创业计划书参考提纲

1．计划书封面（项目名称、编制人、编制时间等）与目录

2．基本情况（项目名称、拟成立时间、公司法律形态、注册资本；主要股东、股份比例；主营业务；联系人电话、传真等信息）。

3．项目负责人及团队信息（姓名、性别、年龄、籍贯；学历、学位、毕业院校、政治面目、联系方式、主要经历等）。

4．产品/服务描述（产品/服务介绍；产品技术水平；产品的新颖性、先进性和独特性；产品的竞争优势）。

5．研究与开发（已有的技术成果及技术水平；研发队伍技术水平、竞争力及对外合作情况；已经投入的研发经费及今后投入计划；对研发人员的激励机制）。

6．行业及市场（行业历史与前景；市场规模及增长趋势；行业竞争对手及本公司竞争优势；未来3年市场销售预测）。

7．营销策略（在价格、促销、建立销售网络等各方面拟采取的策略及其可操作性和有效性；对销售人员的激励机制）。

8．管理（机构设置，员工持股，劳动合同，知识产权管理，人事计划）。

9．融资说明（资金需求量、用途、使用计划；拟出让股份；投资者权利；退出方式）。

10．财务预测（前三年及未来3年或5年的销售收入、利润、资产回报率等）。

11．风险控制（项目实施可能出现的风险和拟采取的控制措施）。

12．项目技术情况的证明文件、申请人与合伙人身份证明材料及需要提交的项目有关其他材料。