

## PARAMETRIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE INSPECCIÓN

HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA		COMO (ROL)	QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-01		Director General/ Jefe Regional /Jefe Local de Inspección	Pantalla para administrar la parametrización de equipos de trabajos de Inspección.	Estructurar al equipo de Inspección que atenderá las solicitudes de inspección presentadas a la SETRASS
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	El usuario puede acceder a una pantalla para la creación y administración de equipos de trabajo de Inspección	
CONTEXTO		El usuario deberá contar con una pantalla que le permita administrar los equipos de trabajo de inspección contando con las opciones de crear, editar, eliminar y visualizar.		
EVENTO				
Una vez que el usuario haya ingresado al sistema y seleccione la función INSPECCIÓN, en la Sección de Acceso Directos del Dashboard, el sistema deberá de generar una pantalla con el menú incluyendo la opción <b>Parametrización</b> y se desplegará la función <b>Gestión Equipos de Inspección</b> . Esta pantalla cumplirá con las siguientes características:				
<div>1. Título de la Pantalla: “Gestión Equipos de Trabajo de Inspección”.</div> <div>2. Un botón para Nuevo (crear nuevo equipo) y un campo de búsqueda rápida con un icono al final de lupa. Además, deberá de contener un botón que permita exportar la tabla de datos en el grid en formato pdf, csv o excel.</div> <div>3. Mostrará una grid con las siguientes columnas: Código de Equipo, Oficina, Equipo creado Por, Encargado, Estado.</div> <div>4. Contendrá una serie de botones (contenidos en cada registro que se adicione en el grid que estarán agrupados en un icono de 3 punto y se desplegarán cuando el usuario de clic sobre ellos), con las siguientes funciones que estarán activos de acuerdo al rol asignado: a. Editar, b. Eliminar, c. Visualizar.</div> <div>5. Además, contendrá botones para desplazarse (Primero, Anterior, Siguiente, Último) de una página a otra, esto cuando se cuenten más registros de los permitidos por pantalla, y el número de página en la que se encuentre. Para todos los documentos creados, el sistema deberá de mostrar como máximo 10 registros por pantalla.</div>				
RESULTADO		Pantalla Equipos de Inspección funcionando.	MOCKUP	
OBSERVACIONES				

HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA	COMO (ROL)		QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-02	Director General / jefe Regional / jefe Local de Inspección		Crear los equipos de Inspección	Asignar a los Inspectores a Un equipo determinado de acuerdo a la estructura organizacional permitida según su rol.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	La pantalla permitirá la asignación de los miembros a un equipo de Inspección de acuerdo a su rol en relación a las oficinas regionales que pertenece.	
CONTEXTO		El jefe Local de inspección podrá crear los equipos de Inspección que serán encabezados por el mismo, seguido de un supervisor y un equipo de inspectores que posteriormente atenderán de forma aleatoria las solicitudes para inspección que se presenten en la SETRASS.		
EVENTO				
Cuando el usuario haya ingresado a la pantalla <b>Equipos de Trabajo de Inspección</b> , deberá de darle clic al botón Nuevo para iniciar el proceso de Creación de Equipos generando una pantalla conteniendo los siguientes Campos:				
<div>1. <b>Jefe Local de Inspección:</b> Este campo se genera de forma automática importando el nombre y apellido del usuario con el que ingreso al sistema.</div> <div>2. <b>Oficina Regional y Oficina Local:</b> Ambos campos se importarán de forma automática del Módulo Ficha de Empleado, los cuales están relacionados al usuario con el que ingreso al sistema.</div> <div>3. <b>Supervisor:</b> Campo tipo Lista desplegable. La Lista se generará los nombres de los empleados que se encuentren registrados en el módulo de Ficha de Empleados SETRASS, en estado Activo y que cumplan las siguientes características:<div><div>a) El Campo de Dirección General es: Dirección General de Inspección de Trabajo</div><div>b) La Unidad de Trabajo es: Inspección.</div><div>c) Su puesto funcional es Supervisor de Inspección.</div><div>d) Pertenece a la misma Oficina Local del Jefe de Inspección.</div></div></div> <div>El Usuario solamente podrá Elegir Uno</div> <div>4. <b>Inspectores:</b> El sistema mostrará un botón, a la par de la etiqueta Inspectores, llamado AGREGAR, que una vez que el usuario de clic en él, se desplegará una pantalla emergente enlistando todos los empleados registrados en el módulo de Ficha de Empleados SETRASS, en estado ACTIVO y que cumplan las siguientes características:<div><div>e) El Campo de Dirección General es: Dirección General de Inspección de Trabajo.</div><div>f) La Unidad de Trabajo es: Inspección.</div><div>g) Su puesto funcional es Inspector de Trabajo</div><div>h) Pertenece a la misma Oficina Local del jefe de Inspección.</div></div></div>				
Antecediendo al nombre de cada empleado se encontrará un botón tipo caja de selección, y el usuario podrá elegir uno o más. Si el usuario no desea realizar ninguna asignación tendrá la opción de salir de la pantalla a través del botón Cancelar. Si el usuario selecciona por lo menos uno y desea proceder a guardar su selección lo podrá ejecutar a través del botón Asignar. El Botón Asignar solo estará disponible si se selección por lo menos un campo. Una vez seleccionado el botón agregar o cancelar, el sistema regresará a la pantalla de creación del equipo, enlistando a él o los Inspectores que fueron seleccionados.				

