

**荣誉奖励**

**其他经历**

**自我评价**

**工作经历**

本人具备全面负责公司财务工作的经验与工作能力包括日常事务处理、账务处理、纳税管理、财务管理。对国家财税政策进行不断学习。性格开朗，积极认真，富有团队精神，抗压能力强，能接受长期出差工作。

技能类：CET-6（520分通过）、大学生创业大赛金奖

荣誉类：二等国家励志奖学金、优秀团干部、暑期实践先进个人

**20xx.09 – 20xx.06 学院青年志愿者协会财务部 副部长**

完成资料整理、档案管理；社团财产登记、储存；海报（通知等）设计、书写、张贴

讨论本室干事任免、报主席团审核，考核本室干事；完成社团的各项工作总结报告等

**20xx.09 – 20xx.06 天津金米特科技股份有限公司 费用核算会计**

票据管理：审核出纳递交的费用类原始凭证，无误后交接表签章；进项税票抵扣联与ERP中发票核对；

出纳对接：审核出纳递交的往来类原始凭证与银行对账单确认勾选，无误后在票据交接本上签章；

记账凭证制作：费用类、往来类等记账凭证的制作；

**20xx.09 – 20xx.06 北京莉持投资有限公司 财务会计**

负责编制记账凭证、及对现金、报销往来票据等账目的审核。

负责每月编制报表，保证报表的准确性及及时性，完成税务申报工作

**20xx.09 – 20xx.06 珠海金山科技大学 / 会计学院 财务管理专业 / 本科**

主修课程：基础会计学、财务会计、财务管理学、高级财务管理、审计学、税法、税务会计与纳税筹划、电子商务概论、项目评估、资产评估、资本运营、投资学、大学英语、高等数学等相关课程

**教育背景**

奈森设计 求职意向：财务会计工作

上海

170 xxxx 7070

naisen@qq.com