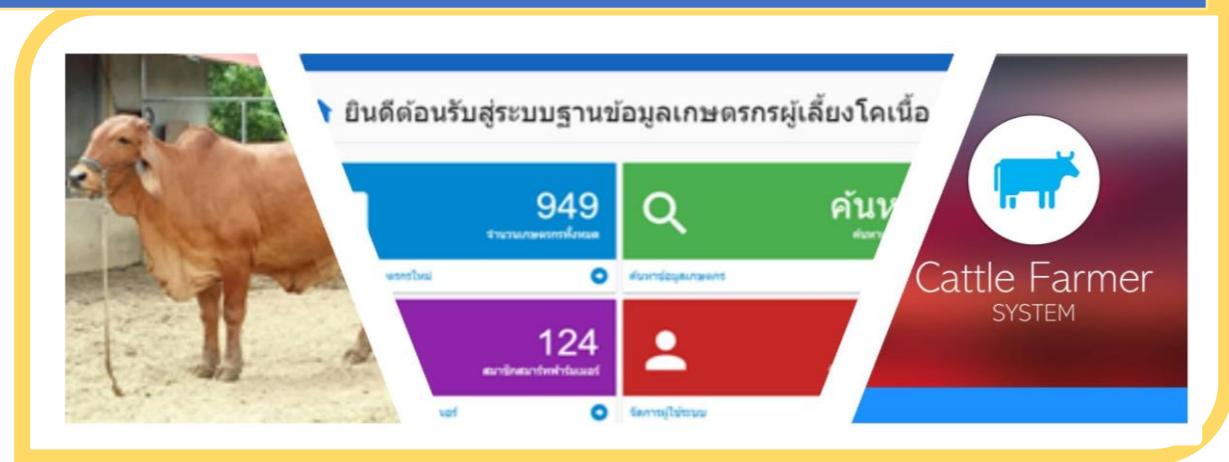


รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการผลิตโคเนื้อใน 4 จังหวัด
พะเยา แพร่ น่าน เชียงราย



สุรีย์พร แสงวงศ์
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
saengwong1111@gmail.com

คำนำ

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ 4 จังหวัด พะเยา แพร่ น่าน เซียงรายนี้ เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของการผลิตโคเนื้อ โดยหลักการของโครงการนี้เพื่อรองรับต่อการพัฒนาระบบการจัดการฟาร์มเป็นข้อมูลรายฟาร์ม และข้อมูลบันทึกประจำตัวสัตว์ตั้งแต่ประวัติจนถึงการจัดการต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการผสมพันธุ์ ระบบจะทำการคำนวณวันคลอดจากวันที่ผสมแล้วแจ้งเตือนให้เกษตรกรทราบถึงวันกำหนดคาดว่าจะคลอด โปรแกรมวัคซีน โปรแกรมถ่ายพยาธิ ข้อมูลด้านสุขภาพประวัติการรักษาโรค ข้อมูลการจำหน่ายรายตัว เป็นต้น โดยออกแบบระบบให้ง่ายต่อการใช้งานและสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการจัดเก็บข้อมูล การค้นหา และแก้ไขข้อมูลสำหรับบริการแก่เกษตรกร

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน จึงได้จัดทำ “คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศการผลิตโคเนื้อ 4 จังหวัด พะเยา แพร่ น่าน เซียงราย ระยะที่ 2” โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานต่อไป



สุรีย์พร แสงวงศ์

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

saengwong111@gmail.com

Tel: 082-4224249

สารบัญ	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
ส่วนที่ 1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่)	
คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่	
การเข้าใช้งานระบบ.....	5
แนะนำส่วนประกอบ หน้าหลัก.....	5
แนะนำส่วนประกอบ การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ.....	6
การใช้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	6
การเพิ่มผู้ใช้ระบบ (เจ้าหน้าที่).....	7
การแก้ไขผู้ใช้ระบบ (เจ้าหน้าที่).....	9
การลบผู้ใช้ (เจ้าหน้าที่) ออกจากระบบ.....	10
ส่วนที่ 2 ส่วนจัดการข้อมูลเกษตรกร	
แนะนำส่วนประกอบ หน้าค้นหาข้อมูลเกษตรกร.....	9
การเพิ่มข้อมูลเกษตรกร.....	9
การแก้ไขข้อมูลเกษตรกร.....	12
การส่งออกข้อมูลของเกษตรกร.....	13
การลบข้อมูลของเกษตรกร.....	14
การดูແຜນภูมิรายงานของเกษตรกร.....	15
ส่วนที่ 3 ส่วนจัดการスマาร์ทฟาร์มเมอร์	
แนะนำส่วนประกอบ หน้าผู้ใช้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ.....	16
การเพิ่มสมาร์ทฟาร์มเมอร์.....	17
การแก้ไขข้อมูลสมาร์ทฟาร์มเมอร์.....	18
การเพิ่ม/แก้ไข แบบสอบถามของสมาร์ทฟาร์มเมอร์.....	19
การส่งออกข้อมูลของสมาร์ทฟาร์มเมอร์.....	19
การลบบัญชีผู้ใช้ของสมาร์ทฟาร์มเมอร์.....	20
การดูແຜນภูมิรายงานของสมาร์ทฟาร์มเมอร์.....	21
ส่วนที่ 4 ส่วนของเกษตรกร	
การเข้าสู่ระบบ.....	22
การออกจากระบบ.....	23

แนะนำส่วนประกอบ หน้าจัดการเกษตรกร.....	24
การเข้าสู่ระบบในชื่อของเกษตรกร.....	25
การออกจากระบบในชื่อของเกษตรกร.....	25
การเปลี่ยน Username และ Password ของเกษตรกร.....	26

คู่มือการใช้งานสำหรับเกษตรกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลฟาร์ม

แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ หน้าแรก.....	27
การเข้าใช้งานเว็บไซต์.....	28
การออกจากระบบ.....	29
การเพิ่ม/แก้ไขรูปโปรไฟล์.....	29
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	31
การแก้ไขข้อมูลฟาร์ม.....	31

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการจัดการข้อมูลโภค

แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ หน้าการจัดการโภค.....	32
แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ หน้าแสดงข้อมูลโภค.....	33
การดูข้อมูลโภค.....	34
การเพิ่มข้อมูลโภค.....	35
การแก้ไขข้อมูลโภค.....	36
การเปลี่ยนรูปโภค.....	37

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการจัดการโภค

การจำหน่ายโภค.....	38
การถ่ายพยาธิ.....	40
การทำวัคซีน.....	43
การรักษา.....	46
การเปลี่ยนประเภทโภค.....	49
การผสมพันธุ์ (พ่อพันธุ์).....	51
การผสมพันธุ์ (แม่พันธุ์).....	53
การขูน (โคขูน).....	59
การหย่านม (โคแรกเกิด)	61
คลังความรู้.....	63

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับเกษตรกร

ส่วนที่ 2 ส่วนจัดการข้อมูลโคง

การเพิ่มข้อมูลโคง.....	64
การแก้ไขข้อมูลโคง.....	65
การเปลี่ยนประเภทโคง.....	66
การทำวัสดุ.....	67
การถ่ายภาพอธิ.....	68
การรักษา.....	69
การสมพันธ์ (พ่อพันธ์).....	70
การสมพันธ์ (แม่พันธ์).....	71
การขูน (โคขูน).....	72
การหย่านม (โคแรกเกิด)	73
การแจ้งเตือน.....	74

ส่วนที่ 1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ (เกษตรกร)

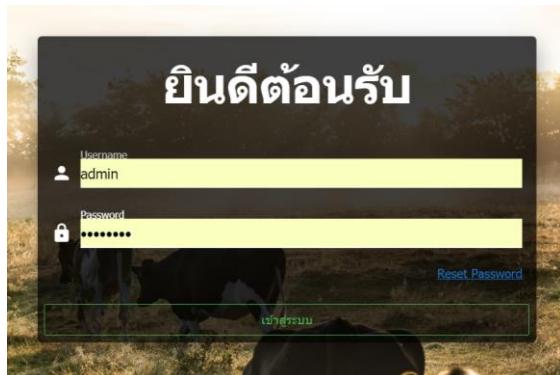
การเข้าใช้งานระบบ.....	75
แนะนำส่วนประกอบ หน้าหลัก.....	76
การใช้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	77
การใช้แก้ไขข้อมูลฟาร์ม.....	78
การเปลี่ยนภาพของเกษตรกรโดยการถ่ายภาพ.....	79
การเปลี่ยนภาพของเกษตรกรโดยการเลือกรูปภาพ.....	80
การออกจากระบบ.....	81

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ (เจ้าหน้าที่)

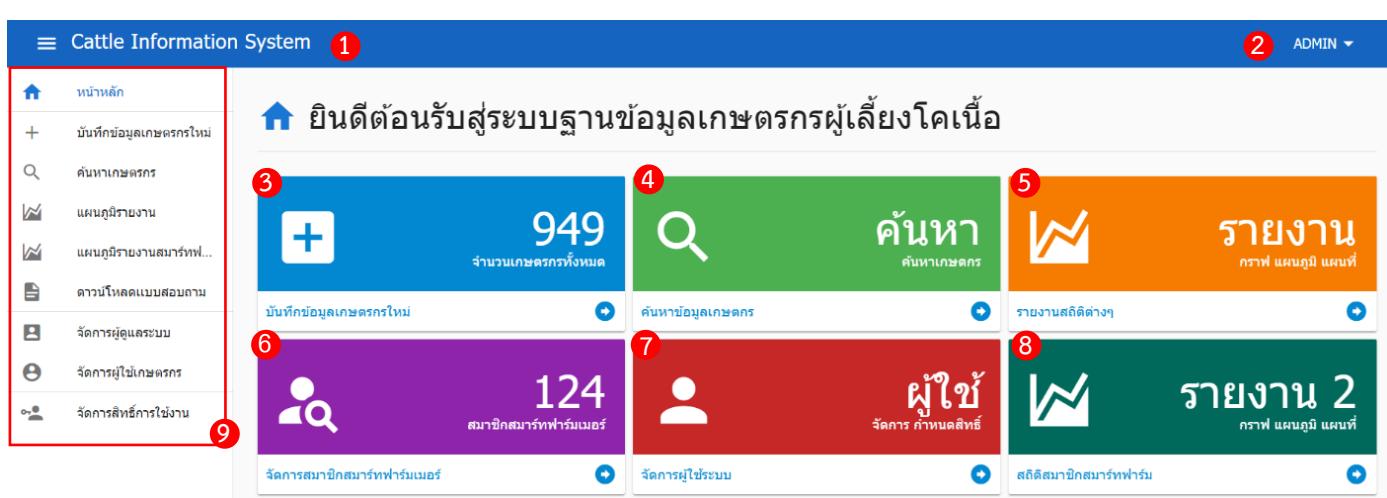
<http://mct.ict.up.ac.th:10007/admin/#/>

การเข้าใช้งานระบบ



1. เข้าเว็บไซต์
2. กรอก Username และ Password ตามช่องที่กำหนด
3. คลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

แนะนำส่วนประกอบ



1. Cattle Information System

2. ADMIN

3. จำนวนเกษตรกรทั้งหมด: 949

4. ค้นหา: ค้นหา ค้นหาเกษตรกร

5. รายงาน: รายงาน กราฟ แผนภูมิ แผนที่

6. สมาชิกสมาชิกฟาร์มเมอร์: 124

7. ผู้ใช้: ผู้ใช้ จัดการ กำหนดล็อกอิน

8. รายงาน 2: รายงาน 2 กราฟ แผนภูมิ แผนที่

9. Sidebar menu: หน้าหลัก, บันทึกข้อมูลเกษตรกรใหม่, ค้นหาเกษตรกร, แผนภูมิรายงาน, แผนภูมิรายงานสมนาคัญ..., ดาวน์โหลดแบบสอบถาม, จัดการผู้ดูแลระบบ, จัดการผู้ใช้เกษตรกร, จัดการล็อกอินผ่านแอปฯ.

หน้าหลัก

1. ชื่อระบบ
2. เมนูจัดการผู้ใช้
3. เมนู บันทึกข้อมูลเกษตรกรใหม่
4. เมนู ค้นหาเกษตรกร
5. เมนู รายงาน ซึ่งจะรายงานข้อมูลเกษตรกร ที่อยู่ในระบบนี้
6. เมนู จัดการสมาร์ทฟาร์มเมอร์
7. เมนู จัดการผู้ใช้ระบบ (จัดการเจ้าหน้าที่)
8. เมนู รายงาน 2 ซึ่งจะรายงานข้อมูลของスマาร์ทฟาร์มเมอร์
9. แบบรวมเมนู

แนะนำส่วนประกอบ

The screenshot shows a user management interface with the following elements:

- Header:** "จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ" (Number 1)
- Search Bar:** "ค้นหา" (Number 2)
- Add User Button:** "+เพิ่ม" (Number 4)
- User Table:** A table listing users with columns: Name, Email, Username, Roles, and Action.
- Action Column:** Contains edit (blue pencil) and delete (red trash can) icons for each user. Red circles labeled 4 and 5 point to these icons for specific users.
- Pagination:** A navigation bar at the bottom with arrows and a page number "1" (Number 6).

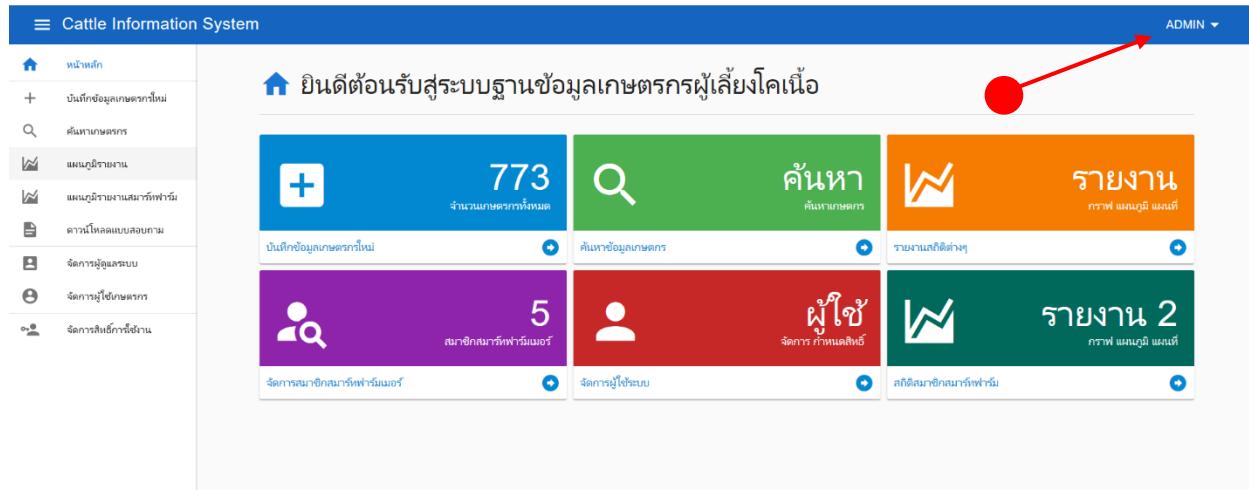
Name ↑	Email	Username	Roles	จังหวัด อำเภอ ตำบล	Action
admin	admin@app.com	admin	Administrator	จังหวัด เชียงราย อำเภอ แม่จัน	4 5
province	province@app.com	province	District Administrator	แขวง เมืองเชียงราย ทุ่งโนซึ่ง	4 5

การจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

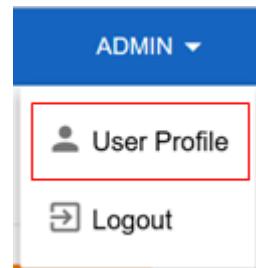
1. หน้าปัจจุบัน
2. ช่องค้นหาซึ่งสามารถค้นหาผู้ใช้ระบบจาก ชื่อ อีเมล์ และ Username เมื่อพิมพ์คำค้นเรียบร้อย การกด Enter ที่แป้นพิมพ์ จะเป็นการค้นหา
3. ส่วนแสดงผู้ใช้งานระบบ
4. ไอคอนรูปดินสอ คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบคนนั้น ๆ
5. ไอคอนรูปถังขยะ คลิกเพื่อลบผู้ใช้งานระบบคนนั้น ๆ
6. ส่วนเปลี่ยนหน้า

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- คลิกที่ชื่อของผู้ใช้ ที่มุมขวาบน



- เมื่อคลิกจะปรากฏเมนูdropdown คลิกที่ User Profile



- แก้ไขข้อมูลตามที่ผู้ใช้ต้องการ เมื่อเสร็จสิ้นคลิกที่ SAVE CHANGE เพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูล

User Management

The screenshot shows a "User Management" form. It includes fields for "Username" (admin), "Email" (admin@app.com), "Password", and "Verify Password". At the bottom are two buttons: "SAVE CHANGE" (green) and "CANCEL" (white).

***หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง Password จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ช่อง Password และ Verify Password ให้ตรงกัน และ Password ต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร

การเพิ่มผู้ใช้ระบบ (เจ้าหน้าที่)

- เข้าหน้าจัดการผู้ใช้ระบบโดยคลิก เมนูการจัดการผู้ใช้



- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- กรอกข้อมูล ลงในช่องที่กำหนด

เพิ่มผู้ใช้ระบบ

Name ↑	Email	Username	Roles	จังหวัด อำเภอ ตำบล	Action
	admin@app.com	admin	• Administrator		
province	province@app.com	province	• District Administrator	แพรฯ เมืองแพรฯ หงrove	

Create User

นาย ศรีวิชัย ใจดี

E-mail

Username

Password

Verify Password

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

อำเภอ
กรุงเทพมหานคร

ตำบล
กรุงเทพมหานคร

Roles

administrator
 province
 amphur
 district

SUBMIT CANCEL

- เมื่อกรอกครบแล้ว คลิก SUBMIT เพื่อเป็นการเพิ่มผู้ใช้ใหม่เข้าสู่ระบบ

***หมายเหตุ Password จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ช่อง Password และ Verify Password ให้ตรงกัน และ Password ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

การแก้ไขผู้ใช้ระบบ (เจ้าหน้าที่)

- เข้าหน้าจัดการผู้ใช้ระบบโดยคลิก เมนูการจัดการผู้ใช้



- เลือกผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และคลิก ไอคอนรูปดินสอ ที่อยู่ในแถวหน้า ๆ

- ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมข้อผู้ใช้คนนั้น ๆ และสามารถแก้ไขข้อมูลลงในช่องที่กำหนดได้

- เมื่อกรอกครบแล้ว คลิก SUBMIT เพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูล

การลบผู้ใช้ (เจ้าหน้าที่) ออกจากระบบ

- เข้าหน้าจัดการผู้ใช้ระบบโดยคลิก เมนูการจัดการผู้ใช้



- เลือกผู้ใช้งานระบบที่ลบ และคลิก ไอคอนรูปถังขยะสีแดง ที่อยู่ในแถวหนึ่ง ๆ

- เมื่อคลิกแล้วจะมี ป้อปอัพปรากฏเพื่อยืนยัน การลบ

localhost:8080 says

Do you want to delete this item?



- คลิก OK เพื่อยืนยันการลบ

ส่วนที่ 2 ส่วนจัดการข้อมูลเกษตรกร ແນະນຳສ່ວນປະກອບ

ค้นหาข้อมูลเกษตรกร 1

ค้นหา : ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

ค้นหา ล้างข้อมูล

ส่งออกเป็น EXCEL 3

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด อําเภอ ตำบล	ปีอุบัติภัย	การจัดการ
ประسنศ ธรรมใจ	0835718761	แฟร์ ส่อง แคนธามพล	2018-08-30T08:32:26.000Z	↓ ✎ ☒
รีวิ ใจญา	0670867583	แฟร์ วังชื่น แม่ทุง	2016-09-13T21:02:35.000Z	↓ ✎ ☒
สันฤทธิ์ พลศักดิ์	082-3877807	แฟร์ ส่อง บ้านหมุน	2016-09-06T01:27:36.000Z	↓ ✎ ☒
ฟ้า ดาษ	0821893640	แฟร์ วังชื่น วังชื่น	2016-09-13T21:01:16.000Z	↓ ✎ ☒
หนึ่ง ใจหวาน			2016-09-06T01:53:22.000Z	↓ ✎ ☒

4 5 6 7

หน้าค้นหาข้อมูลเกษตรกร

1. หน้าปัจจุบัน
2. ฟอร์มการค้นหาแบบละเอียด
3. ปุ่ม ส่งออกเป็น EXCEL ซึ่งเมื่อคลิกจะส่งออกข้อมูลของเกษตรกรทั้งระบบ ออกเป็นไฟล์ Excel
4. ส่วนแสดงรายการเกษตรกรในระบบ
5. ไอคอนรูปดาวโน๊โอลด์ ซึ่งเมื่อคลิกจะส่งออกข้อมูลของเกษตรกรคนนั้น ๆ เป็นไฟล์ PDF
6. ไอคอนรูปดินสอ ซึ่งเมื่อคลิกจะสามารถแก้ไขข้อมูลของเกษตรกร คนนั้น ๆ ได้
7. ไอคอนรูปถังขยะสีแดง ซึ่งเมื่อคลิกจะเป็นการลบข้อมูลทั้งหมดของเกษตรกรคนนั้น ๆ ออกจากระบบ

การเพิ่มข้อมูลเกษตรกร

1. คลิกที่ บันทึกข้อมูลเกษตรกรใหม่



2. เมื่อ คลิกแล้วจะพับกับแบบสอบถามทั้ง 8 ส่วน
3. เมื่อกรอกข้อมูล เสร็จสิ้น กดปุ่ม **SAVE** เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ

การแก้ไขข้อมูลเกษตรกร

+ บันทึกข้อมูลเกษตรกรใหม่

1 ส่วนที่ 1
ข้อมูลเพื่อนฐานของเกษตรกร

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ
กรุณากรอกชื่อ

นามสกุล
กรุณากรอกนามสกุล

รหัสประจำตัวประชาชน
กรุณากรอกรหัสประจำตัวประชาชน

1.2 ที่อยู่ตามสถานะทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่
บ้านเลขที่

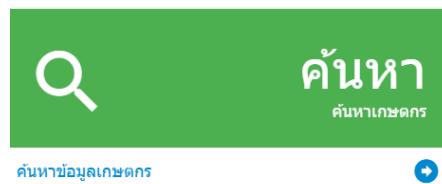
หมู่
หมู่

จังหวัด
กรุณาเลือก

SAVE CANCEL

ส่วนที่ 1
ส่วนที่ 2
ส่วนที่ 3
ส่วนที่ 4
ส่วนที่ 5
ส่วนที่ 6
ส่วนที่ 7
ส่วนที่ 8

1. คลิกที่ ค้นหาข้อมูลเกษตรกร



2. เมื่อคลิกแล้ว จะพับกับหน้าตั้งกล่าว ผู้ใช้ สามารถ ค้นหาเกษตรกรได้จากฟอร์มการค้นหา

3. เมื่อเลือกเกษตรกรที่จะแก้ไขแล้ว คลิก ไอคอนรูปดินสอ ที่อยู่ในແກນ້ນ ၅

ค้นหาข้อมูลเกษตรกร

ค้นหา : ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน	ประเภทให้ที่ดีอย่าง กรุณาเลือก
ช่องว่าง กรุณาเลือก	ช่องว่าง กรุณาเลือก
ค้นหา	ล้างข้อมูล

ส่งออกเป็น EXCEL

ฟอร์มการ

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด อำเภอ ตำบล	ข้อมูลเมื่อ	การจัดการ
ประسنศ ธรรมใจ	0835718761	แพร่ สอง แคนชุมเพล	2016-08-25T22:57:07.000Z	
รีชา ใจญา	0835718761	แพร่ รังสิน แม่พุทง	2016-09-13T14:02:35.000Z	

4. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมที่มีอยู่

แก้ไขข้อมูลเกษตรกร

1 ข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	ประسنศ
นามสกุล	ธรรมใจ
รหัสประจำตัวประชาชน	3540600107141

1.2 ที่อยู่ตามสถานะทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่	242
หมู่	4

SAVE CANCEL

	ส่วนที่ 1
	ส่วนที่ 2
	ส่วนที่ 3
	ส่วนที่ 4
	ส่วนที่ 5
	ส่วนที่ 6
	ส่วนที่ 7
	ส่วนที่ 8

5. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว กด SAVE เพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูล

การส่งออกข้อมูลของเกษตรกร

ผู้ใช้สามารถส่งออกข้อมูลของเกษตรกรได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- ส่งออกข้อมูลของเกษตรกรทั้งหมดในระบบ สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม ส่งออกเป็น EXCEL ในหน้าค้นหาข้อมูลเกษตรกร