Asimismo, el sistema deberá de mostrar un nuevo botón, a la par de el botón asignar, denominado Eliminar Inspectores que, al dar clic sobre él, mostrará una pantalla emergente llamada Inspectores Asignados, enlistando todos los inspectores asignados y antecediendo a cada nombre un botón tipo X, que cuando el usuario de clic sobre él el sistema lo eliminará de la lista mostrada. Si el usuario desea continuar con el cambio contará con dos opciones: (1) Aceptar los cambios, lo cual hará que el sistema elimine del equipo creado al inspector eliminado y retornar su nombre a la lista de Inspectores por asignar y (2) Cancelar, que no ejecutará la acción de eliminar inspector y regresará a la pantalla de creación de equipos.

El nombre del supervisor seleccionado también deberá de aparecer en la lista de inspectores, esto para el caso que los supervisores también realicen tareas de inspección.

Para el caso que el usuario quiera asignar más empleados, podrá volver a dar clic en Agregar y se mostrará de nuevo la lista de empleados disponibles, pero sin los que ya se hayan seleccionado.

Un inspector no puede estar asignado a otro equipo de este nivel.

Para alimentar el grid principal de la HU-01 se considerará:

CÓDIGO DE EQUIPO: El generado para las Oficinas Locales

OFICINA: La Oficina Local al que pertenece el Usuario

EQUIPO CREADO POR: Nombre del Usuario que esta creado el equipo

ENCARGADO: Nombre del supervisor seleccionado

ESTADO: Estado con el que se creó el documento.

RESULTADO		Equipo de Inspección para Jefes Locales Creado	MOCKUP	
OBSERVACIONES				
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	2	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	La pantalla permitirá la asignación de los miembros a un equipo de Inspección de acuerdo a su rol en relación a las oficinas regionales que pertenece.	
CONTEXTO		El jefe Regional de inspección podrá crear los equipos de Inspección que serán encabezados por el mismo, seguido por un jefe local y un equipo Supervisores que posteriormente atenderán solicitudes para inspección que se presenten en la SETRASS y no puedan ser atendidas por inspectores.		
EVENTO				
Cuando el usuario haya ingresado a la pantalla <b><i>Equipos de Trabajo de Inspección</i></b> , deberá de darle clic al botón Nuevo para iniciar el proceso de Creación de Equipos generando una pantalla conteniendo los siguientes Campos:				
<div>1. <b>Jefe Regional de Inspección:</b> Este campo se genera de forma automática importando el nombre y apellido del usuario con el que ingreso al sistema.</div> <div>2. <b>Oficina Regional y Oficina Local:</b> Ambos campos se importarán de forma automática del Módulo Ficha de Empleado, los cuales están relacionados al usuario con el que ingreso al sistema.</div> <div>3. <b>Jefe Local:</b> Campo tipo Lista desplegable. La Lista se generará los nombres de los empleados que se encuentren registrados en el módulo de Ficha de Empleados SETRASS, en estado Activo y que cumplan las siguientes características:<div>a) El Campo de Dirección General es: Dirección General de Inspección de Trabajo</div></div>				

- b) La Unidad de Trabajo es: Inspección.
- c) Su puesto funcional es Jefe Local de Inspección
- d) Pertenece a la misma oficina regional del jefe regional de inspección.

