**DOCUMENTO DE CASO DE USO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación CU** | **CU-F-05** |
| **Nombre** | **TRANSACCIONES Y PAGOS** |
| **Creado por** | **KAREN GUADALUPE TELOXA ESPINOSA** |
| **Fecha de creación** | **13/02/2014** |
| **Fecha última actualización** | **27/02/2014** |

**Fecha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor del Cambio** |
| 1.0 | 13/02/2014 | Versión inicial | Karen Teloxa |
| 1.1 | 27/02/2014 | Versión corregida | Equipo: diseñadores, tester y programadores |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **OBJETIVO** | | Realizar pagos institucionales o académicos |
| |  | | --- | | **CU RELACIONADOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PRIORIDAD** | | Regulatorio Requerido Deseado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **PRECONDICION(ES)** | | * El usuario debe tener dinero abonado en su cuenta o una autorización de préstamo. |
| |  | | --- | | **POSCONDICION(ES)** | | * El usuario realiza la transacción. * El sistema le notifica que su pago fue realizado. * Manda una lista de excepción |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **FLUJO DE EVENTOS** | | | |
| |  | | --- | | **FLUJO** | | | |
| **No.** | **Actor** | **Actividad** |
| 1 | Usuario | Solicita al sistema realizar un pago, en el apartado transacciones. |
| 1 | Sistema | Muestra en el apartado “Transacciones” los siguientes elementos:   * Pago Inscripción * Pago Constancia * Adeudos de Libros   \* Probablemente se incluyan más pagos.  \* Se requiere de un menú desplegable para mostrar los pagos de la inscripción. |
| 2 | Usuario | El usuario selecciona alguna de las opciones del sistema. |
| 2 | Sistema | El sistema aplica alguna de las siguientes reglas de negocio:   * Pago de inscripción sin beca * Pago de inscripción con beca 50%. * Pago de inscripción con beca 100% * Pago de constancia. * Adeudos de libros por retraso. * Adeudos de libros por perdida |
| 3 | Usuario | * El usuario da selecciona alguna de las opciones disponibles. * El usuario selecciona en el botón “Pagar”. |
| 3 | Sistema | Descuenta el monto de la transacción de la cuenta del usuario.  Confirma el pago.  Registra en la bitácora el pago realizado.  Muestra en la pantalla los siguientes elementos:   * Notifica al usuario “Su pago fue realizado exitosamente.” * Botón “Continuar”. |
| 4 | Usuario | Selecciona el botón “continuar”.  Regresa a la pantalla principal del sistema. |
| 4 | Sistema | El sistema redirecciona al usuario a la pantalla principal del portal. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **REGLAS DE NEGOCIO** | | | |
| **No.** | **Regla** | **Descripción** |
| 1 | Pago de inscripción sin beca | Si el usuario no cuenta con promedio mínimo de 85, cuenta con materias reprobadas, o cuenta con beca Pronabes el pago de su inscripción será de $1250.00. El sistema valida con el SII. |
| 2 | Pago de inscripción con beca 50% | Si el usuario cuenta con promedio de 85 y no cuenta con materias reprobadas, el pago de su inscripción será de $675.00. El sistema valida con el SII. |
| 3 | Pago de inscripción con beca 100% | Si el usuario cuenta con promedio de 92 y no cuenta con materias reprobadas, el pago de su inscripción será de $50.00. El sistema valida con el SII. |
| 4 | Pago de constancia | Si el usuario necesita una constancia expedida por la universidad, el pago será de $50.00 |
| 5 | Adeudos de libros por retraso | El sistema valida con SIABUC de biblioteca si el usuario tiene retrasos.  Si el usuario no entrega a tiempo un libro, la biblioteca le cobrara $10.00 por día de atraso. |
| 6 | Adeudos de libros por perdida | El sistema valida con SIABUC de biblioteca si el usuario extravía un libro, debe pagar el monto del costo del libro. |
| 7 | Registro en bitácora | Todos los pagos del usuario deben registrarse en la bitácora del sistema, la información que debe almacenarse es la siguiente:   * Fecha: dd/mm/yyyy * Hora: hh:mm:ss formato 24 horas * Folio * Matrícula * Detalle de la acción: depende del tipo de pago. * Monto: depende del tipo de pago * La bitácora debe conservar esta información durante 5 años. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **VALIDACIONES** | | | | | |
| **No.** | **Campo** | **Requerido** | **# Caracteres** | **Validación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **NOTAS ADICIONALES** | |
|  |