2. ส่องออกข้อมูลรายบุคคลของเกษตรกร สามารถทำได้โดย เลือกเกษตรกรที่ต้องการโหลดข้อมูล และคลิก ไอคอนรูปดาวน์โหลด ที่อยู่ในແຄນັ້ນ ๆ

🔍 ค้นหาข้อมูลเกษตรกร

ค้นหา : ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน

ประมวลผลที่เลือก
กรุณาเลือก

จังหวัด
กรุณาเลือก

อำเภอ
กรุณาเลือก

ตำบล
กรุณาเลือก

ค้นหา **ล้างข้อมูล**

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	จังหวัด อําเภอ ตำบล	ข้อมูลเมื่อ	การจัดการ
ประสงค์ ธรรมใจ	0835718761	แพร สอง แคนยอนพหล	2016-08-25T22:57:07.000Z	
รีะ ใจญา	0870867583	แพร สอง แม่พุง	2016-09-13T14:02:35.000Z	
สัมฤทธิ์ พสตี	082-3877807	แพร สอง บ้านหนอง	2016-09-13T14:01:16.000Z	
รี ถ่าย		แพร รังษีน รังษีน		

การลบข้อมูลของเกษตรกร

ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลของเกษตรกรได้ โดยการ เลือกเกษตรกรที่ต้องการลบข้อมูล และคลิก ไอคอนรูปถังขยะสีแดง ที่อยู่ในແຄນັ້ນ ๆ

🔍 ค้นหาข้อมูลเกษตรกร

ค้นหา : ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน

ประมวลผลที่เลือก
กรุณาเลือก

จังหวัด
กรุณาเลือก

อำเภอ
กรุณาเลือก

ตำบล
กรุณาเลือก

ค้นหา **ล้างข้อมูล**

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	จังหวัด อําเภอ ตำบล	ข้อมูลเมื่อ	การจัดการ
ประสงค์ ธรรมใจ	0835718761	แพร สอง แคนยอนพหล	2016-08-25T22:57:07.000Z	
รีะ ใจญา	0870867583	แพร สอง แม่พุง	2016-09-13T14:02:35.000Z	
สัมฤทธิ์ พสตี	082-3877807	แพร สอง บ้านหนอง	2016-09-13T14:01:16.000Z	
รี ถ่าย		แพร รังษีน รังษีน		

การดูแผนภูมิรายงานของเกษตรกร

ผู้ใช้สามารถดูรายงานสรุปข้อมูลของเกษตรกรได้ ตามขั้นตอนดังนี้

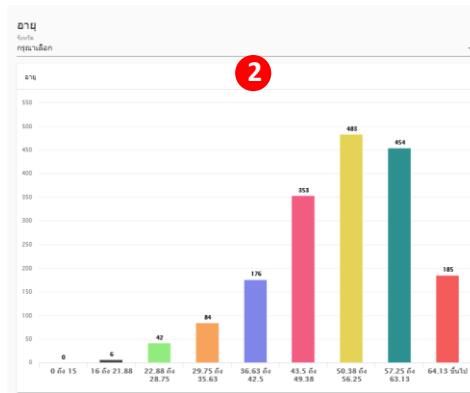
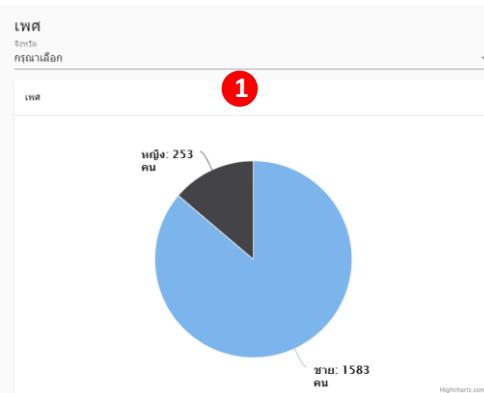
- คลิกเมนู รายงานสถิติต่างๆ

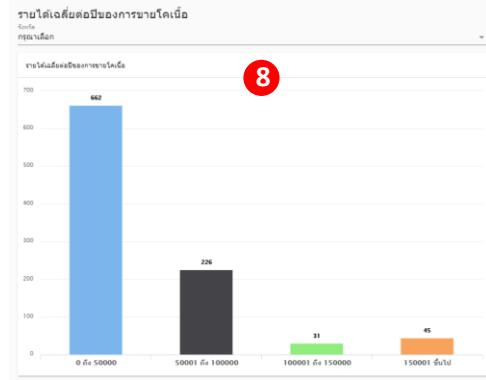
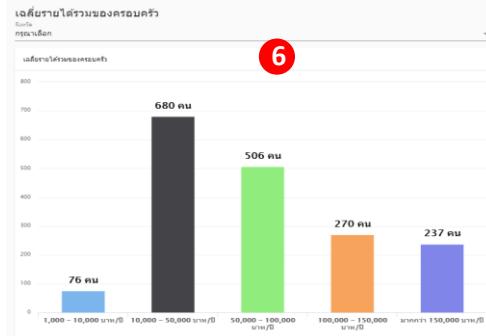
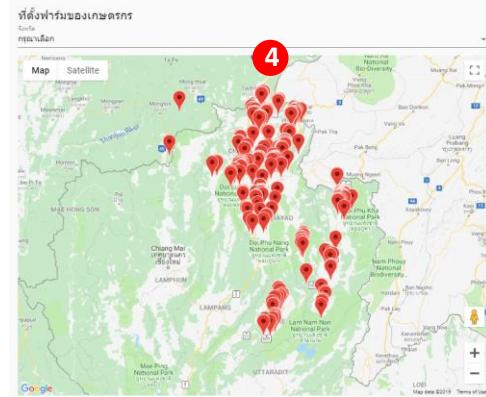
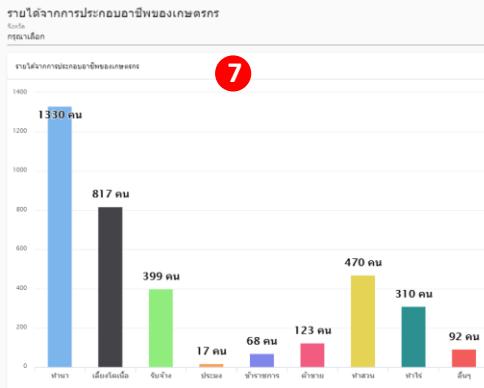
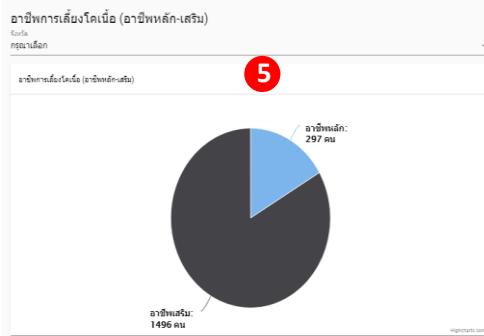
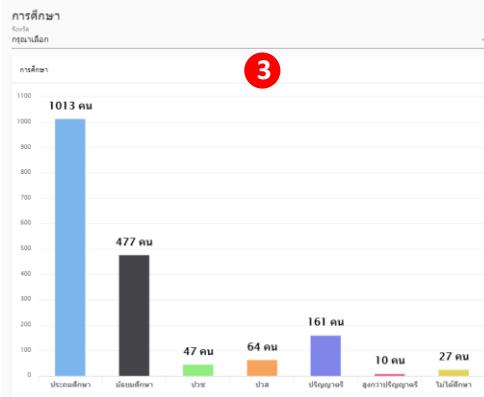


- เมื่อคลิกแล้วจะพบหน้า รายงาน โดยผู้ใช้สามารถเลือกดูรายงานต่าง ๆ โดยการคลิกที่หัวข้อต่าง ๆ ทั้ง 8 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของเกษตรกร

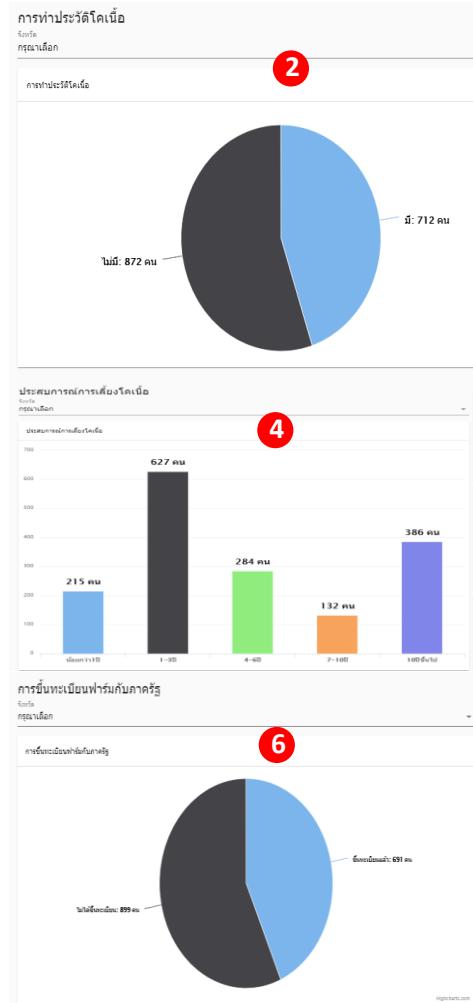
- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- ที่ดั้งพาร์มของเกษตรกร
- อาชีพการเลี้ยงโโคเนื้อ (อาชีพหลัก-อาชีพเสริม)
- เฉลี่ยรายได้รวมของครอบครัว
- รายได้จากการประกอบอาชีพของเกษตรกร
- รายได้เฉลี่ยต่อปีของการขายโโคเนื้อ

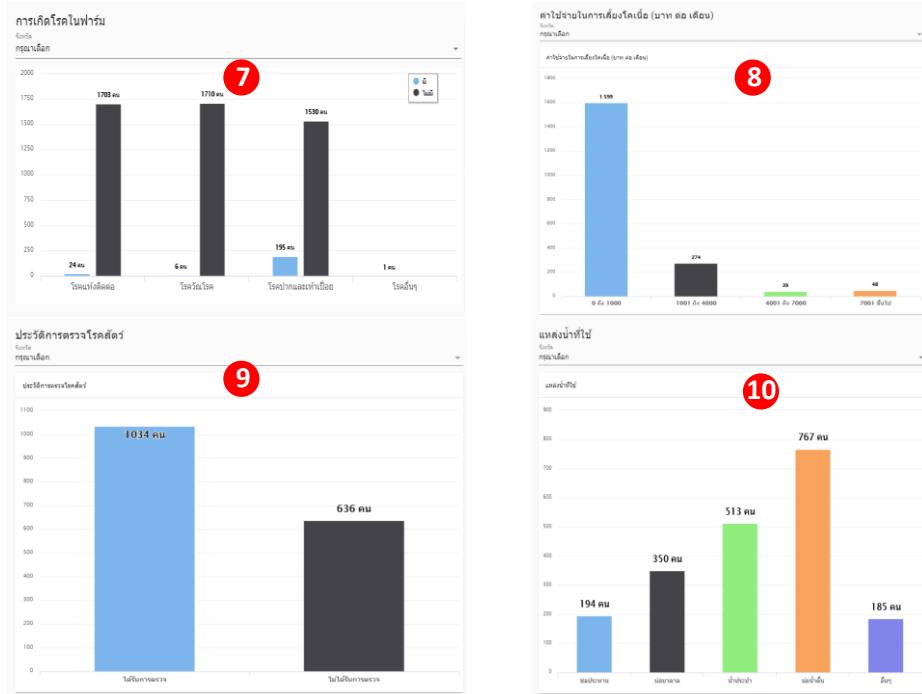




ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเลี้ยงและสถานภาพฟาร์ม

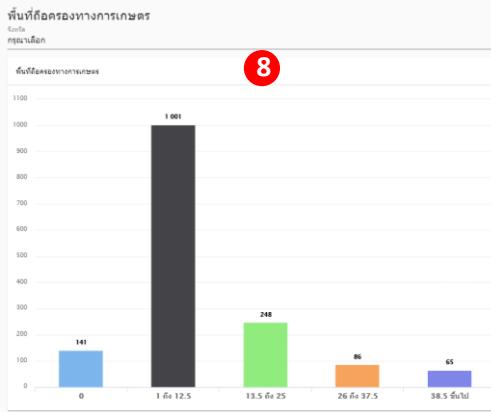
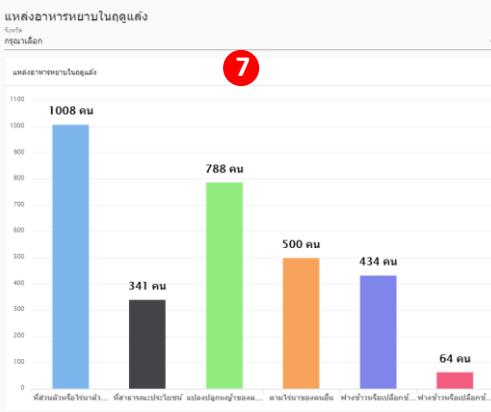
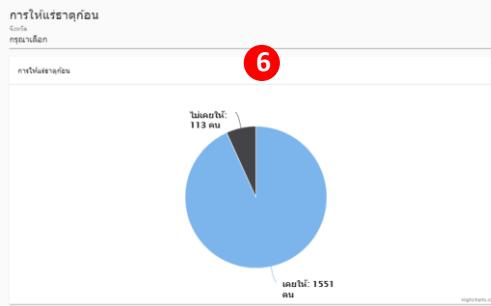
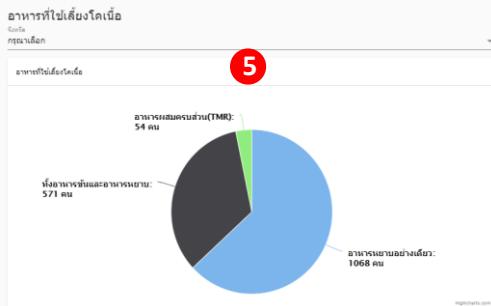
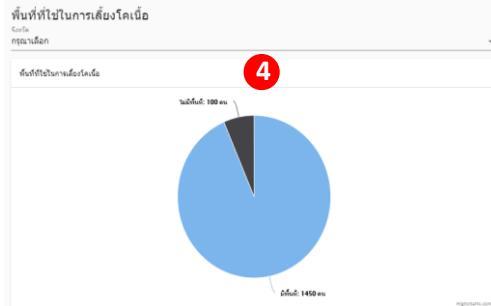
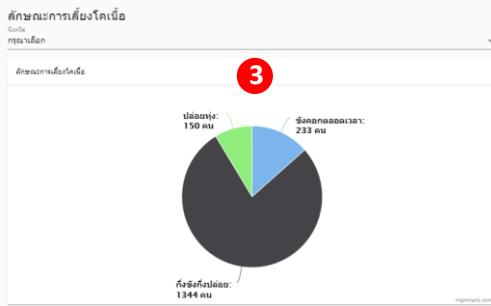
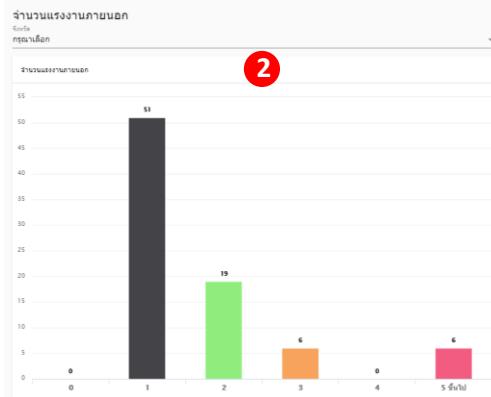
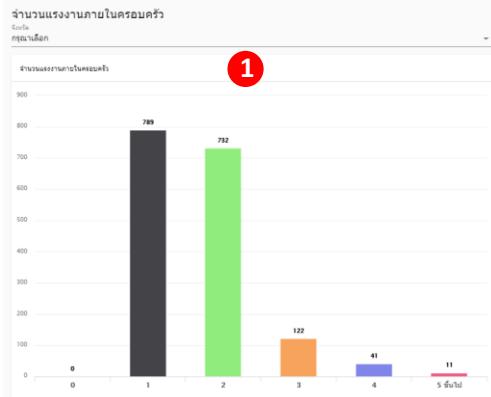
1. วัตถุประสงค์ของการเลี้ยงโคเนื้อ
2. การทำประวัติโคเนื้อ
3. จำนวนโคเนื้อที่เลี้ยง
4. ประสบการณ์การเลี้ยงโคเนื้อ
5. เป้าหมายการเลี้ยงironaคต
6. การขึ้นทะเบียนฟาร์มกับภาครัฐ
7. การเกิดโรคในฟาร์ม
8. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงโคเนื้อ
9. ประวัติการตรวจโรคสัตว์
10. แหล่งนำเข้าที่ใช้

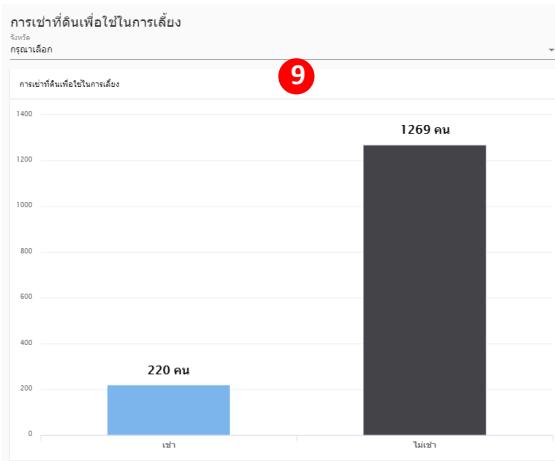




ส่วนที่ 3 ข้อมูลแรงงานพื้นที่ในการเลี้ยง และการจัดการอาหาร

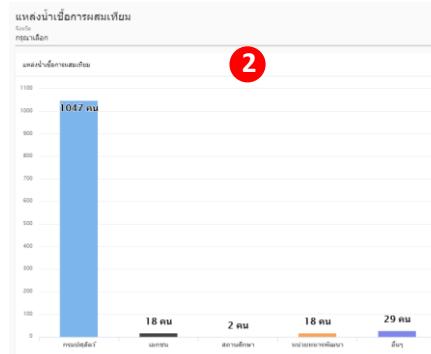
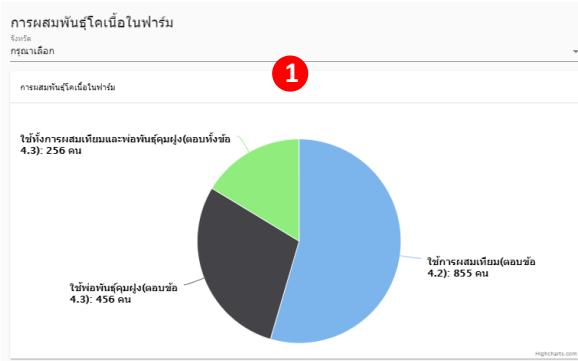
1. จำนวนแรงงานชายในครอบครัว
2. จำนวนแรงงานภายนอก
3. ลักษณะการเลี้ยงโโคเนื้อ
4. พื้นที่ที่ใช้ในการเลี้ยงโโคเนื้อ
5. อาหารที่ใช้เลี้ยงโโคเนื้อ
6. การให้แร่ธาตุก้อน
7. แหล่งอาหารหมายปนฤดูแล้ง
8. พื้นที่ถือครองทางการเกษตร
9. การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในการเลี้ยง

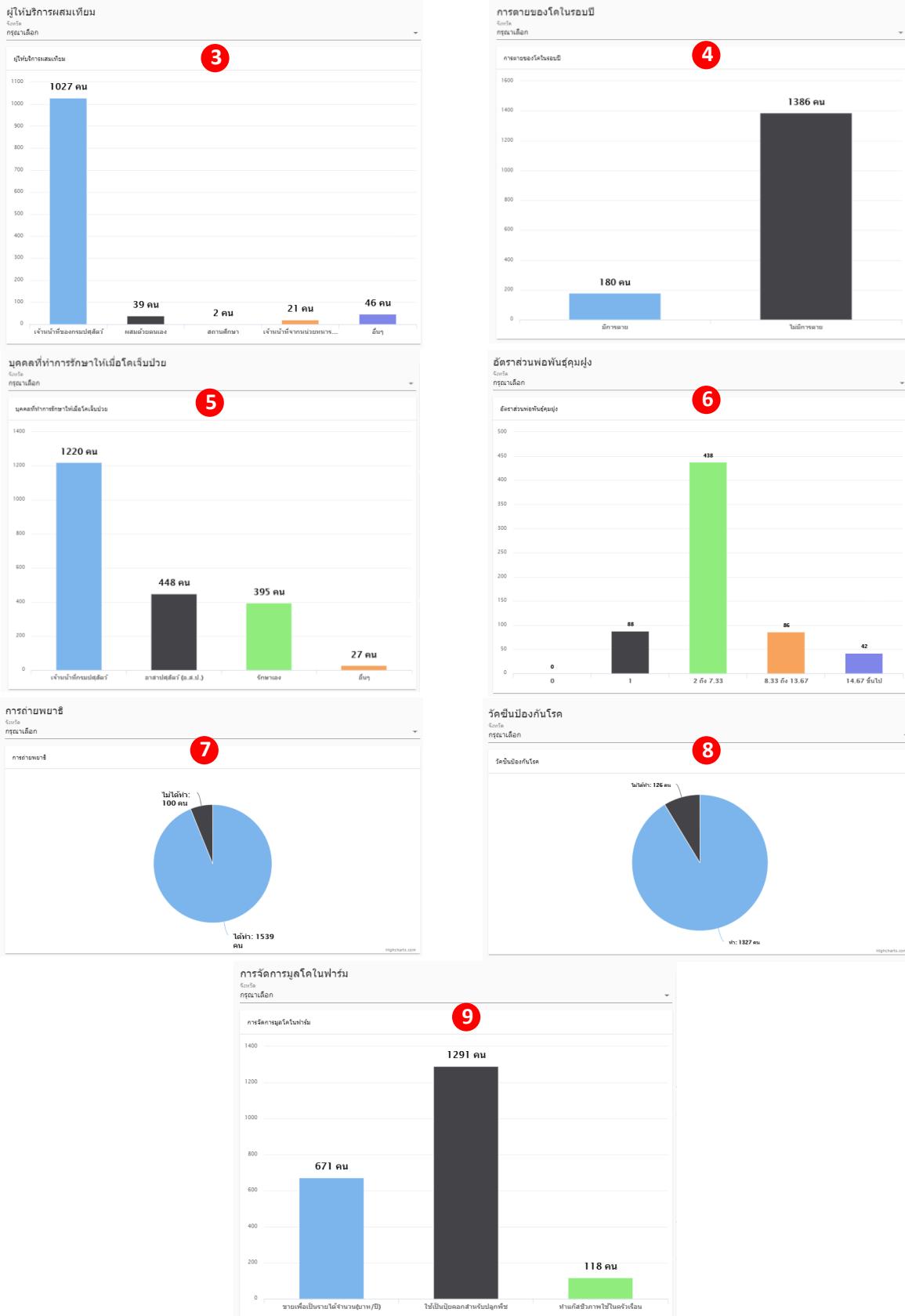




ส่วนที่ 4 การสมพันธ์ประสิทธิภาพการผลิต และการรักษาโรค

1. การสมพันธ์โคเนื้อในฟาร์ม
2. แหล่งน้ำเข้าของการสมเทียม
3. ผู้ให้บริการสมเทียม
4. การตายของโคในรอบปี
5. บุคคลที่ทำการรักษาเมื่อโคเจ็บป่วย
6. อัตราส่วนพ่อพันธุ์คุณผู้จง
7. การถ่ายพยาธิ
8. วัคซีนป้องกันโรค
9. การจัดการมูลโคในฟาร์ม





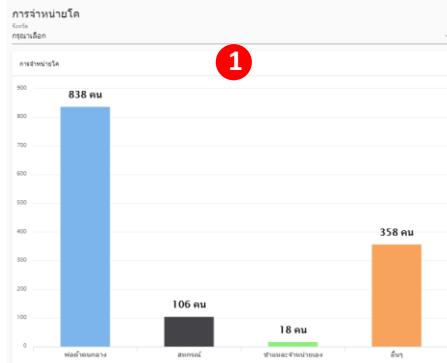
ส่วนที่ 5 ข้อมูลแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการเลี้ยงโโคเนื้อ

1. เงินทุนที่ท่านใช้เลี้ยงโโคเนื้อ
2. ยอดรวมเงินกู้ แยกตามแหล่งเงินกู้
3. จำนวนคนตามยอดกู้ แยกตามแหล่งเงินกู้