El Usuario solamente podrá Elegir Uno

**4. Supervisores:** El sistema mostrará un botón, a la par de la etiqueta Supervisores, llamado AGREGAR, que una vez que el usuario de clic en él, se desplegará una pantalla emergente enlistando todos los empleados registrados en el módulo de Ficha de Empleados SETRASS, en estado APROBADO y que cumplan las siguientes características:

- a) El Campo de Dirección General es: Dirección General de Inspección de Trabajo.
- b) La Unidad de Trabajo es: Inspección.
- c) Su puesto funcional es Supervisor de Inspección.
- d) Pertenece a la misma Oficina Local del jefe local de Inspección.

Antecediendo al nombre de cada empleado se encontrará un botón tipo caja de selección, y el usuario podrá elegir uno o más. Si el usuario no desea realizar ninguna asignación tendrá la opción de salir de la pantalla a través del botón Cancelar. Si el usuario selecciona por lo menos uno y desea proceder a guardar su selección lo podrá ejecutar a través del botón Asignar. El Botón Asignar solo estará disponible si se selección por lo menos un campo. Una vez seleccionado el botón agregar o cancelar, el sistema regresará a la pantalla de creación del equipo, enlistando a él o los Supervisores que fueron seleccionados.

Asimismo, el sistema deberá de mostrar un nuevo botón, a la par de el botón asignar, denominado Eliminar Supervisores que, al dar clic sobre él, mostrará una pantalla emergente llamada Supervisores Asignados, enlistando todos los supervisores asignados y antecediendo a cada nombre un botón tipo X, que cuando el usuario de clic sobre él el sistema lo eliminará de la lista mostrada. Si el usuario desea continuar con el cambio contará con dos opciones: (1) Aceptar los cambios, lo cual hará que el sistema elimine del equipo creado al supervisor eliminado y retornar su nombre a la lista de Supervisores por asignar y (2) Cancelar, que no ejecutará la acción de eliminar Supervisor y regresará a la pantalla de creación de equipos.

El nombre del jefe local seleccionado también deberá de aparecer en la lista de supervisores, esto para el caso que los supervisores también realicen tareas de supervisión e inspección.

Un supervisor no puede estar asignado a otro equipo de este nivel.

Para el caso que el usuario quiera asignar más empleados, podrá volver a dar clic en Agregar y se mostrará de nuevo la lista de empleados disponibles, pero sin los que ya se hayan seleccionado.

Para alimentar el grid principal de la HU-01 se considerará:

CÓDIGO DE EQUIPO: El generado para las Oficinas Locales

OFICINA: La Oficina Local al que pertenece el Usuario

EQUIPO CREADO POR: Nombre del Usuario que esta creado el equipo

ENCARGADO: Nombre del Jefe de Oficina Local seleccionado

ESTADO: Estado con el que se creó el documento.

