

+86 152 0000 0000

12125612@qq.com

生日：1991.07.07

现居：湖北·武汉

**吾小饰**

求职意向：财务岗位

**教育背景**

**2015.09-2019.07 湖北工业大学工程学院 财务管理/本科**

主修课程：

管理学，微观经济学，宏观经济学，统计学，管理信息系统，会计学，财务管理，公司理财，经济法，人力资源管理，市场营销，企业战略管理等相关专业课程

**工作经历**

**2015.09-2019.07 北京网络有限公司 财务部门/会计**

工作描述：

1. 办理增值税的认证、发票购买、纳税申报、抄税、汇算清缴、每月账面与系统的核对等；

2. 整车及原材料的购入、暂估、退车等事项的办理，发票的录入；

3. 每月核对应收账款，及时要求业务员手中已完成交易的客户结账。

**2015.09-2019.07 深圳金山科技有限公司 财务部门/实习**

工作描述：

1. 负责现金和银行存款收付业务，处理报销事务；负责现金、银行存款和其他资金明细帐；

2. 负责审查原始凭证，及时对凭证进行汇总，并交会计做账；

3. 负责准确登录现金日记账和银行存款日记账。

**荣誉证书**

技能类：大学英语六级证书，普通话二甲资格证，计算机MS二级证书

荣誉类：大一、大二获得大学三等奖学金、大三入党、获得年度优秀党员干部

**自我评价**

作为一位职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作中的每一个挑战。团队配合能力：善于沟通，有一定团队协作经验，具备一定的活动策划和组织协调能力。工作态度评价：良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。自主学习能力：习惯制定切实可行的学习计划，上岗后能积极主动学习岗位所需知识技能。