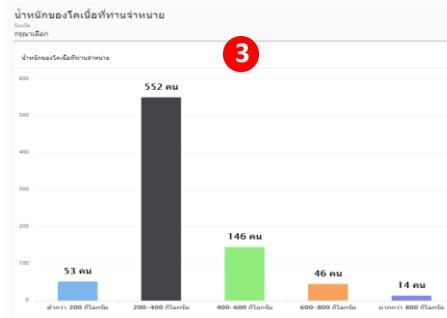


ส่วนที่ 6 ข้อมูลการตลาด การรวมกลุ่มของสมาชิก (วิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์)

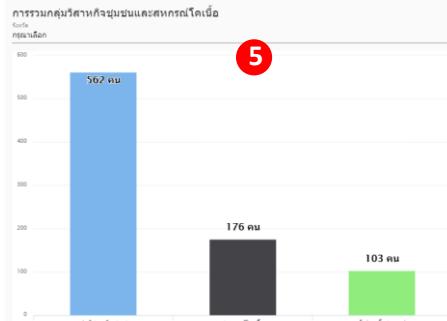
1. การจำหน่ายโโคเนื้อ
2. อายุของโโคเนื้อที่จำหน่าย
3. น้ำหนักของโโคเนื้อที่จำหน่าย
4. ลักษณะการจำหน่าย
5. การรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์โโคเนื้อ
6. ราคาของโโคเนื้อที่จำหน่ายและระยะเวลาในการเลี้ยง
7. ความประสงค์ในการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์โโคเนื้อ
8. ความต้องการความช่วยเหลือจากสหกรณ์
9. ความต้องการซื้ออาหารขันในนามสหกรณ์
10. ระดับความพอใจต่อราคาที่จำหน่าย



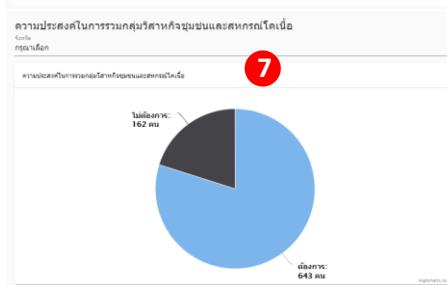
1



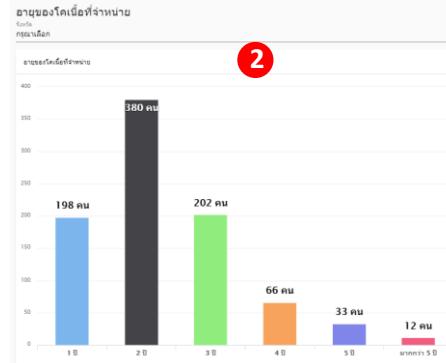
3



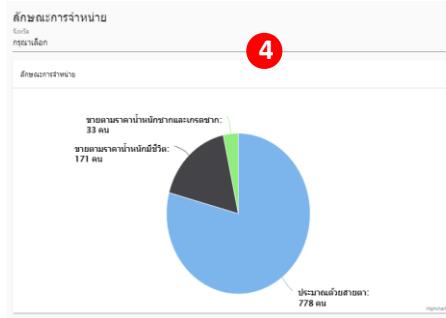
5



7



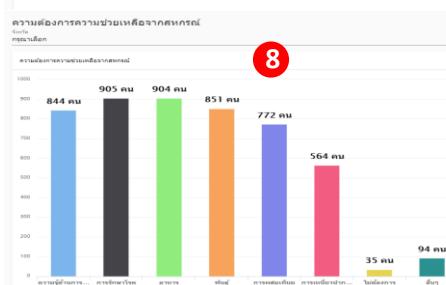
2



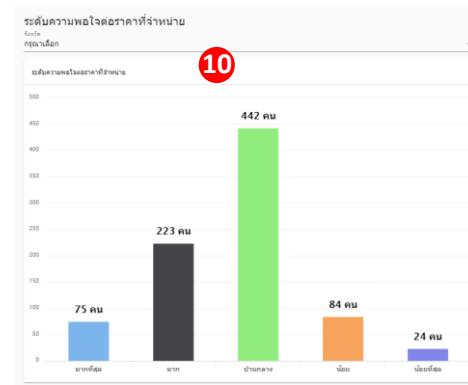
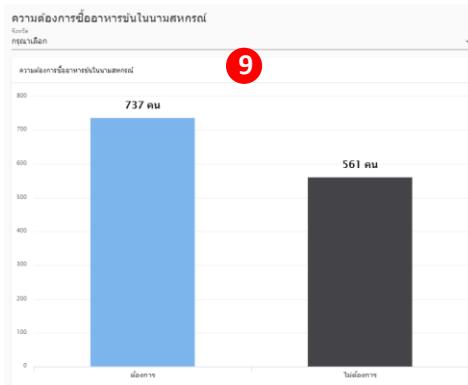
4



6

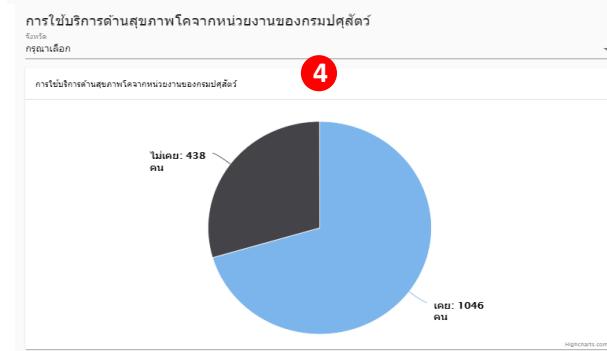
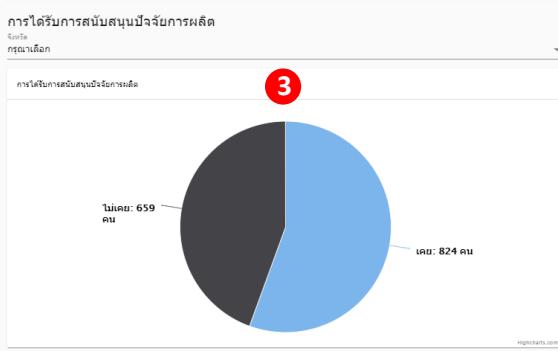
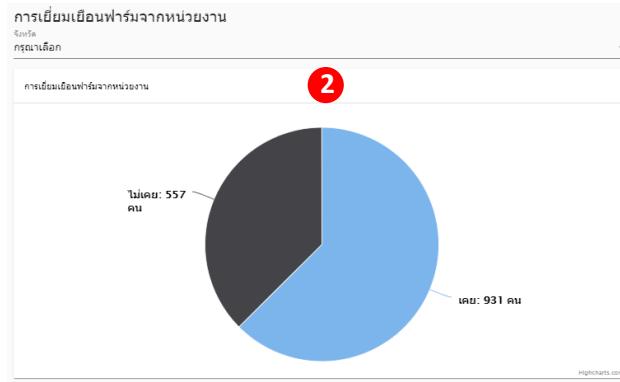


8



ส่วนที่ 7 การได้รับบริการ การส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ

- หน่วยงานที่ให้บริการส่งเสริมการเลี้ยงโภคเนื้อ
- การเยี่ยมเยือนฟาร์มจากหน่วยงาน
- การได้รับสนับสนุนปัจจัยการผลิต
- การใช้บริการด้านสุขภาพโภคจากหน่วยงานของกรมปศุสัตว์
- การเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลี้ยงโภคเนื้อ
- การไปดูงานเกี่ยวกับการเลี้ยงโภคเนื้อ
- การสนับสนุนให้แม่พันธุ์โภคเนื้อมาเลี้ยงเพื่อผลิตลูก



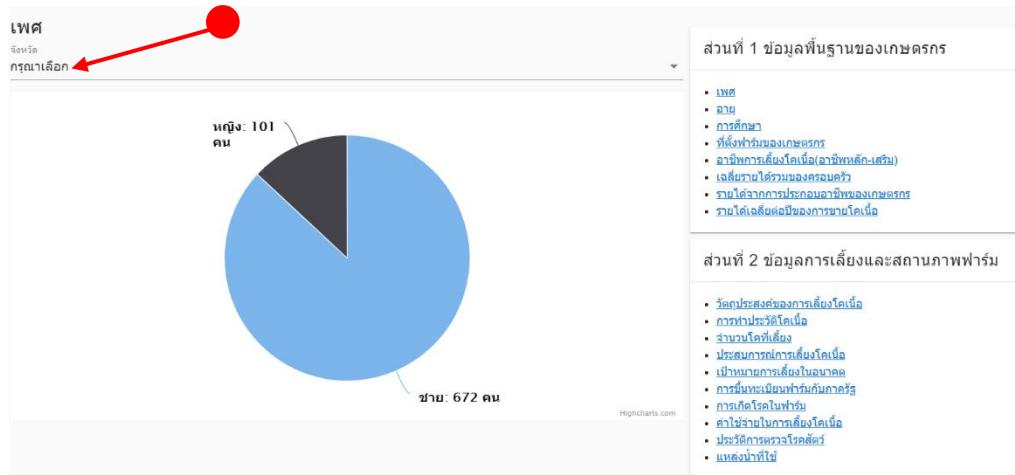


ส่วนที่ 8 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รายงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ค้นหาข้อเสนอแนะ		
ค้นหา	ค้นหา : ปัญหาและข้อเสนอแนะ	
ห้องวิชา	สาขา	สาขาวิชอมูล
กรุณาเลือก	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก
ปัญหาและอุปสรรคในการเลี้ยงโคเนื้อ	ข้อเสนอแนะ	ห้องวิชา สาขา สาขาวิชอมูล
-	-	แพทย์ ส่อง แคนธุมพล
1. หน 2. อาหาร	1. แหล่งอาหารสำหรับโค	แพทย์ รังษี แม่掏
-	-	แพทย์ ส่อง น้ำนมหมู
1. คลอด 2. โรค	-	แพทย์ รังษี รังษี
-	-	แพทย์ รังษี แม่掏
-	1. อย่างไรให้โคกรอกษาพยาบาลลูก	แพทย์ ส่อง แคนธุมพล
-	-	แพทย์ ส่อง สะเด็บบัน
-	-	แพทย์ รังษี แม่掏
-	1. ควรคลอดเมื่อไหร่	แพทย์ ส่อง แคนธุมพล

9. เมื่อคลิกแล้วผู้ใช้จะพบกับหน้าแสดงกราฟรายงาน ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกดูในเฉพาะแต่ละจังหวัดได้ โดยการคลิกที่ กรุณาเลือก ด้านบน



แนะนำส่วนประกอบ

ผู้ใช้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ 1

The screenshot shows a user management system for farmers raising cattle. The interface includes:

- Header:** Includes a search bar (2), a 'เพิ่ม' (Add) button with a red circle containing the number 3 (3), and a 'ค้นหา' (Search) button.
- Table:** A list of users with the following columns:
 - ชื่อหน้าที่ (Job Title)
 - ชื่อ (Name)
 - นามสกุล (Last Name)
 - เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
 - จังหวัด อำเภอ ตำบล (District, Sub-district, Village)
 - Actions: Edit (green pencil), Delete (red trash can), and View (blue eye icon) (6, 7, 8).
- Footer:** Includes navigation buttons for previous/next pages and a page number (9).

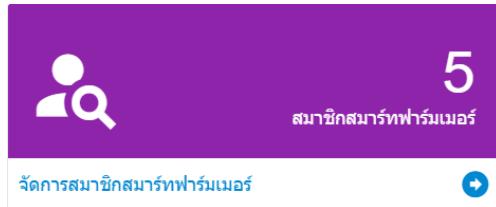
หน้าผู้ใช้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ

- หน้าปัจจุบัน
- ซองค้นหา ซึ่งสามารถค้นหา จาก ชื่อ นามสกุล และ Username ได้ เมื่อพิมพ์คำค้นเรียบร้อย การกด Enter ที่แป้นพิมพ์ จะเป็นการค้นหา
- ปุ่มเพิ่มสมาร์ทฟาร์มเมอร์
- ซองค้นหา ด้วย จังหวัด อำเภอ และ ตำบล
- ส่วนแสดงรายการสมาร์ทฟาร์มเมอร์
- ไอคอนรูปแบบสอบถาม ซึ่งเป็นการเพิ่มหรือแก้ไข แบบสอบถาม
- ไอคอนรูปดินสอ ซึ่งเป็นการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาร์ทฟาร์มเมอร์
- ไอคอนรูปถังขยะสีแดง ซึ่งเป็นการ ลบข้อมูลทั้งหมด ของสมาร์ทฟาร์มเมอร์คนนั้น ๆ

ส่วนที่ 3 ส่วนจัดการสมาร์ทฟาร์มเมอร์

การเพิ่มสมาร์ทฟาร์มเมอร์

- คลิกเมนู จัดการสมาชิกสมาร์ทฟาร์มเมอร์



- คลิกปุ่ม เพิ่ม

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด อำเภอ ตำบล	การแจ้งการ
3521300169630	กิตติพงษ์	สุทธิธรรมเมธีรักษ์	0959151804	น่าน เรียงสา ไหหลำ	
1550700001001	ต่อวงศ์	วิชานาณิศา	0959151804	น่าน เรียงสา ไหหลำ	

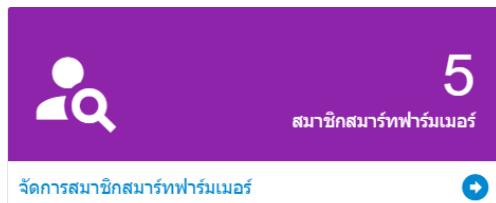
- กรอกข้อมูล ตามช่องที่กำหนด

- เมื่อเสร็จสิ้น คลิก SUBMIT เพื่อบันทึกข้อมูล

***หมายเหตุ Password จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ช่อง Password และ Verify Password ให้ตรงกัน และ Password ต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร

การแก้ไขข้อมูลสมาร์ทฟาร์มเมอร์

1. คลิกเมนู จัดการสมาชิกสมาร์ทฟาร์มเมอร์



2. เลือกสมาร์ทฟาร์มเมอร์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากนั้น คลิก ไอคอนรูปดินสอ

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด อำเภอ ตำบล	การจัดการ
3521300169630	กิตติพงษ์	สุทธิพรนิรันต์	0959151804	น่าน เวียงสา ไห่ล่อน	
1550700001001	ล่างลักษณ์	วิชาเน็ต	0959151804	น่าน เวียงสา ไห่ล่อน	

3. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมที่มีอยู่ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้

Edit Farmer

ชื่อ
สมเพชร

นามสกุล
ลักษณ์

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
3550700001001

เบอร์โทรศัพท์
0872348950

E-mail

Username
สมเพชร

Password

Verify Password

ที่อยู่
51 หมู่ 3

จังหวัด
น่าน

อำเภอ
เวียงสา

ตำบล
ไห่ล่อน

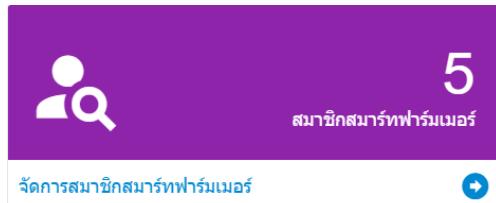
รหัสไปรษณีย์
55000

SUBMIT CANCEL

- เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว คลิก **SUBMIT** เพื่ออัพเดทข้อมูล

การเพิ่ม/แก้ไข แบบสอบถามของスマาร์ทฟาร์มเมอร์

- คลิกเมนู จัดการสมาชิกสมาร์ทฟาร์มเมอร์



- เลือกสมาร์ทฟาร์มเมอร์ที่ต้องการเพิ่ม/แก้ไข แบบสอบถาม หลังจากนั้น คลิกที่ **ไอคอนรูปแบบสอบถาม*****

รหัสบัตรประชาชน/บ้านเลขที่	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด/อำเภอ/ตำบล	การจัดการ
3521300169630	กิตติพงษ์	สุทธิพรมนิเวศน์	0959151804	น่าน เวียงสา ไหหลaten	
1550700001001	ลารองพัก	วิชาเน็ก	0959151804	น่าน เวียงสา ไหหลaten	

- จะปรากฏแบบสอบถาม ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลลงในช่องต่าง ๆ ได้

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว คลิก **SAVE** เพื่อบันทึกแบบสอบถาม

***หมายเหตุ สิ่งที่อยู่ในค่ารูปแบบสอบถามเป็นสถานะของการกรอกแบบสอบถาม โดยหาก ไอคอนเป็นสีเขียว หมายความว่า สมาร์ทฟาร์มเมอร์คนนั้น ๆ ได้มีการกรอกแบบสอบถามแล้ว แต่หาก ไอคอนเป็นสีแดง หมายความว่า สมาร์ทฟาร์มเมอร์คนนั้น ๆ ยังไม่ได้มีการกรอกแบบสอบถาม

การส่งออกข้อมูลของスマาร์ทฟาร์มเมอร์

ผู้ใช้สามารถส่งออกข้อมูลของスマาร์ทฟาร์มเมอร์ได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- ส่งออกข้อมูลของスマาร์ทฟาร์มเมอร์ทั้งหมดในระบบ สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม ส่งออก EXCEL ในหน้า ผู้ใช้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ
- การส่งออกข้อมูลรายบุคคลของスマาร์ทฟาร์มเมอร์ สามารถทำได้โดย เลือกเกษตรกรที่ต้องการโหลด ข้อมูล และคลิก ไอคอนรูปเอกสารสีเหลือง ที่อยู่ในแถวหนึ่ง ๆ

ผู้ใช้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ					
เพิ่ม		ส่งออก EXCEL		ค้นหา	
ชื่องาน กรุณาเลือก	ชื่อบาบ กรุณาเลือก	ชื่อบาน กรุณาเลือก	ชื่อบาน กรุณาเลือก	การจัดการ	
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ชื่องาน ชื่อบาบ ชื่อบาน	
3521300169630	กิตติพงษ์	สุทธิพรหมนีวัฒน์	0959151804	นำน เวียงสา ໄທເໝ່ານ	
1550700001001	ถ่างศักดิ์	วิชาเน็ก	0959151804	นำน เวียงสา ໄທເໝ່ານ	

2.1 ตัวอย่างข้อมูลรายบุคคลของスマาร์ทฟาร์มเมอร์ ส่งออกในรูปแบบของไฟล์ PDF

ข้อมูลเกษตรกร

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล : กิตติพงษ์ สุทธิพรหมนีวัฒน์

รหัสประจำตัวประชาชน : 3521300169630

ที่อยู่ :

เลขที่ 97/6 ตำบล ໄກລິ້ນ ອຳເນົາ ເມືອງ ເວັບສາ

แขวง/เขต ນ້ຳມະໂຮງເນື້ອ 55110



ข้อมูลฟาร์ม

ชื่อฟาร์ม : กิตติพงษ์

สถานะการซึ้งทะเบียน : ยังไม่ได้ซึ้งทะเบียน

เลขทะเบียนฟาร์ม : -

วัน/เดือน/ปี ที่ลงทะเบียน : -

ละติจูด : 18.5801655

ลองจิจูด : 100.7641665

สรุปจำนวนโค

พ่อพันธุ์ : 2 ตัว

แม่พันธุ์ : 1 ตัว

โคชุน : 0 ตัว

โคแรกเกิด : 0 ตัว

การลงทะเบียนผู้ใช้ของスマาร์ทฟาร์มเมอร์

- คลิกเมนู จัดการสมาชิกスマาร์ทฟาร์มเมอร์



ผู้ใช้เกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อ					
เพิ่ม		ส่งออก EXCEL		ค้นหา	
ชื่อหรือ ครุภาระเลือก	ล่าบาน ครุภาระเลือก	ล่าบาน ครุภาระเลือก	ล่าบาน ครุภาระเลือก	ล่าบาน ครุภาระเลือก	ล่าบาน ครุภาระเลือก
รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด ล่าบาน ล่าบาน	การจัดการ
3521300169630	กิตติพงษ์	สุทธิพรมณีรัตน์	0959151804	น่าน เวียงสา ไทรเมือง	
1550700001001	ต่อรองศักดิ์	ริมาเหล็ก	0959151804	น่าน เวียงสา ไทรเมือง	

2. เลือกสมาร์ทฟาร์มเมอร์ที่ต้องการลบ หลังจากนั้น คลิกที่ ไอคอนรูปถังขยะสีแดง (โปรดจำไว้ว่า การลบบัญชีผู้ใช้ จะทำให้สมาร์ทฟาร์มเมอร์ไม่สามารถใช้งาน ระบบของสมาร์ทฟาร์มเมอร์ได้)
3. เมื่อคลิกจะปรากฏ ป้อนอปฯ เพื่อยืนยัน ให้คลิก OK
4. การลบเสร็จสิ้น

localhost:8080 says

Do you want to delete this item?

OK

Cancel

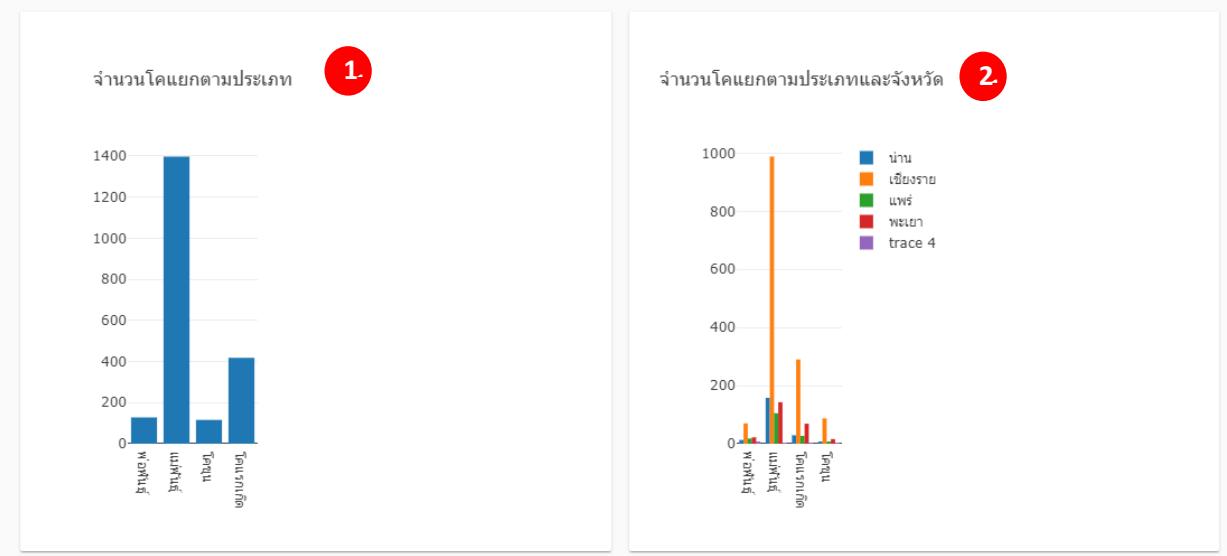
การดูแผนภูมิรายงานของスマาร์ทฟาร์มเมอร์

1. คลิกที่เมนู สถิติสมาชิกสมาร์ทฟาร์ม

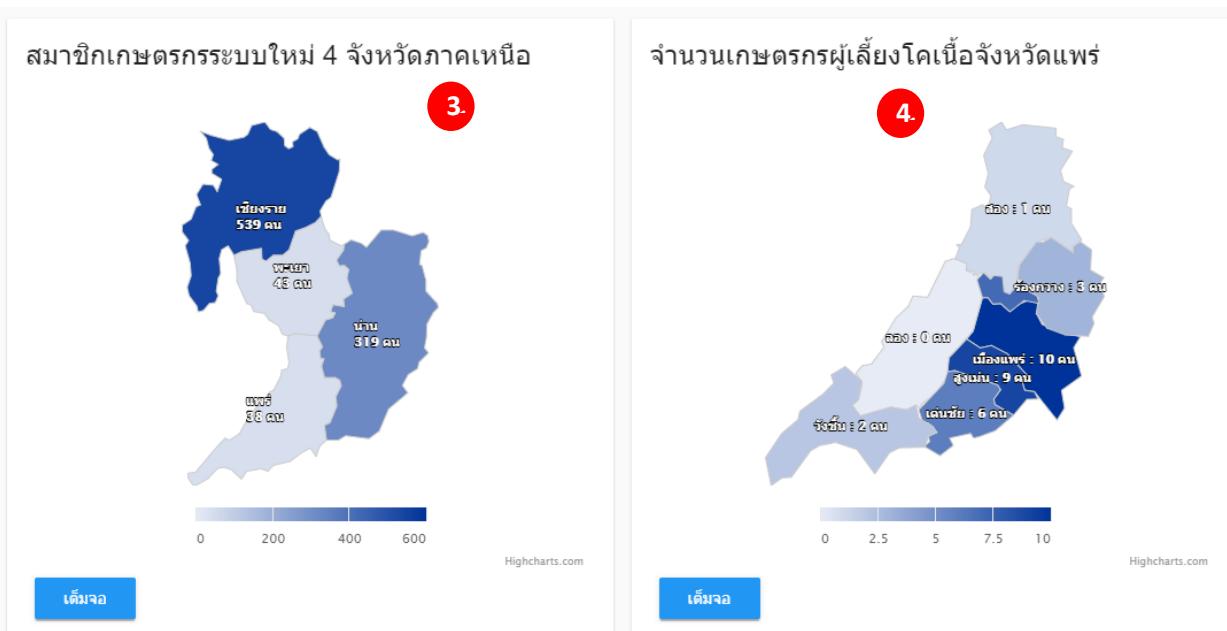


2. เมื่อคลิกแล้วจะพบกับ หน้ารายงาน
 1. จำนวนโคแยกตามประเภท
 2. จำนวนโคแยกตามประเภทแต่ละจังหวัด คือ พะเยา เชียงราย แพร่ น่าน

รายงานสมาชิกเกษตรกรระบบใหม่ 4 จังหวัดภาคเหนือ

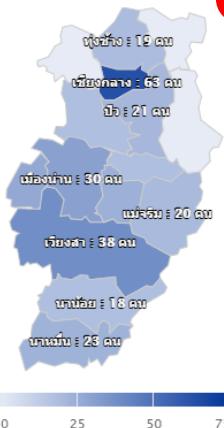


3. จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโควัฒนา 4 จังหวัดภาคเหนือ
4. จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโควัฒนาจังหวัดแพร่
5. จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโควัฒนาจังหวัดน่าน
6. จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโควัฒนาจังหวัดพะเยา



จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อจังหวัดน่าน

5.