RESULTADO	Equipo de Inspección por jefe regional Creado	MOCKUP	
OBSERVACIONES			

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN			
NO. DE ESCENARIO	3	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	La pantalla permitirá la asignación de los miembros a un equipo de Inspección de acuerdo a su rol en relación a las oficinas regionales que pertenece.
CONTEXTO		El Director General de inspección podrá crear los equipos de Inspección que serán encabezados por el mismo, seguido de un Jefe regional y un equipo de Jefes locales que posteriormente atenderán solicitudes para inspección de carácter especial que se presenten en la SETRASS.	
EVENTO			
<p>Cuando el usuario haya ingresado a la pantalla <b><i>Equipos de Trabajo de Inspección</i></b>, deberá de darle clic al botón Nuevo para iniciar el proceso de Creación de Equipos generando una pantalla conteniendo los siguientes Campos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Director General de Inspección:</b> Este campo se genera de forma automática importando el nombre y apellido del usuario con el que ingreso al sistema.</li><li><b>2. Oficina Regional y Oficina Local:</b> Ambos campos se importarán de forma automática del Módulo Ficha de Empleado, los cuales están relacionados al usuario con el que ingreso al sistema.</li><li><b>3. Jefe Regional:</b> Campo tipo Lista desplegable. La Lista se generará los nombres de los empleados que se encuentren registrados en el módulo de Ficha de Empleados SETRASS, en estado Activo y que cumplan las siguientes características:<ul style="list-style-type: none"><li>e) El Campo de Dirección General es: Dirección General de Inspección de Trabajo</li><li>f) La Unidad de Trabajo es: Inspección.</li><li>g) Su puesto funcional es Jefe Regional de Inspección</li></ul></li></ol> <p>El Usuario solamente podrá Elegir Uno</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>4. Jefes Locales:</b> El sistema mostrará un botón, a la par de la etiqueta jefes Locales, llamado AGREGAR, que una vez que el usuario de clic en él, se desplegará una pantalla emergente enlistando todos los empleados registrados en el módulo de Ficha de Empleados SETRASS, en estado APROBADO y que cumplan las siguientes características:<ul style="list-style-type: none"><li>e) El Campo de Dirección General es: Dirección General de Inspección de Trabajo.</li><li>f) La Unidad de Trabajo es: Inspección.</li><li>g) Su puesto funcional es Jefe Local de Inspección</li><li>h) Pertenece a la misma Oficina Regional de Inspección.</li></ul></li></ol> <p>Antecediendo al nombre de cada empleado se encontrará un botón tipo caja de selección, y el usuario podrá elegir uno o más. Si el usuario no desea realizar ninguna asignación tendrá la opción de salir de la pantalla a través del botón Cancelar. Si el usuario selecciona por lo menos uno y desea proceder a guardar su selección lo podrá ejecutar a través del botón Asignar. El Botón Asignar solo estará disponible si se selección por lo menos un campo. Una vez seleccionado el botón agregar o cancelar, el sistema regresará a la pantalla de creación del equipo, enlistando a él o los Jefes Locales que fueron seleccionados.</p> <p>Asimismo, el sistema deberá de mostrar un nuevo botón, a la par de el botón asignar, denominado Eliminar Jefes Locales que, al dar clic sobre él, mostrará una pantalla emergente llamada Jefes Locales Asignados, enlistando todos los Jefes Locales asignados y antecediendo a cada nombre un botón tipo X, que cuando el usuario de clic sobre él el sistema lo eliminará de la lista mostrada. Si el usuario desea continuar con el cambio contará con dos opciones: (1) Aceptar los cambios, lo cual hará que el sistema elimine del equipo creado al Jefes Locales eliminado y retornar su nombre a la lista de Jefes Locales por asignar y (2) Cancelar, que no ejecutará la acción de eliminar Jefe Local y regresará a la pantalla de creación de equipos.</p>			

El nombre del jefe Regional también deberá de aparecer en la lista de Jefes Locales, esto para el caso que los Jefes Locales también realicen tareas de supervisión e inspección.

Para el caso que el usuario quiera asignar más empleados, podrá volver a dar clic en Agregar y se mostrará de nuevo la lista de empleados disponibles, pero sin los que ya se hayan seleccionado.

Un jefe Local no puede estar asignado a otro equipo de este nivel.

Para el caso que el usuario quiera asignar más empleados, podrá volver a dar clic en Agregar y se mostrará de nuevo la lista de empleados disponibles, pero sin los que ya se hayan seleccionado.

Para alimentar el grid principal de la HU-01 se considerará:

CÓDIGO DE EQUIPO: El generado para las Oficinas Locales

OFICINA: La Oficina Local al que pertenece el Usuario

EQUIPO CREADO POR: Nombre del Usuario que esta creado el equipo

ENCARGADO: Nombre del Jefe Regional seleccionado

ESTADO: Estado con el que se creó el documento.

