DNC

**Datos de la sanción**

**Tipo sanción**

Tipo sanción	Descripción
MULTADO	Multa por delito de soborno a funcionarios públicos

**Resolución**

Autoridad sancionadora	Fecha resolución	URL	Sentido
OIC	10/03/2021	DNC	DNC

**Inhabilitación / Multa**

Plazo	Fecha inicial	Fecha final	Tipo falta
DNC	DNC	DNC	Soborno

Multa	Moneda
2900	PESO MEXICANO

**Responsable sanción**

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	CURP
Edgar	Cruz	DNC	DNC

Causa, motivo o hechos	Acto
Intento de soborno a funcionarios públicos para la asignación de contratos	Contrataciones



**Datos del particular sancionado**

Tipo persona	Teléfono	Objeto social	
Física	DNC	DNC	

**Director general**

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	CURP
DNC	DNC	DNC	DNC

**Aponderado legal**

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	CURP
DNC	DNC	DNC	DNC

**Documentos**

Título	Tipo documento	Descripción	URL	Fecha

[REGRESAR](#)

### 3.4.2 Actualizaciones

El módulo actualizar permite al usuario capturador actualizar un registro deseado, ya sea porque se ha proporcionado nueva información, o bien porque se haya cometido un error durante el proceso de captura. Cabe destacar que no todos los campos pueden ser actualizados, cosa que se debe de tener en consideración todo el tiempo.

1. Para actualizar un registro ya sea porque no se había proporcionado un dato o bien hubo un error a la hora de realizarlo, pulse el botón “Editar” del registro que desee actualizar.

Sistema de los servidores públicos sancionados				
<div>Búsqueda</div> <div> <div>Última actualización</div> <div>2000-01-01</div> </div> <div> <div>Expediente</div> <div></div> </div> <div> <div>Institución / Dependencia</div> <div></div> </div> <div> <div>Nombre(s)</div> <div></div> </div> <div> <div>Primer apellido</div> <div></div> </div> <div> <div>Segundo apellido</div> <div></div> </div> <div> <div>Tipo Sanción</div> <div></div> </div> <div> <div>Inhabilitación fecha final</div> <div>2000-01-01</div> </div> <div> <div>LIMPIAR</div> <div>BUSCAR</div> </div>				
Resultados				
Expediente	Institución	Servidor público	Tipo sanción	Acciones
1	D-2134/2014	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO - MULTADO
2	Sem072-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO
3	Sem073-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO
4	Sem074-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Nestor Gutierrez Morell	MULTADO
5	Sem075-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO
6	Sem076-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO
7	Sem077-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Nestor Gutierrez Morell	INHABILITADO - MULTADO
8	Sem078-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Cesar Casas Prudencio	INHABILITADO - MULTADO
9	Sem079-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Angel Bustos Aguilera	INHABILITADO
10	Sem080-X	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupció...	Nestor Gutierrez Morell	INHABILITADO - MULTADO

Registros: 1 - 10 de: 58

2. A continuación, se mostrará la pantalla para modificar el registro.
- A) Formulario de actualización del sistema de los servidores públicos sancionados.

Sistema de los Servidores Públicos Sancionados

Modificación

Datos generales

Angel

Bustos

Aguilera

MASCULINO

BUAA001010Q42

BUAA001010HVZLRA2

Administrador

Puesto nivel

Institución / Dependencia

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave

Siglas

Clave

Datos de la sanción

D-2134/2014

ADMINISTRATIVA GRAVE

Descripción

Abuso de autoridad

Observaciones

Resolución

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha resolución

2000-01-01

http://sefp.gob.mx

Inhabilitación

6 años

Fecha inicial

2000-01-01

Fecha final

2000-01-01

Multa

15000

PESO MEXICANO

Tipo sanción

Tipo Sanción

Descripción

AGREGAR TIPO DE SANCIÓN

Tipo de sanción	Descripción
INHABILITADO	
MULTADO	

Documentos

Título\*

Tipo Documento

Descripción\*

URL\*

Fecha\*

2000-01-01

AGREGAR DOCUMENTO

Título	Tipo	Descripción	URL	Fecha
Resolucion Sancion	RESOLUCION	Resolucion de la sancion asign...	https://www.google.com/intl/es/drive/	2018-10-31
Constancia	CONSTANCIA_INHABILITAC...	Constancia de inhabilitación por...	https://www.google.com/intl/es/drive/	2018-10-31

CANCELAR

GUARDAR

## B) Formulario de actualización del sistema de los particulares sancionados.

Sistema de los Particulares Sancionados

Modificar

Datos Generales

PD0000001

Endesa Energia S.A.

MELM8305281H0

Intento de soborno a funcionarios públicos para la asignación de contratos

Contrataciones

Objeto contrato

Soborno

Institución / Dependencia

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Veracruz de Ignacio d

SESEA

SESEAV

Observaciones

Datos de la sanción

Resolución

OIC

Sentido

URL

2021-03-10

Responsable sanción

Edgar

Cruz

Segundo apellido

Inhabilitación

Plazo

Fecha inicial

2000-01-01

Fecha final

2000-01-01

Multa

2900

PESO MEXICANO

Tipo sanción

Tipo Sanción

Descripción

AGREGAR TIPO DE SANCIÓN


Tipo de sanción


Descripción

MULTADO

Multa por delito de soborno a funcionarios públicos

seseav.veracruz.gob.mx

 /SESEAVOficial

 @SESEAVOficial

Paseo de los Alpes No. 24, Fracc. Residencial las Cumbre, C.P. 91193 Xalapa, Ver.

Datos del particular sancionado

Física ☐ Teléfono \_\_\_\_\_ Objeto social \_\_\_\_\_

Director general

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Primer apellido \_\_\_\_\_ Segundo apellido \_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_

Apoderado legal

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Primer apellido \_\_\_\_\_ Segundo apellido \_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_

Domicilio

Selecciona el tipo de domicilio para cargar datos\*

☐ México ☐ Extranjero ☒ Ninguno

Documentos

Título\* \_\_\_\_\_ Tipo Documento  Descripción\* \_\_\_\_\_

URL\* \_\_\_\_\_ Fecha\*  2000-01-01

Titulo	Tipo	Descripción	URL	Fecha
--------	------	-------------	-----	-------

CANCELAR

GUARDAR