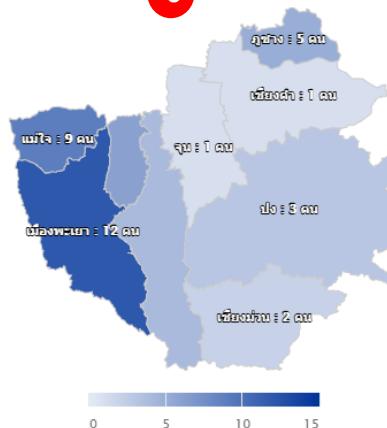
0 25 50 75

Highcharts.com

ເລີ່ມຈອ

จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อจังหวัดพะเยา

6.



0 5 10 15

Highcharts.com

ເລີ່ມຈອ

7. จำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อจังหวัดเชียงราย

7.



0 25 50 75

Highcharts.com

ເລີ່ມຈອ

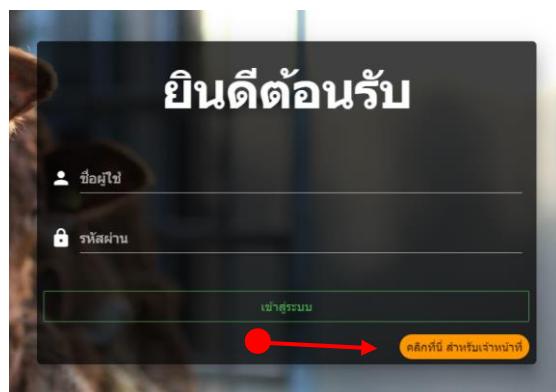
ส่วนที่ 4 ส่วนของเกษตรกร

<http://mct.ict.up.ac.th:10007/farmer/#/>

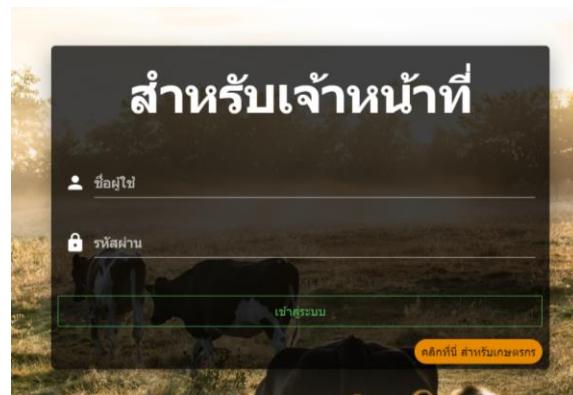
การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้สามารถ เข้าสู่ระบบในสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ได้ ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์
2. คลิกที่ สำหรับเจ้าหน้าที่



3. กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ลงในช่องที่กำหนด



4. คลิก เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

การออกจากระบบ

ผู้ใช้สามารถ ออกจากระบบได้ ดังนี้

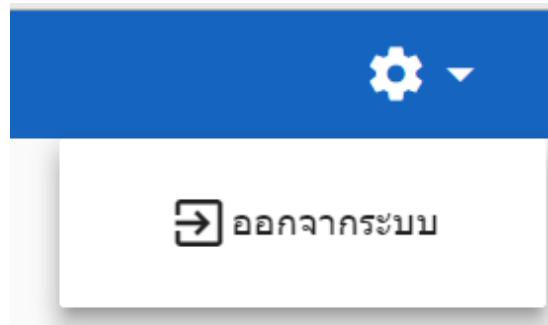
- เข้าหน้าการจัดการเกษตรกร

Cattle Admin System

จัดการเกษตรกร

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ช่องทาง ว่าด้วย ดำเนิน	การซื้อขาย
1	78901234567890	สมเพชร	ภัทรศักดิ์	0872348650	นำน เมืองนำน กองดาวน	
2	1234567890231	Firstname	Lastname	0002225598	เพชร เมืองเพชร เมืองหม้อ	
3	123456789047023	sdfsdf	sdfsdf	0009984562	เพชร ร่องขาว ร่องเย็น	
4	1234567890123	erhyju	hjkghjgfj	0215486937	เพชร เมืองเพชร หงส์อีสาน	
5	1230123421302	lol	eiiei	0899551240	พะเนา เมืองพะเนา แม่ค่า	

- คลิก ไอคอนรูปเพื่อง



- เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏข้อความ ตอบด้านนี้

- คลิกที่ ออกจากระบบ

แนะนำส่วนประกอบ

ลำดับ	ชื่อจริง	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด อ. ตำบล	การจัดการ
1	โน๊ตบุ๊คประจวบฯ	นิตยา	0872348650	น่าน เมืองน่าน กองคำวาย	
2	3550100259316	สมเพชร	ภิญญา	แม่ฮ่องสอน	
3	1234567890231	Firstname	Lastname	เชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่	
4	1223566947023	sdfsdf	sdfsdf	เชียงราย ร่องเขิน	
5	1234567890123	erhyju	hjkghjgfj	เชียงใหม่ หางดง	
6	1230123421302	lol	elei	เชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่	

หน้าจัดการเกษตรกร

1. ชื่อระบบ
2. ปุ่มเมนู เมื่อคลิกจะปรากฏเมนู ที่มีปุ่ม ออกจากระบบ
3. ช่องค้นหาเกษตรกร โดยผู้สามารถค้นหาเกษตรกร จาก ชื่อ นามสกุล และ Username
4. ช่องค้นหา จาก จังหวัด อำเภอ ตำบล
5. ส่วนแสดงผู้ใช้ (เกษตรกร)
6. ไอคอนรูปลูกศรซึ่งเข้าในกล่องสีเหลี่ยม ซึ่งเมื่อคลิกแล้วจะเป็นการเข้าสู่ระบบ ในชื่อของเกษตรกร นั้น ๆ
7. ส่วนเปลี่ยนหน้า

***หมายเหตุเพิ่มเติม สิทธิ์ของเจ้าหน้าที่นั้น มีอยู่ 4 ระดับ คือ

1. ผู้ดูแลระบบ
2. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด
3. เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ
4. เจ้าหน้าที่ระดับตำบล

ซึ่งระบบจะแสดงผู้ใช้ที่อยู่ในขอบเขตของระดับเจ้าหน้าที่นั้น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด จะสามารถเห็นได้เฉพาะเกษตรกรที่อยู่ในจังหวัดเดียวกับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

***ข้อควรระวัง การรีเฟรชเว็บไซต์ ในขณะที่เข้าสู่ระบบในสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่นั้น จะเป็นการออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

การเข้าสู่ระบบในชื่อของเกษตรกร

1. เข้าหน้าการจัดการเกษตรกร
2. เลือกเกษตรกร ที่จะเข้าสู่ระบบ และคลิก ไอคอนรูปหลังศรีเข้าในกล่องสีเหลือง

▶ **จัดการเกษตรกร**

ค้นหา					
ชื่อ ครุภานิยม	ชื่อ ครุภานิยม	ชื่อ ครุภานิยม	ชื่อ ครุภานิยม	ชื่อ ครุภานิยม	การซื้อขาย
รหัสบอร์ดเจ้าของรายชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด อำเภอ ตำบล	
3550100259316	สมเมษฐ์	ภิทัชกิจไถ	0872348650	น่าน เมืองน่าน กองคำ	
1234567890231	Firstname	Lastname	0002225598	แม่ร. เมืองแม่ร. เมืองแม่ร.	(Red circle)
1223586947023	sdfsdf	sdfsdf	0009984562	แม่ร. ร้องกว้าง ร้องเชื้อม	
1234567890123	erhyju	hjkghjgfj	0215486937	แม่ร. เมืองแม่ร. ทุ่งโธง	
1230123421302	lol	oioi	0899551240	พะ夷ฯ เมืองพะ夷ฯ แม่ก้า	

< 1 >

3. ระบบจะแสดงหน้า เข้าสู่ระบบในชื่อของเกษตรกรดังกล่าว โดยจะสังเกตุได้ว่ามุมขวาบนที่แสดงชื่อ ระบบจะปรากฏคำว่า Admin Mode โดยในโหมดนี้แอดมินจะสามารถ ทำได้ทุกอย่างเปรียบเสมือน เป็นเกษตรคนนั้น ๆ

การออกจากระบบในชื่อของเกษตรกร

1. คลิกที่ ไอคอนรูปเพียง
2. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏกับ ดรอปดาวน์เมนู
3. คลิกที่ ออกจากระบบ: เกษตรกรคนนี้ โดยจะเป็นออกจากระบบในชื่อของเกษตรกรคนนั้น ๆ
4. เมื่อออกจากระบบเรียบร้อย เว็บไซต์จะกลับมาที่หน้าจัดการเกษตรกร

Cattle Farmer System

มาธุร มณีแก้ว

ผู้ดูแลระบบ แม่พันธุ์ โคขุน โภสรากเกด โคที่จำเป็น

ออกจากระบบ

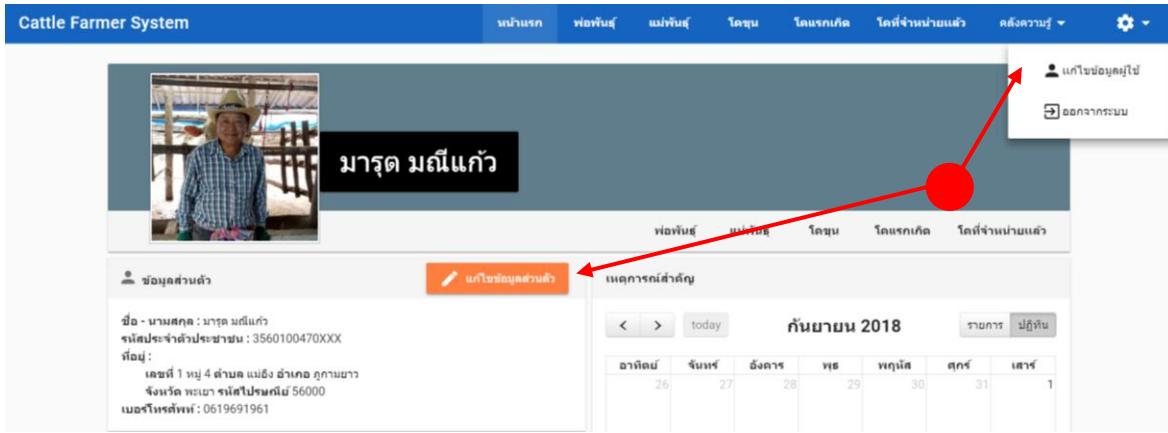
หมายเหตุ: นา闷สกุล : มาธุร มณีแก้ว รหัสประจำตัวเจ้าของรายชื่อ : 3560100470XXX ที่อยู่ : เมฆที่ 1 หมู่ 4 ตำบล เมือง อำเภอ จังหวัด พะ夷ฯ รหัสไปรษณีย์ 56000 เบอร์โทรศัพท์ : 0619691961

กันยาบาน 2018

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์
26	27	28	29	30	31	1

การเปลี่ยน Username และ Password ของเกษตรกร

- เข้าสู่ระบบในชื่อของเกษตรกร คนที่ต้องการเปลี่ยน Username และ Password



- คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูลผู้ใช้**
- เมื่อคลิกจะปรากฏ ป้อนอัพ แก้ไขข้อมูลเจ้าของฟาร์ม
- Username และ Password จะอยู่ล่างสุดของฟอร์ม

แก้ไขข้อมูลเจ้าของฟาร์ม

บันทึก ยกเลิก

ชื่อผู้ใช้งาน	12
จังหวัด	แพรฯ
อำเภอ	เมืองแพรฯ
ตำบล	เมืองแพรฯ
รหัสไปรษณีย์	
Username	amphur
Email	
Password	
Confirmed password	

- แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ และกด บันทึก เพื่ออัพเดทข้อมูล

***หมายเหตุ การเปลี่ยนรหัสผ่านนั้น ช่อง Password และ Confirmed password ต้องตรงกัน และรหัสผ่านต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร

คู่มือการใช้งานสำหรับเกษตรกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลฟาร์ม

<http://mct.ict.up.ac.th:10007/farmer/#/>

แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ

The screenshot displays the Cattle Farmer System interface with several numbered callouts (1-11) highlighting different features:

- 1.** Top navigation bar: "Cattle Farmer System".
- 2.** Top navigation bar: "แผนพัฒนา" (Development Plan), "โศภุน" (Shophun), "โอดแยกเกิด" (Ode Ngapak), "โอดที่จ้านนำเมล็ด" (Ood Thie Jan Nam Meluk), "คลังความรู้" (Knowledge Repository), and "Settings".
- 3.** Profile picture of the farmer.
- 4.** Greeting: "มาрут มณีแก้ว".
- 5.** Personal information card: "ชื่อ - นามสกุล : มาрут มณีแก้ว", "รหัสประจำตัวประชาชน : 3560100470XXX", "ที่อยู่ : เลขที่ 1 หมู่ 4 ตำบล เมือง อ่ามหาด ภูเก็ต", "จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 56000", "เบอร์โทรศัพท์ : 0619691961".
- 6.** "แก้ไขข้อมูลผู้ดูแล" (Edit Manager Information) button.
- 7.** Farm information card: "ชื่อฟาร์ม : มาрут มณีแก้ว", "สถานะการซื้อขายเปลี่ยนฟาร์ม : ยังไม่ได้ซื้อขายเปลี่ยน", "หมายเหตุขายเปลี่ยนฟาร์ม : -", "วัน/เดือน/ปี ที่ลงขายเปลี่ยน : -", "คงดูดู : 19.228954", "เบอร์โทรศัพท์ : 0619691961".
- 8.** "แก้ไขข้อมูลฟาร์ม" (Edit Farm Information) button.
- 9.** Calendar: "กันยายน 2018".
- 10.** Map: "แผนที่ ดาวเทียม" (Satellite Map) showing the location of the farm in Phra Nakhon Si Ayutthaya, Thailand.
- 11.** Bar chart: "จำนวนโอดแยกตามประเภท" (Number of Oods by Type) showing the count of different types of oods.

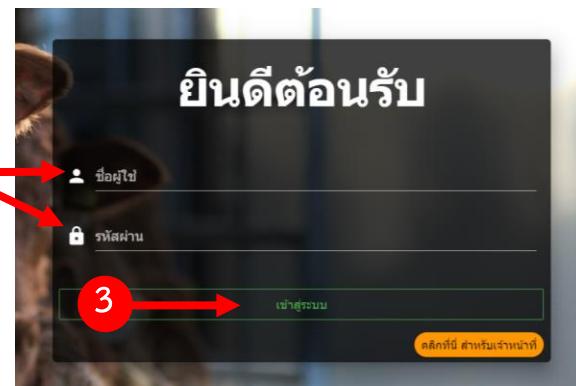
ประเภท	จำนวน
แผนพัฒนา	3
แผนพัฒนา	9
โศภุน	6
โอดแยกเกิด	1

หน้าแรก

1. ชื่อระบบ
2. เมนู และหน้าต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย หน้าแรก พื้นที่แม่พันธุ์ โคลน โคลเกิด โคลที่จำหน่ายแล้ว คลังความรู้ และไอคอนรูปเพื่อง
3. รูปผู้ใช้งาน (เกษตรกร)
4. ชื่อและนามสกุล ผู้ใช้งาน
5. ส่วนแสดงข้อมูลของเกษตรกร
6. ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
7. ส่วนแสดงข้อมูลฟาร์มของเกษตรกร
8. ปุ่มแก้ไขข้อมูลฟาร์ม
9. ส่วนแสดงปฏิทิน เพื่อการวางแผนงาน
10. ส่วนแสดงข้อมูลแผนที่ตั้งฟาร์มตาม กุเกิล แมพ (Google Maps)
11. ส่วนแสดงข้อมูลจำนวนโควแยกตามประเภท

การเข้าใช้งานเว็บไซต์

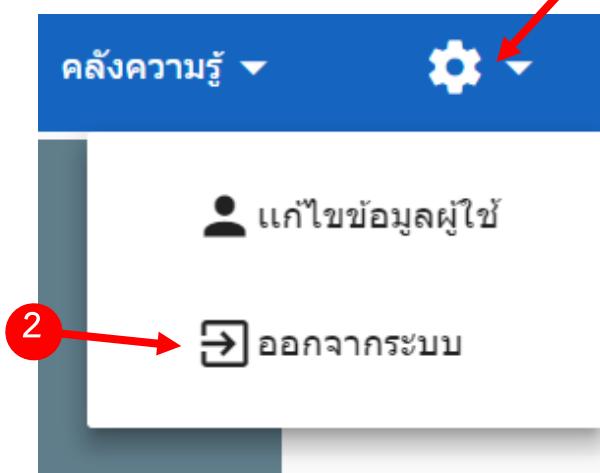
1. เข้าสู่เว็บไซต์
2. กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

การออกจากระบบ

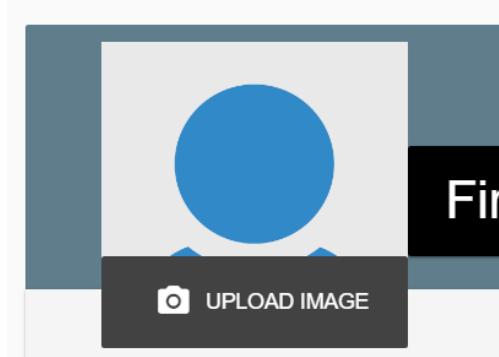
- คลิกที่ ไอคอนรูปเพื่อง ที่อยู่มุมขวาบนของเว็บไซต์
- คลิกที่ ออกจากระบบ



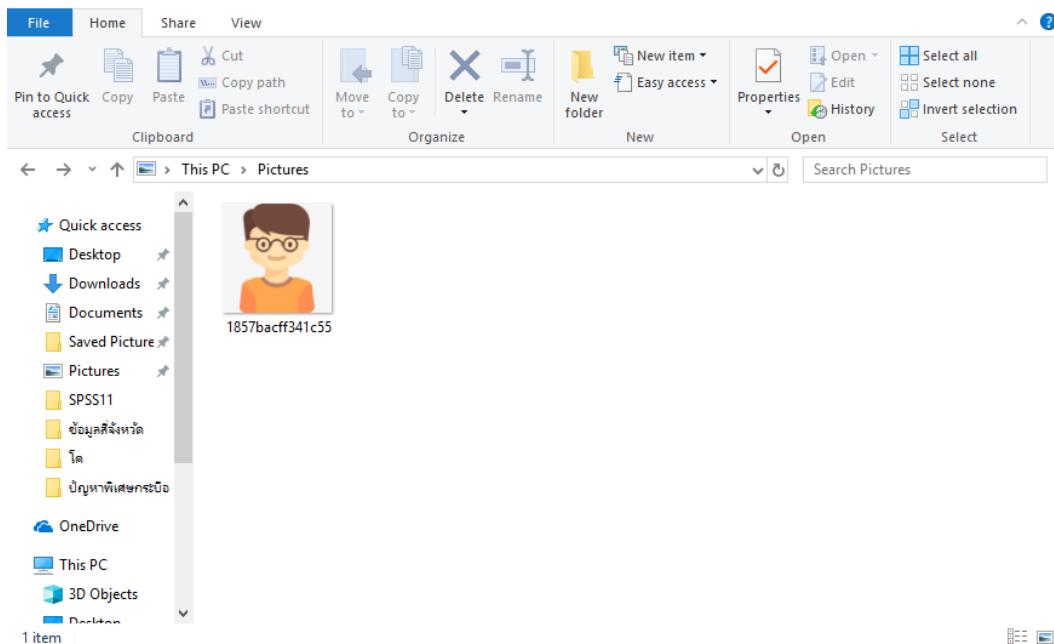
การเพิ่ม/แก้ไขรูปโปรไฟล์

ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขรูปประจำตัวได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งสามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

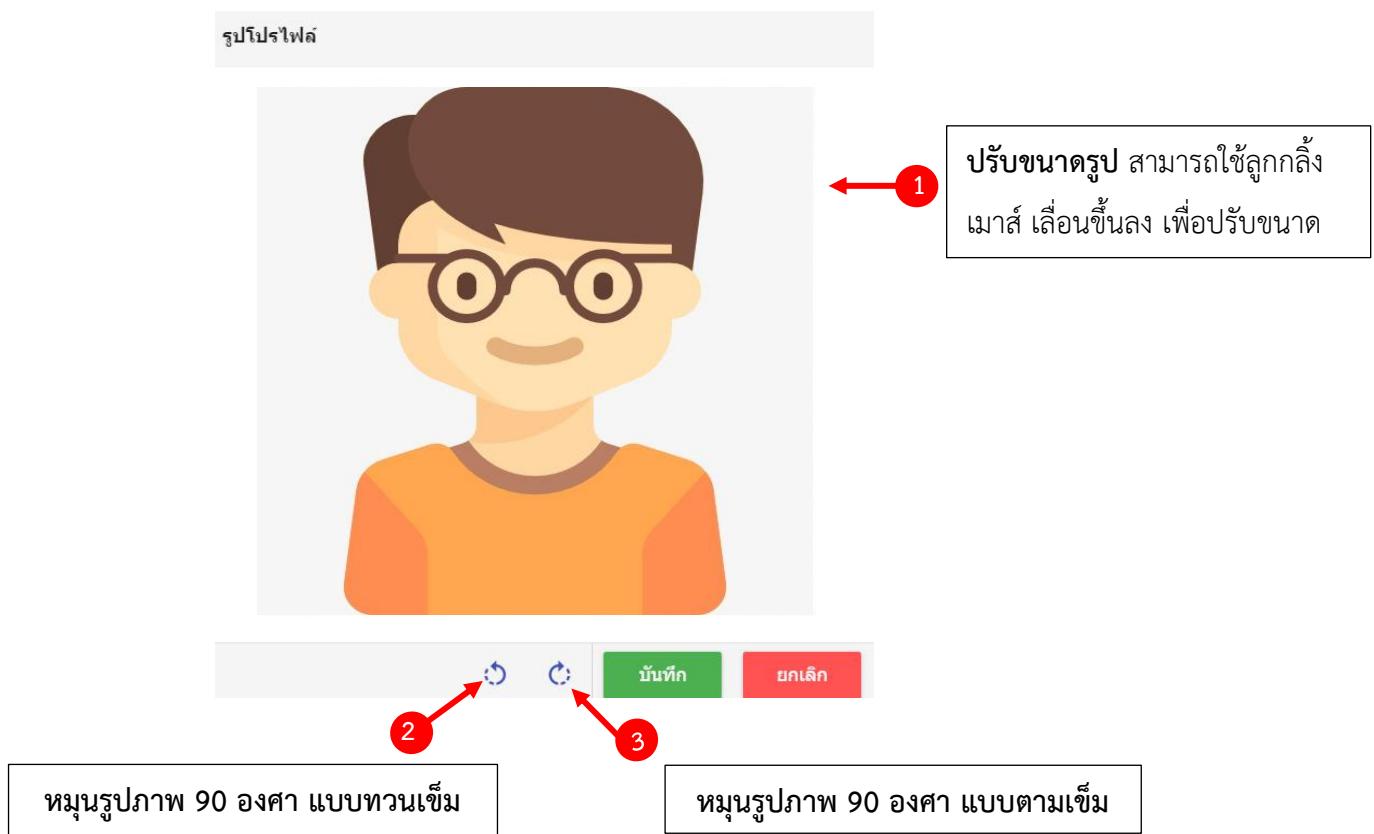
- นำมาส์มาราฟอยู่เหนือรูปประจำตัว รูปประจำตัวเดิมจะปรากฏ ปุ่ม UPLOAD IMAGE ขึ้นมา
- คลิกที่ ปุ่ม UPLOAD IMAGE จะปรากฏ ปุ่มอัพ