RESULTADO		Equipo de Inspección para director general Creado	MOCKUP	
OBSERVACIONES				
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	4	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	La pantalla contendrá dos botones que le permite guardar los campos creados para el equipo de inspección o cancelar el proceso de registro.	
CONTEXTO		Una vez que el usuario haya finalizado los registros podrá guardarlos para crear un documento en estado creado el cual podrá ser editado posteriormente o también podrá cancelar el proceso si lo requiere.		
EVENTO				
Al finalizar la pantalla el sistema mostrará dos botones que cumplirán las siguientes funciones:				
<div>1. <b>Cancelar:</b> Cuando el usuario de clic en esta función, el sistema deberá regresar a la pantalla Gestión Equipos de Trabajo de inspección y si existen datos registrados, el sistema deberá de omitirlos y no guardarlos en la base de datos.</div> <div>2. <b>Guardar:</b> En el caso de que se hayan realizado el registro de información de forma completa el sistema creará un documento en la Pantalla Gestión Equipos de Trabajo de Inspección mostrando la información según lo registrado de acuerdo a la HU-1. Asimismo, el número de documento se generará de forma automática de la siguiente forma: CÓDIGO DE EQUIPO-CÓDIGO POR OFICINA-NÚMERO CORRELATIVO POR OFICINA</div> <div>- <b>CÓDIGO DE EQUIPO:</b> Para generar este código dependerá del usuario que este creando el equipo. Para la dirección general de inspección el código es DGIT. Para el jefe regional EQOR y para el jefe Local EQOL.</div>				

- **CÓDIGO POR OFICINA:** Los códigos generados para esta posición dependerán de la Oficina Regional, para los jefes regionales, y de la Oficina Local en el caso de los jefes locales registrado para cada usuario y dependerán de las siglas adjuntas a este documento.
- **NÚMERO CORRELATIVO POR OFICINA:** Estará compuesto por tres cifras numéricas. Cada equipo creado contendrá un código relativo que se generará por cada oficina: Oficinas Regionales, para los jefes regionales, y de la Oficinas Local en el caso de los jefes locales. En el caso del director general solo posee una dirección por lo que el código relativo va en aumento-

Ejemplos:

**Si el documento fue creado por el Director General:**

DGIP-HND-001

DGIP-HND-002

DGIP-HND-003

**Si el documento fue creado por el Jefe Regional:**

EQOR-TEG-001

EQOR-TEG-002

EQOR-SPS-001

EQOR-SPS-002

EQOR-CHO-001

EQOR-CEI-001

**Si el documento fue creado por el Jefe Local:**

EQOL-TEG-001

EQOL-TEG-002

EQOL-YOR-001

EQOL-OLA-001

El estado del documento quedará en CREADO.

Los usuarios solo podrán ver los equipos creados para su dependencia. Solo el usuario del director general de Inspección podrá ver los equipos de todas las Regionales.

El sistema deberá de realizar un registro en control de auditoría descrito en la HU-07



OFICINAS DE  
INSPECCIÓN SIGLAS.

RESULTADO	Equipo de Inspección Creado con un numero específico de registro.	MOCKUP	
OBSERVACIONES			

HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA	COMO (ROL)		QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-03	Director General / jefe Regional / jefe Local de Inspección		Editar los Equipos de Inspección	Reasignar Encargados a equipo de inspección o adicionar y/o eliminar miembros al equipo.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	El usuario puede editar los equipos de trabajo según sea necesario.	
CONTEXTO		El usuario podrá modificar cada Documento de los equipos de trabajo según sea necesario ya sea reasignando otro encargado, y/o modificando el equipo de inspectores asignados a este.		
EVENTO				
<p>Cuando el usuario requiera modificar la información registrada en el documento deberá seleccionarlo primero y darle clic en el botón editar ubicado en la lista de botones de acciones. Los equipos solo podrán ser modificados por el rol que los creo.</p> <p>El sistema deberá de generar la Pantalla de Equipos de Inspección mostrando los campos registrados según la HU-02. El usuario podrá modificar los diferentes campos siguiendo los criterios de aceptación de la HU-02 y siempre y cuando estos no estén asignados en otro proceso del sistema, si esto es así, el sistema al momento de guardar los cambios deberá de mostrar un mensaje de alerta: “Los empleados que desea modificar están siendo utilizados por otro proceso”. De lo contrario, se podrá realizar los cambios.</p> <p>Además, el sistema deberá de realizar un registro en control de auditoría descrito en la HU-07</p>				
RESULTADO		Equipo de Inspección Modificado	MOCKUP	
OBSERVACIONES				



HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA	COMO (ROL)		QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-04	Director General / jefe Regional / jefe Local de Inspección		Eliminar Equipo de Inspección	Eliminar cualquier equipo creado que contenga datos erróneos.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	El usuario puede eliminar el documento de Equipo de Inspección.	
CONTEXTO		El usuario podrá eliminar los documentos de Equipo de Inspección cuando se considere que la información no sea la correcta.		
EVENTO				
<p>Cuando el usuario desee eliminar un documento de Equipo de Inspección creado por su rol deberá seleccionar el documento luego dar clic en el botón ELIMINAR ubicado en la lista de botones de acciones. El sistema deberá mostrar una pantalla emergente para confirmar si está seguro que desea ejecutar la acción o no. Si el usuario confirma que Si, el sistema deberá de eliminarlo y desaparecerlo de la bandeja principal, conservando su número de documento y colocándolo en estado ELIMINADO. Cuando un Documento se encuentre en estado ELIMINADO no se podrá realizar ninguna acción con él, solo podrá mostrarse en Búsqueda avanzada, a través de la función Filtrar, mostrando la información en las columnas de la pantalla de Equipos de Inspección definidas en la HU-1 pero no se podrá ver el detalle del mismo.</p> <p>En caso contrario el sistema no realizará ninguna acción.</p> <p>Es importante tomar en cuenta que el sistema podrá realizar la acción de eliminar cuando el Encargado y los miembros asignados a ese equipo no se encuentren asignados a ningún proceso del módulo de inspección, caso contrario no se podrá eliminar el equipo y mostrará el siguiente mensaje: “El Equipo de Inspección que desea Eliminar están siendo utilizado por otro proceso”.</p> <p>Además el sistema deberá de realizar un registro en control de auditoría descrito en la HU-07</p>				
RESULTADO		Equipo de Inspección Eliminado	MOCKUP	
OBSERVACIONES				

HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA	COMO (ROL)		QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-05	Director General de Inspección/Jefe Regional de Inspección		Buscar información de los Equipos de Inspección de acuerdo a una palabra clave	Realizar cualquier operación de acuerdo a mi perfil.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Mostrar uno o más documentos ingresando una palabra Clave	
CONTEXTO		El usuario podrá visualizar una o más documentos que contengan información igual a la palabra o palabras claves ingresadas.		
EVENTO				
El sistema mostrará un campo en donde el usuario podrá ingresar una o varias palabras que tengan relación entre sí para poder visualizar un documento que contengan dentro de un mismo campo el dato ingresado. El sistema no hará distinción entre mayúsculas o minúsculas. Además, si el usuario registra solo las primeras silabas de una palabra el sistema podrá mostrar los documentos que contengan esas sílabas, pero en el caso que se ingresen dos o más palabras, las primeras deben estar registradas de forma completa. El usuario podrá además registrar números.				
RESULTADO		Búsqueda con palabras claves realizada.	MOCKUP	
OBSERVACIONES				

HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA	COMO (ROL)		QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-06	Director de Inspección/Jefe de Inspección	de	Revisar la información registrada	Para analizar si está completa, correcta o requiere un ajuste.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Visualizar los datos registrados en los equipos de Inspección.	
CONTEXTO		El usuario podrá visualizar la información registrada en cada Equipo de Inspección de forma individual para analizar si requiere algún ajuste o no.		
EVENTO				
Para visualizar un documento el usuario deberá de seleccionar el documento y dar clic en el botón visualizar ubicado en la lista de botones de función. El sistema deberá de desplegar la pantalla de Equipos de Inspección mostrando todos los campos registrados de acuerdo a la HU-02, de forma inactivo permitiendo solo su lectura. Además, mostrará <b>un botón de Salir</b> que cuando el usuario de clic en esta él, el sistema deberá regresar a la pantalla Gestión Equipos de Inspección sin realizar ninguna modificación a los datos registrados. Para esta función se deberán de omitir los botones Asignar Inspector, Eliminar Inspector que menciona la HU-02.				
RESULTADO	Visualización de Equipos de Inspección realizada.	de	MOCKUP	
OBSERVACIONES				

