

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Yogananth Brightman Rohith					N° candidat : 02249646464		
Centre de formation : Lycée parc vilgenis (91305 Massy)					Option : <div>X SISR</div> <div>SLAM</div>		
Adresse URL du portfolio : https://seven9107.github.io/Y.Brightman-Portfolio/index.html							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<div>•Recenser et identifier les ressources numériques</div> <div>•Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</div> <div>•Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</div> <div>•Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</div> <div>•Gérer des sauvegardes</div> <div>•Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</div>	<div>•Collecter, suivre et orienter des demandes</div> <div>•Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</div> <div>•Traiter des demandes concernant les applications</div>	<div>•Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</div> <div>•Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</div> <div>•Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</div>	<div>•Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</div> <div>•Planifier les activités</div> <div>•Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</div>	<div>•Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</div> <div>•Déployer un service</div> <div>•Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</div>	<div>•Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</div> <div>•Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</div> <div>•Gérer son identité professionnelle</div> <div>•Développer son projet professionnel</div>
Réalisation en cours de formation							
Gestion du serveur Proxmox	09/09/2025 au 05/02/2026				X	X	
Ticket GLPI	09/09/2025 au 18/02/2026		X		X		
Configuration Switch	10/01/2026 au 30/01/2026				X		
Mise en place Active directory	09/09/2025 au 17/10/2026				X		
Mise en place d'un serveur de fichier	09/09/2025 au 17/10/2026				X		
Gestion du NAT dans un Par-feu	09/09/2025 au 17/10/2026				X		
Mise en place d'un PCA/PRA	05/01/2026 au 19/02/2026	X			X		
Création Portfolio	01/06/2025 au 18/02/2026			X			X
Création de ma présence professionnel (Linkdin)	01/06/2025 au 01/02/2026			X			X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Audit de matériel informatique	01/06/2025 au 04/07/2025	X					
Réparation de PC portable et fixe	01/06/2025 au 04/07/2025		X				
Installation d'OS (Windows et MacOS)	01/06/2025 au 04/07/2025		X				
Recensement des différents matériels informatiques	01/06/2025 au 04/07/2025	X					
Inventaire dû matériel arrivant et vérification du fonctionnement	01/06/2025 au 04/07/2025	X					
Répondre aux questions sur les caractéristiques dû matériel	01/06/2025 au 04/07/2025		X				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Audit d'un parc informatique pour faire une valorisation	17/11/2025 au 19/12/2025	X					
Mise en place d'un serveur de déploiement	17/11/2025 au 19/12/2025		X			X	
répondre aux mails des clients après-vente (SAV)	17/11/2025 au 19/12/2025		X				X
Copie d'un disque dur	17/11/2025 au 19/12/2025		X				