- ให้เลือกภาพที่ต้องการ อยู่ในเครื่องของผู้ใช้ จากนั้น คลิก open



4. จะปรากฏปีอปอัพ ที่จะจัดการปรับแต่งรูป ได้ดังนี้



5. เมื่อปรับแต่งได้ตามที่ต้องการแล้ว สามารถคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อเป็นการเปลี่ยนรูปprofileของผู้ใช้งาน ได้ หรือ คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรูปprofile

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลส่วนตัวได้ที่ หน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งสามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- คลิกที่ ปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลเจ้าของฟาร์ม	
	บันทึก
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
รหัสประจำตัวประชาชน	1234567890231
เบอร์โทรศัพท์	0002225598
วัย	12
จังหวัด	แพรฯ
อำเภอ	เมืองแพรฯ
ตำบล	เมืองแพรฯ
รหัสไปรษณีย์	00000000
Username	amphur

- เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถคลิก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกและอัปเดทข้อมูลของผู้ใช้
- การแก้ไขข้อมูลฟาร์ม

- คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูลฟาร์ม

แก้ไขข้อมูลฟาร์ม	
	บันทึก
ชื่อฟาร์ม	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	00000000

2. เมื่อคลิกจะปรากฏ ปุ่มป้อปอัพ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถคลิก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกและอัพเดทข้อมูลฟาร์มของผู้ใช้

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing a back arrow icon and the text 'แก้ไขข้อมูลฟาร์ม' (Edit Farm Information). Below the header are two buttons: a green 'บันทึก' (Save) button and a red 'ยกเลิก' (Cancel) button. The main content area contains several input fields:

- A section labeled 'ฟาร์ม 1' with a dropdown menu showing 'ยังไม่ได้ซื้นทะเบียน' (Not yet registered).
- An 'ID เดิม' field containing '10.11111'.
- An 'ID ใหม่' field containing '120.55123'.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการจัดการข้อมูลโค

ชื่อ	เบอร์กุ	พันธุ์	อายุ	การจัด
ลธรัน		พันธุ์บราฟัน	1 ปี 6 เดือน	
ม้าขาว		พันธุ์ชาโรเลส	2 ปี 6 เดือน	
กรอบเงิน		พันธุ์แมริกันราเมิน	1 ปี 1 เดือน	

แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ หน้าการจัดการโค

1. ข้อความแสดงหน้าปัจจุบัน
2. ปุ่มเพิ่มโค
3. รายการโคที่อยู่ในระบบ ตามประเภทนั้น ๆ
4. ปุ่มเปลี่ยนหน้า แสดงรายการโค
5. เมนูการจัดการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย
 - ไอคอนรูปเอกสาร PDF เป็นการส่งออกข้อมูลโคตัวนั้นๆ ออกมายังรูปแบบของไฟล์ PDF
 - ไอคอนรูปตา เป็นการเข้าไปดูข้อมูลของโคตัวนั้น ๆ
 - ไอคอนรูปเพียง เป็นการจัดการโคของตัวนั้น ๆ โดยจะมีการจัดการโคที่แตกต่างกันเล็กน้อย ตามประเภทของโคนั้น ๆ
 - ไอคอนรูปถังขยะสีแดง เป็นการลบโคตัวนั้น ๆ ออกจากระบบ
6. ช่องค้นหาโค ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโคได้ โดยพิมพ์ชื่อของโคตัวที่ต้องการค้นหา และกด Enter บนแป้นพิมพ์ เพื่อค้นหา

ແນະນຳສ່ວນປະກອບຕ່າງ ຈ

The screenshot shows the Cattle Farmer System interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: ໜ້າແຮກ, ພ້ອກັນຊີ, ແມ່ກັນຊີ, ໂຄງນຸ້າ, ໂຄມຮກເກີດ, ໂຄທ່ຈໍານນໍາເພແລວ, and ຄລັງຄວາມຮູ້. On the right side of the header is a gear icon and a dropdown menu.

The main area displays a silhouette of a cow with a red circle containing the number 2. To the right of the cow is a black box with the word "ແດງ" (Deng) and a red circle containing the number 1.

Below this, there is a table titled "ຂໍ້ມູນລົ້ນສູານ" (Cow Information) with the following data:

ຂໍ້ມູນລົ້ນສູານ	
ຊື່	ແດງ
ເມອຣີ	Q-002
ຫັນຊົດ	ພັນຊົງຂົມເນນທອດ
ວັນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ເກີດ	ໄຟມີຂໍ້ມູນ
ຊື່ພົວທັນຊີ/ເນອົາງຸ່າພົວທັນຊີ	ໄຟມີຂໍ້ມູນ
ຊື່ແມເພັນຊີ/ເນອົາງຸ່າແມເພັນຊີ	ໄຟມີຂໍ້ມູນ

On the right side of the table, there is a red circle containing the number 4.

Below the table is a section titled "ປະລິດການທ່າວັດຊັ້ນ" (Treatment History) with the message "No data available". A red circle containing the number 5 points to the edit icon in this section.

Below this is another section titled "ປະລິດການກໍາຍພາສີ" (Treatment History) with the message "No data available". A red circle containing the number 6 points to the add icon (+) in this section.

At the bottom right of the interface, there is a red circle containing the number 3.

ໜ້າແສດງຂໍ້ມູນໂຄ

1. ຊື່ໂຄ
2. ຮູປກາພໂຄ
3. ເມື່ອຈັດກາຣໂຄ
4. ຂໍ້ມູນລົ້ນສູານຂອງໂຄ
5. ປຸ່ມແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໂຄ
6. ສ່ວນແສດງປະວັດກາຮັດກາຣໂຄ

การดูข้อมูลโค

- เข้าหน้าการจัดการโค ตามประเภทโคที่ต้องการดูข้อมูล (พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ โคชุน โคแรกเกิด)
- เลือกโคที่ต้องการดูข้อมูล แล้วคลิก ไอคอนรูปลูกตา ในແຄນັ້ນ ๆ

Cattle Farmer System

หน้าแรก พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ โคชุน โคแรกเกิด โคที่เข้าบ้านเมืองแล้ว คลังความรู้

ຈັດການພອພັນຊີ

ເລີ່ມ	ເນື້ອງຈຸ	ທັນສູ	ອາຍຸ	ກາຮົດການ	
ຂະວົນ	ທັນຊຸກຄົນທີ່ນີ້ເປົ້າ - ທັນຊຸກຈາກມິນ	1 ປີ 6 ເດືອນ			
ນ້ຳວາງ	ທັນຊຸກແຈ້ງປະເທດ - ທັນຊຸກໄຣໂຄສີ	2 ປີ 6 ເດືອນ			
ກຮອນເຈັນ	ທັນຊຸກແຈ້ງປະເທດ - ທັນຊຸກອົບກົນມາງມິນ	1 ປີ 1 ເດືອນ			

- เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะพบ หน้าแสดงข้อมูลของโคตัวนั้น

Cattle Farmer System

หน้าแรก พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ โคชุน โคแรกเกิด โคที่เข้าบ้านเมืองแล้ว คลังความรู้

ແກ້ໄຂຂອ້ອມໂຄ	ເປົ້າມປະເທດໂຄ	ກາຮົດການເຫັນ	ກາຮົດການສັ່ນ	ກໍາຍພາສີ	ກາຮົດການ	ຈ້າກເນັດ
ຂອ້ອມເຖິງຕາ	ແດງ					
ເລີ່ມ	ເລີ່ມ					
ເນື້ອງຈຸ	Q-002					
ທັນສູ	ທັນສູນມານທອດ					
ວັນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ເກີດ	ໄນມີຂອ້ອມ					
ໜີ້ອົດທັນສູ/ເນື້ອງຈຸເຫຼືອທັນສູ	ໄນມີຂອ້ອມ					
ໜີ້ອົດທັນສູ/ເນື້ອງຈຸແກ່ທັນສູ	ໄນມີຂອ້ອມ					

ປະວັດທີກາວົດສັ່ນ

ວິນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ກາວົດສັ່ນ	ຂົດ	ຢູ່ໄດ້	ກາຮົດການ
No data available			

ປະວັດການພາຍພາສີ

ວິນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ກາວົດພາຍພາສີ	ຂົດ	ຢູ່ໄດ້	ກາຮົດການ
No data available			

ປະວັດກາຮົດການ

ວິນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ກາຮົດການ	ຂົດ	ຢູ່ໄດ້	ກາຮົດການ
No data available			

- เข้าหน้าการจัดการโค ตามประเภทโคที่ต้องการเพิ่มโค (พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ โคชุน โคแรกเกิด)

การเพิ่มข้อมูลโค

- คลิกปุ่ม เพิ่ม เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปือป้ออพ
- กรอกข้อมูลของโค **และจำเป็นต้องกรอกชื่อโคลงไปด้วย หากไม่กรอกจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

The screenshot shows the 'Cattle Farmer System' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: หน้าแรก (Home), พ่อพันธุ์ (Male Breeder), แม่พันธุ์ (Female Breeder), โคขุน (Cow), โคแรกเกิด (Newborn Calf), โคที่เข้า翰น้ำแล้ว (Cows in Heat), คลังความรู้ (Knowledge Repository), and a settings gear icon.

The main area has two sections:

- จัดการฟ่อพันธุ์ (Manage Breeds):** A table listing breeds with columns: ชื่อ (Name), เบอร์กุ (Barcode), พันธุ์ (Breed), อายุ (Age), and ��作 (Operations). The table contains three rows: ลัวร์น (Luan), พันธุ์บราสัน (Brasian Breed), 1 ปี 6 เดือน (1 year 6 months); บัวขาว (Bua Khao), พันธุ์บราโอลส์ (Brazilian Poll), 2 ปี 6 เดือน (2 years 6 months); and กรมเจน (Grom Jen), พันธุ์บรูเกินบาร์บีบัน (Barbese Breed), 1 ปี 1 เดือน (1 year 1 month).
- เพิ่มโคแรกเกิด (Add Newborn Calf):** A form with fields for: ชื่อโค (Calf Name), เบอร์กุ (Barcode), เผด็จ (Selection), ชื่อ/เบอร์กุ พ่อพันธุ์ (Name/Breed of Male Breeder), ชื่อ/เบอร์กุ แม่พันธุ์ (Name/Breed of Female Breeder), วัน/เดือน/ปี ที่เกิด (Birth Date), อายุ (Age), 月 (Month), เดือน (Month), วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ (Purchase Date), แหล่งซื้อมา (Source), ตัวเลือก (Selection), and แหล่งซื้อมา (Source).

- คลิก บันทึก เพื่อเพิ่มโคเข้าสู่ระบบ

***หมายเหตุ ในกรณีที่โคที่ต้องการเพิ่มเป็นประเภท โคแรกเกิด หรือโคขุน ระบบจะเพิ่มข้อมูลการขุน และข้อมูลโคแรกเกิด ตามลำดับให้ทันที โดยใช้ข้อมูลจากน้ำหนัก ล่วงสูง รอบอก และ ความยาวลำตัว ตามที่กรอก การแก้ไขข้อมูลโค

- เข้ามาในหน้าแสดงข้อมูลโคที่ต้องการแก้ไข

2. คลิกไอคอนรูปดินสอ หรือ ปุ่ม แก้ไขข้อมูลโค

The screenshot shows the 'Cattle Farmer System' dashboard. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าแรก', 'พัฒนาดูแล', 'แม่พันธุ์', 'โภชนา', 'ใบอนุญาต', 'โฉมจำแนก', 'ผลผลิต', and 'การตั้งค่า'. Below the navigation is a main content area featuring a large silhouette of a cow with the name 'แดง' (Red) displayed. A red arrow points from the text 'แก้ไขข้อมูลโค' (Edit Cow Data) to the 'เพิ่มเติบโต' (Growth) section of the table below. The table has two sections: 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) and 'ประวัติการเจริญเติบโต' (Growth History). The 'Basic Information' section includes fields for 'ชื่อ' (Name), 'เบอร์' (Number), 'แม่รุ่ง' (Mother Number), 'พันธุ์โค' (Cow Breed), 'วันเก็บลูก' (Date of Calving), 'ชื่อพ่อที่เก็บลูก' (Name of Father), and 'ชื่อแม่ที่เก็บลูก' (Name of Mother). The 'Growth History' section shows three rows of data with 'No data available' messages.

This is a detailed view of the 'แก้ไขข้อมูลโค' (Edit Cow Data) form. It includes fields for basic information (ชื่อ/เบอร์, พ่อพันธุ์, แม่รุ่ง, แม่พันธุ์, พันธุ์โค, เนื้อ), growth history (วัน/เดือน/ปี ที่เกิด, อายุ, เดือน), and breeding history (วัน/เดือน/ปี ที่ซื้อ, แหล่งซื้อ, ตัวเลือก). Buttons at the top right include 'บันทึก' (Save) in green and 'ยกเลิก' (Cancel) in red.

3. กรอกหรือแก้ไขข้อมูลโคลงในปีอปัพที่แสดงขึ้นมา

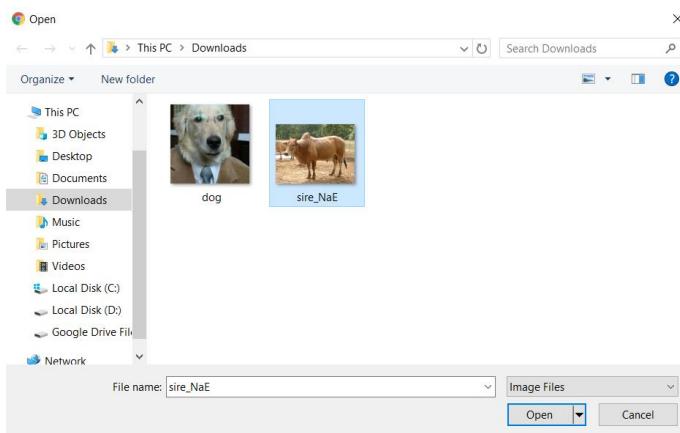
4. คลิก บันทึก เพื่ออัพเดทข้อมูลโค

การเปลี่ยนรูปโค

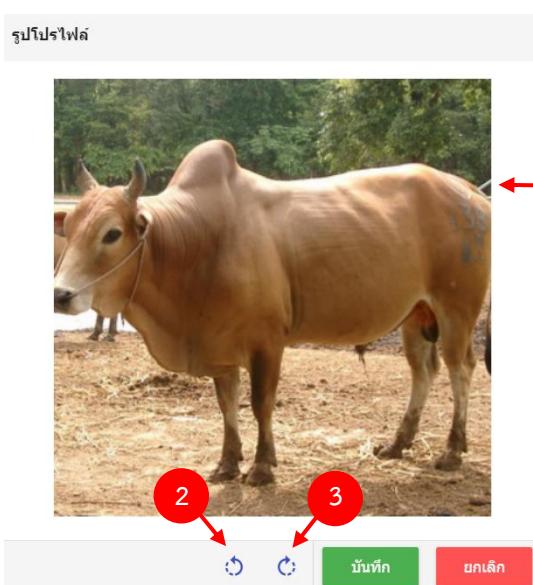
- นำมาส์มavaงที่รูปโค จะปรากฏ ปุ่ม UPLOAD IMAGE



- คลิกปุ่ม UPLOAD IMAGE จะปรากฏ ปืออพ้อพ
- เลือกภาพที่ต้องการ และคลิก open



- จะปรากฏ ปืออพ้อพที่จะปรับแต่งรูป ดังนี้



- ปรับขนาดรูป สามารถใช้ลูกกลิ้งเมาส์ เลื่อนขึ้นลง เพื่อปรับขนาด และการซูมได้
- หมุดรูปภาพ 90 องศา แบบวนเข็ม
- หมุดรูปภาพ 90 องศา แบบตามเข็ม

- คลิกบันทึก เพื่ออัพเดทภาพ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการจัดการโค การจำหน่ายโค

ผู้ใช้สามารถจำหน่ายโค ได้ 2 วิธี ดังนี้

1. จำหน่ายผ่านหน้าจัดการโค มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เข้าหน้าจัดการโค ที่ต้องการจำหน่าย

The screenshot shows a table listing cattle for sale. The columns include 'ชื่อ' (Name), 'เบอร์ที่' (Number), 'ทันที' (Instant), 'อายุ' (Age), and '操作' (Actions). The '操作' column contains icons for edit, view, settings, and delete. A red circle and arrow point to the 'settings' icon in the first row.

ชื่อ	เบอร์ที่	ทันที	อายุ	操作		
คละวัน	พันธุ์ลูกผสมพื้นเมือง - พันธุ์บ้านที่มี	1 ปี 6 เดือน				
บัวขาว	พันธุ์เสือดาวประเทศไทย - พันธุ์ช้างไวรอนด์	2 ปี 6 เดือน				
กรอบเงิน	พันธุ์เสือดาวประเทศไทย - พันธุ์ควายเรกินมาตราฟาร์ม	1 ปี 1 เดือน				

1.2 เลือกโคที่ต้องการจำหน่าย และ คลิก 'ไอคอนรูปเพียง' ในແຕວນັ້ນ ๆ

1.3 เมื่อคลิกจะปรากฏ ปຶບປັບ ຈາກນັ້ນ คลิกທີ່ປຸ່ມ จำหน่าย

1.4 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏ ຊື່ ແລະ ເບືອງຫຼຸດ(ຄຳມື) ຂອງโคທີ່ຕ້ອງการจำหน่าย หลังຈາກນັ້ນ ໃຫ້ກອງກາຍລະເວີຍດກາຣ
ຈຳນ່າຍລົງໃນໜ່ອງທີ່ກຳທັນດ

1.5 คลิก ບັນທຶກ ເພື່ອ ຈຳນ່າຍໂຄ

2. การจำหน่ายโค ผ่านหน้าแสดงข้อมูลโค มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโค ที่ต้องการจำหน่าย

2.2 คลิกเลือกເມນູ ຈຳນ່າຍໂຄ

The screenshot shows a dashboard with a cow silhouette and an 'UPLOAD IMAGE' button. Below the dashboard are several tabs: 'ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໂຄ', 'ເປົ້າສິນປະນາກໂຄ', 'ການຍ່ານມ', 'ການທ່າວັດເຂົ້ນ', 'ຄ່າຍພຍາສີ', 'ການຮັກມາ', and 'ຈຳນ່າຍໂຄ'. A red circle and arrow point to the 'ຈຳນ່າຍໂຄ' tab.

ວັນ/ເດືອນ/ປີ



ໜາຍເຫດຕາຣຈຳນ່າຍ

2.3 เมื่อคลิกจะปรากฏ ปีอปอพ จำนวนayerโค ที่มีชื่อ และเบอร์หู (ถ้ามี) ของโคที่ต้องการจำหน่าย หลังจากนั้น ให้ กรอกรายละเอียดการจำหน่ายลงในช่องที่กำหนด

2.4 คลิก บันทึก เพื่อจำหน่ายโค หลังจากนั้นเว็บไซต์ จะกลับไปที่หน้าจัดการโคตามประเภทโคที่ผู้ใช้จำหน่าย ดูข้อมูลการจำหน่ายโค

1.1 ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลการจำหน่ายโคได้ที่หน้า โคที่จำหน่ายแล้ว

The screenshot shows the 'Cattle Farmer System' application. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'หน้าแรก', 'เพื่อนบ้าน', 'แม่พันธุ์', 'โคครุณ', 'โภชนาค', 'โคที่เข้ามาขายแล้ว', and 'คงเหลือครัวเรือน'. Below the navigation bar, there's a search bar and a date selector. The main content area displays a table titled 'รายการโคที่จำหน่ายแล้ว' (List of Cattle Sold). The table has columns: ชื่อ (Name), เบอร์หู (Ear Tag No.), พันธุ์ (Breed), หมายเหตุการขาย (Sale Note), ราคา (Price), วัน/เดือน/ปี (Date), and การจัดการ (Management Action). A green arrow points from the 'Management Action' column to a red button labeled 'ยกเลิกการจำหน่าย' (Cancel Sale) for the first row.

ลำดับ	เบอร์หู	พันธุ์	หมายเหตุการขาย	ราคา	วัน/เดือน/ปี	การจัดการ
1	00065	พันธุ์ซื้อโรลล์	ขาย	32000	5 กันยายน 2561	<button>ยกเลิกการจำหน่าย</button>
2	2541254	พันธุ์ซื้อโรลล์	ขาย	50000	9 กันยายน 2561	<button>ยกเลิกการจำหน่าย</button>
3	แมม	พันธุ์ซื้อโรลล์	ขาย	50000	9 กันยายน 2561	<button>ยกเลิกการจำหน่าย</button>
4	แมม	พันธุ์ซื้อโรลล์	ขาย	25700	6 กันยายน 2561	<button>ยกเลิกการจำหน่าย</button>
5	ค่า	พันธุ์ซื้อโรลล์	ขาย	30000	8 กันยายน 1025	<button>ยกเลิกการจำหน่าย</button>
6	แสลงคำ	พันธุ์ซื้อโรลล์	ขาย	15000	7 กันยายน 2561	<button>ยกเลิกการจำหน่าย</button>

1.2 หาก คลิก การจำหน่ายของโคตัวนั้นๆ ผิด สามารถ คลิก ยกเลิกการจำหน่าย ของโคตัวนั้นๆได้

1.3 ข้อมูลของโคตัวนั้นๆ ที่ถูกยกเลิกการจำหน่าย จะกลับคืนไปสู่ที่เดิม

การถ่ายพยาธิ

เพิ่มการถ่ายพยาธิ

ผู้ใช้สามารถ เพิ่มถ่ายพยาธิโคได้ 2 วิธีดังนี้

1. เพิ่มการถ่ายพยาธิผ่านหน้าการจัดการโค มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เข้าหน้าจัดการโค ที่ต้องการถ่ายพยาธิ

ชื่อ	เบอร์ทุก	พันธุ์	เพศ	อายุ	ค่าใช้จ่าย
มีนุช		พันธุ์สุกุมสมบูรณ์เมือง - พันธุ์บุราห์บัน	ผู้	0 ปี 3 เดือน	
น้ำหวาน	611	พันธุ์สุกุมสมบูรณ์เมือง - พันธุ์บุราห์แลร์	เมีย	0 ปี 0 เดือน	
มะลิ		พันธุ์แท้ด่างประเทศไทย - พันธุ์อ่อนรักกันบรากเมิน	เมีย	0 ปี 2 เดือน	
กระติ๊น		พันธุ์สุกุมสมบูรณ์เมือง - พันธุ์บุราห์เมิน	ผู้	0 ปี 8 เดือน	

1.2 เลือกโคที่ต้องการถ่ายพยาธิ และ คลิก ไอคอนรูปเฟือง ที่อยู่ในແລງເຕີຍກັນ

1.3 จะปรากฏ ปຶ້ອປ້ອມການຈັດກາຮ ລັງຈາກນັ້ນ ຄລິກທີ່ປຸ່ມ ຄ່າຍພາຍີ

1.4 ເມື່ອຄລິກແລ້ວຈະປາກສູງປຶ້ອມກັບພາຍີໃຫ້ກຣອກຂໍ້ມູນການຄ່າຍພາຍີ ລົງໃນຊ່ອງທີ່ກຳຫຼັດ

ວັນ/ເດືອນ/ປີ ທີ່ຄ່າຍພາຍີ	ບັນທຶກ	ຍົກເລີກ
ຜູ້ທ່າ		
ນົດພາຍີ		

1.5 ຄລິກ ບັນທຶກ ເພື່ອເພີ່ມການຄ່າຍພາຍີໃຫ້ກັບໂຄຕ້ວນັ້ນ ຖ

- ແລ້ວຢືນປະເທດໂຄ
- ລົວລົງ
- ຄ່າຍພາຍີ**
- ການຮັກໝາ
- ການຫ່າມ
- ສ່ານໜ້າ

2. เพิ่มการถ่ายพยาธิผ่านหน้าแสดงข้อมูลโค มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโค ที่ต้องการเพิ่มการถ่ายพยาธิ