HISTORIA DE USUARIO				
ID DE LA HISTORIA	COMO (ROL)		QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)
HU-07	Todos los Roles indicados en la Historia de Gestión de Equipos de Inspección.		Contar con un registro de auditoría de acciones	Llevar un control de acciones que se realizan con Los equipos.
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN				
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Control de Auditoría visualizado.	
CONTEXTO		El sistema deberá de contener un botón denominado Control de Auditoria, el cual le permitirá al usuario visualizar todas las acciones que se han realizado con cada Documento.		
EVENTO				
Cuando el usuario seleccione un documento y le dé clic en el botón AUDITORIA, el sistema deberá de mostrar una pantalla emergente denominada “Control de Auditoría” en donde podrá visualizar todos los registros ordenados en filas, y de forma ascendente respecto a la hora y fecha de su edición, indicando la hora, fecha del sistema, nombre del usuario que realizó alguna modificación al documento o cambio sus estados de CREADO a ELIMINADO. Esta ventana podrá ser cerrada a través de un botón de salir (X). Ejemplo:				
CONTROL DE AUDITORÍA				
Fecha	Hora	Usuario	Acción	
30/01/2023	16:45	cchavez	Crear	
30/01/2023	18:00	jpadilla	Aprobar	
31/01/2023	10:38	joseguera	Editar	
RESULTADO		Auditoría de Equipos de Inspección realizada.	MOCKUP	
OBSERVACIONES				

HISTORIA DE USUARIO					
ID DE LA HISTORIA		COMO (ROL)	QUIERO/ NECESITO	PARA (RESULTADO)	
HU-08		Todos los Roles indicados en la Historia de administración de ficha de empleados	Exportar la información del grid en formato PDF, Excel, Csv	Generar informes o reportes de acuerdo a la información registrada	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN					
NO. DE ESCENARIO	1	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Generar un reporte de la información del grid de fichas de Empleados en formato PDG.		
CONTEXTO		El usuario podrá generar un reporte sencillo con la información registrada en el Grid.			
EVENTO					
<p>El usuario al dar clic en el Botón Exportar Tabla, el sistema generará una pantalla emergente Consultando en que formato desea exportar la información de la tabla: PDF, CSV o EXcel. Una vez que el usuario seleccione el tipo el sistema descargará la tabla en el formato deseado.</p> <p>Esta funcionalidad no genera un reporte, por lo que solo deberá de mostrar las columnas definidas para el el grid Gestión Equipos de Inspección, y los campos registrados hasta la fecha.</p> <p>Al finalizar de la tabla deberá de indicar la fecha, la hora y el usuario que realizó la exportación y el título del flujo de donde se obtuvo a información. Ejemplo.</p>					
GESTIÓN EQUIPOS DE INSPECCIÓN					
No. De Doc	OFICINA REGIONAL	OFICINA LOCAL	JEFE REGIONAL	SUPERVISOR	Estado
0801-001	TEGUCIGALPA	TEGUCIGALPA	Javier Díaz	Claudia Chávez	ACTIVO
0301-001	TEGUCIGALPA	COMAYAGUA	Javier Díaz	Janina Padilla	ACTIVO
0703-001	TEGUCIGALPA	DANLI	Javier Díaz	Julissa Oseguera	ACTIVO
31/01/2023 17:03 Cchavez					
RESULTADO		MOCKUP			
OBSERVACIONES					

ITEM	FUNCIONES	BOTÓN	DIRECTOR	JEFE REGIONAL	JEFE LOCAL	OBSERVACIÓN
1	Ver Grid de información	-	Si	Si	Si	Los usuarios podrán ver los registros de acuerdo a los estados definidos en las HU y los botones de acción definidos en esta tabla. El director general podrá ver todos los equipos creados tanto por el jefe regional como el Local, sin embargo, los jefes regionales y locales solo podrán visualizar los equipos creados por su usuario.
2	Crear equipos	Nuevo	Si	Si	Si	De acuerdo a las características definidas en las Hus
3	Editar Equipos	Editar	Si	Si	Si	Solo podrán editar los equipos creados con su perfil.
4	Eliminar Equipos	Eliminar	Si	Si	Si	Solo podrán editar los equipos creados con su perfil.
5	Filtra Información	Filtrar	Si	Si	Si	
6	Buscar Información	Buscar	Si	Si	Si	
7	Visualizar Información	Visualizar	Si	Si	Si	
8	Auditoria	Auditoría	Si	Si	Si	
9	Exportar Grid	Exportar	Si	Si	Si	