

学习能力

团队合作

软件操作

专业能力

项目管理

现居：湖北·武汉

+86 152 0000 0000

12125612@qq.com

生日：1991.07.07

工作经验：2 年经验

专业/行业：市场营销

政治面貌 ： 共青团员

基础信息

联系方式

技能评价

吾小饰

求职意向：财务工作

**教育背景** Education

**湖北工业大学 / 财务管理 / 本科** 2015.09-2019.07

主修课程：管理学，微观经济学，宏观经济学，统计学，信息系统，会计学，财务管理，公司理财，经济法，人力资源管理等相关专业课程

**工作经历** Experience

**北京稻壳网络有限公司**

办理增值税的认证、纳税申报、汇算清缴、每月账面核对等；整车及原材料的购入、暂估、退车等事项的办理，发票的录入；每月核对应收账款。要求业务员手中已完成交易的客户结账。

**深圳金山科技有限公司**

负责现金和银行存款收付业务，处理报销事务；负责审查原始凭证，对凭证进行汇总，并交会计做账；负责准确登录现金日记账和银行存款日记账。

**湖北工业大学工程学院招生办**

向报考学生介绍及推荐专业课程，跟进新生在本校的学习情况，同家长及学员随时沟通，解决家长及学员的诉求；负责分校招生咨询、邀约类工作。

**技能证书** Skill

语言类： 大学英语六级证书，普通话二甲资格证

软件类： 熟练掌握PS、PR、AU软件以及Office办公软件

荣誉类： 国家级一、三等奖学金、2013-2014年度优秀团员

活动类： 湖北工业大学工程院摄影大赛二等奖，创业计划大赛亚军

**自我评价** Profile

作为一位的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作。团队配合能力善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。工作态度评价：拥有良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间。自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。

**2017.06 -09**

**财务会计**

**2016.06 -09**

**实习会计**

**2015.06 -09**

**招生助理**