2.2 คลิกที่ปุ่ม ถ่ายพยาธิ หรือ คลิก ไอคอนรูปปาก ในช่องประวัติการถ่ายพยาธิ

UPLOAD IMAGE		แก้ไขข้อมูลโค	เปลี่ยนประเภทโค	การเขียน	การทำคำชี้น	ถ่ายพยาธิ	การรักษา	จำแนกโค
ข้อมูลพื้นฐาน						ประวัติการทำคำชี้น		
ชื่อ	แดง					วัน/เดือน/ปี ที่ทำวินิจฉัย	ชนิด	ผู้ท่า
เบอร์งู	อ-002					No data available		
พื้นที่โค	พื้นที่ขึ้นเม่นหด					ประวัติการถ่ายพยาธิ		
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	ไม่มีข้อมูล					วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	ชนิด	ผู้ท่า
ชื่อพ่อพันธ์/เบอร์งูพ่อพันธ์	ไม่มีข้อมูล					No data available		
ชื่อแม่พันธ์/เบอร์งูแม่พันธ์	ไม่มีข้อมูล					ประวัติการรักษา		

2.3 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปุ่มอป้อพ ให้กรอกข้อมูลการถ่ายพยาธิ ลงในช่องที่กำหนด

การถ่ายพยาธิ		บันทึก	ยกเลิก
วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ			
ผู้ท่า			
ชนิดพยาธิ			

2.4 คลิก บันทึก เพื่อเพิ่มการถ่ายพยาธิให้กับโคตัวนั้น ๆ

การเรียกดูประวัติการถ่ายพยาธิ

โดยปกติแล้ว ประวัติการถ่ายพยาธิจะแสดงในหน้า แสดงข้อมูลโค แต่จะแสดง เพียง 3 รายการล่าสุด หากผู้ใช้ต้องการดู รายการที่เก่ากว่านี้ สามารถที่จะคลิกที่ **ไอคอนรูปตา** เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปีบอป และแสดงรายการทั้งหมด



ข้อมูลพื้นฐาน		แก้ไขข้อมูลโค	เปลี่ยนประเภทโค	การเปลี่ยน	การทำวัคซีน	ถ่ายพยาธิ	การรักษา	จ่าหนายโค
ชื่อ	แดง							
เมอร์กุ	ฉ-002							
พันธุ์โค	พันธุ์ชินมานทอง							
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	ไม่มีข้อมูล							
ชื่อพ่อทันธ์/เมอร์กุพ่อทันธ์	ไม่มีข้อมูล							
ชื่อแม่ทันธ์/เมอร์กุแม่ทันธ์	ไม่มีข้อมูล							

ประวัติการทำวัคซีน			
วัน/เดือน/ปี ที่ทำวัคซีน	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
No data available			

ประวัติการถ่ายพยาธิ				
วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ	
8 สิงหาคม 2561	พยาธิตัวกลม	ท่าสอง		
8 สิงหาคม 2561	พยาธิใบไนฟ์	ท่าสอง		
8 สิงหาคม 2561	พยาธิไส้เดือน	ท่าสอง		

การแก้ไขข้อมูลการถ่ายพยาธิ

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล การถ่ายพยาธิได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ	
8 สิงหาคม 2561	พยาธิตัวกลม	ท่าสอง		
8 สิงหาคม 2561	พยาธิใบไนฟ์	ท่าสอง		
8 สิงหาคม 2561	พยาธิไส้เดือน	ท่าสอง		
25 สิงหาคม 2561	พยาธิไส้เดือน	ท่าสอง		

< 1 >

- เข้าที่หน้า แสดงข้อมูลโค ของโคที่ต้องการแก้ไขการถ่ายพยาธิ
- เลือก การถ่ายพยาธิที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิก ไอคอนรูปดินสอ ในแถวนั้น ๆ

ประวัติการถ่ายพยาธิ			
วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	ชนิด	ผู้ทำ	การจัดการ
8 สิงหาคม 2561	พยาธิตัวกลม	ทำเอง	
8 สิงหาคม 2561	พยาธิใบไม้	ทำเอง	
8 สิงหาคม 2561	พยาธิไส้เดือน	ทำเอง	

- เมื่อคลิกจะปรากฏปุ่มอปทที่มีข้อมูลเดิมอยู่ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

การถ่ายพยาธิ
บันทึก
ยกเลิก

วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	<input type="text" value="08/08/2561"/>	
ผู้ทำ	<input type="text" value="ทำเอง"/>	
ชนิดพยาธิ	<input type="text" value="พยาธิใบไม้"/>	

- คลิก บันทึก เพื่ออปเดทข้อมูล

การทำวัคซีน

เพิ่มการทำวัคซีน

ผู้ใช้สามารถ เพิ่มการทำวัคซีนโคได้ 2 วิธีดังนี้

- เพิ่มการทำวัคซีนผ่านหน้าการจัดการโค มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าหน้าจัดการโค ที่ต้องการทำวัคซีน

- เลือกโคที่ต้องการทำวัคซีน และ คลิก ไอคอนรูปเพียง ที่อยู่ในแถวนั้น ๆ

1.3 จะปรากฏ ปือป้อพการจัดการ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม ทำวัวชีน

ลำดับ	เบอร์	ชื่อ	อายุ	คุณภาพ	ดำเนินการ
1	ลัวร์	พันธุ์บรา门外ัน	1 ปี 6 เดือน	พร้อมใช้งาน	
2	ม้าขาว	พันธุ์ชาร์โลเลส	2 ปี 6 เดือน	พร้อมใช้งาน	
3	กรรณเงิน	พันธุ์อุเมะกันบรา门外ัน	1 ปี 1 เดือน	พร้อมใช้งาน	

1.4 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปือป้อพ ให้กรอกข้อมูลการทำวัวชีน ลงในช่องที่กำหนด

วัน/เดือน/ปี ที่ทำวัวชีน	ชื่นิด	ผู้ทำ	การจัดการ
7 สิงหาคม 2561	วัวโคร	เจ้าหน้าที่	

การจัดการ

เปลี่ยนประเภทโค จัดทำวัวชีน ถ่ายพยาธิ การรักษา การย่าม จำหน่าย

- 1.5 คลิก บันทึก เพื่อเพิ่มการทำวัวชีนให้กับโคตัวนั้น ๆ
2. เพิ่มการทำวัวชีนผ่านหน้าแสดงข้อมูลโค มีขั้นตอนดังนี้
 - 2.1 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโค ที่ต้องการเพิ่มการทำวัวชีน

2.2 คลิกที่ปุ่ม ทำวัคซีน หรือ คลิก ไอคอนรูปปาก ในช่องประวัติการทำวัคซีน

UPLOAD IMAGE		แก้ไขข้อมูลโค	เปลี่ยนประเภทโค	การเม่าแมม	การทำวัคซีน	ถ่ายพยาธิ	การรักษา	จำนวนยาโค
ข้อมูลพื้นฐาน								
ชื่อ	แดง				รับ/ส่งอน/ปี ที่ทำวัคซีน	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
เบอร์ฯ	ฉ-002				No data available			
พันธุ์โค	พันธุ์ชินเม้นทอล				+			
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	ไม่มีข้อมูล				+			
ชื่อพ่อพันธุ์/เบอร์ฯพ่อพันธุ์	ไม่มีข้อมูล				+			
ชื่อแม่พันธุ์/เบอร์ฯแม่พันธุ์	ไม่มีข้อมูล				+			

2.3 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏป็อปอัพ ให้กรอกข้อมูลการทำวัคซีน ลงในช่องที่กำหนด

▶ การทำวัคซีน

บันทึก
ยกเลิก

วัน/เดือน/ปี

ผู้ท่า

ชนิดวัคซีน

ตัวเลือก

2.4 คลิก บันทึก เพื่อเพิ่มการทำวัคซีนให้กับโคตัวนี้ ๆ

การเรียกดูประวัติการทำวัคซีน

โดยปกติแล้ว ประวัติการทำวัคซีนจะแสดงในหน้า แสดงข้อมูลโค แต่จะแสดง เพียง 3 รายการล่าสุด หากผู้ใช้ต้องการดู รายการที่เก่ากว่านั้น สามารถที่จะคลิกที่ ไอคอนรูปตา

UPLOAD IMAGE		แก้ไขข้อมูลโค	เปลี่ยนประเภทโค	การเม่าแมม	การทำวัคซีน	ถ่ายพยาธิ	การรักษา	จำนวนยาโค
ข้อมูลพื้นฐาน								
ชื่อ	แดง				รับ/ส่งอน/ปี ที่ทำวัคซีน	ชนิด	การจัดการ	
เบอร์ฯ	ฉ-002				7 สิงหาคม 2561	วัวโภค	เจ้าหน้าที่	
พันธุ์โค	พันธุ์ชินเม้นทอล				+			
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	ไม่มีข้อมูล				+			
ชื่อพ่อพันธุ์/เบอร์ฯพ่อพันธุ์	ไม่มีข้อมูล				+			
ชื่อแม่พันธุ์/เบอร์ฯแม่พันธุ์	ไม่มีข้อมูล				+			

เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปุ่มอัพ และแสดงรายการทั้งหมด

การแก้ไขข้อมูลการทำวัคซีน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล การทำวัคซีนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าที่หน้า แสดงข้อมูลโคง ของโคงที่ต้องการแก้ไขการทำวัคซีน
- เลือก การทำวัคซีนที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิก ไอคอนรูปดินสอ ในແກນ້ນ ๆ

ประวัติการทำวัคซีน

วัน/เดือน/ปี ที่ทำวัคซีน	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
7 สิงหาคม 2561	วัณโรค	เจ้าหน้าที่	

3. เมื่อคลิกจะปรากฏปุ่มอัพที่มีข้อมูลเดิมอยู่ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

▶ การทำวัคซีน

บันทึก ยกเลิก

วัน/เดือน/ปี
07/08/2561

ผู้ท่า
เจ้าหน้าที่

ชนิดวัคซีน
วัณโรค

- คลิก บันทึก เพื่ออัพเดทข้อมูล

การรักษา

เพิ่มการรักษา

ผู้ใช้สามารถ เพิ่มการรักษาโคได้ 2 วิธีดังนี้

- เพิ่มการรักษาผ่านหน้าการจัดการโค มีขั้นตอนดังนี้

ชื่อ	เบอร์	พันธุ์	อายุ	ค้นหา		
ลูลัน	พันธุ์บราฟ์มัน	1 ปี 6 เดือน				
บัวขาว	พันธุ์ชาโอลส์	2 ปี 6 เดือน				
กรดเงิน	พันธุ์ซูเมริกานมาเทเน็น	1 ปี 1 เดือน				

- 1.1 เข้าหน้าจัดการโค ที่ต้องการรักษา

1.2 เลือกโคที่ต้องการรักษา และ คลิก ไอคอนรูปเพียง ที่อยู่ในแถวเดียวกัน

1.3 จะปรากฏ ป้อนอัพการจัดการ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม การรักษา

1.4 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏป้อนอัพ ให้กรอกข้อมูลการรักษา ลงในช่องที่กำหนด

1.5 คลิก บันทึก เพื่อเพิ่มการรักษาให้กับโคตัวนั้น ๆ

อาการ	วัน/เดือน/ปี ที่ส่งเกตเพื่อน农业生产	
ลักษณะอาการเมื่อตอนถ่าย		
กลุ่มอาการ		
โรค		
สาเหตุ		
การรักษา	วัน/เดือน/ปี ที่รักษา	
ผู้รักษา		
วิธีการรักษา		

2. เพิ่มการรักษาผ่านหน้าแสดงข้อมูลโค มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโค ที่ต้องการเพิ่มการรักษา

2.2 คลิกที่ปุ่ม การรักษาหรือ คลิก ไอคอนรูปบวก ในช่องประวัติการรักษา

○ UPLOAD IMAGE	แก้ไขข้อมูลโค	เปลี่ยนประเภทโค	การเย็บ	การทำวัสดุ	ถ่ายภาพ	การรักษา	จ้างนายพิค
ข้อมูลพื้นฐาน							
ชื่อ	แดง						
เบอร์ญี่	๙-002						
พื้นที่โรค	พื้นที่ชั้นบนท่อ						
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	ไม่มีข้อมูล						
ชื่อพ่อพันธุ์/เบอร์ญาพันธุ์	ไม่มีข้อมูล						
ชื่อแม่พันธุ์/เบอร์แม่พันธุ์	ไม่มีข้อมูล						
2.3 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปุ่มป้อปอัพ ให้กรอกข้อมูลการรักษา ลงในช่องที่กำหนด				ประวัติการทำวัสดุ			
				วัน/เดือน/ปี ที่ทำวัสดุ	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
				No data available			
				ประวัติการถ่ายพยาธิ			
				วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
				No data available			
				ประวัติการรักษา			
				วัน/เดือน/ปี ที่รักษา	ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
				No data available			

2.4 คลิก บันทึก เพื่อเพิ่มการรักษาให้กับโคด้านนี้ ๆ

***หมายเหตุ ในช่องผลการรักษาหากผู้ใช้เลือกผลการรักษาเป็น “ทำลาย” จะเป็นการจำหน่ายโคออกจากระบบอัตโนมัติ

การรักษา

บันทึก ยกเลิก

อาการ	วัน/เดือน/ปี ที่สังเกตเห็นอาการ	บันทึก
ลักษณะอาการเมื่องต้น		
การรับประทานยา		
ยา		
การรักษา	วัน/เดือน/ปี ที่รักษา	บันทึก
ผู้รักษา		
วิธีการรักษา		

การเรียกดูประวัติการรักษา

โดยปกติแล้ว ประวัติการรักษาจะแสดงในหน้า แสดงข้อมูลโโค แต่จะแสดง เพียง 3 รายการล่าสุด หากผู้ใช้ต้องการดู รายการที่เก่ากว่านั้น สามารถที่จะคลิกที่ **ไอคอนรูปตา**

วัน/เดือน/ปี ที่รักษา	โรค	ผู้ท่า	การจัดการ
16 สิงหาคม 2561	ปากและเท้าเปื่อย	หาย	

เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏป็อปอัพ และแสดงรายการทั้งหมด

วัน/เดือน/ปี ที่รักษา	โรค	ผลการรักษา	การจัดการ
16 สิงหาคม 2561	ปากและเท้าเปื่อย	หาย	

การเปลี่ยนประเภทโค

ผู้ใช้สามารถ เปลี่ยนประเภทโคได้ 2 วิธีดังนี้

- เปลี่ยนประเภทโคผ่านหน้าการจัดการโค มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าหน้าจัดการโค ที่ต้องการเปลี่ยนประเภทโค
- เลือกโคที่ต้องการเปลี่ยนประเภท และ คลิก **ไอคอนรูปเฟือง** ที่อยู่ในແຄວเดียวกัน

หมายเลข	เนื้อคุณ	วันที่	อายุ	ค้นหา	การจัดการ
1	เกรดบี	วันที่ 1	1 ปี 6 เดือน		
2	เกรดดี	วันที่ 2	2 ปี 6 เดือน		
3	เกรดดี+	วันที่ 3	1 ปี 1 เดือน		

1.3 จะปรากฏ ปื้นปอพการจัดการ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนประเภทโโค

1.4 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปื้นปอพ ให้เลือกประเภทโโคที่ต้องการเปลี่ยน



1.5 คลิก บันทึก เพื่อเปลี่ยนประเภทให้กับโคนั้น ๆ หลังจากระบบจะเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการโโค ตามประเภทโโค ที่เปลี่ยน



2. เปลี่ยนประเภทโโคผ่านหน้าแสดงข้อมูลโโค มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโโค ที่ต้องการเพิ่มการเปลี่ยนประเภท

2.2 คลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนประเภทโโค

ข้อมูลพื้นฐาน		แก้ไขข้อมูลโโค	เปลี่ยนประเภทโโค	การย่านม	การทำวัสดุ	ถ่ายภาพ	การรักษา	จำเนียร์โโค
ชื่อ	แดง							
เบอร์ที่	0-002			No data available				
พื้นที่โโค	พื้นที่ซึ่งเมนทอล							
รับ/เดือนปี ที่เกิด	ไม่มีข้อมูล							
ชื่อพ่อทันธี/เบอร์หุพ่อทันธ์	ไม่มีข้อมูล							
ชื่อแม่ทันธี/เบอร์หุแม่ทันธ์	ไม่มีข้อมูล							

2.3 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏปื้นปอพ ให้เลือกประเภทโโคที่ต้องการเปลี่ยน



2.4 คลิก บันทึก เพื่อเปลี่ยนประเภทให้กับโคนั้น ๆ หลังจากระบบจะเปลี่ยนไปที่หน้าจัดการโโค ตามประเภทโโค ที่เปลี่ยน

การสมัครสมาชิก (พ่อพันธุ์)

การเพิ่มข้อมูลการสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกของพ่อพันธุ์ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- เพิ่มการสมัครสมาชิก ผ่านหน้าการจัดการโโค มีขั้นตอนดังนี้
 - เข้าหน้า การจัดการพ่อพันธุ์

ลำดับ	ชื่อ	เบอร์ที่	ที่อยู่	สถานะ	操作
1	พันธุ์ลูกผสมพื้นเมือง - พันธุ์บ้านเมือง	081-2345678	พันธุ์ลูกผสมพื้นเมือง - พันธุ์บ้านเมือง	1 ปี 6 เดือน	
2	พันธุ์แม่คล่องประเทก - พันธุ์ช้างไโรลส์	082-3456789	พันธุ์แม่คล่องประเทก - พันธุ์ช้างไโรลส์	2 ปี 6 เดือน	
3	พันธุ์สายพันธุ์คล่องประเทก - พันธุ์อุฐเมริกันมาตราเมียน	083-4567890	พันธุ์สายพันธุ์คล่องประเทก - พันธุ์อุฐเมริกันมาตราเมียน	1 ปี 1 เดือน	

- เลือกโโคที่ต้องการสมัครสมาชิก แล้วคลิก ไอคอนรูปเปื้อง ในແກວນັ້ນ ๆ
- เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏ ปຶບພອັພ หลังจากนั้นให้คลิก การสมัครสมาชิก
- กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนด

- คลิก บันทึก เพื่อเป็นการ เพิ่มการสมัครสมาชิก
- เพิ่มการสมัครสมาชิก ผ่านหน้าแสดงข้อมูลโโค มีขั้นตอนดังนี้
 - เข้าหน้า แสดงข้อมูลโโค ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการสมัครสมาชิก

วัน/เดือน/ปี
การให้น้ำเชือ
ตัวเลือก

2.2 คลิกที่ปุ่ม การสมพันธ์ หรือ ไอคอนรูปบาง ที่ประวัติการสมพันธ์



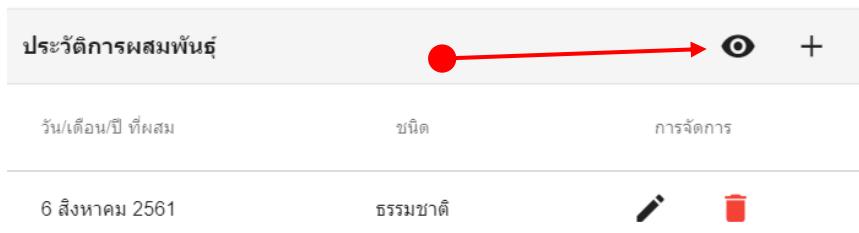
2.3 เมื่อคลิกจะปรากฏ ปีอปอพ หลักจากนั้นกรอกข้อมูลลงช่องที่กำหนด

2.4 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการเพิ่มการสมพันธ์

การทำวัสดุ	ถ่ายภาพ	การรักษา	การสมพันธ์	จำนำยโอด
ประวัติการทำวัสดุ				
วัน/เดือน/ปี ที่ทำวัสดุ		ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
			No data available	
ประวัติถ่ายภาพ				
วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายภาพ		ชนิด	ผู้ท่า	การจัดการ
			No data available	
ประวัติการรักษา				
วัน/เดือน/ปี ที่รักษา		โรค	ผู้ท่า	การจัดการ
			No data available	
ประวัติการสมพันธ์				
วัน/เดือน/ปี ที่เพสเม		ชื่อคู่	การจัดการ	
			No data available	

การเรียกดูข้อมูลการสมพันธ์

โดยปกติแล้ว ประวัติการสมพันธ์จะแสดงในหน้า แสดงข้อมูลโคง แต่จะแสดง เพียง 3 รายการล่าสุด หากผู้ใช้ต้องการดู รายการที่เก่ากว่านั้น สามารถที่จะคลิกที่ ไอคอนรูปตา



เมื่อคลิกแล้วจะเป็นการแสดงรายการ การสมพันธ์ ทั้งหมด

การแก้ไขข้อมูลการผสมพันธุ์

ผู้ใช้สามารถ แก้ไขข้อมูลได้ ที่หน้าแสดงข้อมูลโดยมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าหน้าแสดงข้อมูลโดย ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการผสมพันธุ์
- เลือกรายการผสมพันธุ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงและคลิก ไอคอนรูปดินสอ ในແຄວນ້ຳ ๆ

The screenshot shows a mobile application for managing marriage registrations. At the top, there is a header bar with the title 'ประวัติการผสมพันธุ์' (Marriage Registration History), a search icon, and a plus sign for adding new entries. Below the header, there are three tabs: 'วัน/เดือน/ปี ที่ผสม' (Date of Marriage), 'บันทึก' (Record), and 'การจัดการ' (Management). The date tab is selected, showing '6 สิงหาคม 2561' (August 6, 2561). To the right of the date are edit and delete icons. Below the date, there is a list item: '3. เมื่อคลิกจะปรากฏ ปีอปอพที่แสดงข้อมูลเดิม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้' (When clicked, it will show the year of birth displayed in the previous record. The user can change the information).

The screenshot shows the detailed edit screen for a specific marriage record. The top navigation bar includes a back arrow, the title 'การผสมพันธุ์' (Marriage Registration), and buttons for 'บันทึก' (Record) and 'ยกเลิก' (Cancel). The main form fields are: 'วัน/เดือน/ปี' (Date) set to '06/08/2561', 'การให้น้ำเชื้อ' (Watering the womb), and 'ธรรมชาติ' (Natural). A note below the form says 'หมายเหตุการผสมพันธุ์' (Notes for marriage registration). The bottom of the screen shows a large green 'บันทึก' (Record) button.

- คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูล

การผสมพันธุ์ (แม่พันธุ์)

การเพิ่มข้อมูลการผสมพันธุ์

การผสมพันธุ์ของแม่พันธุ์ สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- เพิ่มการผสมพันธุ์ ผ่านหน้าการจัดการโดย มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 เข้าหน้า การจัดการแม่พันธุ์
- 1.2 เลือกโดยที่ต้องการผสมพันธุ์ และคลิก ไอคอนรูปเพียง ในແຄວນ້ຳ ๆ

▶ จัดการเมมพันธ์



▶ การจัดการ



1.3 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏ ปุ่มฟ้อฟ หลังจากนั้นให้คลิก การผูกพันธ์

1.4 กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนด ตามหัวข้อต่างๆ ประกอบไปด้วย

1. การเหนี่ยวนำ 2. การผูกพันธ์ 3. ตรวจสอบกลับสัต 4. การตรวจท้อง 5. ผลการคลอด

1.5 คลิก ต่อไป เพื่อเป็นการไปยังหัวข้อต่อไป

1.6 คลิก ย้อนกลับ เพื่อเป็นการย้อนกลับไปยังหัวข้อเดิม

การสมัพันธ์

1 การเห็นชอบน้ำ 2 การเป็นสักดิ์ 3 การสมัพันธ์ 4 ตรวจสอบกลับสักดิ์ 5 การตรวจสอบ 6 ผลการคัดคัด

วัน/เดือน/ปี เริ่มต้น
14/09/2561

5 ตุลาคม 2561

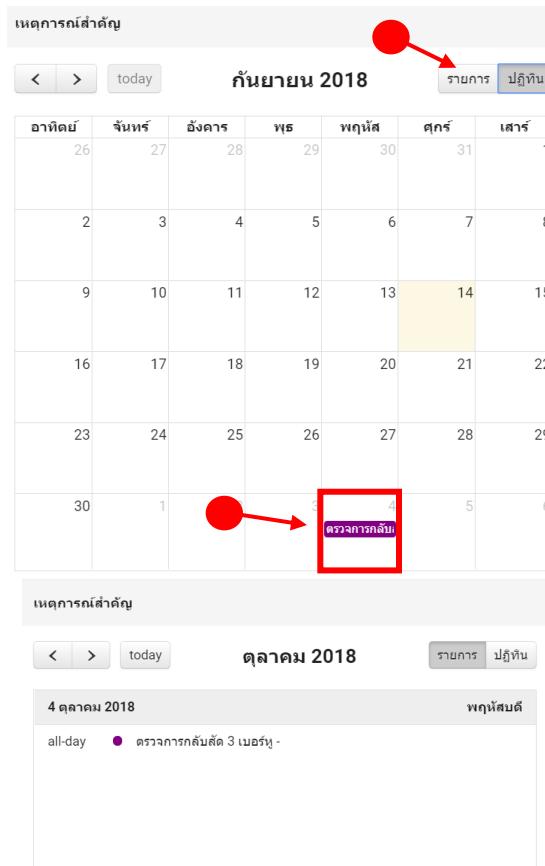
ประเมินความเสี่ยง
ผู้สมัพันธ์มีประวัติ

หมายเหตุเพื่อพันธ์
พันธ์โดย
ล้วนเลือก

คำใช้จ่าย

มีผลกับ **ต่อไป**

- 1.7 เมื่อกรอก วัน/เดือน/ปี ที่ผู้สมัพันธ์เข้าไป ระบบจะคำนวณวันที่ควรตรวจสอบกลับสักดิ์ให้อัตโนมัติ
- 1.8 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการเพิ่มการสมัพันธ์
- 1.9 วันที่ควรตรวจสอบกลับสักดิ์จะแจ้งเตือนขึ้นมาให้เห็นได้ที่ปฏิทินตามวันที่กำหนด
- 1.10 คลิกที่ รายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการ



1.10 เมื่อครบกำหนดการตรวจการกลับสัตด ระบบจะตามถึงผลการตรวจการกลับสัตด

- หากไม่กลับสัตดระบบจะคำนวณวันที่ควรตรวจห้องให้ คือ 42-45 วัน
- หากกลับสัตดระบบจะยกเลิกรายการผสมพันธุ์ในครั้งนี้ไป

The screenshot shows the 'การผสมพันธุ์' (Death Registration) system. At the top, there are tabs for 'การเบริ่งนา' (Death Certificate), 'การเบรินด์' (Death Report), 'การผสมพันธุ์' (Death Registration), 'ตรวจสอบคืบเดิน' (Check Progress), 'การตรวจสอบ' (Check Status), and 'ผลการคัดคัด' (Search Results). The main area displays the following information:

- วัน/เดือน/ปี ที่เอกสารเบริ่งนา: 06/10/2561
- ผลการตรวจสอบคืบเดิน:

 - ดำเนินการ
 - ไม่เก็บคืน
 - กลับสัตด

1.11 ในกรณีที่ตรวจห้องแล้ว ระบบจะคำนวณวันที่คลาดว่าจะคลอดให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the 'การผสมพันธุ์' (Death Registration) system. The interface is similar to the previous one, with tabs for 'การเบริ่งนา', 'การเบรินด์', 'การผสมพันธุ์', 'ตรวจสอบคืบเดิน', 'การตรวจสอบ', and 'ผลการคัดคัด'. The main area displays:

- วัน/เดือน/ปี ที่เอกสารเบริ่งนา: 26/10/2561
- ผลการตรวจสอบคืบเดิน:

 - ท่อง

Below this, a red box highlights the calculated delivery date:

วันที่คลอดว่าจะคลอด
19 มิถุนายน 2562 ถึง 27 มิถุนายน 2562

The screenshot shows a monthly calendar for June 2019. The days are labeled in Thai. The days from June 19 to June 27 are highlighted with a blue box and labeled 'วันคลอด 3 เดือนก่อน -' (Delivery date 3 months ago -).

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

1.12 วันที่คลาดว่าจะคลอดจะแจ้งเตือนขึ้นมาให้เห็นได้ที่ปฏิทินตามวันที่กำหนด

1.13 ผลการคลอด ระบบจะให้กรอกวันที่คลอดจริง และมีตัวเลือกให้เลือก 2 กรณี

- คลอดสำเร็จ เป็นอันเสร็จสิ้นการทำการ
- แท้ง ระบบจะให้ผู้ใช้งานทำการใหม่ อัตโนมัติ

การประเมินพัฒนา

การเป็นสีด
การประเมินพัฒนา
ตรวจสอบการก่อสร้าง
การตรวจสอบ
ผลการคัดมด

วันที่เดือนปี พ.ศ.คอลลอกจวิช
17/06/2562

ผลการคัดมด

ตัวเลือก

คอลลอกล่าเริ่ง

แห้ง

2. เพิ่มการผสานพันธุ์ ผ่านหน้าแสดงข้อมูลโค มีขั้นตอนดังนี้

2.1 เข้าหน้า แสดงข้อมูลโค ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลการผสานพันธุ์

2.2 คลิกที่ปุ่ม การผสานพันธุ์ หรือ ไอคอนรูปวงกลม ที่ประวัติการผสานพันธุ์

การทำวัดชีวน์	ถ่ายพยาธิ	การรักษา	การผสานพันธุ์	จำนวนรายการ
ประวัติการทำวัดชีวน์	วัน/เดือน/ปี ที่ทำวัดชีวน์	ชนิด	ผู้ทำ	การจัดการ
	No data available			
ประวัติการถ่ายพยาธิ	วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ	ชนิด	ผู้ทำ	การจัดการ
	No data available			
ประวัติการรักษา	วัน/เดือน/ปี ที่รักษา	โรค	ผู้ทำ	การจัดการ
	No data available			
ประวัติการผสานพันธุ์				

2.3 เมื่อคลิกจะปรากฏ ปุ่มอัพ หลักจากนั้นกรอกข้อมูลลงช่องที่กำหนด

▶ การผสานพันธุ์

บันทึก ยกเลิก

วัน/เดือน/ปี ที่ผสาน	▼
ประวัติการผสานพันธุ์	▼
ผลการตรวจ	▼
วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	▼
ผลการตรวจการผสานพันธุ์	▼
ผลการคอลอต	▼
วัน/เดือน/ปี ที่คอลอตเจริญ	▼
ผลการคอลอต	▼

2.4 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการเพิ่มการผสานพันธุ์

การเรียกดูข้อมูลการสมัคร

โดยปกติแล้ว ประวัติการสมัครจะแสดงในหน้า แสดงข้อมูลโดย แต่จะแสดง เพียง 3 รายการล่าสุด หากผู้ใช้ต้องการดู รายการที่เก่ากว่านั้น สามารถที่จะคลิกที่ ไอคอนรูปตา

The screenshot shows a mobile application interface for managing job applications. At the top, there is a header bar with the title "ประวัติการสมัคร" (Job Application History) and a red arrow pointing to a circular eye icon. Below the header are four tabs: "วัน/เดือน/ปี ที่สมัคร" (Date), "ประเภท" (Type), "ผลการตรวจท้อง" (Pregnancy Test Result), and "การจัดการ" (Management). The main content area displays a single application entry for "26 สิงหาคม 2561" (August 26, 2018), categorized as "สมัครตามธรรมชาติ" (Natural Application). To the right of this entry are edit and delete icons. Below this, a blue header bar reads "รายการสมัคร" (Application List) with a close button "X". The list below follows the same structure, showing the date "26 สิงหาคม 2561", category "สมัครตามธรรมชาติ", result "ท้อง", and a row of edit and delete icons. Above the second entry, there are navigation arrows and a page number "1" indicating it is the first page of the list.

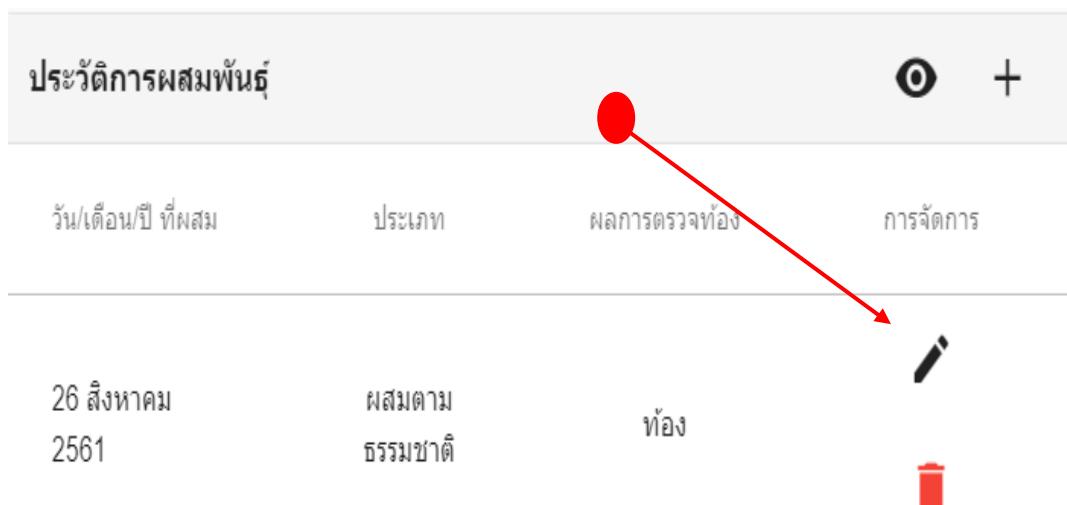
เมื่อคลิกแล้วจะเป็นการแสดงรายการ การสมัครทั้งหมด

การแก้ไขข้อมูลการสมัคร

ผู้ใช้สามารถ แก้ไขข้อมูลได้ ที่หน้าแสดงข้อมูลโดย โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าหน้าแสดงข้อมูลโดย ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัคร

2. เลือกรายการผสมพันธ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงและคลิก ไอคอนรูปดินสอ ในແຕວນັ້ນ ๆ



3. เมื่อคลิกจะปรากฏ ป็อปอัพที่แสดงข้อมูลเดิม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้

การผสมพันธ์

บันทึก ยกเลิก

การเห็นยาน่า — การผสมพันธ์ ตรวจสอบกลับสัตด 4 การตรวจท้อง 5 ผลการคลอด

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจท้อง
03/09/2561

ผลการตรวจการผสมพันธ์
ท้อง

วันคลอด
10 มิถุนายน 2562 ถึง 18 มิถุนายน 2562

บันทึก ยกเลิก

4. คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูล

การขุน (โคขุน)

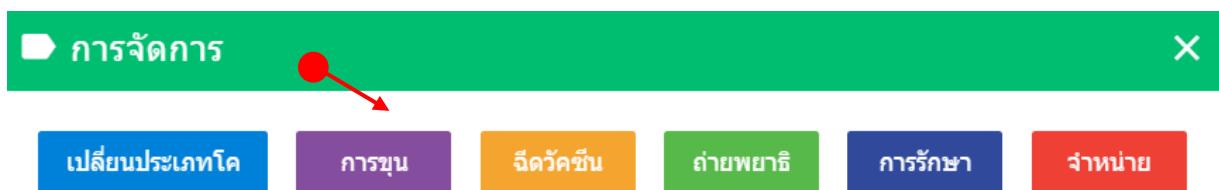
การเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการขุนโค

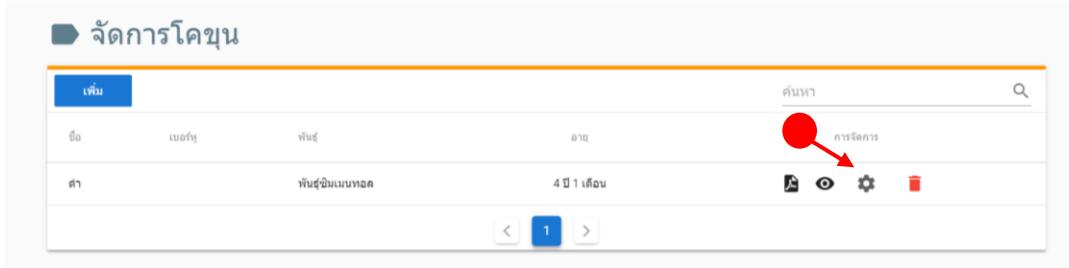
ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการขุนได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ผ่านหน้าการจัดการโค มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เข้าหน้าการจัดการโคขุน

1.2 เลือกโคที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการขุน หลังจากนั้น คลิก ไอคอนรูปเพียง ในແຕວນັ້ນ ๆ





- 1.3 เมื่อคลิก จะปรากฏ ป้อนอป้อฟ การจัดการ หลังจากนั้น คลิกที่ การขุน
 - 1.4 เมื่อคลิกแล้ว จะมีป้อนอป้อฟ แสดงข้อมูลการขุน ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขได้
 - 1.5 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัพเดทข้อมูล
2. เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ผ่านหน้าแสดงข้อมูลโควน มีขั้นตอนดังนี้
- 2.1 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโควน ที่ต้องการ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการขุน

การขุน	การรักษา	ข้อมูลการขุน
ประวัติการทารุณยืน วัน/เดือน/ปี ที่ทารุณยืน ชนิด ผู้ทารุณยืน การจัดการ	No data available	
ประวัติการถ่ายพยาธิ วัน/เดือน/ปี ที่ถ่ายพยาธิ ชนิด ผู้ทารุณยืน การจัดการ	No data available	
ประวัติการรักษา วัน/เดือน/ปี ที่รักษา โรค ผู้ทารุณยืน การจัดการ	No data available	
ข้อมูลการขุน		

2.2 เมื่อคลิก จะปรากฏปีบอปอพ ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

2.3 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัปเดทข้อมูล

การหย่านม (โโคแรกเกิด)

การเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการหย่านม

ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการหย่านมได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ผ่านหน้าการจัดการโโค มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เข้าหน้าการจัดการโโคแรกเกิด

1.2 เลือกโโคที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการหย่านม หลังจากนั้นคลิก ไอคอนรูปเพียง ในແກຣນ້າ

▶ จัดการโโคแรกเกิด

ชื่อ	เบอร์ช	พันธุ์	เขต	อายุ	การจัดการ
แฉง	a-002	พันธุ์ชื่มเมฆทอง	เมษย	ไม่มีข้อมูล	

การขูน

เริ่มขูน	สิ้นสุดการขูน
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มขูน	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการขูน
นำหนักที่เริ่มขูน	นำหนักสิ้นสุดการขูน
ความเยาว์ล่าด้ว	ความเยาว์ล่าด้ว
รอบอก	รอบอก
ความถุง	ความถุง

บันทึก **ยกเลิก**

- 1.3 เมื่อคลิก จะปรากฏ ปีอปอพ การจัดการ หลังจากนั้น คลิกที่ การหย่านม
 - 1.4 เมื่อคลิกแล้ว จะมีปีอปอพ แสดงข้อมูลการหย่านม ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขได้
 - 1.5 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัปเดทข้อมูล
2. เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ผ่านหน้าแสดงข้อมูลโค มีขั้นตอนดังนี้
- 2.4 เข้าหน้าแสดงข้อมูลโค ที่ต้องการ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการ笋
 - 2.5 เมื่อคลิก จะปรากฏปีอปอพ ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

▶ การจัดการ

เปลี่ยนประเภทโค จัดคัวชีน ถ่ายพยาธิ การรักษา **การหย่านม** สำหรับขาย

2.6 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัปเดทข้อมูล

▶ การหย่านม

ข้อมูลแรกเกิด	ข้อมูลเมื่อหย่านม
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	วัน/เดือน/ปี ที่หย่านม
น้ำหนักแรกเกิด	กิโลกรัม
ความยาวลำตัว	เซนติเมตร
รอบอก	เซนติเมตร
ความสูง	เซนติเมตร

บันทึก **ยกเลิก**

**การเรียกดูข้อมูลการheyànam
โดยปกติแล้ว ประวัติการheyànamจะแสดงในหน้า แสดงข้อมูลโดย**

ข้อมูลการheyànam	
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	1 มกราคม 2561
รอบออก เมื่อแรกเกิด	110
ความสูง เมื่อแรกเกิด	125
ความยาวลำตัว เมื่อแรกเกิด	124
น้ำหนัก เมื่อแรกเกิด	ไม่มีข้อมูล
วัน/เดือน/ปี ที่สั้นสุดheyànam	ไม่มีข้อมูล
รอบออก เมื่อสั้นสุดheyànam	ไม่มีข้อมูล
ความสูง เมื่อสั้นสุดheyànam	ไม่มีข้อมูล
ความยาวลำตัว เมื่อสั้นสุดheyànam	ไม่มีข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลการheyànam

1.1 ผู้ใช้สามารถ แก้ไขข้อมูลได้ ที่หน้าแสดงข้อมูลโดย โดยมีขั้นตอนดังนี้



ข้อมูลการheyànam	
วัน/เดือน/ปี ที่เกิด	1 มกราคม 2561
รอบออก เมื่อแรกเกิด	110

1.2 คลิก ไอคอนรูปดินสอ

1.3 เมื่อคลิกจะปรากฏ ปุ่มป้อพที่แสดงข้อมูลเดิม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลง ข้อมูลได้

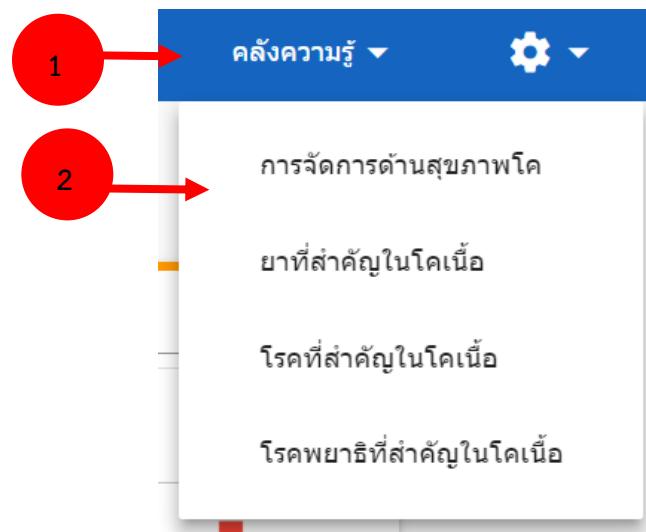
การพยาบาล

ข้อมูลแรกเกิด		ข้อมูลเมื่อปัจจุบัน	
วันเดือนปีที่เกิด [*]	01/01/2561	วัน/เดือน/ปี ที่พยาบาล	
นำหน้าแรกเกิด	กีรติรัตน์	นำหน้า	กีรติรัตน์
ค่าเบี้ยรักษา	124	เช่นเดียวกับ	ความเยาวล้ำด้วย
รหัส	110	เช่นเดียวกับ	ครอบครัว
ค่าคงเหลือ	125	เช่นเดียวกับ	ความสูง
		เช่นเดียวกับ	เช่นเดียวกับ

บันทึก **ยกเลิก**

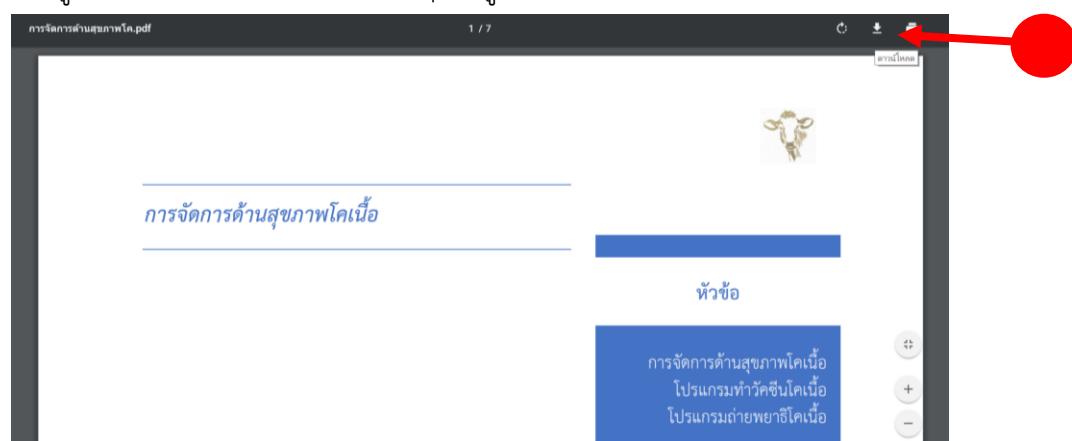
1.4 คลิก บันทึก เพื่อเป็นการอัปเดทข้อมูล

คลังความรู้



1.1 คลิก คลังความรู้

1.2 จะปรากฏ เมนู ดังต่อไปนี้ การจัดการด้านสุขภาพโภค ยาที่สำคัญในโภคเนื้อ โรคที่สำคัญในโภคเนื้อ โรคพยาธิที่สำคัญในโภคเนื้อ ผู้ใช้งานสามารถ คลิก ที่หัวข้อนั้นๆเพื่อดูรายละเอียดของเอกสาร

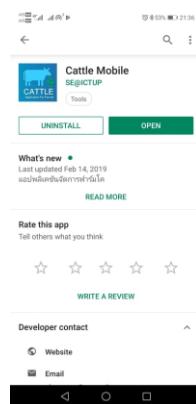
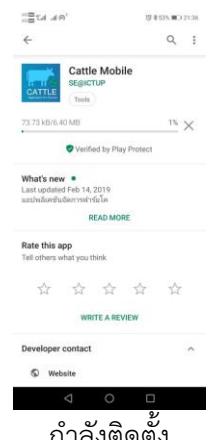
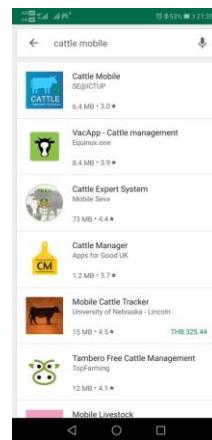
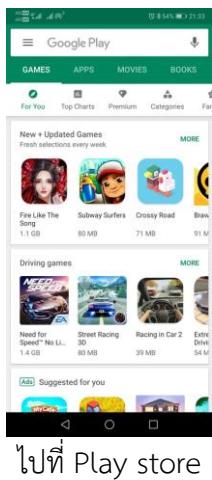


1.3 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ในรูปแบบของไฟล์ PDF

แอปพลิเคชัน Cattle Mobile

แอปพลิเคชัน Cattle Mobile เป็น Android application สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Play store สามารถติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือโดยตรง หรือ ติดตั้งผ่านทางคอมพิวเตอร์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือ



2. การติดตั้งผ่านทางคอมพิเตอร์

ไปที่ Google Play

พิมพ์ค้นหาด้วยคำว่า Cattle Mobile

กดติดตั้ง

ทำการยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมล

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการติดตั้ง

กดตกลง

ติดตั้งแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว

แอปพลิเคชัน Cattle Mobile เป็น iOS application สามารถดาวน์โหลดได้ที่ App Store สามารถติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือโดยตรง โดยมีขั้นตอนดังนี้

การติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือ



ไปที่ App Store



พิมพ์ค้นหาด้วยคำว่า Cattle Mobile



กดติดตั้ง



กำลังติดตั้ง



เปิดแอปพลิเคชัน



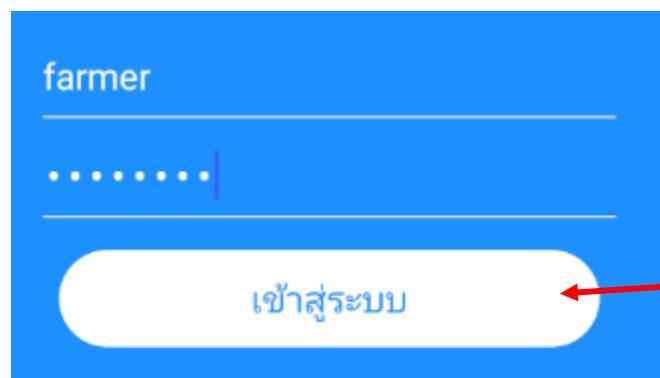
หน้า Splash screen

คู่มือการใช้งานแอพพลิเคชันสำหรับเกษตรกร

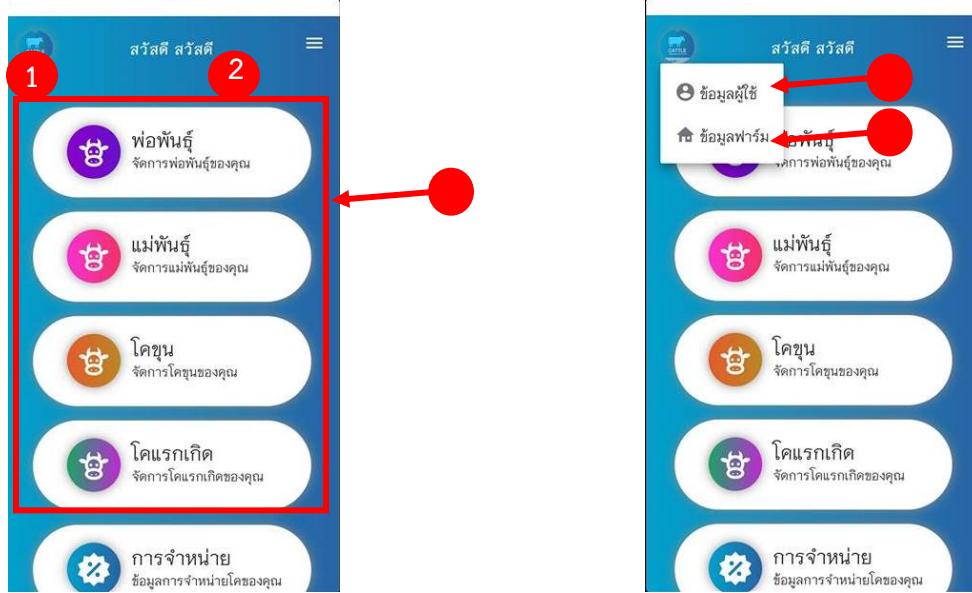
ส่วนที่ 1 ส่วนผู้ใช้งานระบบ (เกษตรกร)

