

PREENCHENDO OS CAMPOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRAR UMA DESPESA

1. Empresa: Empresa cadastrada para utilização.

- **Objetivo:** Razão Social da Empresa Contratante.

2. CNPJ: Empresa cadastrada para utilização.

- **Objetivo:** CNPJ da Empresa Contratante.

3. Razão Social: Empresa cadastrada para utilização.

- **Objetivo:** Se a empresa tiver em sua composição Razões Sociais e CNPJ 's.

4. Tipo de Fatura: Identificar layout da fatura.

- **Objetivo:** Se não houver layout, deverá ser criado.

5. Categoria da fatura: Identificar qual fatura estamos cadastrando.

- **Objetivo:** Para que os relatórios estejam com a possibilidade de filtro.

6. Modelo Nota: Identificar para a área fiscal.

- **Objetivo:** Cada serviço é identificado no documento fiscal.

7. Senha Fatura: Identificar o número que faz o documento ser lido.

- **Objetivo:** Processa automaticamente todos os meses com a senha.

8. Unidade: Identificação da unidade que se refere à fatura ou boleto.

- **Objetivo:** Identificar filial pelo nome.

9. Filial: Filial que se refere à fatura.

- **Objetivo:** Identificar filial por número, além do nome.

10. Observação: Identificar layout da fatura BOX "Descubra a Fatura".

- **Objetivo:** Incluir informações operacionais.

11. E-mail Notificação: e-mail do gestor de cada centro de custo.

- **Objetivo:** Notificação para renegociação do contrato de serviço.

12. Fornecedor: Razão Social do Fornecedor.

- **Objetivo:** Identificar demandante da fatura.

13. Centro de Custo: Identificar os C/C da empresa.

- **Objetivo:** Separar o custo do serviço pelos devidos centros de custo.

14. *Tipo Serviço: Identificar o tipo de serviço.

- **Objetivo:** Exportar relatórios específicos.

15. Conta Contábil: Identificar para a área fiscal (Integração).

- **Objetivo:** Identificar automaticamente na integração para a área fiscal.

16. *End. Faturamento: Faturamento do boleto ou fatura.

- **16. Objetivo:** Identificar automaticamente na integração para a área fiscal;

17. *End. Instalação: Onde o serviço está instalado.

- **Objetivo:** Concentrar informações para contatar o fornecedor.

18. *N.º Identificação: No para identificar a fatura.

- **Objetivo:** Identificar a fatura ou boleto, dentro do DataScan.

19. N.º loja: Identificar o número da loja ou endereço.

- **Objetivo:** Se não houver layout, deverá ser criado.

20. Categoria da fatura: Identificar qual fatura estamos cadastrando.

- **Objetivo:** Gerar relatórios específicos.

21. *Gestor: Gestor cadastrado no fornecedor.

- **Objetivo:** Facilitar o contato no fornecedor e gerar relatórios de gestor.

22. *Data Início: Início do contrato com o fornecedor.

- **Objetivo:** Monitorar vencimento do contrato junto ao fornecedor.

23. *Data Fim: Fim do contrato com o fornecedor.

- **Objetivo:** Monitorar vencimento do contrato junto ao fornecedor.

24. *Target: Valor máximo da fatura ou boleto.

- **Objetivo:** Identificar quando o valor ultrapassar o esperado.

25. *Dia da fatura: vencimento da fatura.

- **Objetivo:** controlar o envio à esteira de aprovações fiscais e financeiras.

26. Anexo: Identificar para a área fiscal (Integração).

- **Objetivo:** Armazenar o contrato de serviço para consulta rápida e prática.