การเข้าใช้งานระบบ

- เมื่อเข้าแอพพลิเคชันแล้วจะพบกับหน้าล็อกอินดังนี้
- กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามช่องกรอกข้อมูลที่กำหนด
- กด เข้าสู่ระบบ



ແນະນຳສ່ວນປະກອບຕ່າງໆ

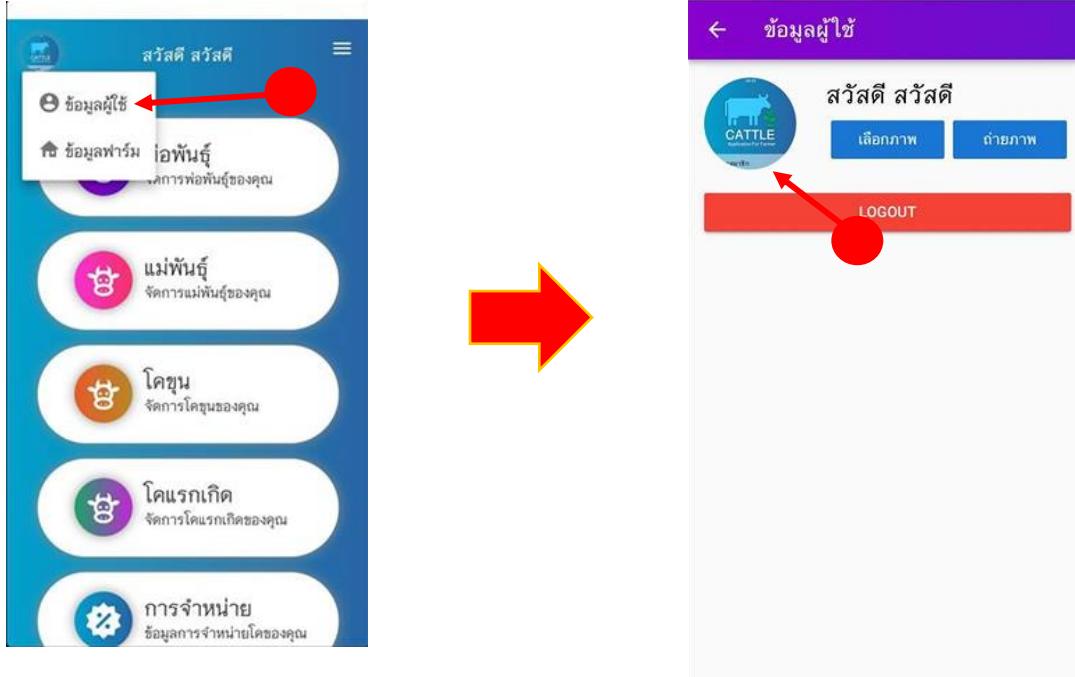


ໜ້າຫລັກ

1. ຮູບຜູ້ໃຊ້ (ເກີດຕົວ)
2. ຂໍ້ອແລະນາມສກຸລິ ຜູ້ໃຊ້
3. ເມນູ ປະເທດໂຄ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ພ່ອພັນຮູ້ ແມ່ພັນຮູ້ ໂຄຫຸນ ແລະ ໂດແຮກເກີດ
4. ປຸ່ມຊ້ອມຸລືຜູ້ໃຊ້
5. ປຸ່ມຊ້ອມຸລືຟາຣົມ
6. ປຸ່ມການແຈ້ງເຕືອນ

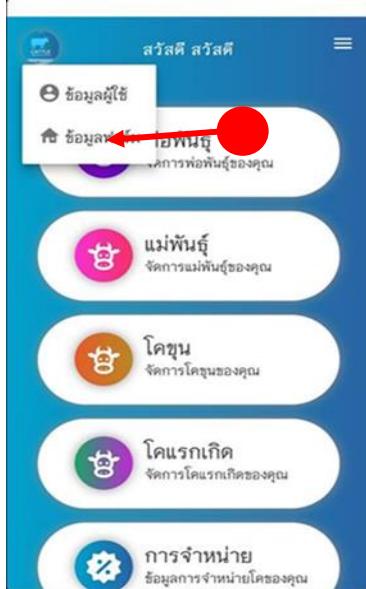
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- กดที่เมนู ข้อมูลผู้ใช้



การแก้ไขข้อมูลฟาร์ม

1. กดที่เมนู ข้อมูลฟาร์ม



2. กดที่ แก้ไขข้อมูล

← ข้อมูลฟาร์ม	แก้ไข
ชื่อฟาร์ม ไม่ระบุ	
สถานะการซื้นทะเบียนฟาร์ม	
หมายเลขอทะเบียนฟาร์ม	
วัน/เดือน/ปี ที่ลงทะเบียน	
ละติจูด	
ลองจิจูด	

3. กดที่ ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข และ

แก้ไข เมื่อเสร็จแล้วกด ✓ เพื่อบันทึก

การเปลี่ยนภาพของเกษตรกรโดยการถ่ายภาพ

1. กดที่เมนู ข้อมูลผู้ใช้



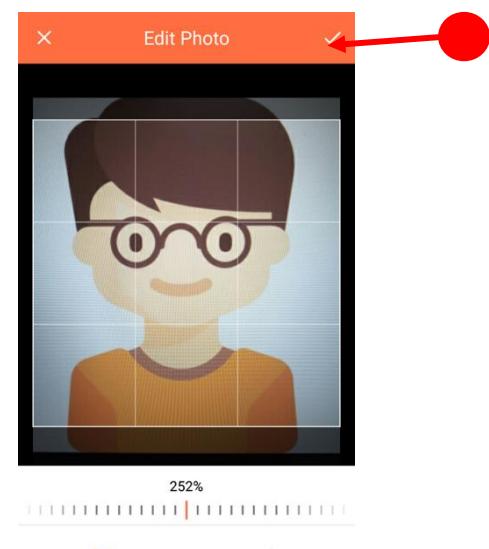
3. กดถ่ายรูป



2. กด ถ่ายภาพ

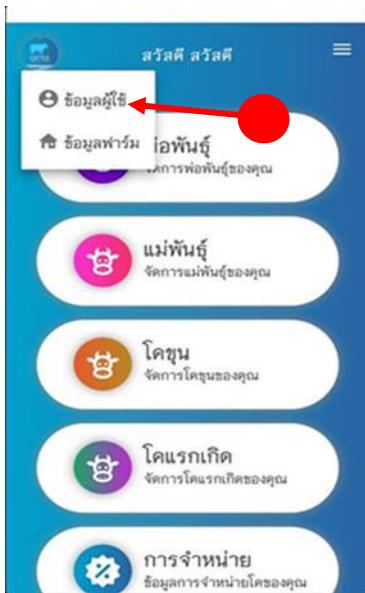


4. สามารถที่จะขยายหรือหดมุ่นภาพได้ เมื่อพิมพอใจแล้วกด ไอคอนรูปเครื่องหมายถูกเพื่อเป็นการอัพเดทภาพ



การเปลี่ยนภาพของเกษตรกรโดยการเลือกรูปภาพ

1. กดที่เมนู ข้อมูลผู้ใช้



2. กด เลือกภาพ



3. เมื่อกดแล้วจะแอปจะเปิดไฟล์รูปภาพ เกษตรกรสามารถเลือกภาพที่ต้องการได้ เมื่อกดที่ภาพจะเป็นการอัพเดทภาพ

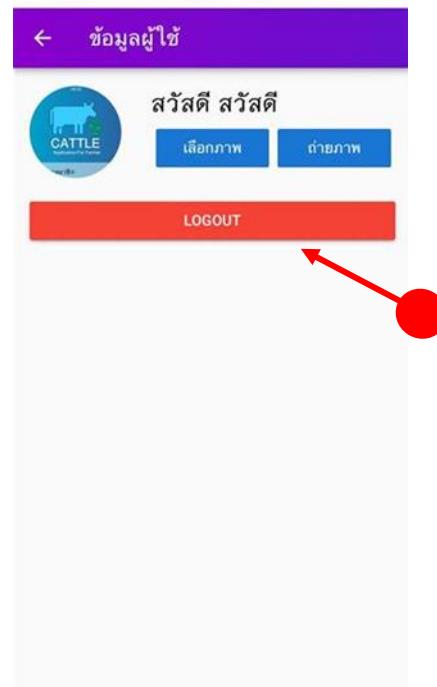


การออกจากระบบ

1. กดที่ ข้อมูลผู้ใช้



2. กดที่ ออกจากระบบ



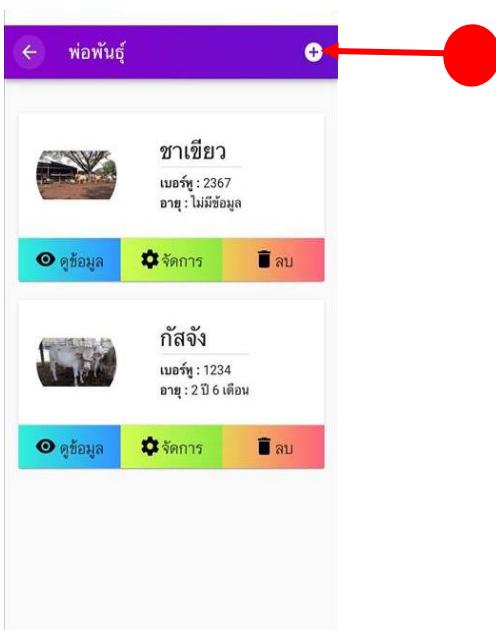
ส่วนที่ 2 ส่วนจัดการข้อมูลโค

การเพิ่มข้อมูลโค

- เลือกประเภทโคที่ต้องการเพิ่มและกดไปที่ประเภทโคนั้น ๆ



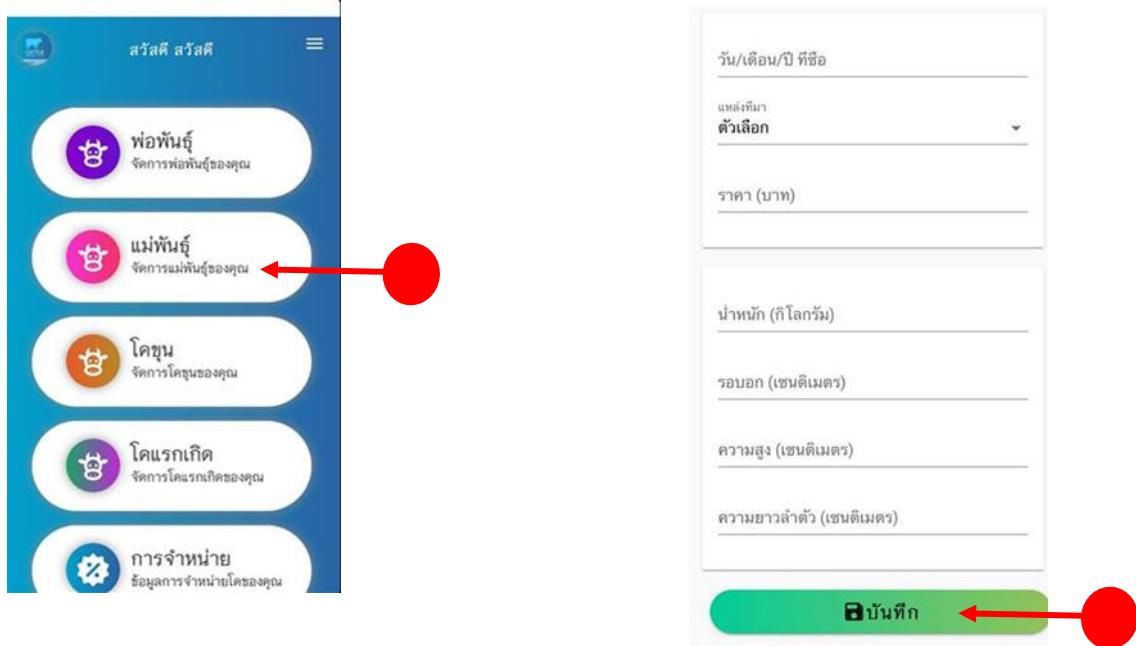
- กดที่ไอคอนเครื่องหมายบวก



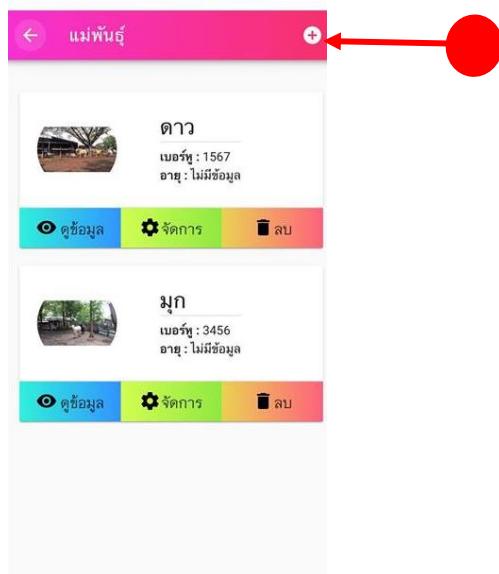
- กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนด แล้วกด 'ไอคอน บันทึก'

การแก้ไขข้อมูลโค

- เลือกประเภทโคที่ต้องการแก้ไขและกดไปที่ประเภทโคนั้น ๆ
- กดที่โคที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- แก้ไขข้อมูลลงในช่องที่กำหนดแล้วกดไอคอนบันทึก



- กดที่โคที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



การเปลี่ยนประเภทโโค

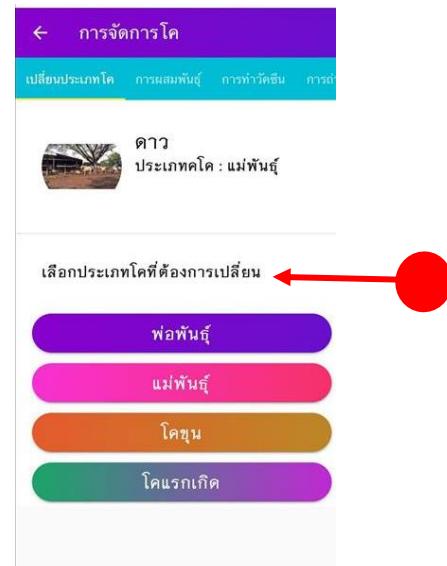
1. เลือกโโคที่ต้องการเปลี่ยนประเภท



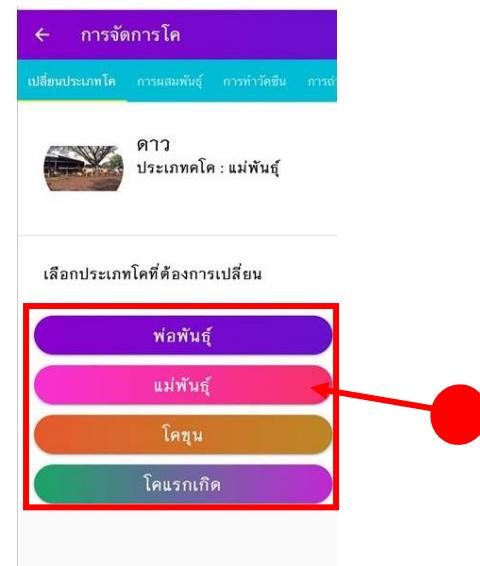
2. กด การจัดการ



3. ตัวเลือก การเปลี่ยนประเภทโโค



4. เลือกประเภทโโคที่ต้องการเปลี่ยนประเภทโโค เมื่อเลือกประเภทโโคเรียบร้อยแล้ว กด เลือกเพื่ออัปเดทข้อมูล



การทำวัคซีน

1. เลือกโคที่ต้องการทำวัคซีน



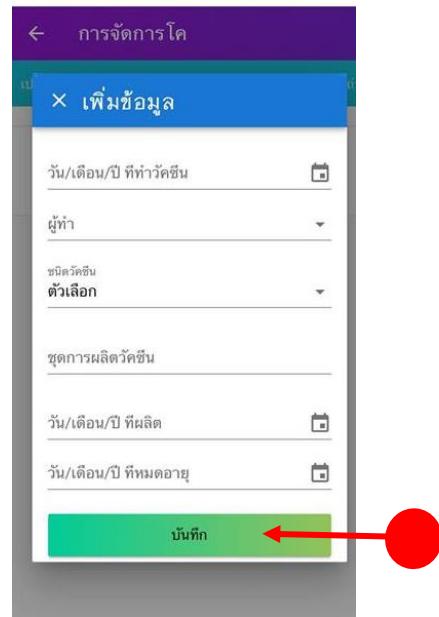
2. กด การจัดการ



3. กดที่ การฉีดวัคซีน

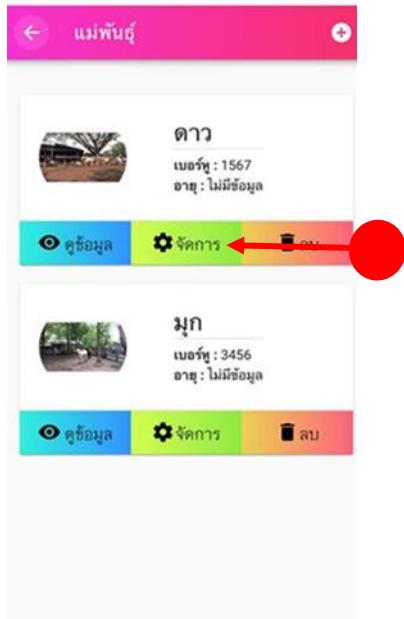


4. กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนดเมื่อเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก เพื่ออัพเดทข้อมูล



การถ่ายพยาธิ

1. เลือกโคที่ต้องการถ่ายพยาธิ



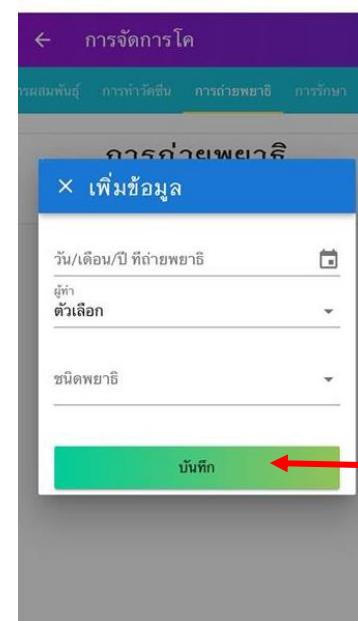
2. กด การจัดการ



3. กดที่ การถ่ายพยาธิ

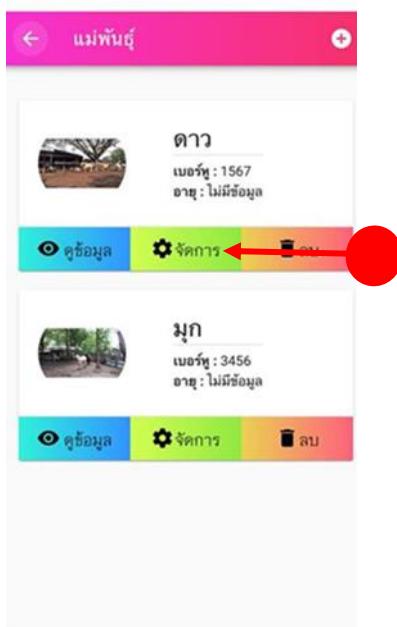


4. กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนดเมื่อเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก เพื่ออัปเดทข้อมูล



การรักษา

1. เลือกโคที่ต้องการรักษา



3. กดที่ การรักษา



2. กด การจัดการ



4. กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนดเมื่อเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก เพื่ออัปเดตข้อมูล



การสมัครพันธุ์ (พ่อพันธุ์)

1. เลือกโคที่ต้องการทำการสมัครพันธุ์



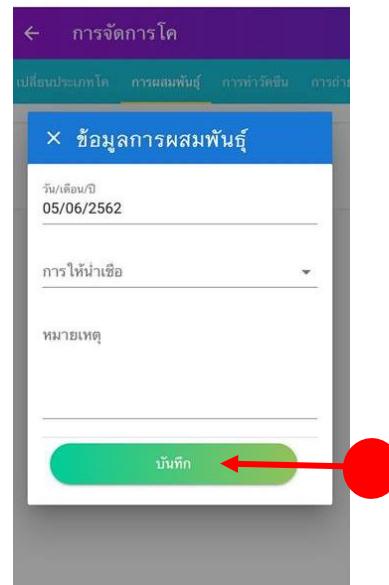
3. กดที่ การสมัครพันธุ์



2. กด การจัดการ

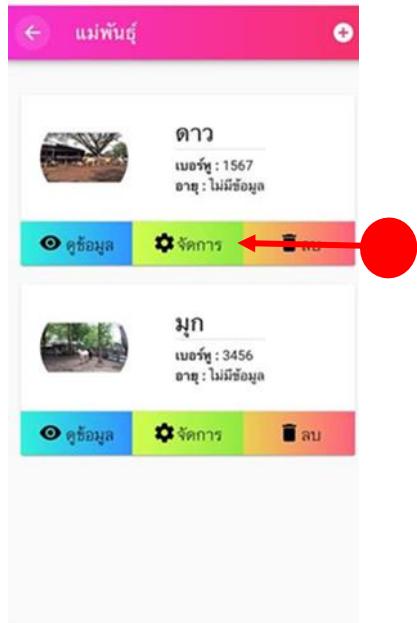


4. กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนดเมื่อเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก เพื่ออัพเดทข้อมูล



การสมัพนธ์ (แม่พันธุ์)

1. เลือกโคที่ต้องการทำการทำสมัพนธ์



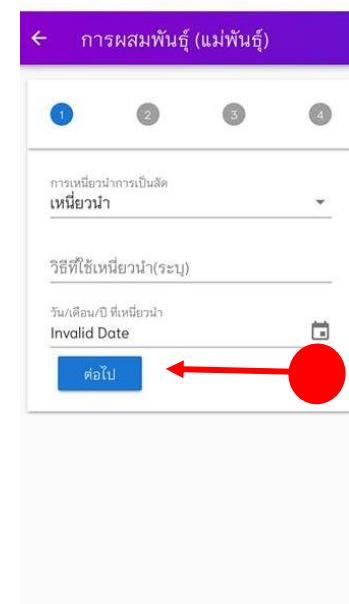
3. กดที่ การสมัพนธ์



2. กด การจัดการ



4. กรอกข้อมูลลงช่องที่กำหนด เมื่อเรียบร้อยแล้วกดตัวไป จะเป็นการอัพเดทข้อมูล



***ช่องข้อมูลส่วนนี้จะสามารถมาเพิ่ม ในภายหลังได้
ตลอด

การขุน (โคชุน)

1. เลือกโคที่ต้องการขุน



2. กด การจัดการ



3. กดที่ การขุน



4. กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนดเมื่อเรียบร้อยแล้ว กด อัปเดท ข้อมูล

การขยายนาม (โโคแรกเกิด)

1. เลือกโโคที่ต้องการ ขยายนาม



2. กด การจัดการ



3. กดที่ การขยายนาม



4. กรอกข้อมูลลงในช่องที่กำหนดเมื่อเรียบร้อยแล้ว กด อัพเดท ข้อมูล



การแจ้งเตือน

1. กดที่ การแจ้งเตือน



2. ระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบ

***ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบถึงกำหนดการต่างๆ ทุกครั้งที่เข้าใช้งาน

